

Kunnanhallitus

AIKA 05.06.2023 klo 18:00 - 20:35**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 101	Jätevedenpuhdistamon prosessiurakoitsijan valinta	6
§ 102	Kylmäpuron asemakaavan hyväksyminen	8
§ 103	Juvan kunnan kaavoituskatsaus 2023	14
§ 104	Kuntalaisaloitteet vuonna 2022 ja 2023	16
§ 105	Juvan kunnan puukaupat 2023	17
§ 106	Juvan kunnan valmiussuunnitelma	19
§ 107	Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	21
§ 108	Ympäristöterveydenhuollon tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	22
§ 109	Maaseutupalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	23
§ 110	Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	24
§ 111	Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	25
§ 112	Perusturvapalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023	26
§ 113	Taloustiedot 1.1.-30.4.2023	27
§ 114	Vuoden 2022 arviointikertomus	28
§ 115	Muut asiat	29

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	Hallituksen puheenjohtaja	
	Häkkinen Markku	Hallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Hänninen Ritva	Hallituksen 2. varapuheenjohtaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Asikainen Aila	Jäsen	
	Kietäväinen Aira	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Loikkanen Esko	Jäsen	
	Maaranen Anna	Jäsen	
	Summanen Hannu	Jäsen	
	Tuovinen Katja	Jäsen	
	Rautio Ari	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	Kunnanjohtaja	Esittelijä
	Kinnunen Antti	Hallintojohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kankkunen Vesa	Tekninen johtaja	Läsnä §:t 99-105
Poissa	Hänninen Elisa		

ALLEKIRJOITUKSET

Jaakko Hänninen
Puheenjohtaja

Antti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

99 - 115

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 9.6.2023

Aira Kietäväinen
Pöytäkirjantarkastaja

Ritva Hänninen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.6.2023.
Todistaa:

Hallintojohtaja

Antti Kinnunen

Kunnanhallitus

§ 99

05.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 05.06.2023 § 99

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 100

05.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 05.06.2023 § 100

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aira Kietäväinen ja Ritva Hänninen.

Tekninen lautakunta	§ 27	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 101	05.06.2023

Jätevedenpuhdistamon prosessiurakoitsijan valinta

TEKLTK 24.05.2023 § 27

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Juvan Itäsuon jätevedenpuhdistamon prosessiurakoitsijaksi valitaan Hyxo Oy, urakkahinta 1.628.000 euroa (alv 0 %).
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Jätevedenpuhdistamon uusiminen on suunniteltu vuosille 2023-2025. Hankkeen suunnittelu on käynnistynyt vuonna 2022 ja päätös käytettävästä prosessista tehtiin vuonna 2021. Aiempina vuosina on lisäksi laadittu yleissuunnitelmia sekä tutkittu eri toteutusvaihtoehtoja. Prosessiurakoitsijan valitsemisessa käytettiin neuvottelumenettelyä, johon ilmoittautumisia saatiin kaksi, Hyxo Oy ja Aquaflow Oy. Tarjoajien kanssa pidettiin ennen varsinaista tarjouspyyntöä neuvottelukierros asioiden selkeyttämiseksi. Lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin 17.2.2023 ja tarjousten jättöaika päättyi 17.3.2023 klo 16. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti ainoastaan Hyxo Oy. Hyxo Oy:n kanssa on pidetty selonottoneuvottelu tarjouksen sisällöstä. Tarjouskokonaisuutta on käsitelty rakennuttamistoimikunnassa sekä useissa tilaajan ja rakennuttajan yhteisissä palaverissa, joissa on ollut lisäksi mukana valvoja sekä suunnittelija. Jätevedenpuhdistamon uusimisen urakkakokonaisuus on yli 500.000 euroa, joka ylittää teknisen lautakunnan toimivallan ja hankinnasta päättää kunnanhallitus. Prosessiurakoitsijan valinnalla käynnistetään prosessiurakan suunnittelu ja sitoudutaan suunnittelusta aiheutuviin kustannuksiin. Hankinta on mahdollista keskeyttää myöhemmässä vaiheessa, mikäli hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät sille varatun määrärahan. Tällöin tilaajan vastattavaksi jää 5 % prosessiurakan hinnasta (suunnittelun osuus).

