

Kunnanvaltuusto

AIKA 13.11.2023 klo 18:00 - 18:45**PAIKKA** Juvan kunnanvirasto, kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	6
§ 51	Lisämääräraha käyttötalouteen / Kp 4252 Retkeilyreitit	7
§ 52	Investointimäärärahan muutos / maakaupat	9
§ 53	Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023	10
§ 54	Ympäristöterveydenhuollon tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023	11
§ 55	Maaseutupalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023	12
§ 56	Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023	13
§ 57	Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023	14
§ 58	Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024	15
§ 59	Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2024	17
§ 60	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen	19
§ 61	Kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen vuosille 2024-2028	20
§ 62	Valtuustoaloitteet 13.11.2023	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	2. varapuheenjohtaja	
	Asikainen Aila	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Huhtinen Marjaana	valtuutettu	
	Häkkinen Markku	valtuutettu	
	Hänninen Jaakko	valtuutettu	poissa § 52
	Hänninen Ritva	valtuutettu	poissa § 52
	Immonen Viivi	valtuutettu	
	Jaatinen Frans	valtuutettu	
	Kaartinen Jukka	valtuutettu	
	Karila Markku	valtuutettu	
	Kietäväinen Aira	valtuutettu	
	Kivelä Maria	valtuutettu	
	Kortekallio Elina	valtuutettu	
	Maaranen Anna	valtuutettu	
	Pirinen Kaj	valtuutettu	
	Pulkkinen Antti	valtuutettu	
	Puranen Maire	valtuutettu	
	Summanen Hannu	valtuutettu	
	Tarkiainen Jouni	valtuutettu	
	Teittinen Esa	valtuutettu	
	Tuovinen Katja	valtuutettu	
	Väänänen Leevi	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Purhonen Jouni	Varavaltuutettu	V. Teivaisen varavalt.
	Viljanen Matti	Varavaltuutettu	A. Ahosen varavalt.
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	poissa § 52
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Kankkunen Vesa	tekninen johtaja	
	Salmi Velimatti	sivistysjohtaja	
	Kärki Mika	kehittämispäällikkö	
	Jyrälä Heta	viestintä- ja markkinointi- koordinaattori	
Poissa	Ahonen Anne		
	Loikkanen Esko		
	Teivainen Veijo		

ALLEKIRJOITUKSET

Elisa Hänninen
Puheenjohtaja

Antti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

48 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 14.11.2023

Leevi Väänänen
pöytäkirjantarkastaja

Aila Asikainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville kunnan verkkosivuille
16.11.2023. Todistaa:

Hallintojohtaja

Antti Kinnunen

Kunnanvaltuusto

§ 48

13.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 13.11.2023 § 48

Päätösesitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Selostus	Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 78 § mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Juvan kunnan hallintosäännön 21 § kunnan hallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on annettava kokouksesta yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 33 § päättänyt kokouskutsun toimittamistavasta seuraavaa: 1) Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta, 2) Ilmoitus kunnanvaltuuston kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi valtuuston kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättämällä tavalla, 3) Kunnanvaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan myös Suomen Keskustan neljälle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kansallisen Kokoomuksen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Sosialidemokraattisen puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Perussuomalaisten ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä Vihreiden varavaltuutetulle. Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 8.11.2023. Se on toimitettu myös valtuuston 16.8.2021 33 § päätöksen mukaisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille. Kuntalain (410/2015) 103 § mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtutetuista on läsnä.

Kunnanvaltuusto

§ 49

13.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 13.11.2023 § 49

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leevi Väänänen ja Aila Asikainen

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 99 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kerralla kaksi tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kunnanvaltuusto

§ 50

13.11.2023

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

KVALT 13.11.2023 § 50

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi katsauksen tiedokseen.

Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2023
Kunnanhallitus	§ 176	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	13.11.2023

Lisämääräraha käyttötalouteen / Kp 4252 Retkeilyreitit

TEKLTk 20.09.2023 § 41

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahaa käyttötalouteen kp 4252 Retkeilyreitit.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Kunnan retkeilyreittien ylläpitoon on kiinnitetty viime vuosina enemmän huomiota retkeilyn suosion kasvaessa. Reittien raivausta joudutaan tekemään vuosittain sekä huoltamaan reittien varrella olevia rakenteita. Vuoden 2023 talousarviota valmisteltaessa määräraha-varausta retkeilyreittien ylläpitoon ei kuitenkaan tehty. Vuoden 2023 aikana on uusittu ja lisätty pitkospuita mm. Gottlundin kierrokselle ja Sarkaslammen ympäristöön. Lisäksi kustannuksia on tullut karttojen päivittämisestä, kyltityksistä ja eri reitistöjen ylläpidosta. Vuosittain varattu investointimääräraha on tarkoitettu uusien rakenteiden toteuttamiseen, eikä sitä voida käyttää ylläpitoon.

KHALL 09.10.2023 § 176

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 25.000 euron lisämäärärahaa käyttötalouden kustannuspaikalle 4252 Retkeilyreitit.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 41	20.09.2023
Kunnanhallitus	§ 176	09.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 51	13.11.2023

KVALT 13.11.2023 § 51
132/02.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää myöntää 25.000 euron lisämäärärahan
käyttötalouden kustannuspaikalle 4252 Retkeilyreitit.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 197
Kunnanvaltuusto § 52

30.10.2023
13.11.2023

Investointimäärärahan muutos / maakaupat

KHALL 30.10.2023 § 197

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Hallintojohtaja Antti Kinnunen: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiosan kohdasta maakaupat siirretään 70.000 euroa kohtaan osakepääoman korotukset.
Päätös	Jaakko Hänninen, Mervi Simoska ja Ritva Hänninen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta) ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asiassa toimi Markku Häkkinen. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Kunnan vuoden 2023 talousarviossa on varauduttu maakauppoihin 80.000 euron summalla. Määrärahaa ei ole käytetty. Investointibudjetin kohdassa osakepääoman korotukset on tullut esille mahdollinen vuoden 2023 aikana toteutuva käyttötarve, joka liittyy Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeisiin.

KVALT 13.11.2023 § 52
32/02.07.00/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2023 talousarvion investointiosan kohdasta maakaupat siirretään 70.000 euroa kohtaan osakepääoman korotukset.
Päätös	Jaakko Hänninen, Ritva Hänninen ja Mervi Simoska ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 179
Kunnanvaltuusto § 53

09.10.2023
13.11.2023

Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023

KHALL 09.10.2023 § 179

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

KVALT 13.11.2023 § 53
132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.

Liitteet

1 Hallintopalvelut tav. tot. 1-8 kk v. 2023

Kunnanhallitus § 180
Kunnanvaltuusto § 54

09.10.2023
13.11.2023

Ympäristöterveydenhuollon tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023

KHALL 09.10.2023 § 180

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

KVALT 13.11.2023 § 54
132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.

Liitteet

2 Ympäristöterveydenhuollon tav. tot. 1-8 kk v. 2023

Kunnanhallitus § 181
Kunnanvaltuusto § 55

09.10.2023
13.11.2023

Maaseutupalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023

KHALL 09.10.2023 § 181

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

KVALT 13.11.2023 § 55
132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.

Liitteet

3 Maaseutupalvelut tav. tot. 1-8 kk. v. 2023 Juva

Kunnanhallitus § 182
Kunnanvaltuusto § 56

09.10.2023
13.11.2023

Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023

KHALL 09.10.2023 § 182

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

KVALT 13.11.2023 § 56
132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.

Liitteet

4 Sivistyslautakunta tav. tot. 1-8 kk. v. 2023

Kunnanhallitus § 183
Kunnanvaltuusto § 57

09.10.2023
13.11.2023

Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2023

KHALL 09.10.2023 § 183

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Selostus	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös. Talouden osalta esitetään - toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä - talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma Toiminnan osalta esitetään - talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne - olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

KVALT 13.11.2023 § 57
132/02.02.00/2022

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.

Liitteet

5 Tekniset palvelut tav. tot. 1-8 kk. v. 2023

Kunnanhallitus § 188
Kunnanvaltuusto § 58

30.10.2023
13.11.2023

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2024

KHALL 30.10.2023 § 188

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,6 prosenttia.

