

Kunnanhallitus

AIKA 19.08.2024 klo 18:00 - 19:30**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 132 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 133 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 134 | Kylmäpuron asemakaava-alueen infran urakoitsijavalinta | 6 |
| § 135 | Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräalat tiloista Teollisuusalue 178-448-3-29 ja Uusi-Teittilä 178-448-3-27 | 7 |
| § 136 | Vesistöjen kunnostusavustukset vuonna 2024 | 9 |
| § 137 | Lausuntopyyntö valtion aluehallintouudistuksesta | 10 |
| § 138 | Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 ja 2027 taloussuunnitelmavuosien valmistelu | 12 |
| § 139 | Taloustiedot 1.1.-30.6.2024 | 17 |
| § 140 | Kirjelmät ja päätökset | 18 |
| § 141 | Muut asiat | 19 |
| § 142 | Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen | 20 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Läsnä | Hänninen Jaakko | hallituksen puheenjohtaja | |
| | Häkkinen Markku | hallituksen 1. varapuheenjohtaja | pöytäkirjantarkastaja |
| | Hänninen Ritva | hallituksen 2. varapuheenjohtaja | |
| | Kietäväinen Aira | jäsen | poissa § 136 |
| | Kivelä Maria | jäsen | |
| | Loikkanen Esko | jäsen | |
| | Maaranen Anna | jäsen | |
| | Summanen Hannu | jäsen | |
| | Tuovinen Katja | jäsen | pöytäkirjantarkastaja |
| | Hänninen Elisa | valtuuston puheenjohtaja | |
| | Rautio Ari | valtuuston 1. varapuheenjohtaja | |
| | Kuusisto Ville-Pekka | valtuuston 2. varapuheenjohtaja | |
| | Simoska Mervi | kunnanjohtaja | esittelijä |
| | Kinnunen Antti | hallintojohtaja | pöytäkirjanpitäjä |
| | Kankkunen Vesa | tekninen johtaja | Läsnä § 134 |

ALLEKIRJOITUKSET

Jaakko Hänninen
puheenjohtaja

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

132 - 142

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 21.8.2024

Markku Häkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Katja Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 26.8.2024.
Todistaa:

Antti Kinnunen
hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 132

19.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 19.08.2024 § 132

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 133

19.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 19.08.2024 § 133

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Häkkinen ja Katja Tuovinen.

Kunnanhallitus

§ 134

19.08.2024

Kylmäpuron asemakaava-alueen infran urakoitsijavalinta

KHALL 19.08.2024 § 134

19/02.07.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää valita Kylmäpuron asemakaava-alueen infran toteuttajaksi Maarakennus Talpa Oy:n, urakkahinta 1.246.500 euroa (alv 0 %).

Päätös

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen selosti asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi keskustelun jälkeen esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kylmäpuron asemakaava-alueen infran rakentamiseen on varauduttu vuoden 2024 investoinneissa 550.000 eurolla. Rakentaminen jakautuu kahdelle vuodelle ja vuonna 2025 tarvittava investointimäärärahan suuruus tarkentuu myöhemmin. Infran rakentamiseen on saatu JTF-rahoitusta.

Hankkeen tarjouspyyntö on ollut nähtävillä 6.6.–5.7.2024. Valintaperusteena oli halvin hinta ja tarjoajan piti täyttää tilaajan vaatimat referenssit. Määräaikaan mennessä saatiin seitsemän tarjousta.

1. Maarakennus Suutarinen Oy
2. Jari T. Liukkonen Oy
3. RKL Avikainen Oy
4. Maarakennus Talpa Oy
5. MM Infra Oy
6. Veljekset Ovaska Oy
7. Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy

Hankkeen selonottoneuvottelut pidettiin viikolla 28. Halvimman tarjouksen jätti Maarakennus Talpa Oy (Y-tunnus 0164842-3).

