



Juvan  
aamu- ja iltapäivätoiminnan  
toimintasuunnitelma  
2024 -

## **JOHDANTO**

Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Juvan kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan järjestämisen kannalta oleellisia periaatteita. Lisäksi toimintapaikat tekevät vuosittain valtakunnallisiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin ja kunnan toimintasuunnitelmaan perustuvat työsuunnitelmansa, jotka ohjaavat toiminnan sisältöä.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi.

## **AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT**

### **2.1 Lainsäädäntö**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva lainsäädäntö (lait 1136/2003, 1137/2003 Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyin aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004)

Opetushallituksen antamat toiminnan perusteet (annettu 27.2.2004) tulivat voimaan 1.8.2004

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (1138/2003) tuli voimaan 1.4.2004

Laki perusopetuslain 48b ja 48f §:n muuttamisesta (1081/2006) astui voimaan 1.1.2007

### **2.2 Yleistä**

Laki aamu- ja iltapäivätoiminnasta tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, jota kunta voi järjestää itse tai hankkia ja saada siihen valtionosuutta. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaille (POL 17§:n 2 mom.) ja erityisopetukseen otetuille tai siirretyille 3–9-luokan oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Lapsella ja hänen vanhemmallaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja.

### **2.3 Toiminnan laajuus**

Kunta päättää järjestämänsä aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuuden.

Juvalla toimintaan voidaan ottaa 13 lasta jokaista vastuunalaista ohjaajaa kohden. Tähän asti toimintaan ovat mahtuneet mukaan kaikki hakuaikana hakeneet oppilaat.

Vuosittain aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kirkonkylällä Martti Talvela -kampuksen yhtenäiskoululla Vintissä useassa toimintaryhmässä. Aamu- ja iltapäivätoimintaa täydentää varhaiskasvatuksen vuorohoito niille, joille APIP-

toimipaikkojen aukioloajat eivät riitä. Tammikuussa kartoitetaan tarvittaessa koko kunnan seuraavan syksyn aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve.

Martti Talvela -kampuksen yhtenäiskoululla järjestetään aamutoimintaa klo 6.45–9 ja iltapäivätoimintaa klo 13–17 (perjantaisin 12–17). Varhaiskasvatuksessa toiminta-aika määrittyy olemassa olevien toiminta-aikojen mukaan. Toimintaa järjestetään arkikoulupäivinä, lukuun ottamatta henkilöstölle järjestettyjä koulutuspäiviä, jolloin toimintaa ei järjestetä.

Lomien aikaista toimintaa järjestetään kesäkuussa lukuvuoden päättymisestä juhannusaattoon saakka. Lomien aikaiseen toimintaan on aina erillinen haku, jolla selvitetään myös tarpeen määrä.

Lomien aikaista toimintaa ei voida välttämättä tarjota kaikille aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville. Paikka tarjotaan ensisijaisesti niille lapsille, joilla on hoidon tarvetta. Valintatilanteissa voidaan käyttää arpa yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamiseksi. Lomien aikainen toiminta ei kuulu perusopetuslain 8 a luvun mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan, jonka takia kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää ko. toimintaa. Lomien aikaisesta toiminnasta peritään erillinen maksu.

## **2.4 Ryhmärakenne**

Juvalla toimii usean ohjaajan toimintapaikka Martti Talvela -kampuksen yhtenäiskoululla. Useamman ohjaajan toimintapaikoissa noudatettava laskentakaava on 13 oppilasta/ohjaaja. Laskennassa huomioidaan, että kaikki oppilaat eivät ole toiminnassa joka päivä. Näissä toimintapaikoissa lapset jaetaan päivittäin useisiin toiminnallisiin ryhmiin, joilla jokaisella on oma ohjaaja.

Eryistä tukea tarvitsevien oppilaiden erillisryhmien ryhmäkoko määritellään tapauskohtaisesti, samoin erityistä tukea tarvitsevan oppilaan integroinnin vaikutus ryhmäkokoon.

## **2.5 Tilat, välipala ja kuljetukset**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilojen tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toiminnallisuuden lisäksi tilojen tulee tarjota lapselle myös mahdollisuus lepoon ja rauhoittumiseen. Pääasiassa toimintaa järjestetään koulun tiloissa.