Päätös

Hannu Summanen esitti, että tuloveroprosentti määrättäisiin 8,1 prosenttiin. Ritva Hänninen kannatti esitystä. Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanjohtajan esityksestä poikkeava esitys, puheenjohtaja esitti kättennostoäänestystä, jossa kunnanjohtajan esitys on JAA ja Hannu Summasen esitys on EI. Kättennostoäänestyksessä kunnanjohtajan esitys sai 0 JAA-ääntä ja Hannu Summasen esitys 9 EI-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Summasen esitys on tullut kunnanhallituksen päätökseksi. Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,1 prosenttia.

Selostus

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Tuloveroprosentti tulee jatkossa ilmoittaa prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Juvan kunnan tuloveroprosentti oli vuosina 2018–2022 20,75 %. Vuodelle 2023 sitä laskettiin hyvinvointialueuudistuksen takia 8,11 prosenttiin. Jatkossa ilman muutoksia prosentti olisi siis 8,10. Kuntaliiton lokakuussa 2023 valmistuneen laskelman mukaisesti kuntaveron tuotto olisi nykyprosentilla 7.620 t€ vuonna 2024, joka merkitsisi vuodelle 2023 ennustetusta toteumasta laskua -8,3 %. Efektiivinen veroprosentti eli todellinen kunnallisveroaste vähennysten jälkeen olisi 5,48 %.

Yhteisöveron tuoton ennustetaan laskevan 16,3 % vuoden 2023 toteumaennusteesta ja kiinteistöveron tuoton nousevan 7,8 %. Valtionosuuksia vuodelle 2024 on kertymässä noin 3,5 M€, joka noin 310 t€ ja 8,1 % vähemmän kuin vuodelle 2023. Valtionosuuksien

Kunnanhallitus	§ 188	30.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 58	13.11.2023

kehityssuunta on laskeva hyvinvointialueuudistuksen vaikutusten vuoksi. Pidemmällä aikavälillä nuorten ikäluokkien pieneneminen johtaa valtionosuusrahoituksen pienenemiseen.

Tämän takia esitetään tuloveroprosentin korottamista 0,49 prosenttiyksiköllä 8,6 prosenttiin. Efektiivinen veroaste olisi korotuksen jälkeen 5,83 %. Korotuksen tuoma lisäys verotuottoon on noin 425 t€.

Valtionosuuksien ja verotulojen merkittävästä leikkaamisesta ja vähentymisestä aiheutuu Juvan kunnalle yhteensä noin 0,9 milj. euron verorahoitteisten tulojen vähennys. Tulojen vähentymistä ei voida kompensoida vastaavilla menojen säästöillä tai laskutettavien tulojen lisäyksillä vuodelle 2024. Talousarviota vuodelle 2024 ollaankin valmistelemassa alijäämäisenä. Tavoitteena veronkorotuksella on pienentää alijäämää ja pyrkiä tasapainottamaan kunnan talous suunnitelmakaudella 2024–2026.

KVALT 13.11.2023 § 58
130/02.03.01.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,1 prosenttia.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 189	30.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 59	13.11.2023

Kiinteistöveroprosenttien määrittäminen vuodelle 2024

KHALL 30.10.2023 § 189

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle seuraavia kiinteistöveroprosentteja verovuodelle 2024:

yleinen	0,95
maapohjan yleinen	1,30
vakituinen asunto	0,43
muu asuinrakennus	1,03
rakentamaton rakennuspaikka	2,00
yleishyödylliset yhteisöt	0,00
voimalaitokset	3,10

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kiinteistöverolain (654/1992) 11 - 14 §:n (1266/2001) mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Verohallinto on antanut ohjeen kiinteistöverolain soveltamisesta 6.7.2023.

Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93 - 2,00 %. Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti on 0,41 - 1,00 %. Rakentamattoman rakennuspaikan osalta vaihteluväli on 2,00 - 6,00 %. Muiden asuinrakennusten veroprosentti on 0,93 - 2,00 %. Maapohjan yleisen veroprosentin vaihteluväli on 1,30 - 2,00 %.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti on 0,00 - 2,00 %. Voimalaitosten veroprosentti on 0,93 - 3,10 %.

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin alinta lain mukaista prosenttia.