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 225 | 04.12.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 73 | 11.12.2023 |
| Kunnanhallitus | § 135 | 19.08.2024 |

Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräalat tiloista Teollisuusalue 178-448-3-29 ja Uusi-Teittilä 178-448-3-27

KHALL 04.12.2023 § 371

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tarjotun kauppahinnan 6.500 euroa hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus T:mi Tegelberg (Y-tunnus 1202155-4) on esittänyt tarjouksen 6.500 euroa oheismateriaalina olevan kartan mukaisista määräaloista. Alue rajautuu yrityksen käytössä nyt olevaan kiinteistöön ja se tulisi lisämaaksi toimintojen kehittämiseen. Määräalojen pinta-ala on yhteensä noin 5 122 m². Alueen kaavamerkintä on osin V eli virkistysalue ja osin RM eli matkailupalvelujen alue. Aluetta ei ole erikseen hinnoiteltu.

KVALT 11.12.2023 § 73

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä määräalojen kauppahinnan 6.500 euroa.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

| | | |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 225 | 04.12.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 73 | 11.12.2023 |
| Kunnanhallitus | § 135 | 19.08.2024 |

KHALL 19.08.2024 § 135
53/02.07.00/2023

| | |
|---------------------|--|
| Valmistelija | Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261 |
| Päätösesitys | Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kauppakirjaluonnoksen allekirjoitettavaksi. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti. |
| Selostus | Kaupan toteuttamiseksi on valmisteltu oheismateriaalina oleva kauppakirjaluonnos. |

Kunnanhallitus

§ 136

19.08.2024

Vesistöjen kunnostusavustukset vuonna 2024

KHALL 19.08.2024 § 136
112/02.05.01.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää vesistöjen kunnostusavustusta Jukajärviyhdistys ry:lle 1.500 euroa ja Levänomaisen osakaskunnalle 500 euroa.

Päätös

Aira Kietäväinen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1. § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallituksella on käytettävissään 2.000 euroa myönnettäväksi vesistöjen kunnostushankkeisiin Juvan alueelle. Myönnettävä avustussumma voi olla enintään 1/3 laaditun vesistönparannushankkeen kokonaiskustannuksista ja avustus voi olla enintään 2.000 euroa vuodessa.

Hakuilmoitus julkaistiin Juvan Lehdessä 27.6.2024 ja kunnan Internet-sivuilla 27.6.-5.8.2024. Kunnostusavustushakemukset suunnitelmiseen ja kustannusarvioineen tuli jättää kunnanhallitukselle 5.8.2024 mennessä.

Jukajärviyhdistys ry ja Levänomaisen osakaskunta jättivät määräaikaan mennessä avustushakemukset.

Jakoehdotuksen perusteena on Jukajärven yleinen merkittävyys virkistysalueena.

Kunnanhallitus

§ 137

19.08.2024

Lausuntopyyntö valtion aluehallintouudistuksesta

KHALL 19.08.2024 § 137

105/03.00/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen uudistusta koskevan esityksen, evästä lausunnon valmistelussa ja valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan kunnan lausunnon.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Valtion aluehallinnon uudistuksessa kootaan valtion lupa-, ohjaus- ja valvontatehtäviä uuteen valtakunnalliseen virastoon. Samalla muodostetaan uudet alueelliset elinvoimakeskukset. Uudistamisessa tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa lupa- ja valvontakäytäntöä alueesta riippumatta sekä sujuvoittaa prosesseja ja palvelua.

Uudistuksen pääperiaatteet on linjattu hallitusohjelmassa. Uudistus kattaa yhdeksän hallinnonalan tehtäviä ja koskee 23 virastoa sekä 4 600 työntekijää. Tarkoitus on, että uudistus toteutetaan vuoden 2026 alusta.

Laajalle lausuntokierrokselle on kesäkuussa 2024 toimitettu hallituksen esitys aluehallinnon uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi laki lupa- ja valvontavirastosta, laki elinvoimakeskuksista sekä kehittämis- ja hallintokeskuksesta ja laki Ahvenanmaan valtionvirastosta. Lakiehdotukset sisältävät säännökset virastojen organisaatiosta, johtamisesta, tulosohjauksesta ja hallinnon järjestämisestä.

