

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 04.03.2024 klo 18:00 - 19:20**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 37	Juvan kunnan elinvoimaohjelma	6
§ 38	Talousarvion 2023 ylitykset	8
§ 39	Tilaselvitystarjouksen hyväksyminen ja projektin ohjausryhmän nimeäminen	9
§ 40	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2023	10
§ 41	Kirjelmät ja päätökset	12
§ 42	Muut asiat	13

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	hallituksen puheenjohtaja	
	Häkkinen Markku	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Hänninen Ritva	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	poissa § 42
	Kietäväinen Aira	jäsen	
	Kivelä Maria	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Loikkanen Esko	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Maaranen Anna	jäsen	
	Summanen Hannu	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jaakko Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

35 - 42

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 8.3.2024

Esko Loikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Maria Kivelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 11.3.2024.  
Todistaa:

Hallintojohtaja

Antti Kinnunen

---

Kunnanhallitus

§ 35

04.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 04.03.2024 § 35

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 36

04.03.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 04.03.2024 § 36

**Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Maria Kivelä.

Kunnanhallitus

§ 37

04.03.2024

**Juvan kunnan elinvoimaohjelma**

KHALL 04.03.2024 § 37  
68/00.01.02.00/2023

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen elinvoimatyöryhmän valmisteleman elinvoimaohjelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Työryhmän puheenjohtaja Hannu Summanen ja Mervi Simoska esittelivät ohjelmaa.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnanhallitus asetti 19.12.2022 § 265 elinvoimatyöryhmän, johon kuuluu viisi kunnan nimeämää jäsentä varajäsenineen sekä MTK Juvan ja Juvan Yrittäjät ry:n nimeämät jäsenet varajäsenineen. Ryhmän toimikausi on kunnanhallituksen toimikauden mittainen.

Elinvoimatyöryhmän tehtävä on valmistella kunnanhallitukselle kunnan elinvoiman edistämiseen liittyviä strategisia linjauksia, kannanottoja tai lausuntoja, jotka liittyvät mm. elinkeinopolitiikkaan, työllisyyden hoitoon, kuntakehittämiseen tai verkosto- ja järjestöyhteistyöhön.

Lisäksi elinvoimatyöryhmä seuraa ja arvioi konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle. Se valmistelee, seuraa ja analysoi elinkeinopoliittiseen toimintaympäristöön, työllisyyteen ja matkailun kehittämiseen liittyviä asioita sekä tekee elinvoiman kehittämiseen liittyvää yhteistyötä yrittäjien, yrittäjäjärjestön ja kolmannen sektorin kanssa.

Ryhmä on kokoontunut yhteensä kymmenen kertaa, ja pitänyt lisäksi sisäisen työpajan 30.3.2023 ja yleisötilaisuuden 19.9.2023. Keskeisenä tehtävänä ryhmällä on ollut valmistella liitteenä olevaa elinvoimaohjelmaa, joka täydentää valtuustostrategiaa. Elinvoimaohjelma, hyvinvointisuunnitelma ja ilmasto-ohjelma suuntaavat talousarvion resursseja valittujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Kunnanhallitus

§ 37

04.03.2024

Elinvoimaohjelman strategiset painopisteet ovat Juvan kiinnostavuus ja Juvan houkuttelevuus toimintaympäristönä. Yksityiskohtaiset toimenpiteet, niiden mittarit ja tavoitetasot on esitetty taulukkomuodossa. Ne vastaavat osaltaan valtuustostrategian tavoitteisiin.

Liitteet

1 Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2024-2025

Kunnanhallitus

§ 38

04.03.2024

**Talousarvion 2023 ylitykset**KHALL 04.03.2024 § 38  
132/02.02.00/2022**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat selvitykset menomäärärahojen ylityksistä ja tulojen alituksista.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110 §). Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025 kokouksessaan 12.12.2023 § 65. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen kohdalla ja alitus tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Hallintokunnissa on tapahtunut joitakin menomäärärahojen ylityksiä tai tulomäärärahojen alituksia sekä käyttötalous- että investointiosassa. Hallintokunnat ovat antaneet selvityksensä vuoden 2023 talousarviosta siltä osin, kun määrärahat poikkeavat kunnanvaltuuston hyväksymästä sitovuustasosta.

