

Kunnanhallitus

AIKA 05.02.2024 klo 18:00 - 19:40**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen	6
§ 19	Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräala tilasta Hiekkaranta (178-420-1-140)	8
§ 20	Vuoden 2023 kulttuuripalkinto	9
§ 21	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-434-2-97 / Niemelä	10
§ 22	Sopimus yhteistyöstä varautumisesta häiriö- ja poikkeusoloihin	12
§ 23	Kehittämisrahoituksen hakeminen	13
§ 24	Taloustiedot 1.1. - 30.11.2023	14
§ 25	Viranhaltijapäätökset 11.1. - 1.2.2024	15
§ 26	Muut asiat	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	hallituksen puheenjohtaja	
	Häkkinen Markku	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Hänninen Ritva	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Kietäväinen Aira	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kivelä Maria	jäsen	
	Loikkanen Esko	jäsen	
	Maaranen Anna	jäsen	
	Summanen Hannu	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Jaakko Hänninen
puheenjohtaja

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

16 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 9.2.2024

Aira Kietäväinen
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 12.2.2024.
Todistaa:

Hallintojohtaja

Antti Kinnunen

Kunnanhallitus

§ 16

05.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 05.02.2024 § 16

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 17

05.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 05.02.2024 § 17

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi hallituksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aira Kietäväinen ja Ritva Hänninen.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan perustaminen

KHALL 05.02.2024 § 18

60/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

- hyväksyy liitteenä olevan lisäyksen työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen

- nimeää jäsenen ja varajäsenen lautakuntaan

- esittää lautakunnan varapuheenjohtajaa Mikkelin kaupungille

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala ovat allekirjoittaneet vastuukuntakuntasopimuksen 24.10.2023. Yhteistoimintasopimuksella em. kunnat ovat sopineet Laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 lukien. Sopijapuolet haluavat järjestää työvoimapalvelut kuntalain (410/2015) 8 luvun sopimukseen perustuvana julkisoikeudellisena yhteistoimintana.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu toimielimen kokoonpanosta ja jäsenten valitsemisesta siihen seuraavaa:

Vastuukunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja varajäsenistä. Yhteisessä toimielimessä on kymmenen (10) jäsentä, joilla jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto nimeää puheenjohtajan.

Edustajat valitaan niin, että Vastuukunta nimeää lautakuntaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja Muut kunnat asettavat keskuudestaan viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsevat keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Mikkelin seudun työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on:

- Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaiset tehtävät,
- Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjaamiseen liittyvät tehtävät,

- vastata työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta ja toiminnan resurssoinnista,
- nimetä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmä,
- vastata työvoimapalveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
- päättää palvelusuunnitelmasta ja siihen liittyvistä palvelutasoista,
- ohjata toimintaa tavoitteiden ja palvelusuunnitelman mukaisesti,
- varmistaa, että toimintaa johdetaan ja palvelutuotantoa toteutetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti ja
- seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Nyt perustettava lautakunta nimeää ja vahvistaa ohjausryhmän kokoonpanon tehtävät vuodelle 2024.

Lautakunta asettaa 1.1.2025 alkaen asiantuntijoista koostuvan operatiivisen ohjausryhmän, jossa on edustus kaikista sopijakunnista. Sen tarkoitus on osallistaa kaikki työllisyysalueen kunnat työvoimapalvelujen suunnitteluun ja toteutukseen, myös pidemmällä aikavälillä. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu jatkuva työvoimapalvelujen toteutuksen ja tulosten seuranta sekä raportoinnin tulkitseminen työllisyysalueen johtajan esittelemästä materiaalista. Ohjausryhmä valmistelee lautakunnalle talousarvioesityksen, työmarkkinatilanteiden katsauksen ja toimii työllisyysalueen johtajan tukiryhmänä.

Vastuukuntasopimuksessa on todettu yhteisen toimielimen aloittavan hoitamaan tehtäviään 1.1.2025. Käytännön asioiden helpottamiseksi liittyen mm. Mikkelin seudun työllisyysalueen sopimukseen, lautakunnan on hyvä olla toiminnassa jo 1.6.2024. Tällöin lautakunta voi päättää työllisyysaluetta koskevista asioista sopijakuntien valtuustojen valtuuttamana, eikä erillisiä valtuustopäätöksiä tarvita asiakohdasta.

Kun lautakunnan perustaminen on hyväksytty kaikissa sopijakunnissa, tehdään Mikkelin kaupungin hallintosääntöön tarvittavat muutokset. Myös Juvan kunnan hallintosääntöön tehdään sopimuksesta johtuvat muutokset. Sopimuksessa mainittujen muiden sopimuskuntien kesken on käyty poliittiset neuvottelut lautakunnan kokoonpanosta.

