

Tarkastuslautakunta

AIKA 17.05.2023 klo 14:00 - 14:55**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Vuoden 2022 arviointikertomus	6
§ 19	Sidonnaisuuksien tarkistaminen	8
§ 20	Henkilöstökertomus vuodelta 2022	9
§ 21	Taloustiedot 1.1. -31.3.2023	10
§ 22	Muut asiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karila Markku	Puheenjohtaja	Esittelijä
	Teittinen Esa	Varapuheenjohtaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Ahonen Paavo	Jäsen	
	Kääriäinen Tuula	Jäsen	
	Veentaus Mirja	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Meinander Heini	Hallintosihteeri	Pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Karila
Puheenjohtaja

Heini Meinander
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

16 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 24.5.2023

Mirja Veentaus
Pöytäkirjantarkastaja

Esa Teittinen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan tietoverkkoon 25.5.2023.
Todistaa:

Hallintosihteeri

Heini Meinander

Tarkastuslautakunta

§ 16

17.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK 17.05.2023 § 16

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 17

17.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK 17.05.2023 § 17

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Veentaus ja Esa Teittinen.

Tarkastuslautakunta § 14
Tarkastuslautakunta § 18

21.04.2023
17.05.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

TARLTK 21.04.2023 § 14

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2022 arviointikertomuksen
laatimisen periaatteita ja aloittaa sen laatimisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi jäsenten vastualueet
arviointikertomusta varten. Puheenjohtaja Markku Karila kartoitti
asioita, joihin voisi kiinnittää huomiota arviointikertomuksen
laadinnassa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Esa Teittinen saapui kokoukseen tämän asian
käsittelyn aikana.

Selostus

Kuntalain 12 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.

- valmistella valtuuston päätettävän hallinnon ja talouden
tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden
tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko
toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
ja
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä
voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan
taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus
tarkastamaltaan tilivuodelta.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2022 aikana 7 kertaa.
Lautakunta on kuullut katsaukset liikuntatoimesta ja vesihuollosta.
Kunnanjohtaja kertoi kahdessa kokouksessa kunnan ajankohtaisista
asioista. Sulkavan tarkastuslautakunta järjesti 10.10.2022 yhteis- ja
koulutustapaamisen, johon Juvan tarkastuslautakunta osallistui.

Tarkastuslautakunta	§ 14	21.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 18	17.05.2023

Sovitut vastualueet lautakunnan jäsenten kesken ovat:

Markku Karila	tekniset palvelut, ympäristöpalvelut
Esa Teittinen	henkilöstö
Tuula Kääriäinen	talous
Mirja Veentaus	sivistyspalvelut
Paavo Ahonen	elinkeinopalvelut, matkailu
Investoinnit ja perusturva	lautakunta yhteisesti

TARLTK 17.05.2023 § 18
48/02.02.02/2023

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2022 arviointikertomusta ja päättää saattaa sen valmiiksi 29.5.2023 pidettävässä kokouksessa.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus Jatketaan arviointikertomuksen käsittelyä lautakunnan jäsenten vastualueiden arviointien pohjalta.

Tarkastuslautakunta

§ 19

17.05.2023

Sidonnaisuuksien tarkistaminen

TARLTK 17.05.2023 § 19

66/00.03.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tekee tarvittavat täydennykset sidonnaisuusrekisteriin:

1. hyväksyy ilmoitetut muutokset ja vie ne sidonnaisuusrekisteriin,
2. saattaa sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi ja
3. julkaisee sidonnaisuusrekisterin kunnan internet-sivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaan valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkistuskysely lähetettiin ilmoitusvelvollisille 6.4.2023 webropolin kautta.

Liitteet

- 1 Sidonnaisuuksien tarkistaminen 2023

Tarkastuslautakunta

§ 20

17.05.2023

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

TARLTK 17.05.2023 § 20

57/01.00.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2022 henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2022 henkilöstökertomuksen
8.5.2023 § 75.

Henkilöstökertomuksessa kerrotaan Juvan kunnan
henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstön tilaa kuvaavia tunnuslukuja ja
tietoja.

Henkilöstömäärä oli vuoden 2022 lopussa 165. Vakituksessa
työsuhteessa oli 130 ja määräaikaissä 35 henkilöä. Henkilöstön
keski-ikä oli 48,2 vuotta ja sairauspoissaoloja oli keskimäärin 13,5
työpäivää työntekijää kohden.

Rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää.
Koulutussuunnitelma tehdään vuosittain koko henkilöstölle.
Työterveyshuolto on lakisääteistä velvoitetta laajempi ja omaehtoista
hyvinvoinnista huolehtimista on tuettu kulttuuri- ja liikuntaedulla.

Liitteet

2 Henkilöstökertomus 2022

Tarkastuslautakunta

§ 21

17.05.2023

Taloustiedot 1.1. -31.3.2023

TARLTK 17.05.2023 § 21

65/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee taloustiedot tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Taloustiedot 1.1. - 31.3.2023 ovat valmistuneet.

	1-3/2023	1-3/2022
Toimintamenot	-4.863.556 €	-12.470.101 €
Toimintakate	-4.222.676 €	-11.224.106 €
Vuosikate	1.003.950 €	1.286.124 €
Tilikauden yli-/alijäämä	445.316 €	707.671 €

Juvan väkiluku vuodenvaihteessa 2022/2023 oli 5.769 henkilöä ja ennuste maaliskuun loppuun mennessä 5.733 henkilöä, joten kokonaismuutos on -36 henkilöä.

Tarkastuslautakunta

§ 22

17.05.2023

Muut asiat

TARLTK 17.05.2023 § 22

Päätös

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on maanantaina 29.5.2023
klo 13 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.