Vuodelle 2023 Juvan kunnanvaltuusto päätti seuraavat kiinteistövero-

Kunnanhallitus	§ 189	30.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 59	13.11.2023

prosentit (suluissa Etelä-Savon kuntien keskiarvoja vuonna 2023):

yleinen	0,95	(1,26)
vakituinen asunto	0,43	(0,58)
muu asuinrakennus	1,03	(1,29)
rakentamaton rakennuspaikka	2,00	
yleishyödylliset yhteisöt	0,00	

Vuodelle 2024 kuntien tulee ilmoittaa verohallinnolle uutena elementtinä maapohjan yleinen veroprosentti, jota esitetään vaihteluvälin alalaitaan 1,30 prosenttiin. Prosentti perustuu hallituksen esitykseen eduskunnalle kiinteistöverolain muuttamisesta. Muutoksen laskennallinen vaikutus Juvalla on noin 140.000 euroa.

Kunta ei ole aiemmin määritellyt voimalaitoksille kiinteistöveroa. Sitä esitetään vaihteluvälin ylälaitaan 3,1 prosenttiin.

Kiinteistöveron tuotto kunnalle arvioidaan olevan noin 1,8 miljoonaa euroa, joka on noin 16 % kunnan verotulokertymästä. Prosentit ovat jonkun verran maakunnan keskiarvoja alemmat.

KVALT 13.11.2023 § 59
130/02.03.01.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää seuraavat kiinteistöveroprosentit verovuodelle 2024:

yleinen	0,95
maapohjan yleinen	1,30
vakituinen asunto	0,43
muu asuinrakennus	1,03
rakentamaton rakennuspaikka	2,00
yleishyödylliset yhteisöt	0,00
voimalaitokset	3,10

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 41	31.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 60	13.11.2023

Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen

TARLTK 31.10.2023 § 41

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi ja antaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	BDO Audiator Oy on kirjeellään 22.9.2023 ilmoittanut, että se on nimennyt Juvan kunnan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Joni Mäkitalon.

KVALT 13.11.2023 § 60
113/00.03.00/2021

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta: Kunnanvaltuusto merkitsee asian tiedokseen.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi asian tiedokseen.

Tarkastuslautakunta	§ 37	21.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 43	31.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 61	13.11.2023

Kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen vuosille 2024-2028

TARLTK 21.09.2023 § 37

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää toteuttaa tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen vuosille 2024 - 2028 + optio 1 vuosi. Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintosihteerin tekemään mahdolliset myöhemmin ilmenevät muutokset tarjouspyyntöön.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Selostus	Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Sellaisia asioita ovat mm. tilintarkastusyhteisön valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen. Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Kuntalain 122 § 2 mom. mukaan kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö. Juvan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastussopimus Ab BDO Oy:n kanssa päättyy, kun vuoden 2023 tilintarkastus on suoritettu loppuun.

TARLTK 31.10.2023 § 43

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Juvan kunnan ja tytäryhtiöiden tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2028 tarjousvertailusta ilmenevin perustein kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 37	21.09.2023
Tarkastuslautakunta	§ 43	31.10.2023
Kunnanvaltuusto	§ 61	13.11.2023

Selostus Tilintarkastuspalvelujen tarjouspyyntö julkaistiin hankintapalvelu Cloudiassa 27.9.2023. Tarjousten jättöaika päättyi 19.10.2023 klo 23.59.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- 13.10.2023 KPMG Oy Ab
- 16.10.2023 Mikkelin Tilintarkastus Oy
- 19.10.2023 BDO Audiator Oy

Tarjouksista kokonaisedullisin on Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarjous.

KVALT 13.11.2023 § 61
102/02.08.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunta:
Kunnanvaltuusto päättää, että se valitsee Juvan kunnan ja tytäryhtiöiden tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2028 tarjousvertailusta ilmenevin perustein kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

6 Tarjouspyyntö 476845, tilintarkastuspalvelut

Kunnanvaltuusto

§ 62

13.11.2023

Valtuustoaloitteet 13.11.2023

KVALT 13.11.2023 § 62

12/00.01.01.01/2023

Päätös

Valtuustoaloitteita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 60, § 62

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 58, § 59

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Osoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta Kirjaamo
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Virka-aika: 9.00 - 16.00
puh. vaihde 040 7551 100
sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen

130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 euroa.
Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat