

Kunnanhallitus

AIKA 25.03.2024 klo 18:00 - 20:10**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 45	Juvan kunnan koulu- ja asiointiliikenne lukuvuosille 2024-27 ja optiot 1+1 vuotta	6
§ 46	Kunnanvaltuuston 11.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	8
§ 47	Valtuustoaloite 11.3.2024: Vieraslajistrategian laatiminen	9
§ 48	Valtuustoaloite 11.3.2024: Maatalousmuovin vastaanottaminen kunnan varikolla	11
§ 49	Valtuustoaloite 11.3.2024: Musiikin lehtorin virka Martti Talvela -kampukselle	13
§ 50	Juvan kunnan tilinpäätös 2023	14
§ 51	Vuokrasopimusluonnoksen hyväksyminen / Kruunu Herkku Oy	17
§ 52	Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kokousedustajan evästäminen	18
§ 53	Kunnan edustajat kutsunnoissa vuonna 2024	19
§ 54	Rakennusjärjestyksen uudistamisen työryhmä	20
§ 55	Ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusmenettelystä / Suur-Savon Sähkö Oy	21
§ 56	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024	22
§ 57	Taloustiedot 1.1. - 31.1.2024	23
§ 58	Kirjelmät ja päätökset	24
§ 59	Muut asiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	hallituksen puheenjohtaja	poissa § 55
	Häkkinen Markku	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 55
	Hänninen Ritva	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	poissa § 55
	Kietäväinen Aira	jäsen	poissa § 52
	Kivelä Maria	jäsen	
	Loikkanen Esko	jäsen	poissa § 52
	Maaranen Anna	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Summanen Hannu	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	poissa § 52
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Toivari Päivi	kuljetussihteeri	läsnä § 45

ALLEKIRJOITUKSET

Jaakko Hänninen
puheenjohtaja
§:t 43-54, 56-59

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Markku Häkkinen
puheenjohtaja
§ 55

KÄSITELLYT ASIAT

43 - 59

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 28.3.2024

Anna Maaranen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Summanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 2.4.2024.
Todistaa:

Antti Kinnunen
hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 43

25.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 25.03.2024 § 43

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 44

25.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 25.03.2024 § 44

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi hallituksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Maaranen ja Hannu Summanen.

Kunnanhallitus

§ 45

25.03.2024

Juvan kunnan koulu- ja asiointiliikenne lukuvuosille 2024-27 ja optiot 1+1 vuotta

KHALL 25.03.2024 § 45

47/08.01.01.00/2022

Valmistelija

Kuljetussihteeri Päivi Toivari, paivi.toivari@juva.fi, puh. 040 520 1686

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää, että kuljetushankinnat lukuvuosille 2024-2025, 2025-2026 ja 2026-27 hankitaan seuraavasti:

- Kohde 1 Taksi Uotinen Vesa
- Kohde 1 Kolkan Konehuolto ja kuljetus Oy
- Kohde 2 Taksi Uotinen Vesa
- Kohde 2 Kolkan Konehuolto ja kuljetus Oy
- Kohde 3 Tilausliikenne Linjakas Oy
- Kohde 3 Kolkan Konehuolto ja kuljetus Oy
- Kohde 3 Kolkan Konehuolto ja kuljetus Oy
- Kohde 4 Tilausliikenne Linjakas Oy
- Kohde 5 Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 6 Tilausliikenne Himanen Oy
- Kohde 7 Kolkan Konehuolto ja kuljetus Oy
- Kohde 8 Tilausliikenne Himanen Oy

Päätös

Merkittiin, että kuljetussihteeri Päivi Toivari selosti asiantuntijana asiaa ja poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Esittelijä täydensi päätösesitystään lisäten siihen:

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että asiointiliikennekohteiden 9-17 osalta hankinta keskeytetään, perusteena tarjouspyynnön epäselvyys.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan koulu- ja asiointiliikenteen sekä avoimena joukkoliikenteen liikennöitävien linja-autovuorojen sopimukset päättyvät keväällä 2024. Uudessa kuljetushankinnassa hankintakohteina ovat koulujen oppilaskuljetukset, pääosin koulukuljetuksen tarpeisiin hankittavat avoimen joukkoliikenteen linja-autovuorot sekä haja-asutusalueen asiointiliikenne.