Aamuisin klo 7.30 lapsille tarjotaan aamupala ja iltapäivisin ravitseva välipala kampuksen ruokalassa. Aamu- ja välipalat ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ja ne tulevat Juvakodin keittiöltä.

Kuljetuksissa noudatetaan kunnan kuljetuksille määrittelemiä periaatteita. (linkki)  
Huoltajat huolehtivat lapsen kuljetuksesta iltapäivätoiminnasta kotiin.

## **2.6 Toimintaan hakeminen**

Juvalla aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu perusopetuksen 1–2-luokkien oppilaille ja 3–9-luokkien erityisopetuksen oppilaille. Huoltaja voi halutessaan hakea esioppilaalle paikkaa joko täydentävään varhaiskasvatukseen, jolloin maksut määräytyvät varhaiskasvatuksen maksuperusteiden mukaisesti tai aamu- ja iltapäivätoimintaan. Paikka on aikaisemmin voitu tarjota kaikille tarvitseville hakuajana toimintaan hakeneille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hakuajasta ilmoitetaan paikallislehdessä. Hakuajasta käynnistyy kouluun ilmoittautumisen yhteydessä ja jatkuu ilmoitettuun päivämäärään asti.

Huoltajat saavat päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintapaikasta 15.5. mennessä. Valinnan valmistelee aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja ja sen vahvistaa yhtenäiskoulun rehtori.

## **2.7 Erityisopetukseen otetut tai siirretyt oppilaat**

Erityisopetukseen otetun tai siirretyn oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita. Erityisoppilaan kohdalla tulee hänen huoltajiensa kanssa pyrkiä sopimaan, kuinka erityisoppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan.

Toiminta järjestetään integroituna muuhun toimintaan, tarvittaessa toiminta voidaan järjestää erillisryhmässä. Jos lapsella on henkilökohtainen avustaja, on avustajan läsnäolo myös iltapäiväkerhossa välttämätöntä.

## **2.8 Osallistumismaksut**

Perusopetuslain 48 § mukaan, aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan periä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Juvalla aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumismaksut vahvistaa sivistyslautakunta.

### **Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2024 alkaen**

<b>Maksuluokat</b>	<b>1–3 pv / kk</b>	<b>10 pv tai alle / kk</b>	<b>11 pv tai enemmän / kk</b>
<b>Aamupäivätoiminta</b>	5 € / pv	22 €	44 €
<b>Iltapäivätoiminta</b>	10 € / pv	43 €	86 €
- <b>sisaralennus</b>		5 €	10 €

Maksu peritään kaikilta kuukausilta, joina lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Kesäkuulle ajoittuvina koulupäivinä ei aamu- ja iltapäivätoimissanta peritä osallistumismaksua.

Juvalla toimintaa tarjotaan yli 760 h/vuosi. Vanhemmat ilmoittavat oppilaan toiminnantarpeen ennen toimintakauden alkua.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautuksista ja huojennuksista päättää sivistysjohtaja tapauskohtaisesti. Maksuton osallistuminen toimintaan on mahdollista myös niiltä osin, kun osallistumisen syy on esim. koulukyydin odottaminen.

Lomien aikainen toiminta maksaa 50 €/vk. Sisaralennus 5 €.

## **3. TOIMINNAN TAVOITTEET**

### **3.1 Yleistä**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleinen tavoite on tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua ja hyvinvointia yhteistyössä perheiden, koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa. Juvan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on

- tarjota lapselle mahdollisuus osallistua ennen ja jälkeen koulupäivän turvalliseen ja valvottuun toimintaan ammattitaitoisen aikuisen ohjauksessa.
- toteuttaa lapsen kannalta mielekästä, virkistävää ja laadukasta vapaa-ajantoimintaa, jossa korostuvat sekä vapaaehtoisuus että myönteiset elämykset ja joka tukee lapsen sen hetkistä kehitystä. Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat sekä oppilaan yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet, että ryhmän yhteisölliset tavoitteet.
- turvata lapselle ilmapiiriltään kiireetön, turvallinen ja monipuolinen toiminta-, oppimis- ja kasvuympäristö, jossa korostuvat hyvät ihmissuhteet ja tasa-arvo.
- mahdollistaa aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen myös kyläkoulujen lapsille.
- osaltaan huolehtia lapsen päivittäisen liikunnantarpeen tyydyttämisestä.

