

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistie-asioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Toiminta ollut tavoitteen mukaista.
2. Uudet vuosisopimukset olleet voimassa vuoden alusta JSP:n kanssa.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Teknisen lautakunnan kokoukset	6	6	2

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeluliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Vuorotarjonta on säilynyt ennallaan
2. Omissa joukkoliikennesopimuksissa on jatkettu liikennettä entiseen tapaan ensimmäisen optiovuoden aikana

Joukkoliikenne	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	170	0	108	
TOIMINTAKULUT	-280 458	-254 663	-88 348	34,7
TOIMINTAKATE	-280 288	-254 663	-88 240	34,6
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-280 288	-254 663	-88 239	34,6

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Myydyt seutuliput	lakannut		
Myydyt työmatkaliput	153	113	52
Ostetut linja-autovuorot (omat)	4	4	4
Tuetut linja-autovuorot	-	1	

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maanhankinta, maanhallinnointi, maanmyynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevista asioista.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen edistäminen.
2. Maapoliittisen ohjelman hyväksyminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Sopenkummun OAS asetettiin nähtäville.
2. Ei toimenpiteitä alkuvuonna.

Yhdyskuntasuunnittelu	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	3 986	3 375	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-95 979	-114 784	-38 896	33,9
TOIMINTAKATE	-91 993	-111 409	-38 896	34,9
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-91 993	-111 409	-38 896	34,9

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	3	2	1
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	115	113	112
Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	160 + 40	170 + 43	40 + 9

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmät.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyenliikenteenväylien korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Hiihtäjätien ja Sampolan kevyenliikenteenväylän urakoitsija valittiin.
2. Kotitien urakkasopimus allekirjoitettiin.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Talousarviossa on huomioitu kuntalaisten toiveet varaamalla resurssia alueiden kunnossapitoon. Puistotöihin palkataan pääasiassa työllistämiskelpoisia työntekijöitä sekä opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi sekä käytetään ostopalveluja puistotöihin.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin.
2. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Vihertöitä ei toteutettu alkuvuonna, lumikasojen poistoa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.
2. Ei toimenpiteitä.

JÄTEHUOLTO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjätepisteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Pienjäteaseman aukioloaikojen laajentaminen siten, että ne palvelevat niin vakituksia kuin lomasukkaitakin.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Tavoite toteutunut alkuvuoden osalta.
2. Aseman aukioloaikojen sopiminen kesäksi jäteyhtiön kanssa.

Kuntateknikka	TP 2023	TA 2024	1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	21 949	37 050	2 564	6,9
TOIMINTAKULUT	-616 874	-521 399	-150 670	28,9
TOIMINTAKATE	-594 925	-484 349	-148 106	30,6
Poistot ja poistoeron muutos	-241 428	-266 937	-84 134	31,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-836 353	-751 286	-232 240	30,9

KIINTEISTÖPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräisistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustöistä sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Öljylämmityksestä luopuminen kyläkouluissa.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. IV-koneiden säätöä kulujen hillitsemiseksi.
2. Ei toimenpiteitä.

Kiinteistöpalvelut	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 207 371	2 185 824	693 856	31,7
TOIMINTAKULUT	-1 850 244	-1 736 277	-638 139	36,8
TOIMINTAKATE	357 127	449 547	55 717	12,4
Poistot ja poistoeron muutos	-1 077 031	-957 889	-315 101	32,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-719 904	-508 342	-259 383	51,0

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Vuosittainen hakkuumäärä pudotettiin 5500 m³ kestävä metsänhoidon takaamiseksi.
2. Yhteismetsän toiminnan suunnittelua alkuvuoden aikana sekä osallistuminen osakaskunnan kokoukseen.

Maa- ja metsätilat	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	358 316	353 000	59 332	16,8
TOIMINTAKULUT	-91 985	-65 285	-18 242	27,9
TOIMINTAKATE	266 331	287 715	41 090	14,3
Poistot ja poistoeron muutos	-949	-949	-317	33,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	265 381	286 766	40 773	14,2

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Hakkuumäärät / m ³	9 674	5 867	5066

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palo- ja pelastustoimi	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	35 828	0	0	
TOIMINTAKULUT	-1 152	-1 361	-371	27,3
TOIMINTAKATE	34 676	-1 361	-371	27,3
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	34 675	-1 361	-371	27,3

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tiesasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri.

Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Lautakunnan jäsenille kerrottu kokouksessa meneillään olevista asioista.
2. Huomautettu mm. romuajoneuvoista ja ympäristön siisteydestä.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Henkilöstö	2,6	2,6	2
Ostopalvelu JSP (henkilöstö)	-	0	0
Yhteensä	2,6	2,6	2

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisääteisissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
2. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asiointin kautta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Vakuuksia on palautettu kolmelle, tarkistus jatkuu.
2. Vuoden 2024 alusta luvat tulleet sähköisenä Lupapisteeseen.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Voimassa olevat maa-ainesluvat; kp	40	33	28

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpideilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Rakennusjärjestyksen uudistamisen aloittaminen.
2. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettu.
2. Ei toimenpiteitä alkuvuonna.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl	160	170	40
Toimenpideilmoitukset	40	43	9
Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja	233	160	26

YKSITYISTIEASIAT / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Annetaan neuvontaa yksityistieverkon kunnossapitotason pitämisestä. Opastusta tieasioissa sekä mahdollista kunnossapito-ositusten laadintaa.
2. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 5kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Neuvontaa ja ohjeistusta annettu tavoitteen mukaisesti.
2. Ei tehtyä tarkastuksia alkuvuonna.

Ympäristölautakunta	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	119 067	122 553	5 494	4,5
TOIMINTAKULUT	-411 249	-429 587	-67 086	15,6
TOIMINTAKATE	-292 182	-307 034	-61 592	20,1
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-292 183	-307 034	-61 591	20,1

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Avustettavat km/kunnossapito	476	477	0
Kunnossapitoavustukset	164 473	160 270	0

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

Tekniset palvelut yhteensä	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 860 851	2 820 254	761 355	27,0
TOIMINTAKULUT	-3 462 107	-3 241 808	-1 040 559	32,1
TOIMINTAKATE	-601 256	-421 554	-279 204	66,2
Poistot ja poistoeron muutos	-1 319 408	-1 225 775	-399 551	32,6
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 920 664	-1 647 329	-678 755	41,2

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesilaitoksen toimintavarmuuden parantaminen.
2. Jätevedenpuhdistamon toteutuksen aloittaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2024:

1. Ei toimenpiteitä alkuvuonna.
2. Jätevedenpuhdistamon urakat kilpailutuksessa.

Vesi- ja viemärlaitos	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	849 559	1 007 486	275 608	27,4
TOIMINTAKULUT	-740 588	-703 386	-200 445	28,5
TOIMINTAKATE	108 971	304 100	75 163	24,7
Poistot ja poistoeron muutos	-219 769	-214 527	-79 118	36,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-110 798	89 573	-3 955	-4,4

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-4 kk/v. 2024
Laskutettu puhdas vesi	204 075 m3	216 557 m3	
Pumpattu puhdas vesi	262 999 m3	237 941 m3	
Vuotovesien osuus	22,4 %	9,0 %	
Laskutettu jätevesi	167 691 m3	168 143 m3	
Käsitelty jätevesi	324 734 m3	335 064 m3	
Vuotovedet	48,4 %	49,8 %	