

**Kunnanvaltuusto**

---

**AIKA** 17.06.2024 klo 18:00 - 19:35**PAIKKA** Juvan kunnanvirasto, kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 22	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	6
§ 23	Vuoden 2023 arviointikertomus	7
§ 24	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	9
§ 25	Hyvinvointiraportti vuodelta 2023	11
§ 26	Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025	13
§ 27	Juvan kunnan tilinpäätös 2023	16
§ 28	Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.-31.12.2023	20
§ 29	Kylmäpuron asemakaava-alueen tonttien hinnoittelu	22
§ 30	Ympäristölautakunnan varajäsenen valitseminen	24
§ 31	Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024	26
§ 32	Aloitteita koskeva selvitys	28
§ 33	Valtuustoaloite 17.6.2024: Opas uusille valtuutetuille	29

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	2. varapuheenjohtaja	
	Asikainen Aila	valtuutettu	
	Huhtinen Marjaana	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Häkkinen Markku	valtuutettu	
	Hänninen Jaakko	valtuutettu	
	Hänninen Ritva	valtuutettu	poissa § 28
	Immonen Viivi	valtuutettu	
	Jaatinen Frans	valtuutettu	
	Karila Markku	valtuutettu	
	Kietäväinen Aira	valtuutettu	
	Kivelä Maria	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Kortekallio Elina	valtuutettu	
	Loikkanen Esko	valtuutettu	
	Maaranen Anna	valtuutettu	
	Pirinen Kaj	valtuutettu	
	Pulkkinen Antti	valtuutettu	
	Summanen Hannu	valtuutettu	
	Tarkiainen Jouni	valtuutettu	
	Teittinen Esa	valtuutettu	
	Tuovinen Katja	valtuutettu	
	Väänänen Leevi	valtuutettu	
	Pajunen Silja	varavaltuutettu	M. Purasen varavalt.
	Purhonen Jouni	varavaltuutettu	V. Teivaisen varavalt.
	Suonsalo Jarmo	varavaltuutettu	J. Kaartisen varavalt.
Viljanen Matti	varavaltuutettu	A. Ahosen varavalt.	
Simoska Mervi	kunnanjohtaja		
Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
Kankkunen Vesa	tekninen johtaja		
Salmi Velimatti	sivistysjohtaja		
Kärki Mika	kehittämispäällikkö		
Poissa	Ahonen Anne		
	Kaartinen Jukka		
	Puranen Maire		
	Teivainen Veijo		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Elisa Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

20 - 33

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 18.6.2024

Marjaana Huhtinen  
pöytäkirjantarkastaja

Maria Kivelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville kunnan verkkosivuille 20.6.2024.  
Todistaa:

Antti Kinnunen  
hallintojohtaja

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 17.06.2024 § 20

<b>Päätösesitys</b>	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Selostus</b>	<p>Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 78 § mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Juvan kunnan hallintosäännön 21 § kunnan hallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on annettava kokouksesta yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla.</p> <p>Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 33 § päättänyt kokouskutsun toimittamistavasta seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta,</li><li>2) Ilmoitus kunnanvaltuuston kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi valtuuston kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättämällä tavalla,</li><li>3) Kunnanvaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan myös Suomen Keskustan neljälle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kansallisen Kokoomuksen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Sosialidemokraattisen puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Perussuomalaisten ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä Vihreiden varavaltuutetulle.</li></ol> <p>Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.6.2024. Se on toimitettu myös valtuuston 16.8.2021 33 § päätöksen mukaisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille.</p> <p>Kuntalain (410/2015) 103 § mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtutetuista on läsnä.</p>

Kunnanvaltuusto

§ 21

17.06.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 17.06.2024 § 21

#### **Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen valtuutettua.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Huhtinen ja Maria Kivelä.

#### **Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 99 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kerralla kaksi tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kunnanvaltuusto

§ 22

17.06.2024

**Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**

KVALT 17.06.2024 § 22

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta	§ 14	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	17.06.2024

## Vuoden 2023 arviointikertomus

TARLTK 23.04.2024 § 14

<b>Valmistelija</b>	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
<b>Päätösesitys</b>	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen käsittelyn.
<b>Päätös</b>	Tarkastuslautakunta käsitteli vuoden 2023 arviointikertomusta ja päätti saattaa sen valmiiksi 23.5.2024 pidettävässä kokouksessa.
<b>Selostus</b>	<p>Kuntalain 12 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat</li><li>- arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja</li><li>- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.</li></ul> <p>Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.</p>

TARLTK 23.05.2024 § 22

<b>Valmistelija</b>	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
<b>Päätösesitys</b>	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2023.
<b>Päätös</b>	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 14	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 23	17.06.2024

KVALT 17.06.2024 § 23  
61/02.02.02/2024

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Tarkastuslautakunta:  
Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen.