Liitteet

- 1 Liite Mikkelin seudun työllisyysalueen vastuukuntasopimukseen

Kunnanhallitus

§ 19

05.02.2024

Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräala tilasta Hiekkaranta (178-420-1-140)

KHALL 05.02.2024 § 19

20/02.07.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi p. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä kauppakirjaluonnoksen muutoin kuin kauppahinnan osalta allekirjoitettavaksi ja esittää kunnanvaltuustolle kauppahinnan hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Jaasmin Kailan ja Leevi Purhosen kanssa on neuvoteltu oheismateriaalina oleva luonnoskauppakirja määräala tilasta Hiekkaranta Juvan kunnan Kirkonkylän kylässä (kiinteistötunnus 178-420-1-140, kortteli 391 tontti 17). Määräala muodostaa rakennustontin osoitteessa Runonlaulajantie 107. Määräalan maapinta-ala on 2 985 m².

Kauppakirjaluonnoksen kauppahinta 30.000 euroa poikkeaa tonttihinnoittelun mukaisesta hinnasta 37.000 euroa, mistä syystä hintaa esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Poikkeamista perustellaan rannan ruoppauksen ja suuren tarvittavan täyttömaan määrän kustannuksilla.

Kauppakirjaluonnoksessa on rakentamisvelvoite viiden vuoden määräajalla ja sopimussakko.

Kunnanhallitus

§ 20

05.02.2024

Vuoden 2023 kulttuuripalkinto

KHALL 05.02.2024 § 20

229/00.02.00/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2023 kulttuuripalkinnon Juvan käsityöläiset ry:lle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kulttuuripalvelut esittää vuosittain kunnanhallitukselle kulttuuripalkinnon saajan. Kulttuuripalkinto myönnetään paikalliselle kulttuurivaikuttajalle. Lisäksi kulttuuripalvelut voi jakaa määrärahojensa puitteissa stipendejä kulttuuritoiminnassa vuoden aikana ansioituneelle henkilölle tai ryhmälle.

Kulttuuripalkinto on mynnetty vuodesta 1988 lähtien. Luettelo palkinnon saaneista on liitteenä.

Kulttuuripalveluiden esitys vuoden 2023 kulttuuripalkinnon saajaksi on Juvan käsityöläiset ry. Juvan käsityöläiset ry on juvalainen yhdistys, joka tuo oman merkittävän osansa juvalaiseen kulttuuritoimintaan. Juvan käsityöläisillä on aktiiviset jäsenet ja toimintaa, joka osallistaa kuntalaisia, järjestää näyttelyitä ja kursseja sekä pitää Hilduria avoinna säännöllisesti. Vuonna 2023 he järjestivät menestyneen valtakunnallisen Tilkkubiennaale-näyttelyn Kukkokoulun tiloissa.

Liitteet

2 Lista Juvan kunnan kulttuuripalkinnon saajista

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-434-2-97 / Niemelä

KHALL 05.02.2024 § 21

75/10.03.00.02/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
ja rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi, puh. 040 576 9251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muuttamiseen asuinrakennuspaikaksi sekä poikkeamiseen rakennuksen sijainnista ja tontin pinta-alasta hakemuksen mukaisesti. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana rakennuslupa on haettava.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus päättää MRL 171-174 §:ien mukaisesta poikkeamisluvasta. Poikkeamislupahakemus on tullut vireille 2.1.2024.

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa loma-asuntopaikan (RA) käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinrakennuspaikaksi (AO). Kyseessä on Niemelä-niminen tila (178- 434-2-97) Nääringin kylässä, Nääringinjärven rannalla. Loma-asunnosta asuinrakennukseksi muutettavan rakennuksen kerrosala on 145 m². Tontille on ennestään rakennettu rantasauna, varastot, autotalli ja grillikatos. Rakennusoi-keutta ei ole ylitetty.

Alueella on voimassa vuonna 2014 vahvistunut Nevajärven yleis- ja kyläyleiskaava.

Rakennusjärjestyksen mukaan omakotitalon etäisyys tulisi olla 40 metriä rannasta ja asuinrakennuspaikan minimipinta-alan vaatimus on 5 000 m² haja-asutusalueella. Tämä rantatontti on muodoltaan kapea (n. 45 metriä) ja kaareva rantaviivaltaan. Rakennuspaikan todellinen pinta-ala on n. 2 500 m², vaikka kiinteistörekisterin mukaan se on 2 000 m². Rakennusta ei olisi siten voitu alun perinkään sijoittaa 40 metrin etäisyydelle, vaan se on 21-25 metriä rantaviivasta.

Rakennuspaikalle on saatu hyvin mahtumaan vesikaivo ja jätevesi-järjestelmä umpisäiliöineen. Rakennuspaikka on ollut asuinkäytössä 1990-luvulta saakka, jolloin ympärivuotiseen käyttöön tarkoitettu loma-asunto valmistui.

Rakennustarkastaja on käynyt paikalla. Tieyhteys tontille on Syvänojanlahdentielle. Tie on hyväkuntoinen ja talvikunnossapito on myös sovittu. Rakennuspaikka on melko tasainen ja rannalla on suojapuustoa. Naapureita on kuultu, eikä hakemuksesta ole huomautuksia.

