

Sivistyslautakunta

AIKA 28.05.2024 klo 17:00 - 18:56**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Hyvinvointiraportti vuodelta 2023	6
§ 22	Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024–2025	8
§ 23	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen	10
§ 24	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen	12
§ 25	Maksusitoumushinta koulukuljetuksissa 1.8.2024 alkaen	14
§ 26	B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden päivitys 1.8.2024 alkaen	15
§ 27	Pattoin hoitokunta 2022–2026	17
§ 28	Kirjelmät ja päätökset	19
§ 29	Viranhaltijapäätökset ajalla 14.3.2024 - 21.5.2024	20
§ 30	Muut asiat	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kortekallio Elina	Puheenjohtaja	
	Immonen Viivi	Varapuheenjohtaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Jaatinen Frans	Jäsen	
	Suonsalo Jarmo	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Himanen Tarja	Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori	Asiantuntija § 21
	Salmi Velimatti	Sivistysjohtaja	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Pirinen Kaj		
	Puranen Maire		
	Teittinen Esa		
	Hänninen Jaakko		
	Hänninen Ritva		
	Simoska Mervi		

ALLEKIRJOITUKSET

Elina Kortekallio
Puheenjohtaja

Velimatti Salmi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty

Juvalla 29.05.2024

Viivi Immonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Suonsalo
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa
31.5.2024.

Todistaa:

Sivistysjohtaja

Velimatti Salmi

Sivistyslautakunta

§ 19

28.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 28.05.2024 § 19

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 20

28.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 28.05.2024 § 20

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Viivi Immonen ja Jarmo Suonsalo.

Sivistyslautakunta

§ 21

28.05.2024

Hyvinvointiraportti vuodelta 2023

SIVLTK 28.05.2024 § 21

69/00.01.02.01/2024

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Juvan hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesta ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryhmässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja Velimatti Salmi ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttäjänä toimii nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen. Juvan 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja Virpi Hämäläinen sijaisti Tarja Himasta huhti-joulukuussa 2023.

Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, rehtori Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, työllisyyskoordinaattori Sanna Skön ja lastenhoitaja Titta Kauppinen. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on nimennyt edustajakseen hyvinvointikoordinaattori Eeva Häkkisen.

Sivistyslautakunta

§ 21

28.05.2024

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2023

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025

SIVLTK 28.05.2024 § 22

100/00.01.02.00/2023

Valmistelija	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170
Päätösesitys	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025 hyväksymistä.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019-2021 ja edelleen vuosille 2022-2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024-2025. Hyvinvointisuunnitelma koskee 0-29 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.</p> <p>Suunnitelman päivytyksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnan sivistystoimen palveluista, nuorten ohjaamopalveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja –politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023-2025, joka on hyväksytty Etelä-Savon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa ja päätetty esittää edelleen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.</p> <p>Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.</p>

Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa LAPE-muutosohjelmaa ja lasten, nuorten ja perheiden eri toimijoiden yhteistyötä. Hyvinvointisuunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Maakunnallisen suunnitelman kohtaa 5 täydennetään kuntakohtaisilla suunnitelmilla ja painopistealueilla jotka on Juvalla määritelty 7.11.2023 § 39 sivistyslautakunnassa ja 20.11.2023 § 209 kunnanhallituksessa hyväksytyssä hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet:

Painopiste 1. Sitoudutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen lisäämällä alueellista yhteistyötä asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi

Painopiste 2. Investoidaan kestävään hyvinvointiin kehittämällä asukkaiden hyvän elämän edellytyksiä Etelä-Savossa

Painopiste 3. Vahvistetaan ja kehitetään turvallisuuskulttuuria ehkäisemällä hyvinvointia vaarantavia riskitekijöitä

Liitteet

- 2 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen

SIVLTK 28.05.2024 § 23
121/02.05.00.00/2021

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, kirsi.anttonen@juva.fi, puh. 040 834 1695

Päätösesitys Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024 alkaen.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin.

Lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Tuloraja 1.3.2023 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksu- prosentti
2	2 913	3 874	4 066	10,7 %
3	3 758	4 998	5 245	10,7 %
4	4 267	5 675	5 956	10,7 %
5	4 777	6 353	6 667	10,7 %
6	5 284	7 028	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 alkaen (korotus nyt 262 euroa).

Maksujen muutoksen takia kunnassa tehtävät päätökset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaille. Lisäksi tehdään asiakaskohtaiset päätökset ja tarvittavat muutokset asiakastietojärjestelmiin. Asiakasmaksulaissa säädetyt maksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää luottamustoimielimessä siitä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan.

Sivistyslautakunta

§ 24

28.05.2024

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaenSIVLTK 28.05.2024 § 24
80/12.01.03.00/2024**Valmistelija**Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori Lasse Kontra, lasse.kontra@juva.fi,
puh. 0400 992 947**Päätösesitys**Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.
Toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi.**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta, sen perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslaissa (628/1998, 8a). Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista eikä siihen ole subjektiivista oikeutta. Juvalla aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat hakea 1. ja 2. luokan oppilaat ja halutessaan myös esioppilaat.

Lisäksi sellaiset oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva hallinnollinen päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kunta voi päättää toiminnan laajuudesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan piirissä olevat lapset on vakuutettu kunnan puolesta.

Perusopetuksen lisäksi toimintaa ohjaavat Opetushallituksen (OPH) vahvistamat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä.

Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Toimintasuunnitelmassa on määritelty aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut. Nykyiset maksut on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 3.3.2020 § 6. Yleisen kustannustason nousun johdosta maksuja on tarpeellista tarkistaa.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Liitteet

- 3 Juvan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-

Sivistyslautakunta

§ 25

28.05.2024

Maksusitoumushinta koulukuljetuksissa 1.8.2024 alkaenSIVLTK 28.05.2024 § 25
4/02.05.00.00/2023**Valmistelija**

Kuljetussihteeri Päivi Toivari, paivi.toivari@juva.fi, puh. 040 520 1686

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:

Maksusitoumushinnat 1.8.2024 alkaen:

Maksusitoumushinta on 2,00 euroa / kuljetuskerta alle 12-vuotiaasta lapsesta ja 3,00 euroa / kuljetuskerta yli 12-vuotiaasta lapsesta. Huoltaja hakee maksusitoumusta lukukausi-, viikonpäivä- ja aamu-/iltapäiväkuljetuskohtaisesti ja päätös tehdään hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnassa on voimassa maksusitoumuskäytäntö, jonka mukaan huoltaja voi ostaa lapselleen koulukuljetuksen tilanteissa, joissa lapsi ei ole oikeutettu maksuttomaan koulukuljetukseen. Maksusitoumus voidaan myöntää vain jo olemassa oleville koulukuljetusreiteille, mikäli kuljetuksessa on tilaa. Esimerkiksi, jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona, maksusitoumuksella voidaan kuljettaa lapsi kouluun etävanhemman luota.

Nykyinen maksusitoumushinta on 1,70 euroa / kuljetuskerta alle 12-vuotiaasta lapsesta ja 2,55 euroa / kuljetuskerta yli 12-vuotiaasta lapsesta. Huoltaja hakee maksusitoumusta lukukausi-, viikonpäivä- ja aamu-/iltapäiväkuljetuskohtaisesti ja päätös tehdään hallintosäännön mukaisesti.

Maksusitoumuskäytäntö on otettu Juvan kunnassa käyttöön 2000-luvun alussa ja hintoja on tarkistettu viimeksi vuonna 2009. Taksaa on nyt ajankohtaista päivittää yleisen kustannustason nousun johdosta.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialan taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla ja huolehtii niiden ajantasaisuudesta.