Kuljetushankinnan sopimusaika on lv. 2024-27 ja se sisältää optiot 1+1 v. Hankintaan liittyvä markkinavuoropuhelu on pidetty 17.5.2023 ja ennakoilmoitus hankinnasta on julkaistu 22.2.2024.

Hankintakilpailun määräaikaan mennessä jätettiin 16 tarjousta. Sopimusliikenne aloitetaan 7.8.2024. Sopimuksen mukainen liikenne ajetaan vuosittain vahvistettujen koulupäivien mukaan.

Hankinnan kohteet:

1. Hatsolan alakoulun alue
 - 1 kpl vähintään 12-paikkainen auto
 - 1 kpl, vähintään 20-paikkainen linja-auto
2. Paatelan alakoulun alue
 - 1 kpl vähintään 12-paikkainen auto
 - 1 kpl vähintään 16-paikkainen linja-auto
3. Martti Talvela -kampuksen alue
 - 3 kpl vähintään 16-paikkainen auto
4. Tuhkala–Kuosmala-alueen kouluauto
 - 1 kpl 22–26-paikkainen linja-auto
5. Koikkala–Juva/Juva–Koikkala-vuoropari
 - 1 kpl vähintään 40-paikkainen linja-auto
6. Siikakoski–Juva/Juva–Siikakoski-vuoropari
 - 1 kpl vähintään 40-paikkainen linja-auto
7. Vuorenmaa–Juva/Juva–Vuorenmaa-vuoropari
 - 1 kpl vähintään 22-paikkainen linja-auto
8. Kaskii–Juva/Juva–Kaskii-vuoropari
 - vähintään 22-paikkainen linja-auto

Asiointiliikennekohteiden 9–17 osalta hankinta keskeytetään. Tarjouspyyntö oli epäselvä, tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia.

Kohteissa 1–3 nimetään kohdekohtaiset liikennöitsijät, joiden ohella käytetään tarvittaessa lisäkalustona muita tarjouskilpailun kohteisiin osallistuneita liikennöitsijöitä.

Tarjousaineisto on esillä kokouksessa. Tarjousten vertailutaulukko on oheismateriaalina. Tarjousvertailu tulee julkiseksi asianosaisille eli tarjoajille päätöksen tekemisen jälkeen. Tarjousvertailu tulee yleisöjulkiseksi sitten, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu. Liikesalaisuuden piirissä olevat tiedot eivät tule asianosais- tai yleisöjulkisuuden piiriin missään vaiheessa.

Kunnanhallitus

§ 46

25.03.2024

Kunnanvaltuuston 11.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KHALL 25.03.2024 § 46

51/00.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Koska kunnanvaltuuston päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, kunnanvaltuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia, päättää kunnanhallitus panna kunnanvaltuuston 11.3.2024 kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 96 § mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka kunnanvaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava kunnanvaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto

§ 10

11.03.2024

Kunnanhallitus

§ 47

25.03.2024

Valtuustoaloite 11.3.2024: Vieraslajistrategian laatiminen

KVALT 11.03.2024 § 10

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus

Valtuutettu Maria Kivelä esitti Juvan Vihreiden valtuustoryhmän, Juvan Työväenyhdistyksen valtuustoryhmän ja Juvan Kristillis-demokraattien valtuustoryhmän yhteisen valtuustoaloitteen ”Vieraslajistrategian laatimisesta Juvan kunnassa”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Vieraslajit ovat Suomen alkuperäiseen luontoon kuulumattomia lajeja, jotka ovat levinneet tänne ihmisen toiminnan seurauksena. Vieraslajit ovat merkittävä uhkatekijä luonnon monimuotoisuudelle, ja lisäksi niistä osa on haitallisia kuntien ja kuntalaisten taloudelle sekä ihmisten ja eläinten terveydelle.

Kansallinen haitallisten vieraslajien luettelo päivitettiin viime kesänä, ja nykyään siihen sisältyvät esim. minkin, lupiinin ja jättipalsamin lisäksi vaikkapa puutarhoissa yleiset kanadanpiisku ja viitapihlaja-angervo. Ilmaston lämpenemisen myötä haitalliset vieraslajit leviävät nopeammin kuin koskaan ja syrjäyttävät alkuperäistä lajistoa. Juvalakin esimerkiksi kimalaisille myrkyllinen lupiini heikentää kulttuuri- maisemia ja on alkanut levitä metsiin, jossa se tukahduttaa puiden taimia.

Kotimaisen vieraslajilain ja EU:n vieraslajiasetuksen mukaisesti maanomistajan tulee estää haitallisten vieraslajien leviämistä luontoon. Lisäksi laissa kuntien ympäristösuojelun hallinnasta säädetään, että kunnan tulee alueellaan valvoa ja edistää ympäristönsuojelua. Uuden luonnonsuojelulain mukaan kunnalla on velvoite edistää maisemansuojelua ja turvata luonnon monimuotoisuutta mm. lisäämällä ympäristötietoisuutta. Juvan kunnan oman strategian mukaan kunta huolehtii ympäristöstä ja edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä tavoitteenaan jättää Juva paremmassa kunnossa seuraavalle sukupolvelle. Juvan kunta on siis keskeinen vaikuttaja haitallisten vieraslajien torjunnassa, ja sen tehtävä on näyttää esimerkkiä myös muille maanomistajille ja kuntalaisille.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 10
§ 47

11.03.2024
25.03.2024

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Juvan kunta ottaisi haitallisten vieraslajien torjunnan haltuun laatimalla vieraslajistrategian.

Strategian pitäisi sisältää ainakin seuraavat kolme asiakokonaisuutta:

1. Vieraslajeista tiedottaminen ja neuvonta
 - mikä on vieraslaji
 - miksi vieraslajeja pitää torjua tai poistaa
 - miten kutakin lajia torjutaan
2. Vieraslajien kartoittaminen
 - mitä vieraslajeja kunnan alueella tavataan
 - mitkä lajit vaativat välittömiä toimenpiteitä
 - miten vieraslajeja ennaltaehkäistään ja varaudutaan tulevaan
3. Vieraslajien torjuntasuunnitelma
 - tarvittavat torjuntatoimet ja niiden rahoittaminen
 - maanomistajan vastuu kunnan strategian toteutuksesta
 - yhteistyö yhdistysten ja kuntalaisten kanssa
 - vieraslajien torjunta yritysten toimialana
 - toteutumisen valvonta ja jälkiseuranta

Työssä kannattaa hyödyntää vieraslajit.fi-osoitteessa olevaa kuntien työkalupakkia ja kartta-aineistoa, luontopaneeli.fi-sivustoa sekä erilaisia hankeavustuksia. Koska luonnon monimuotoisuuden varjeleminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, siihen on myös saatavilla monenlaista rahoitusta.

KHALL 25.03.2024 § 47
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 11

11.03.2024

Kunnanhallitus

§ 48

25.03.2024

Valtuustoaloite 11.3.2024: Maatalousmuovin vastaanottaminen kunnan varikolla

KVALT 11.03.2024 § 11

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus

Valtuutettu Frans Jaatinen esitti Juvan Keskustan 12 henkilön ja Juvan Kokoomuksen yhden henkilön allekirjoittaman valtuustoaloitteen ”Maatalousmuovin vastaanottaminen kunnan varikolla”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Juvalla toimii yli 200 erilaista maatilaa, joissa kaikissa syntyy erilainen määrä kierrätyskelvotonta maatalousmuovia esimerkiksi paalimuovia, aumamuovia, harsoja, katemuovia yms. Tällä hetkellä kunnassa ei ole mitään paikkaa, johon nämä muovit voisi toimittaa. Valitettavasti tämä koetaan tiloilla suurena hankaluutena ja asianmukainen hävittäminen tuottaa korkeita kustannuksia ja suorastaan järjettömiä logistisia ketjuja. Esimerkiksi Mikkeliin EcoSairilaan toimitettu muovi ajetaan kuitenkin taas Juvan ohi Leppävirralle poltettavaksi (tilanne 2021). Erilaiset hankkeet, joita on valtakunnallisesti järjestetty, ovat myös kaatuneet yksi toisensa jälkeen, kun kierrätys ei ole onnistunut johtuen muovinlaatuja vaihteluista ja jätteen likaisuudesta. Ainoastaan lannoitesäkkien keräys on ollut jo pidempään menestys 4H:n toteuttamana.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että varikolla järjestettäisiin kerran kuussa muutaman päivän ajan tai jokin muu hyväksi todettu ajanmääre, jolloin maataloudesta ja hevostaloudesta peräisin olevaa jätemuovia voisi toimittaa kohtuullisen määrän kerralla varikolle. Jäteyhtiö veisi ne poltettavaksi täältä eteenpäin. Tästä ei kerättäisi jätemaksua.