Hankkeelle on haettava rakennuslupa käyttötarkoituksen muutokseen, jonka yhteydessä on toimitettava pääpiirustukset sekä mm. energiaselvitys. Nevajärven yleiskaavan alueella on muitakin AO-1-rakennuspaikkoja. Maanomistajien tasapuolisen ja oikeudenmukaisen kohtelun periaatteen mukaisesti on perusteltua myöntää myös tälle rakennuspaikalle käyttötarkoituksen muutos. Poikkeaminen ei vaikeuta tai haittaa nykyistä kaavan toteutusta, eikä vaikeuta mahdollista tulevaa kaavan laadintaa. Poikkeamispäätös voidaan myöntää kahdeksi vuodeksi, jonka aikana rakennuslupa on haettava.

Liitteet

3 Sijainti/Niemelä

Sopimus yhteistyöstä varautumisesta häiriö- ja poikkeusoloihin

KHALL 05.02.2024 § 22
145/00.04.01/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen allekirjoitettavaksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Etelä-Savon hyvinvointialue esittää alueensa kunnille sopimusta yhteistyöstä varautumisesta häiriö- ja poikkeusoloihin. Sopimuksella hyvinvointialue ja kunta sopivat pelastuslain (379/2011) 65 §:n perusteella yhteistoiminasta väestönsuojeluun varautumisesta ja valmiuslain (1552/2011) 120 §:n perusteella pelastustoimen ja väestönsuojelun erityisjärjestelyistä sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 50 §:n 4 mom. ja VN:n asetuksen 308/2023 valmiussuunnittelun yhteensovittamisesta hyvinvointialueella. Sopimus on voimassa hyvinvointialueen valtuustokauden ajan, ja on tarkoitus uusita valtuustokausittain. Sopimuksen liitteessä 1 määritellään sopimusosapuolten roolit ja vastuut yhteistoiminnassa. Liitteessä 2 sovitaan henkilötietojen käsittelystä. Sopimukseen liitetään vuoden 2024 aikana valmistettava salassa pidettävä liite 3 väestönsuojelumuodostelmista ja häiriötilannekeskuksista. Tämä suunnitelma tulee myös osaksi kunnan valmiussuunnitelmaa.

Kunnanhallitus

§ 23

05.02.2024

Kehittämisrahoituksen hakeminen

KHALL 05.02.2024 § 23

15/02.05.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan hakemaan kokouksessa esitetyille kehittämishankkeelle rahoitusta SavonLuotsi Leader ry:ltä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan vision mukaan kunta on viihtyisä, vireä ja verkostoitunut maaseutupitäjä. Vuoden 2024 talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksyttiin myös strategian mukaiset toimenpiteet vuodelle 2024. Tavoitteena on mm. kehittää kotouttamispalveluita.

Juvalle muuttaa keskimäärin vuodessa toisista kunnista noin 150-200 henkeä ja vastaava määrä juvalaisia muuttaa muualle. Vuonna 2023 juvalaisia muutti muualle 213 henkeä ja Juvalle muutti muista kunnista 171 henkeä. Ulkomailta Juvalle muutti vuonna 2023 69 henkeä.

Maahanmuuttajien kotouttaminen on kuntien lakisääteinen tehtävä. Sen kunta on rersursoinut. Suurin osa muuttajista on kuitenkin muita kuin maahanmuuttajia. Heidän viihtymisensä ja juurtumisensa Juvalle on yhteinen asia. Merkittävässä roolissa on kunnan lisäksi työnantajat, järjestöt, yhdistykset ja seurakunnat. Yhteistyössä on valmisteltu hankeluonnos aiheeseen liittyen, jota esitellään kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 24

05.02.2024

Taloustiedot 1.1. - 30.11.2023

KHALL 05.02.2024 § 24

65/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot 1.1. - 30.11.2023 tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

Selostus

Taloustiedot 1.1.–30.11.2023 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 91,0 ja menojen 97,7. Vuosikatteen toteuma oli 1.363.738 euroa, kun se edellisellä vuonna vastaavana ajankohtana oli 1.239.316 euroa. Tilikauden alijäämä oli -801.252 euroa, edellisellä vuonna samaan aikaan 29.640 euroa.

Raportin tuloslaskelmaan on lisätty sarake, jossa verrataan tulojen ja menojen muutosta verrattuna edelliseen vuoteen ilman Essotea ja palo- ja pelastuslaitosta.

Kunnanhallitus

§ 25

05.02.2024

Viranhaltijapäätökset 11.1. - 1.2.2024

KHALL 05.02.2024 § 25

10/00.02.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee 11.1. - 1.2.2024 tehdyt
viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

– Kunnanjohtaja, yleiset päätökset 30.1.2024 § 2-13

Kunnanhallitus

§ 26

05.02.2024

Muut asiat

KHALL 05.02.2024 § 26

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmän kunnan talouden tasapainottamista varten. Valtuustoryhmiä pyydetään nimeämään edustajansa ryhmään.

Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 16, § 17, § 18, § 19, § 23, § 24, § 25

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 22, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.