Sivistyslautakunta

§ 26

28.05.2024

B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden päivitys 1.8.2024 alkaen

SIVLTK 28.05.2024 § 26

91/12.00.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä B1-kielen opetussuunnitelman perusteiden päivitykset 1.8.2024 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024.

Opetushallitus sai tehtäväkseen laatia opetussuunnitelman perusteet B1-kielen kolmeen eri oppimäärään eli toiseen kotimaiseen kieleen, ruotsiin ja finskaan sekä vieraaseen kieleen. Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020).

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Tavoitteisiin 1–4 liittyviä opetuksen ja oppimisen tavoitteita, keskeisiä sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Näin ollen myös 6. luokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyvien tavoitteiden 1–4 osaamisen tason kuvauksiin on tehty muutoksia.

Niitä osaamisen tason kuvauksia, jotka liittyvät tavoitteisiin 5–9 ei ole muutettu.

Opetussuunnitelmatyö on tehty vuoden 2023 aikana työryhmässä, jossa on ollut mukana opettajia eri puolilta Suomea sekä suomen- että ruotsinkielisistä kouluista. Työryhmässä ovat olleet mukana myös perusopetuksen kieltenopetuksen asiantuntijat.

B1-kielen opetussuunnitelman perusteluonnos oli lausuttavana Lausuntopalvelussa 7.11.-9.12.2023.

Opetushallitus ja aluehallintovirasto järjesti keväällä 2024 koulutuskiertueen ***Lisää aikaa opettaa ja oppia ruotsia! B1-ruotsin uudistuvat opetussuunnitelmat perusopetuksessa*** tueksi paikallisen opetussuunnitelman laatimiseen. Opetushallituksen koulutuksiin ja paikalliseen B1-ruotsin OPS-työpajaan Kouvolassa 20.3.2024 osallistui Martti Talvela -yhtenäiskoulun ruotsin kielen lehtori Minna Kukkonen. Hän on laatinut ja korjannut Juvan opetussuunnitelman opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti seuraavasti:

Muutokset 6. luokan ruotsin opetussuunnitelmassa:

1. Toinen kotimainen kieli -otsikon alla:
 - Oppiaineen tehtävä -kappaleen lisäksi on tullut Kielikasvatus -kappale
2. Ruotsin kieli, B1 -oppimäärä
 - Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi ruotsin B1-oppimäärässä vuosiluokilla 3-6 > sisältö on muuttunut
3. Oppiaineen tavoitteet ja sisällöt ovat muuttuneet ja listaus tavoitteista johdetuista oppimisen tavoitteista on myös lisätty.
4. Tavoitteista johdetut osaamisen tason kuvaukset arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 on lisätty uuteen opetussuunnitelmaan.

Muutokset 7.–9. luokan ruotsin opetussuunnitelmassa:

1. Toinen kotimainen kieli -otsikon alla:
 - Oppiaineen tehtävä -kappaleen lisäksi on tullut Kielikasvatus -kappale
2. Vuosiluokkien tavoitteet ja keskeiset sisällöt:
 - Tavoitteet ja sisällöt ovat muuttuneet, jotka tulevat pääosin annettuina uuteen opetussuunnitelmaan. Edellisen opetussuunnitelman paikallisiin sisältöihin on lisätty 8. luokalle muutama tarkennus. Toisin kuin aikaisemmassa opsissa, jokaisen numeroidun tavoitteen jälkeen tulee listaus tavoitteista johdetuista oppimisen tavoitteista. Aikaisemmassa opetussuunnitelmassa samat tavoitteet ja sisällöt toistuivat eri vuosiluokilla, ja sisältöihin oli tehty paikallisia tarkennuksia. Uudessa ruotsin opetussuunnitelmassa 7. luokalla on eri tavoitteet kuin 8. ja 9. luokalla. Sekä 8. että 9. luokalla tavoitteet ovat samat ja sisältöihin on tehty 8. luokalle muutama paikallinen tarkennus. Koska tavoitteet ovat muuttuneet, myös arviointikriteerit ovat muuttuneet.