**Päätös** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Karila esitteli arviointikertomusta.

Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen.

Liitteet

1 Vuoden 2023 arviointikertomus



Tarkastuslautakunta	§ 19	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 24	17.06.2024

## Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

TARLTK 23.05.2024 § 19

<b>Valmistelija</b>	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
<b>Päätösesitys</b>	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
<b>Päätös</b>	<p>Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esitteli tilintarkastajan loppuraportin, jonka tarkastuslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi ja päätti saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.</p> <p>Merkittiin, että tilintarkastaja Joni Mäkitalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.</p>
<b>Selostus</b>	<p>Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvolliselle) myöntää vastuuvapaus.</p> <p>Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.</p> <p>Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheutta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapauksesta tilivelvollisille.</p>

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 19  
§ 24

23.05.2024  
17.06.2024

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilikauden 2023 tilintarkastuksen on suorittanut JHT, HT Joni Mäkitalo, HT Päivi Varis ja Jenda Varis.

KVALT 17.06.2024 § 24  
48/02.06.01.03/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Tarkastuslautakunta:  
Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedokseen.

**Liitteet**

2 Juvan tilintarkastuskertomus 2023

Sivistyslautakunta	§ 21	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 103	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	17.06.2024

## Hyvinvointiraportti vuodelta 2023

SIVLTK 28.05.2024 § 21

### Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen,  
tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Velimatti  
Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

### Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:  
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen  
kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Juvan hyvinvointikertomuksen  
raportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.

### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### Selostus

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää  
asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut talou-  
dellisesti, sosiaalisesta ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä nii-  
hin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa to-  
teutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitar-  
peisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista  
toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi  
valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hy-  
vinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryh-  
mässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja  
Velimatti Salmi ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti  
Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttä-  
jänä toimii nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen.  
Juvan 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja Virpi Hämäläinen sijaisti  
Tarja Himasta huhti-joulukuussa 2023.

Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, rehtori  
Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen,  
työllisyyskoordinaattori Sanna Skön ja lastenhoitaja Titta Kauppinen.  
Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on nimennyt edustajakseen  
hyvinvointikoordinaattori Eeva Häkkisen.

Sivistyslautakunta	§ 21	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 103	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	17.06.2024

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

KHALL 10.06.2024 § 103

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2023 liitteen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen esitteli asiaa kokouksessa.  Keskustelun ja kysymysten jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	Asiaa kokouksessa esittelee nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen.

KVALT 17.06.2024 § 25  
69/00.01.02.01/2024

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Juvan hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2023.
<b>Päätös</b>	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi esitteli hyvinvointiraporttia kokouksessa.  Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

3 Hyvinvointikertomus 2023

Sivistyslautakunta	§ 22	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

## **Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025**

SIVLTK 28.05.2024 § 22

### **Valmistelija**

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

### **Päätösesitys**

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:  
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025 hyväksymistä.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### **Selostus**

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019-2021 ja edelleen vuosille 2022-2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024-2025. Hyvinvointisuunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnan sivistystoimen palveluista, nuorten ohjaamopalveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023-2025, joka on hyväksytty Etelä-Savon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa ja päätetty esittää edelleen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Sivistyslautakunta	§ 22	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa LAPE-muutosohjelmaa ja lasten, nuorten ja perheiden eri toimijoiden yhteistyötä. Hyvinvointisuunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Maakunnallisen suunnitelman kohtaa 5 täydennetään kuntakohtaisilla suunnitelmilla ja painopistealueilla, jotka on Juvalla määritelty 7.11.2023 § 39 sivistyslautakunnassa ja 20.11.2023 § 209 kunnanhallituksessa hyväksytyssä hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2024-2025, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet:

Painopiste 1. Sitoudutaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen lisäämällä alueellista yhteistyötä asukkaiden osallisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi

Painopiste 2. Investoidaan kestävään hyvinvointiin kehittämällä asukkaiden hyvän elämän edellytyksiä Etelä-Savossa

Painopiste 3. Vahvistetaan ja kehitetään turvallisuuskulttuuria ehkäisemällä hyvinvointia vaarantavia riskitekijöitä.

KHALL 10.06.2024 § 104

### Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025.

Sivistyslautakunta	§ 22	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 104	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2024

**Päätös**

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään muotoon: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen ja esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KVALT 17.06.2024 § 26  
100/00.01.02.00/2023

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024-2025.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja toimintaohjelman vuosille 2024 - 2025.