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 27
§ 101

24.05.2023
05.06.2023

KHALL 05.06.2023 § 101
32/02.07.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää, että että Juvan Itäsuon jätevedenpuhdistamon prosessiurakoitsijaksi valitaan Hyxo Oy, urakkahinta 1.628.000 euroa (alv 0 %).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarviossa hankkeeseen on varattu 220.000 euroa vuonna 2023, 2.900.000 euroa vuodelle 2024 ja 2.900.000 euroa vuodelle 2025. Yhteensä investointivaraus on 6.020.000 euroa. Hankkeen edetessä arvioidaan tarve mahdollisiin määrärahamuutoksiin.

Oheismateriaali

Tarjous/Hyxo

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

Kylmäpuron asemakaavan hyväksyminen

TEKLTK 18.05.2022 § 26

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta hyväksyy Kylmäpuron asemakaavan 6.5.2022 päivätyn luonnosaineiston ja asettaa sen nähtäville 30 vuorokaudeksi.

Päätös Tekninen johtaja teki kokouksessa uuden päätösesityksen.

Tekninen lautakunta päättää pyytää kunnanhallituksen lausuntoa Kylmäpuron asemakaava luonnoksesta, sekä esittää tehtäväksi kokouksessa esille nousseet muutokset kaavaluonnokseen, joita ovat;

- Kaavoitettavan alueen laajentaminen TP-res -alueen ulkopuolelle.
- VL-alueiden vähentäminen.
- Polttonesteiden jakelupisteiden lisääminen raskaalle liikenteelle asemakaavoitettavalle alueelle.

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Juvan kunnan tekninen lautakunta päätti laittaa vireille Kylmäpuron asemakaavan laatimisen sekä asetti nähtäville Kylmäpuron asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) 27.10.2021 § 38.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 11.11.-10.12.2021, ja siitä saatiin neljä (4) viranomaislausuntoa ja neljä (4) osallisten mielipidettä. Kaavoittaja kokosi palautteen ja laati vastineet 17.1.2022.

Asemakaavan suunnittelualue on tarkentunut osin osallismielipiteiden perusteella. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 16.2.2022 § 9 asemakaavan suunnittelualueen rajauksen ja samalla kunta asetti tavoitteeksi edistää yleiskaavan ohjaamana uuden työpaikka- ja teollisuusalueen asemakaavoittamista kokonaisuutena.

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

Juvan kunnan linjaus on ollut kaavoittaa vain itse omistamiaan maa-alueita. Kaavoitus sopimuksilla on mahdollista laajentaa asemakaavoitettavaa aluetta myös muiden maanomistajien maa-alueille. Juvan kunta on laatinut niiden Kylmäpuron asemakaavan suunnittelun alueen maanomistajien kanssa, jotka ovat kiinnostuneita vireillä olevasta asemakaavoituksesta, kaavoituksen käynnistämissopimuksia.

Asemakaavoituksen tausta-aineistoksi kunta tilasi liikenneselvityksen, joka on päivätty 19.4.2022. Lisäksi suunnittelun alueesta valmistui uusi pohjakartta, joka on päivätty 9.5.2022.

Asemakaavoitettava alue rajautuu pohjoisessa Pieksämäentiehen (mt 459) sekä siihen rajautuviin asuin- ja metsäalueisiin. Idässä suunnittelun alue rajautuu Valtatie 5:een, lännessä ja etelässä pelto- ja metsäalueisiin. Asemakaavoitettavan alueen tulee olla tarkoituksenmukainen kokonaisuus ja toteuttaa voimassa olevan yleiskaavan ohjausvaikutusta. Luonnosvaiheessa kaavoitettavaksi esitettävä alue perustuu Juvan kunnan tekemään raakamaan hankintaan sekä yksityisten maanomistajien ja kunnan välillä solmittuihin kaavoituksen käynnistämissopimuksiin. Asemakaavoitettavan alueen pinta-ala on noin 33,37 ha.

Kylmäpuron asemakaavan suunnittelun alueelle laadittiin useita vaihtoehtoisia maankäyttösuunnitelmia, joiden tavoitteena oli muun muassa hahmotella vaihtoehtoja asemakaavoitettavan alueen rajaamiseksi sekä miten alueen liikennetiet ratkaisut vaikuttavat rakennuskortteleiksi osoitettavien alueiden sijoittumiseen ja toimivuuteen.