### **3.2 Yhteistyö kotien kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Yhteistyö kodin ja koulun välillä edellyttää avointa ja ehdottoman luottamuksellista vuorovaikutusta. Yhteistyölle tulee luoda selkeät toimintamallit ja -rakenteet. Yhteisistä toimintasäännöistä ja periaatteista sovitaan perheiden kanssa tarvittaessa kirjallisesti. Kirjallisesti sovittavia asioita on mm. oppilaan kotiin lähtö ja läksyjen tekeminen iltapäivätoiminnassa. Käytössä olevia toimivia yhteistyömuotoja ovat päivittäiset kohtaamiset lasta tuodessa ja hakiessa, puhelin, eskarin reissuvihkot, yhteiset tapahtumat, tutustumistilaisuudet, Wilma ja vastuuhjaajan sähköposti.

Poikkeuksellisista toiminta-ajoista, kuten koulujen juhlapäivistä tai aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien koulutuspäivistä tulee vanhemmille tiedottaa viimeistään kaksi viikkoa aikaisemmin. Muutoinkin aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedottaminen hoidetaan koteihin pääasiallisesti toimintapaikkojen kautta.

### **3.3. Yhteistyö koulun kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteiden tulee olla sopusoinnussa koulun yleisten kasvatustavoitteiden ja arvomaailman kanssa. Koulujen johtajat ja aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja ovat avainhenkilöitä luomaan perustaa toiminnan toteuttajien ja koulujen välille. Tiedonkululle luodut selkeät rakenteet turvaavat sen, että aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöllä ja koulun henkilöstöllä on arjen työskentelyssä riittävät tiedot toistensa toimintatavoista, toiminnan muutoksista sekä mahdollisista uusista suunnitelmista. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja lasten opettajien sekä muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan yhteinen toimintakulttuuri.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä koulujen johtajien, opettajien ja koulunkäyntiavustajien kanssa. Yhteistyön kehittyminen vaatii molemminpuolista aktiivisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminta nähdään osaksi koulua ja se sisällytetään myös tehtäviin työ- ja toimintasuunnitelmiin. Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja osallistuu yhtenäiskoulun yhteistyöpalaveriin ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteisenä lähtökohtana tulisi olla hallintorajoista riippumatta lapsen hyvinvointi koulupäivän aikana. Yhteistyö näkyy ja kuuluu myös koulun ulkopuolelle. Toimiva ja luottamuksellinen yhteistyö luovat myönteistä kuvaa sekä koulusta että APIP-toiminnasta.

### **3.4 Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa**

Aamu- ja iltapäivätoiminta on yksi osa lapsille ja perheille suunnattujen palveluiden

kokonaisuutta. Lapsen kehitystä tukevat saumattomasti ja yhteistyössä toteutetut siirtymävaiheet, joissa aamu- ja iltapäivätoiminta on osana. Tämä "saattaen vaihtaminen" toteutetaan moniammatillisesti yhdessä varhaiskasvatuksen, sosiaalitoimen, terveydenhuollon, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.

Kampuksen yhtenäiskoulun esiopetuksen kanssa yhteistyö on päivittäistä yhteisten lasten, ohjaajien ja tilojen takia. Yhteiset tapahtumat ja tempaukset ovat myös oleellinen osa yhteistyötä.

Konkreettisia yhteistyömuotoja varhaiskasvatuksen kanssa ovat esiopetuksen palaverit (siirtymä- ja muutospalaverit), moniammatillinen työryhmä ja muut yhteiset tapahtumat.

### **3.5 Muu yhteistyö**

Juvan aamu- ja iltapäivätoiminta on osa Juvan sosiaalitoimen lastensuojelun avohuollon tukitoimia. Käytännössä tämä tarkoittaa, että yhteistyössä lastensuojelusta vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa tuetaan perheitä hakemaan lapselle aamu- ja iltapäivätoiminta paikkaa, kun sellaista tarvetta ilmenee. Aamu- ja iltapäivätoiminta on myös mukana lastensuojelulain määrittämän lastensuojelusuunnitelman laatimisessa.

## **4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO JUVAN KUNNASSA**

### **4.1 Yleistä**

Juvalla aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään sivistyspalveluiden alaisuudessa. Sivistysjohtaja sekä yhtenäiskoulun rehtori vahvistavat aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin valmistelemat päätökset ja esitykset. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa kokonaisvaltaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön toiminnasta.