**Liitteet**

- 4 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja toimintaohjelma vuosille 2024-2025

Kunnanhallitus	§ 50	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	17.06.2024

## Juvan kunnan tilinpäätös 2023

KHALL 25.03.2024 § 50

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tulos -896.559,61 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 16.567,95 euroa,
- varauksia vähennetään 225.000 euroa,
- poistoeroa lisätään 176.308,46 euroa, ja että
- tilikauden alijäämä 831.300,12 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätillille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen tilinpäätöksen esittelyn ja keskustelun jälkeen yksimielisesti.

**Selostus** Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.



Kunnanhallitus	§ 50	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	17.06.2024

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2023 osoittaa -831.300,12 euroa alijäämää. Vuosikatetta kertyi 1,350 milj. euroa (235,56 euroa/asukas). Poistot ja arvonalentumiset olivat 2,2 milj. euroa, joten vuosikate/poistot prosentti oli 60,1. Taseessa on vuoden 2023 lopussa kertynyttä ylijäämää 4,9 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 110,4 %, toimintakulujen 108,8 % ja toimintakatteen 108,3 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 15,046 milj. euroa. Toimintakate laski vuoden 2022 tilinpäätökseen verrattuna 30.217.599 euroa. Muutoksen suurin syy oli hyvinvointialueiden aloittaminen 1.1.2023. Toimintakuluihin tehtiin 25.000 euron suuruinen talousarviolisäys kesken vuoden.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2023 oli nettomääräisesti 1,6 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit vuonna 2023 olivat urheilukentän peruskorjaus ja kunnanviraston liiketilan muutostyöt.

Kunnanhallitus	§ 50	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	17.06.2024

Verotulojen toteutuma oli 11,976 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun 346.757 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 3,795 milj. euroa, mikä oli 135.205 euroa budjetoitua vähemmän.

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 18,658 milj. euroa eli 3.256 euroa asukasta kohden. Lainamäärä nousi edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta noin 0,8 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 23,851 milj. euroa eli 4.162 euroa/asukas.

TARLTK 23.05.2024 § 20

**Valmistelija** Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

**Päätösesitys** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:  
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että  
- vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja  
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

**Selostus** Kunnanjohtaja on esitellyt kunnanhallituksen 25.3.2024 § 50 allekirjoittamaa tilinpäätöstä vuodelta 2023 tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.4.2024 § 13.

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo on antanut 23.5.2024 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

KVALT 17.06.2024 § 27  
48/02.06.01.03/2024

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 161

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tulos -896.559,61 euroa käsitellään seuraavasti:

Kunnanhallitus	§ 50	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	17.06.2024

- kertynyttä poistoeroa puretaan 16.567,95 euroa,
- varauksia vähennetään 225.000 euroa,
- poistoeroa lisätään 176.308,46 euroa, ja että
- tilikauden alijäämä 831.300,12 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta:

Kunnanvaltuusto päättää, että:

- vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

### **Päätös**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli kunnan tilinpäätöstä ja toimintakertomusta vuodelta 2023.

Kunnanvaltuusto päätti ryhmäpuheenvuorojen ja yleiskeskustelun jälkeen hyväksyä kunnanhallituksen esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarkastuslautakunnan esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

### **Selostus**

Hyväksytään kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarkastuslautakunnan esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

### **Liitteet**

5 Juvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2023

Kunnanhallitus	§ 86	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	17.06.2024

### Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.-31.12.2023

KHALL 27.05.2024 § 86

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se  
- merkitsee tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023,  
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2023. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirjaotteen ja arviointikertomuksen.

Kuntayhtymän tulot koostuvat lähinnä kotikuntakorvauksista ja valtionosuuksista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän tuloslaskelman ylijäämä oli 356.229,33 euroa ja taseen loppusumma 995.967,55 euroa. Oma pääoma on 740.227,27 euroa. Juvan kunnan osuus kuntayhtymän varoista ja vastuista on 11,94 %. Tilinpäätöshetkellä kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa. Seuraavan tilikauden vastuut ovat vuokravastuita. Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksensä vakiomuotoisen tarkastuskertomuksen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen 5 § 3. kohdan mukaan osakaskunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

Kunnanhallitus § 86 27.05.2024  
Kunnanvaltuusto § 28 17.06.2024

KVALT 17.06.2024 § 28  
88/02.06.01.03/2024

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää:  
- merkitä tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023,  
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös** Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1§ 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### Liitteet

- 6 Sateenkaaren koulun ky:n tarkastuslautakunta pöytäkirja 30.4.2024 ilman liitteitä
- 7 Sateenkaaren koulun ky:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
- 8 Sateenkaaren koulun ky:n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023 allekirjoitettu
- 9 Sateenkaaren koulun ky:n tilintarkastuskertomus 2023

Tekninen lautakunta	§ 22	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 87	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	17.06.2024

## Kylmäpuron asemakaava-alueen tonttien hinnoittelu

TEKLTk 22.05.2024 § 22

**Valmistelija** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

**Päätösesitys** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:  
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi oheismateriaalina olevan Kylmäpuron tonttien hinnoittelun.