Kaavaluonnokseen valittiin ratkaisu, jossa asemakaava-alue kytkeytyy maantieverkkoon olemassa olevalla Kylmäpurontien liittymällä Pieksämäentiehen. Nykyinen Kylmäpuron yksityistie osoitetaan kaavakatuna (Kylmäpurontie), jota pitkin säilyy erikoiskuljetusreitti VT5:n puomilliseen liittymään. Uutena kaavakatuna osoitetaan Pohjolantie, joka kulkee asemakaava-alueen poikki, ja jota pitkin kaava-alueen eteläpuoleisilta alueilta ja Myllyjoentietä on yhteys Pieksämäentielle. Asemakaavalla luodaan Juvalle uutta työpaikkarakentamisen rakennusoikeutta 68 926 k-m².

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

KHALL 06.06.2022 § 127

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonsa Kylmäpuron asemakaava-luonnoksesta tekniselle lautakunnalle.
Päätös	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen esitteli asiaa. Kunnanhallitus päätti keskustelun jälkeen esittää lausuntonaan: - kaavoitettavaa aluetta tulisi laajentaa TP-res -alueen ulkopuolelle - VL-alueita tulisi vähentää tai poistaa kokonaan - Polttoaineiden jakelupiste tulisi lisätä raskaalle liikenteelle asemakaavoitettavalle alueelle.
Selostus	Tekninen lautakunta asettaa kaavaluonnoksen nähtäville lausuntojen ja muutosten jälkeen.

TEKLTk 22.06.2022 § 31

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen: Tekninen lautakunta hyväksyy Kylmäpuron asemakaavan 14.6.2022 päivätyn luonnosaineiston ja asettaa sen nähtäville 30 vuorokaudeksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Kunnanhallitus on antanut lausuntonsa Kylmäpuron asemakaava-luonnosaineistosta kokouksessaan 6.6.2022 § 127. Kaavaluonnosta on muokattu teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen tekemien huomioiden pohjalta. Asemakaavaluonnos ulotettiin TP-res –alueen ulkopuolelle ja VL-alueita vähennettiin. Raskaan liikenteen polttoainejakelu mahdollistetaan kaavamääräyksellä KTL-alueella.

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

TEKLTK 29.03.2023 § 13

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää asettaa Kylmäpuron asemakaavaehdotuksen nähtäville 30 vuorokaudeksi ja pyytää kaavaehdotuksesta lausuntoja osallisilta sekä viranomaisilta.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kylmäpuron asemakaavaluonnos oli nähtävillä 7.7.-8.8.2022. Luonnoksesta saatiin lausuntoja ja muistutuksia yhteensä viisi kappaletta.

Kylmäpuron alueelle on tehty erillinen hulevesiselvitys, jossa otetaan kantaa alueen hulevesien käsittelyyn ja viivyttämiseen alueella. Selvityksen sisällöstä ja tavoitteista pidettiin erillinen palaveri ELY-keskuksen kanssa. Lisäksi alueesta valmistuu sisäisen liikenteen tarkastelu ja periaatekuva katuprofiilista huhtikuun 2023 aikana. Aiemmin alueelle on tehty liikennetarkastelu nykytilasta ja arvio tilanteesta kun alue on kehittynyt. Kylmäpuron asemakaava-alueelle laadittiin luontoselvitys jo alkuvaiheessa ja sen jatkona kuluvan vuoden huhtikuussa valmistuu erillinen liito-oravaselvitys.

Kaavaehdotuksessa on pyritty huomioimaan luonnoksesta saatu palaute mahdollisuuksien mukaan.

YMPLTK 27.04.2023 § 13

Valmistelija Rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi, puh. 040 576 9251

Päätösesitys Rakennustarkastaja Leo Lindström:
Ympäristölautakunta päättää esittää lausuntonaan: Kylmäpuron asemakaavaehdotuksen kaavamääräyksiin tulisi korvata termi "rakennettava kerrosala" sanalla "rakennusoikeus". Tällöin KTY-3, T

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

ja TK-1 alueilla olisi toimintaan liittyvien liike- ja näyttelytilojen rakentaminen mahdollista ilman, että se olisi riippuvainen rakennettavan rakennuksen kerrosalasta.