Kerätty jätemuovi toimisi hyvänä tukipolttoaineena jätteenpolttolaitoksessa, kun sekajätteen sisältämän muovin osuus on vähentynyt kierrätyksen ansiosta ja toisaalta turvetta ei kannata käyttää enää entisellä tavalla. Maksuton vastaanottaminen kannustaisi maataloja toimittamaan jätteet asianmukaiseen paikkaan, kun taloudelliseksi kustannukseksi tulisi lähinnä omat rahtikulut. Aloitteen toteutuessa hyötyjinä olisivat maatalousyrittäjät, jätelaitos sekä ympäristö.

Kunnanvaltuusto § 11
Kunnanhallitus § 48

11.03.2024
25.03.2024

KHALL 25.03.2024 § 48
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto § 12
Kunnanhallitus § 49

11.03.2024
25.03.2024

Valtuustoaloite 11.3.2024: Musiikin lehtorin virka Martti Talvela -kampukselle

KVALT 11.03.2024 § 12

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus

Valtuutettu Anne Ahonen esitti Juvan Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän ja Juvan Vihreiden valtuustoryhmän yhteisen valtuustoaloitteen ”Musiikin lehtorin virka Martti Talvela -kampukselle”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Martti Talvela -kampus on yhtenäiskoulu, joka pitää opetuksellisesti sisällään kaikki varhaiskasvatuksesta lukion viimeiselle luokalle asti.

Musiikin lehtorin työnkuva olisi laaja-alainen niin lukioteatteriin kuin musiikin valinnaisaineisiin panostaen. Kampus tarjoaisi nuorille monipuolista musiikillista osaamista valinnaisaineisiin esimerkkinä bänditoiminta.

Kuntana pystyisimme markkinoimaan lukiomme musiikillista tarjontaa vielä vahvempana, joka luonnollisesti houkuttelisi uusia oppilaitakin Juvalle. Meillä on upea yhtenäiskoulu Martti Talvela -kampus, joka viittaa vahvasti musiikilliseen osaamiseen Juvalla.

KHALL 25.03.2024 § 49
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Juvan kunnan tilinpäätös 2023

KHALL 25.03.2024 § 50

48/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tulos -896.559,61 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 16.567,95 euroa,
- varauksia vähennetään 225.000 euroa,
- poistoeroa lisätään 176.308,46 euroa, ja että
- tilikauden alijäämä 831.300,12 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen tilinpäätöksen esittelyn ja keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2023 osoittaa -831.300,12 euroa alijäämää. Vuosikatetta kertyi 1,350 milj. euroa (235,56 euroa/asukas). Poistot ja arvonalentumiset olivat 2,2 milj. euroa, joten vuosikate/poistot prosentti oli 60,1. Taseessa on vuoden 2023 lopussa kertynyttä ylijäämää 4,9 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 110,4 %, toimintakulujen 108,8 % ja toimintakatteen 108,3 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 15,046 milj. euroa. Toimintakate laski vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna 30.217.599 euroa. Muutoksen suurin syy oli hyvinvointialueiden aloittaminen 1.1.2023. Toimintakuluihin tehtiin 25.000 euron suuruinen talousarviolisäys kesken vuoden.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2023 oli nettomääräisesti 1,6 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit vuonna 2023 olivat urheilukentän peruskorjaus ja kunnanviraston liiketilan muutostyöt.