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Kylmäpuron asemakaava on hyväksytty vuonna 2023. Kaavoitettujen tonttien hinnoittelua ei ole vahvistettu. Alueelle aiotaan rakentaa kunnallistekniikka ja katuja suunnitelmien mukaisesti ja hanke käynnistyy syksyn 2024 aikana. Kunnalle on tullut/tulee kuluja maanhankinnasta, kaavoittamisesta, suunnittelusta sekä infran rakentamisesta.

Kunnalla ja yksityisellä maanomistajalla on maankäyttösopimus, jossa on sovittu rakentamiskustannusten jakautumisesta. Lisäksi alueen kehittämiseen on haettu hankerahaa. Kunnan periaatteiden mukaisesti alueen hankintaan ja kehittämiseen käytetyn pääoman tulisi olla tonttien hinnoittelun perustana.

Tontteja voi myös vuokrata, mutta jokaisen kohdalla mahdollinen maanvuokrasopimus hyväksytetään kunnanhallituksella erikseen.

KHALL 27.05.2024 § 87

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, p. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi oheismateriaalina olevan Kylmäpuron tonttien hinnoittelun.

**Päätös** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen esitteli asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 22	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 87	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	17.06.2024

KVALT 17.06.2024 § 29  
201/10.02.03/2021

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Kylmäpuron tonttien hinnoittelun.

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 105	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	17.06.2024

## Ympäristölautakunnan varajäsenen valitseminen

KHALL 10.06.2024 § 105

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261													
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää uuden henkilökohtaisen varajäsenen Leevi Väänäselle ympäristölautakuntaan.													
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.													
<b>Selostus</b>	Kunnanvaltuusto on valinnut päätöksellään 16.8.2021 § 41 ympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seuraavat henkilöt: <table><tr><td>Jäsen:</td><td>Henkilökohtainen varajäsen:</td></tr><tr><td>Tarkiainen Jouni</td><td>Kyllönen Hans</td></tr><tr><td>Kivelä Maria</td><td>Pajunen Silja</td></tr><tr><td>Tietäväinen Riitta</td><td>Veentaus Mirja</td></tr><tr><td>Väänänen Leevi</td><td>Vilenius Raimo</td></tr><tr><td>Myyryläinen Kalevi</td><td>Kuha Tarvo</td></tr></table> <p>joista Jouni Tarkiainen puheenjohtajaksi ja Maria Kivelä varapuheenjohtajaksi.</p> <p>Maria Kivelän siirryttyä kunnanhallituksen jäseneksi 1.6.2023 alkaen hänen tilallaan ympäristölautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtajana toimii Aila Asikainen valtuustokauden loppuun saakka.</p> <p>Leevi Väänäsen henkilökohtainen varajäsen Raimo Vilenius on kuollut, joten hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen.</p>		Jäsen:	Henkilökohtainen varajäsen:	Tarkiainen Jouni	Kyllönen Hans	Kivelä Maria	Pajunen Silja	Tietäväinen Riitta	Veentaus Mirja	Väänänen Leevi	Vilenius Raimo	Myyryläinen Kalevi	Kuha Tarvo
Jäsen:	Henkilökohtainen varajäsen:													
Tarkiainen Jouni	Kyllönen Hans													
Kivelä Maria	Pajunen Silja													
Tietäväinen Riitta	Veentaus Mirja													
Väänänen Leevi	Vilenius Raimo													
Myyryläinen Kalevi	Kuha Tarvo													



Kunnanhallitus § 105

10.06.2024

Kunnanvaltuusto § 30

17.06.2024

KVALT 17.06.2024 § 30  
126/00.00.01.01/2021

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto nimeää uuden henkilökohtaisen varajäsenen Leevi Väänäselle ympäristölautakuntaan.