Yhteensä selvitysten alaisten käyttötalousmenojen ylitys oli 1.779.000 euroa, tulojen alitus 49.000 euroa. Investoinneissa kunnalla oli tulojen alitusta 33.000 euroa ja menojen ylityksiä 39.000 euroa.

Vesilaitoksella käyttötaloudessa tulojen alitus oli 69.000 euroa ja menojen ylitystä 129.000 euroa. Investoinneissa vesilaitoksella oli menojen ylityksiä 19.000 euroa.

**Liitteet**

2 Talousarvion 2023 ylitysselvitykset



Kunnanhallitus

§ 39

04.03.2024

**Tilaselvitystarjouksen hyväksyminen ja projektin ohjausryhmän nimeäminen**

KHALL 04.03.2024 § 39  
212/02.07.00/2021

<b>Valmistelija</b>	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Haahtela-yhtiöiden tilaselvitystä koskevan tarjouksen ja nimeää hankkeen ohjausryhmän.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.  Projektin ohjausryhmään valittiin Jaakko Hänninen, Maria Kivelä, Katja Tuovinen ja Hannu Summanen. Kristillisten ja Perussuomalaisten valtuustoryhmiä pyydetään nimeämään edustajansa ryhmään.
<b>Selostus</b>	Haahtela-yhtiöiltä on pyydetty tarjousta tilaselvityksen tekemiseksi. Selvityksen ensisijaisina kohteina ovat virastotalo ja kirjasto. Kummassakin rakennuksessa on rakenteellisia ongelmia ja rakennusten kunto on tyydyttävä. Kunta on käyttänyt ulkopuolista selvityksen tekijää mm. kouluratkaisuja tehtäessä ja tulokset ovat olleet hyviä.  Selvityksen tarkoituksena on tuottaa oleelliset tiedot kunnanviraston ja kirjaston pidemmän tähtäimen tilojen kehitystarpeiden ja -ratkaisujen tunnistamiseksi. Kunnan käyttötaloudessa on varauduttu tilaselvityksen tekemiseen 25.000 eurolla. Tilaselvityksen kustannusarvio on 35.000 euroa.  Selvitystyötä varten nimetään ohjausryhmä, joka on mukana aktiivisesti projektin eri vaiheissa.

Kunnanhallitus

§ 40

04.03.2024

**Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2023**

KHALL 04.03.2024 § 40

36/00.01.04.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen oheismateriaalina olevat raportit sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2023.  
Kunnanhallitus esittää arvionsa asiasta kunnanvaltuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan johdon ja henkilöstön toimenpiteitä, joilla hallitaan riskejä ja lisätään päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on myös varmistaa toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä lainmukaisuus sekä huolehtia omaisuuden turvaamisesta. Oleellista on tietää, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta riittävää.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 7.9.2020 § 29. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 28.9.2020 § 188.

Ohjeen mukaan kunnanjohtaja vastaa yhteistyössä toimialajohtajien kanssa tehtävien häiriöttömästä, vaikuttavasta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Kunnanjohtajalla on asemansa perusteella vastuu sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä osaksi johtamista, päätöksentekoa, toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja arviointia sekä niitä koskevien menettelyiden toimivuuden raportoinnista kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus valvoo:

- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Kunnanjohtaja, toimialajohtajat ja esimiehet valvovat:

- Päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta.
- Henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä.
- Asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta.
- Omaisuuksien, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa.
- Tietojärjestelmien käytön ja hallinnon asianmukaisuutta.
- Hankintatoimen, sopimushallinnan ja hanketoiminnan asianmukaisuutta.

Talousarviovuoden päätyttyä kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kunnanhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Kunnanhallituksen alaisten toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueensa selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Kunnanhallitus

§ 41

04.03.2024

### **Kirjelmät ja päätökset**

KHALL 04.03.2024 § 41  
9/00.04.01/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

**Liitteet**

3 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 42

04.03.2024

**Muut asiat**

KHALL 04.03.2024 § 42

**Päätös**

- Suur-Savon Sähkö Oy hallintoneuvoston jäsenet

(nimitystoimikunnan kirje 19.2.2024):

Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 1 mom. 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus päätti esittää hallintoneuvoston nimitystoimikunnalle hallintoneuvoston jäseniksi Ville-Pekka Kuusisto kaudelle 2024-2027 ja Jaakko Mattilaa kaudelle 2024-2026.

**Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 35, § 36, § 37, § 38, § 40, § 41, § 42**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

jj

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.