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Verotulojen toteutuma oli 11,976 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun 346.757 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 3,795 milj. euroa, mikä oli 135.205 euroa budjetoitua vähemmän.

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 18,658 milj. euroa eli 3.256 euroa asukasta kohden. Lainamäärä nousi edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta noin 0,8 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 23,851 milj. euroa eli 4.162 euroa/asukas.

Liitteet

- 1 Juvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023

Kunnanhallitus

§ 51

25.03.2024

Vuokrasopimusluonnoksen hyväksyminen / Kruunu Herkku Oy

KHALL 25.03.2024 § 51

55/02.07.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimusluonnoksen allekirjoitettavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kruunu Herkku Oy on toiminut kunnan omistamassa Ruokatehtaan kiinteistössä vuodesta 2012 lähtien. Esisopimus vanhan kalkkunatehtaan saneeraamisesta yrityksen käyttöön tehtiin vuonna 2009. Vuokrasopimukseen on tehty vuosien varrella useita muutoksia ja lisäyksiä, joilla on sovittu mm. kiinteistöön tehtävistä lisäinvestoinneista. Kruunu Herkku Oy:n kanssa on neuvoteltu talvesta 2022 lähtien vuokrasopimuksen uusimisesta oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaiseksi. Tarkoituksena on järjestää toimitilojen vuokraus yhden sopimuksen alle ja järjestää uudella tavalla kiinteistön kunnossapidon vastuun jakautuminen.

Vuokrasopimukseen liittyy kiinteistölle merkittäviä lisäinvestointeja, joilla turvataan yrityksen toimintaedellytykset jatkoa ajatellen. Alustava investointiohjelma on kuvattu oheismateriaalinaan olevan vuokrasopimusluonnoksen liitteessä 4. Investointien alustava kustannusarvio vuosille 2024–2028 on noin 1,1 milj. euroa. Investoinnit tehdään kunnanvaltuuston kulloinkin myöntämien määrärahojen puitteissa, mutta sopimuksen ja yrityksen toimintaedellytysten näkökulmasta ne ovat tarpeellisia.

Vuokran määrä nousee investointien valmistumisen mukana. Sopimus on voimassa toistaiseksi 12 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokralainen on kuitenkin velvollinen maksamaan vuokran 31.3.2029 saakka.

Kunnanhallitus

§ 52

25.03.2024

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kokousedustajan evästäminen

KHALL 25.03.2024 § 52

52/00.04.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus antaa ohjeet yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Aira Kietäväinen, Esko Loikkanen ja Ari Rautio ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 1. mom. 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus ohjeisti yhtiökokousedustajaa esittämään yhtiökokouksessa yhtiön hallituksen jäseniksi Aira Kietäväistä, Ari Rautiota ja Esko Loikkasta. Kunta suhtautuu myönteisesti yhtiön omistajapalavereissa käsiteltyihin osakejärjestelyihin.

Selostus

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n yhtiökokous pidetään ennakotiedon mukaan 25.4.2024. Varsinainen yhtiökokouskutsu tulee myöhemmin. Yhtiö pyytää osakkailta ehdotuksia yhtiökokouksessa esitettävistä hallituksen jäsenistä 18.4.2024 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 53

25.03.2024

Kunnan edustajat kutsunnoissa vuonna 2024

KHALL 25.03.2024 § 53

40/00.04.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää nimetä jäsenen ja varajäsenen
kutsuntatilaisuuteen 16.8.2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä jäseneksi Esko Loikkasen ja
varajäseneksi etsivän nuorisotyöntekijän Henri Hurrin.

Selostus

Karjalan prikaatin Etelä-Savon aluetoimisto pyytää kirjeellään
1.3.2024 kuntia nimeämään edustajansa vuoden 2024 kutsuntatilai-
suuksiin 30.5.2024 mennessä. Aluetoimisto esittää harkittavaksi, että
kutsuntalautakuntaan nimettäisiin nuoriso- tai sosiaalityötä tekevä tai
muuuten nuorison tunteva henkilö. Kutsunnaanalaisissa ei saisi olla
edustajien lähisukulaisia.

Edustajat tulisi valita siten, että kutsunnaanalaisissa ei olisi heidän
lähisukulaisiaan. Kutsuntatilaisuus Juvalla on perjantaina 16.8.2024
klo 9.00 alkaen.