### **4.2 Ohjaajat**

Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa säädetyin aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004).

*Ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaajaksi kelpoinen on myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Siirtymä ajan loppuun, eli 31.7.2009 saakka ohjaajana voi kuitenkin toimia myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.*

Juvalla aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuunohjaajana voi toimia henkilö, jolla on kasvatukseen liittyvä koulutus ja soveltavuus alalle tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat pääasiassa koulunkäyntiavustajat.

Päivittäisestä toiminnasta vastaavat ryhmien ohjaajat yhteistyössä aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin kanssa. Ohjaajilla on päävastuu toiminnan toteutuksesta ja suunnittelusta. Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, Juvan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa ja toimintapaikkakohtaisissa työsuunnitelmissa. Ohjaajan tehtäviin kuuluvat

- ❖ toiminnan suunnittelu
- ❖ toiminnan ohjaaminen
- ❖ vastuu lapsiryhmästä
- ❖ yhteydenpito kotiin, kouluun ja muihin yhteistyötahoihin
- ❖ aamu- ja välipalojen tilaamisesta vastaaminen
- ❖ tilojen ja tavaroiden järjestyksestä ja yleisestä siisteydestä huolehtiminen (varsinaisen siivouksen hoitaa Järvi-Saimaan Palvelut Oy)
- ❖ koulutuksiin, suunnittelukokouksiin ja ohjaajataapaamisiin osallistuminen

Työnantajan velvoitteisiin kuuluu, että se lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain mukaisesti tarkistaa henkilön rikosrekisteriotteen ennen työsuhteen alkamista. Työntekijä sitoutuu kirjallisesti salassapitoon.

Ohjaajat osallistuvat liitteenä olevan koulutussuunnitelman mukaisiin koulutuksiin. Näistä päivistä aiheutuvista aikataulumuutoksista tiedotetaan vanhemmille vähintään kahta viikkoa ennen. Koulupäivän aikana toteutettavista kahdesta koulutuksesta/lukuvuosi sovitaan erikseen koulujen johtajien kanssa.

### **4.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa kokonaisvaltaisesti Juvan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Tehtäviin kuuluvat

- ❖ kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman laatiminen
- ❖ yleinen tiedottaminen ja ohjaajien tukeminen toimipaikkakohtaisessa tiedottamisessa
- ❖ tarvittaessa toiminnan tarpeen kartoittaminen
- ❖ hakuprosessista vastaaminen
- ❖ aamu- ja iltapäivätoimintaan otettavien lasten valinnan valmistelu
- ❖ osallistumislaskujen valmistelu
- ❖ toiminnan arvioinnin toteuttaminen
- ❖ arvioinnin tuloksista tiedottaminen
- ❖ toiminnan kehittäminen



- ❖ ohjaajien sijaisjärjestelyistä vastaaminen yhtenäiskoululla yhdessä apulaisrehtorin kanssa
- ❖ ohjaajien esimiehenä toimiminen ja siihen liittyvien päätösten valmistelu
- ❖ ohjaajien täydennyskoulutuksen suunnittelu ja toteuttaminen
- ❖ lomien aikaisen toiminnan suunnittelu ja organisointi
- ❖ yhteistyö ja sen kehittäminen eri tahojen kanssa (koulu, vanhemmat, vapaa-aikatoimi, moniammatillinen työryhmä, sosiaalityö jne.)
- ❖ Etelä-Savon aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämisverkoston alueelliseen työskentelyyn osallistuminen

## **5. TOIMINNAN ARVIOINTI**

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa toimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan kehittyminen.

Toimintaa arvioidaan jatkuvasti normaalissa arjessa ja siihen kuuluvissa keskusteluissa. Ohjaajat arvioivat omaa toimintaansa kehityskeskusteluissa. Yksi osa arviointia on valtakunnallinen laadunarviointi.

## **6. TULEVAISUUDEN HAASTEET**

Lähitulevaisuuden tärkeitä kehittämisen alueita ovat:

- ❖ yhteistyö varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon kanssa
- ❖ koulukampuksella toiminnan sovittaminen käytettävissä oleviin tiloihin ja kehittäminen yhtenäiskoulun hengessä