Hulevesiojien reunustalle tulisi lisätä tai sisällyttää 3 metriä leveät viherkaistat. Viherkaistat tulisi hu-1 ja hu-2 merkinnällä olevien alueiden yhteyteen toimimaan osaltaan rankkasateiden ja sulamisvesien viivyttäjinä. Puusto olisi säilytettävää/istutettavaa. Viherkaistat eivät olisi VL-alueita.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan tekninen lautakunta asetti Kylmäpuron asemakaavan julkisesti ehdotuksena nähtäville. Samanaikaisesti kaava-asiakirjojen nähtävillä ollessa pyydetään lausunnot eri viranomaistahoilta.

Asemakaavaehdotuksessa alueet ovat: KTY-3 Toimitilarakennusten korttelialue, T Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue ja TK-1 Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Näissa kaikissa rakennettavasta kerrosalasta saadaan enintään 6 % käyttää toimintaan liittyviin liike- ja näyttelytiloihin. Tässä on tapahtunut väärä sanavalinta kaavamääräyksiä kirjoitettaessa. Kaavoittaja on tarkoittanut rakennusoikeutta, eikä rakennettavaa kerrosalaa, kuten kaavamääräyksiin ja kaavaselostukseen on kirjoitettu. Tämä virheellinen kaavamääräys aiheuttaisi sen, että esimerkiksi haettaessa lupaa 1000 m² toimitilarakennukselle, saisi toimintaan liittyviä liike- tai näyttelytiloja rakentaa vain 60 m².

Yleiskaavassa on maininta, että asemakaavan laadinnassa tulee huomioida riittävien viheralueiden ja reittien muodostuminen. Asemakaasvaehdotuksen kaavamääräyksien hu-1 ja hu-2 alueille olisi mahdollisuus lisätä esim. 3 metriä leveät viherkaistat hulevesiojien reunoille. Nämä viherkaistat toimisivat myös rankkasateiden ja lumien sulamisen jälkeen hulevesien viivyttäjinä. Puustoa näillä kaistoilla voisi olla säilytettävää /istutettavaa. Nämä viherkaistat eivät olisi VL-alueita, vaan kuuluvat kiinteistöjen piha-alueiden reunamille. Reitistöjä on tässä asemakaavaehdotuksessa riittävästi.

Tekninen lautakunta	§ 26	18.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	06.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 31	22.06.2022
Tekninen lautakunta	§ 13	29.03.2023
Ympäristölautakunta	§ 13	27.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 102	05.06.2023

TEKLTk 24.05.2023 § 25

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen: Tekninen lautakunta päättää esittää Kylmäpuron asemakaavan hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Kylmäpuron asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.4.-4.5.2023. Ehdotuksesta jätettiin seitsemän lausuntoa ja kaavoittaja on antanut vastineet lausuntoihin. Osapuolten antamat lausunnot on huomioitu kaavan lopullisessa versiossa mahdollisuuksien mukaan. Kaavakarttaan on mm. lisätty rakentamisalueet sekä tehty pieniä muutoksia katujärjestelyihin sekä tarkennuksia kaavamääräyksiin. Kaavaratkaisun tueksi on tehty erillisiä selvityksiä sisäisestä liikenteestä, liito-oravista ja hulevesistä. Kaikki selvitykset on huomioitu esitetyssä kaavaratkaisussa. Kaava hyväksyminen etenee kunnanhallitukselle ja siitä edelleen kunnanvaltuustolle.

KHALL 05.06.2023 § 102
201/10.02.03/2021

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Kylmäpuron asemakaavan hyväksymistä.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Kylmäpuro lopulliset

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 103

29.03.2023
05.06.2023

Juvan kunnan kaavoituskatsaus 2023

TEKLTK 29.03.2023 § 14

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä vuoden 2023 kaavoituskatsauksen ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle että:

1. Juvan kunnan kaavoituskatsaus 2023 hyväksytään,
2. kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville sen vahvistuttua,
3. kaavoituskatsauksesta julkaistaan virallinen kuulutus Juvan Lehdessä sen vahvistuttua ja
4. päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja sen vahvistuttua.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Hallintosäännön 21 §:n mukaan tekninen lautakunta vastaa kaavoituskatsauksen nähtäville panosta.