Ympäristölautakunta

§ 5

14.03.2024

Kunnanhallitus

§ 54

25.03.2024

Rakennusjärjestyksen uudistamisen työryhmä

YMPLTK 14.03.2024 § 5

Valmistelija

Rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi, puh 040 576 9251

PäätösesitysRakennustarkastaja Leo Lindström:
Ympäristölautakunta nimeää työryhmän jäsenet.**Päätös**

Ympäristölautakunta pyytää Juvan kunnanhallitusta nimeämään edustajansa rakennusjärjestyksen uudistamisen työryhmään ja nimesi jäseniksi lautakunnasta Aila Asikaisen ja Jouni Tarkiaisen, sekä toimihenkilöt lupa- ja valvontasihteeri Tarja Piikin, tekninen johtaja Vesa Kankkusen, rakennustarkastaja Leo Lindströmin sekä ympäristösihteerin.

Selostus

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Koska kuntien rakennusjärjestysten tulee vastata rakentamislakia, uudistuvan sääntelyn myötä uudistuvat myös kuntien rakennusjärjestykset.

Juvan rakennusjärjestyksen uudistaminen on aloitettu osallistumis- ja arviointisuunnitelman hyväksymisellä. Rakennusjärjestyksen uudistamistyön valmistelua varten on tarpeen nimetä työryhmä, johon kuuluu viranhaltija- ja luottamushenkilöedustus.

KHALL 25.03.2024 § 54

39/10.03.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus nimeää edustajansa työryhmään.**Päätös**

Kunnanhallitus nimesi edustajikseen Jaakko Hännisen ja Maria Kivelän.

Kunnanhallitus

§ 55

25.03.2024

Ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusmenettelystä / Suur-Savon Sähkö Oy

KHALL 25.03.2024 § 55

47/02.05.06/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus ilmoittaa, että Juvan kunta ei käytä lunastusoikeuttaan kaupassa.

Päätös

Jaakko Hänninen ja Ritva Hänninen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 1. mom. 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana asian kohdalla toimi Markku Häkkinen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntaan on saapunut 13.3.2024 ilmoitus Suur-Savon Sähkö Oy:n yhden osakkeen kaupasta. Kauppa on tehty 22.2.2024 yksityishenkilön ja yhtiön osaksluetteloon merkitsemättömän yhteisön välillä. Tällaisessa tapauksessa yhtiön osakkailla on ensisijainen ja Suur-Savon Sähkö Oy:llä toissijainen oikeus lunastaa uudelle osakkeenomistajalle siirtynyt osake.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024

KHALL 25.03.2024 § 56

104/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion. Kunnanhallitus antaa ohjeet toimialoille talousarvion täytäntöönpanosta. Ohjeen mukaan toimialat toimittavat aikaisempien vuosien tapaan raportit toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumisesta kolmannesvuosittain.

Talousarvion täytäntöönpanossa ja raportoinnissa määräaikojen noudattaminen on tärkeää, koska viivästykset vaikuttavat ulkoistetun taloushallinnon sekä Valtiokonttorin lakisääteisen raportoinnin toimintaan.

Liitteet

2 Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

Taloustiedot 1.1. - 31.1.2024

KHALL 25.03.2024 § 57

53/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Taloustiedot 1.1. - 31.1.2024 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 5,8 ja menojen 9,5. Vuosikatteen toteuma oli -228.605 euroa, kun se edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana oli 768.670 euroa. Tilikauden alijäämä oli -228.605 euroa, edellisenä vuonna samaan aikaan 768.670 euroa.

Kunnanhallitus

§ 58

25.03.2024

Kirjelmät ja päätökset

KHALL 25.03.2024 § 58

9/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

Liitteet

3 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 59

25.03.2024

Muut asiat

KHALL 25.03.2024 § 59

Päätös

Muita kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 43, § 44, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 56, § 57, § 58, § 59

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA**

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta
Kirjaamo
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Virka-aika: 9.00–16.00
puh. vaihde 040 7551 100
sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen

130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkina-oikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 53, § 54, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.