Sivistyslautakunta § 26

28.05.2024

4 Ruotsin kieli, B1-oppimäärä

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 6
§ 27

25.01.2022
28.05.2024

Pattoin hoitokunta 2022-2026

SIVLTK 25.01.2022 § 6

Valmistelija

Kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@juva.fi,
puh. 0400 136 176

Päätösesitys

Vs. sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää nimetä toimikaudeksi 2022-2026 Pattoin hoitokuntaan seuraavat jäsenet:

Hytönen Jorma	Savonlinnan maakuntamuseo
Orro Leena	Juvan kotiseutu- ja museoyhdistys
Veentaus Mirja	Juvan kotiseutu- ja museoyhdistys
Suokas Brita	Asiantuntija
Kovanen Kirsti	Asiantuntija

Sivistyslautakunta nimeää Pattoin hoitokuntaan edustajansa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti ja päätti nimetä Esa Teittisen sivistyslautakunnan edustajaksi Pattoin hoitokuntaan toimikaudeksi 2022-2026.

Selostus

Pattoin perintötilan asioidenhoitajana toimii Pattoin hoitokunta. Hoitokunnan tehtävänä on huolehtia kiinteistöstä metsineen ja irtaimistoineen sekä suunnitella tulevaa käyttöä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan Pattoin hoitokunta toimii sivistyslautakunnan alaisena.

Hoitokuntaan nimettyjen jäsenten lisäksi hoitokunta täydentää kokoonpanoaan tarpeen mukaan kutsumalla asiantuntijajäseniä. Hoitokunnan sihteerinä toimii kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori.

SIVLTK 28.05.2024 § 27
18/00.00.01.04/2022

Valmistelija

Kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@juva.fi,
puh. 0400 136 176

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 6
§ 27

25.01.2022
28.05.2024

Sivistyslautakunta päättää nimetä ELY-keskuksen luonnonsuojeluasiantuntija Hanna Huovisen Pattoin hoitokuntaan 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Pattoin hoitokunnan jäsen Leena Orro menehtyi tammikuussa 2024, joten sivistyslautakunnan on nimettävä jäsen hänen tilalleen.

Pattoin hoitokunta ehdottaa Leenan Orron tilalle ELY-keskuksen luonnonsuojeluasiantuntija Hanna Huovista. Hanna Huovinen osallistuu kokouksiin virkatyönsä puitteissa tarjoten asiantuntemusta muun muassa perinnebiotooppien ja ympäristöasiantuntemuksensa tiimoilta.

Pattoin hoitokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 20.5.2024 ja Hanna Huovinen on ilmaissut suostumuksensa.

Sivistyslautakunta

§ 28

28.05.2024

Kirjelmät ja päätökset

SIVLTK 28.05.2024 § 28
3/00.04.01/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät ja päätökset:

1. Valtiovarainministeriö. Kirje 8.4.2024, VN/35661/2023. Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan.

Sivistyslautakunta

§ 29

28.05.2024

Viranhaltijapäätökset ajalla 14.3.2024 - 21.5.2024

SIVLTK 28.05.2024 § 29

4/00.02.06/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää merkitä ajalla 14.3.2024 - 21.5.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä tai toimialueen esimies.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 7.5.2024 § 6

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 14.5.2024 §:t 7-10

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 14.3.2024 § 2

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 15.4.2024 § 3

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 8.5.2024 § 4

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 21.5.2024 § 5

Yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen rehtori, henkilöstöasiat julkinen 22.4.2024 §:t 7-12

Yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen rehtori, henkilöstöasiat julkinen 14.5.2024 § 15

Sivistyslautakunta § 30

28.05.2024

Muut asiat

SIVLTK 28.05.2024 § 30

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 28, § 29, § 30

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.