KHALL 05.06.2023 § 103
44/10.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että
1. Juvan kunnan kaavoituskatsaus 2023 hyväksytään,

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 103

29.03.2023
05.06.2023

2. kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville sen vahvistuttua,
3. kaavoituskatsauksesta julkaistaan virallinen kuulutus Juvan Lehdessä sen vahvistuttua ja
4. päätöksestä tiedotetaan eri viranomaistahoja sen vahvistuttua.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Juvan kaavoituskatsaus 2023

Kunnanhallitus

§ 104

05.06.2023

Kuntalaisaloitteet vuonna 2022 ja 2023

KHALL 05.06.2023 § 104

78/00.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen luettelon vuosien 2022 ja 2023 kuntalaisaloitteista.
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se toteaa kuntalaisaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnan hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vastaavasti kuntalaisaloitteista on esitettävä luettelo kesäkuun loppuun mennessä.

Liitteet

3 Kuntalaisaloitteet 2022 ja 2023

Kunnanhallitus

§ 105

05.06.2023

Juvan kunnan puukaupat 2023

KHALL 05.06.2023 § 105

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä päätehakkuun osalta Versowoodin tarjouksen (vertailuhinta 312.827,40 euroa) ja harvennushankkuun (vertailuhinta 44.139,0 euroa) sekä hankintakaupan (vertailuhinta 23.300 euroa) osalta Stora Enson tarjoukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan vuoden 2023 puukaupat on kilpailutettu. Tarjouspyynnöt ovat olleet nähtävillä Kuutio.fi-palvelussa sekä niistä on lähetetty tieto sähköpostilla potentiaalisille puunostajille. Tarjousten jättöaika umpeutui 19.5.2023 klo 16. Tarjouspyyntö oli jaettu osiin siten, että päätehakkuut ja harvennushakkuut olivat omina kokonaisuuksinaan eikä niitä saanut sitoa toisiinsa. Lisäksi pyydettiin tarjousta 400 m³ hankintakaupasta, kuten aiempinakin vuosina. Päätehakkuuleimikoiden arvioitu yhteismäärä on noin 4 100 m³ ja harvennushakuiden 1 300 m³. Määrät ovat selvästi pienempiä kuin aiempina vuosina.

Tarjousten avaaminen suoritettiin 22.5.2023 klo 12 alkaen MHY:n toimistolla.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yhtiöt:

1. Versowood
2. UPM-Kymmene
3. Stora Enso
4. Metsä Group
5. Harvestia
6. Koskitukki
7. Laania

Tarjouspyynnön mukaisesti osa yhtiöistä jätti tarjouksen kaikista eristä ja osa tietystä erästä. Myös yhteistarjoukset hyväksyttiin, esimerkiksi harvennushakkuiden osalta. MHY on tehnyt tarjouksista vertailun, joka on kokouksen oheismateriaalina. Alkuperäiset tarjouk-

Kunnanhallitus

§ 105

05.06.2023

set ovat kokouksessa nähtävillä. Vertailussa huomioidaan tarjouksen lisäksi kaupan yhteydessä maksettavat lisät.

Oheismateriaali

Yhteenveto puukaupoista

Kunnanhallitus

§ 106

05.06.2023

Juvan kunnan valmiussuunnitelma

KHALL 05.06.2023 § 106

71/00.02.01/2023

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmiussuunnitelman yleisen osan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa (valmiuslaki 1552/2011 12 §). Kunnan valmiussuunnitelma koostuu useista eri asiakirjoista, jotka valmiussuunnitelman yleinen osa sitoo yhteen. Varautumistehtävät kytketään eri toimialueiden ja henkilöiden tehtäviin, toiminta- ja taloussuunnitteluun, erilaisiin kehittämishankkeisiin sekä raportointijärjestelmiin. Juvan kunnan valmiussuunnittelu muodostuu tästä yleisestä osasta, toimialojen osista palvelualueisen turvallisuus-, erityis-, ja pelastussuunnitelmista. Suunnitelmaa täydentävät yhteistyö-viranomaisten valmiussuunnitelmat sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta on perushuollon, teollisuustuotannon, energiahuollon ja infrastruktuurin kannalta välttämätöntä. Valmiussuunnitelman yleisen osan tekstiosa on julkinen asiakirja, mutta sen liitteet ja muut osat liitteineen ovat salassa pidettäviä. Palvelualueiden valmiussuunnitelmat ja niiden liitteet ovat salassa pidettäviä. Asiakirjojen salassapito perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §), (KHO 3819/2017), joka määrittelee valmiussuunnitelmat salassa pidettävien asiakirjojen piiriin. Valmiussuunnitelman salaiseksi määritellyt osat ja liitteet merkitään ”viranomaiskäyttöön” merkinnällä. Juvan kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty vastaamaan kunnan toimintaympäristön ja organisaation muutoksia. Valmiussuunnitelman laadinnassa on käytetty kansallista riskiarviota