Lupa- ja valvontaviraston ja elinvoimakeskusten perustamisen takia on tarpeen tarkentaa säännöksiä ohjaustoimivallasta ja viranomaisten yhteistyöstä. Lupa- ja valvontaviraston tehtäviin kuuluisivat aluehallintovirastojen ja sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tehtävät sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueelle kuuluvia tehtäviä. Elinvoimakeskusten tehtäviin kuuluisivat elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksille kuuluvat tehtävät siltä osin kuin niitä ei siirretä lupa- ja valvontavirastolle.

Uudistuksen yhteydessä aluehallintovirastojen kilpailu- ja kuluttajahallinnon tehtävät siirrettäisiin kilpailu- ja kuluttajavirastoon, eläinten terveyttä ja hyvinvointia ja elintarvikkeita koskevat tehtävät ruokavirastoon sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten julkisen henkilöliikenteen tehtävät liikenne- ja viestintävirastoon. Ahvenanmaan valtionviraston asema ja tehtävät säilyisivät nykyisellään.

Lisäksi esityksessä ehdotetaan muutettavaksi valtion aluehallintouudistukseen liittyviä muita lakeja. Laki aluehallintovirastoista, laki sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirastosta ja laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista kumottaisiin.

Aluehallintouudistus kytkeytyy ympäristöministeriössä valmisteilla olevaan yhden luukun lainsäädäntöhankkeeseen, jossa kehitetään ympäristöllisiä lupamenettelyjä koskevaa sääntelyä ja edistetään yhden luukun asiointimahdollisuutta Lupa- ja valvontavirastossa. Asiaa koskeva luonnos hallituksen esitykseksi on samaan aikaan lausuntokierroksella (19.6. - 1.9.2024).

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 1.9.2024. Lausuntopyyntö on luettavissa [lausuntopalvelussa](#).

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Taloustyöryhmä | § 3 | 04.03.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 7 | 19.04.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 11 | 03.05.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 15 | 29.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 112 | 10.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 24.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 138 | 19.08.2024 |

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 ja 2027 taloussuunnitelmavuosien valmistelu

TALRYH 04.03.2024 § 3

| | |
|---------------------|--|
| Valmistelija | Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261 |
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Työryhmä keskustelelee ja linjaa ryhmän toimintaa ja sen aikataulua. |
| Päätös | <p>Mervi Simoska esitteli kunnan talouden lähtökohtia. Toimialajohtajat kertoivat asiasta toimialoittain. Keskustelussa käytiin läpi yleispiirteisesti talouden sopeuttamismahdollisuuksia. Toimialajohtajat valmistelevat seuraavaan kokoukseen esitykset menojen sopeutuksista lakisääteisten ja ei-lakisääteisten menojen suhteen.</p> <p>Työryhmän seuraavat kokoukset pidetään 19.4. klo 14.30, 3.5. klo 14.00 ja 29.5. klo 14.00. Tavoitteena on saada asia käsittelyyn kunnanhallituksen 10.6.2024.</p> |
| Selostus | Kunnanhallitus päätti 5.2.2024 § 26 perustaa työryhmän talouden tasapainottamistoimenpiteitä varten. Valtuustoryhmät ovat nimenneet edustajansa ryhmään, johon on kutsuttu myös kunnan johtoryhmän jäsenet. |

TALRYH 19.04.2024 § 7

| | |
|---------------------|--|
| Valmistelija | Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202 |
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Työryhmä merkitsee esitykset tiedokseen ja sopii jatkotoimista. |
| Päätös | Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja esittelivät talouden kokonaiskuvaa ja ennusteita vuoteen 2030 saakka. Toimialajohtajat esittelivät oman sektorinsa tehostamispotentiaalia. Ryhmä kävi keskustellen läpi esitetyt raportit. |

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Taloustyöryhmä | § 3 | 04.03.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 7 | 19.04.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 11 | 03.05.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 15 | 29.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 112 | 10.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 24.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 138 | 19.08.2024 |

Työryhmä päätti, että käydyn keskustelun pohjalta toimialat laativat tarkennetut esitykset seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Hallintokunnat ovat valmistelleet aineistoa talousryhmän edellisen kokouksen toimeksiannon perusteella. Toimialajohtajat esittävät näkemyksensä talouden säästöpotentiaalista.