**Päätös** Ritva Hänninen esitti, että Leevi Väänäsen varajäseneksi valitaan Tapio Paunonen.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 111	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024

## Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2024

KHALL 10.06.2024 § 111

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää kokoontua seuraavasti ja esittää kokousajat tiedoksi myös kunnanvaltuustolle:

19.08.2024 klo 18

02.09.2024 klo 18

23.09.2024 klo 18

07.10.2024 klo 18

21.10.2024 klo 18

04.11.2024 klo 18

25.11.2024 klo 18

26.11.2024 klo 9-15

16.12.2024 klo 18

Kunnanhallituksen talousseminaari pidetään 21.8.2024 klo 12–16. Lisäksi kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

11.11.2024 klo 18

09.12.2024 klo 15

Kunnanvaltuuston talousarvioseminaari on 15.10.2024 klo 9–15.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 115 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kunnanhallitus on perinteisesti päättänyt loppuvuodesta vuoden alun ja touko-kesäkuussa loppuvuoden kokousajat.

Kunnanhallituksen vuoden 2024 syyskauden kokouspäiviksi on suunniteltu:

19.08.2024 klo 18

02.09.2024 klo 18

23.09.2024 klo 18

07.10.2024 klo 18

21.10.2024 klo 18

04.11.2024 klo 18

25.11.2024 klo 18

Kunnanhallitus	§ 111	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	17.06.2024

26.11.2024 klo 9–15  
16.12.2024 klo 18

Kunnanhallitus on perinteisesti kokoontunut talousseminaariin ennen talousarviokehysten hyväksymistä. Seminaari on suunniteltu pidettävän 21.8.2024.

Lisäksi kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

11.11.2024 klo 18  
09.12.2024 klo 15

Kunnanvaltuusto on pitänyt syksyisin talousarvioseminaarin, jota on suunniteltu pidettäväksi 15.10.2024.

KVALT 17.06.2024 § 31  
112/00.02.01/2021

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto merkitsee kunnanhallituksen kokousajat ja suunnitellut kunnanvaltuuston kokoukset tiedokseen.

**Päätös** Kunnanvaltuusto merkitsi kokousajat tiedokseen.

Kunnanhallitus § 106  
Kunnanvaltuusto § 32

10.06.2024  
17.06.2024

### Aloitteita koskeva selvitys

KHALL 10.06.2024 § 106

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen selvityksen yhdestä vuoden 2023 keskeneräisestä aloitteesta.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Kunnan hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vastaavasti kuntalaisaloitteista on esitettävä luettelo kesäkuun loppuun mennessä.

KVALT 17.06.2024 § 32  
12/00.01.01.01/2023

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen selvityksen yhdestä vuoden 2023 keskeneräisestä aloitteesta.

**Päätös** Kunnanvaltuusto merkitsi selvityksen tiedokseen.

Liitteet

10 Vuoden 2023 valtuustoaloite

Kunnanvaltuusto

§ 33

17.06.2024

**Valtuustoaloite 17.6.2024: Opas uusille valtuutetuille**

KVALT 17.06.2024 § 33

43/00.01.01.01/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Selostus**

Valtuutettu Frans Jaatinen esitti yhteensä 19 valtuutetun ja varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen oppaan laatimisesta uusille valtuutetuille.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

”Valtuustokausi on jo ehtoo puolella ja ehdokashankinnat uusiksi valtuutetuiksi pyörii jo täyttä vauhtia ympäri pitäjää.

Meidän kunnassamme on kuitenkin yksi merkittävä puute uusia valtuutettuja ajatellen ja se on kattava perehdytysopas valtuutetun tehtäviin Juvalla. Perehdytys on kuitenkin varsin olennainen osa kaikkeen uuteen työhön ryhdyttäessä ja luottamustoimi ei ole tässä poikkeus. On helpompi ryhtyä uuteen toimeen tehokkaasti, jos heti alussa on varmuus kuinka toimia.

Oppaassa voisi olla esimerkiksi yleisiä ohjeita ja kuvauksia muun muassa kokousten yleisestä toiminnasta, valtuustosta, lautakunnista ja kunnanhallituksen toiminnasta. Erilaiset termit olisi hyvä avata, kuten vaikka iltakoulu ja seminaarit. Myös valtuutetun oikeudet ja vastuut olisi selkeästi hyvä tuoda ilmi. Palkkiot ja kulukorvausten hakeminen pitäisi olla selkeästi esillä. Vaikka monet asiat onkin hallintosäännössä myös, niin niistä voisi koota selkeät tiivistelmät tähän oppaaseen. Jos opas olisi sähköinen olisi siihen hyvä lisätä esimerkiksi suorat linkit kohtiin hallintosäännössä mihin viitataan, sekä erilaisiin tarpeellisiin lomakkeisiin ja kunnan internetsivuille. Opas toimisi myös hyvänä työkaluna mahdollisia perehdytystilaisuuksia varten.”

**Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 28, § 31, § 32, § 33**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27, § 29, § 30

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi  
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.