vuodelta 2023 sekä maaliskuussa 2023 valmistunutta Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Etelä-Savon valmiusjohtoryhmän laatimaa alueellista riskiarviota.

Juvan kunnan näkökulmasta vakavuudeltaan ja todennäköisyydeltään merkittävimmät uhkakuvat ovat sähkönjakelun ja vesihuollon vakavat häiriöt, ICT-häiriöt ja pandemia.

Valmiussuunnitelman yleisessä osassa kuvataan kunnan toimintojen jatkuvuuden hallintaa, organisoitumista ja viestintää. Hallintosäännössä on tarvittavat määräykset häiriötilanteiden johtoryhmästä.

Valmiussuunnittelun jatkotyöskentelynä laaditaan kriisiviestintäsuunnitelma osana viestintäsuunnitelmaa. Lisäksi valmiussuunnitelmaan lisätään toimialojen suunnitelmat, erilaisia toimintaohjekortteja, pelastussuunnitelmia sekä suunnitelma häiriötilannekeskuksen toiminnasta, joka tehdään yhteistyössä Etelä-Savon pelastuslaitoksen kanssa.

Liitteet

- 4 Juvan kunnan valmiussuunnitelma/Yleinen osa

Kunnanhallitus

§ 107

05.06.2023

Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 107

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

5 Hallintopalvelut tav. tot. 1-4 kk v. 2023

Kunnanhallitus

§ 108

05.06.2023

Ympäristöterveydenhuollon tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 108

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

6 Ympäristöterveydenhuollon tav. tot. 1-4 kk v. 2023

Kunnanhallitus

§ 109

05.06.2023

Maaseutupalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 109

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

7 Maaseutupalvelut tav. tot. 1-4 kk. v. 2023 Juva

Kunnanhallitus

§ 110

05.06.2023

Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 110

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

8 Sivistyslautakunta tav. tot. 1-4 kk. v. 2023

Kunnanhallitus

§ 111

05.06.2023

Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 111

132/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

9 Tekniset palvelut tav. tot. 1-4 kk. v. 2023

Kunnanhallitus

§ 112

05.06.2023

Perusturvapalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 112

132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

10 Perusturvapalvelut tav. tot. 1-4 kk v. 2023

Kunnanhallitus

§ 113

05.06.2023

Taloustiedot 1.1.-30.4.2023

KHALL 05.06.2023 § 113

65/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää merkitä taloustiedot tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Taloustiedot 1.1.-30.4.2023 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 36,3 ja menojen 36,5. Vuosikatteen toteuma oli 1.332.208 euroa, kun se edellisellä vuonna vastaavana ajankohtana oli 1.083.512 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 587.363 euroa, edellisellä vuonna samaan aikaan 312.241 euroa.

Raportin tuloslaskelmaan on lisätty sarake, jossa verrataan tulojen menojen muutosta verrattuna edelliseen vuoteen ilman Essotea ja palo- ja pelastuslaitosta.

Oheismateriaali

Taloustiedot 1.1.-30.4.2023

Kunnanhallitus

§ 114

05.06.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

KHALL 05.06.2023 § 114

48/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2022 arviointikertomuksen
tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Tarkastuslautakunta on saattanut vuoden 2022 arviointikertomuksen
valmiiksi kokouksessaan 29.5.2023.

Oheismateriaali

Arviointikertomus 2022

Kunnanhallitus

§ 115

05.06.2023

Muut asiat

KHALL 05.06.2023 § 115

Päätös

Muita kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 99, § 100, § 102, § 103, § 104, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 101**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA**

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta Kirjaamo
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Virka-aika: 9.00 - 16.00
puh. vaihde 040 7551 100
sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen

130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 euroa.
Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää silleen esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 105, § 106**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Juvan kunta

Juvantie 13, 51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.