Esittelyaineistoa toimitetaan ennen kokousta.

TALRYH 03.05.2024 § 11

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Työryhmä merkitsee esitykset tiedokseen ja linjaa jatkotoimet.

Päätös

Käytiin keskustellen läpi toimialojen tarkennetut esitykset. Laskelmat toimintakatteen säästöistä on jaettu kahteen vaiheeseen, jossa ensimmäisen vaiheen yhteenlaskettu potentiaali oli noin 630.000 euroa. Tämä johtaa toimintakatetavoitteeseen 14.500 t€ vuodelle 2025. Esitetty toimintakatteen vuosikasvutavoite 1,4 % johtaisi vuosikatetavoitteeseen 14.700 t€ taloussuunnitelmavuodelle 2026 ja 14.900 t€ taloussuunnitelmavuodelle 2027.

Tulopuolella tavoitteeksi otetaan kiinteistöveron tuoton kasvattaminen 5 %:lla esitetyistä laskelmista. Tämä johtaisi tasoon 2.050 t€ vuonna 2025 ja 2.360 t€ vuosina 2026 ja 2027.

Työryhmä hyväksyi yksimielisesti linjaukset jatkovalmistelun pohjaksi.

Selostus

Hallintokunnat ovat työstäneet edellisessä kokouksessa esitettyjä aineistoja työryhmän linjausten pohjalta. Toimialajohtajat esittelevät tarkemmat suunnitelmat muutosten vaikutuksista toimintaan ja talouteen.

Esittelyaineisto toimitetaan ennen kokousta.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Taloustyöryhmä | § 3 | 04.03.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 7 | 19.04.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 11 | 03.05.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 15 | 29.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 112 | 10.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 24.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 138 | 19.08.2024 |

TALRYH 29.05.2024 § 15

| | |
|---------------------|---|
| Valmistelija | Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202 |
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Työryhmä merkitsee kootun yhteenvedon hallintokuntien esityksistä tiedokseen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle. |
| Päätös | Työryhmä kävi keskustellen läpi raporttiluonnoksen ja hyväksyi sen täydennettynä esitettäväksi kunnanhallitukselle. |
| Selostus | Hallintokunnat ovat työstäneet edellisessä kokouksessa esitetyjä aineistoja ja niistä on koottu yhteenveto. Toimialajohtajat esittelevät tarkemmat suunnitelmat muutosten vaikutuksista toimintaan ja talouteen. Yhteenveto aineistoista toimitetaan ennen kokousta. |

KHALL 10.06.2024 § 112

| | |
|---------------------|--|
| Valmistelija | Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261 |
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee taloustyöryhmän raportin tiedokseen ja linjaa jatkovalmistelua. |
| Päätös | Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli asiaa. Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen. Talousarvioraamin valmistelua jatketaan raportin pohjalta. Varsinainen päätöksenteko toimenpiteistä tehdään budjettivalmistelun kautta. |
| Selostus | Taloustyöryhmän raportti esitellään kunnanvaltuuston jäsenille ennen valtuuston kokousta 17.6.2024. Tarkoitus on, että raportin linjaukset ohjaavat vuoden 2025 talousarvioraamin valmistelua. |

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Taloustyöryhmä | § 3 | 04.03.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 7 | 19.04.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 11 | 03.05.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 15 | 29.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 112 | 10.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 24.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 138 | 19.08.2024 |

KHALL 24.06.2024 § 126

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Talousarvion 2025 valmistelussa käytetään lähtökohtana talousryhmän raportin linjauksia. Toimialojen tulee toimittaa luonnokset talousarvioistaan viimeistään 18.8.2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet kunnanhallituksen nimeämän taloustyöryhmän loppuraporttia kunnan talouden tasa-painottamiseksi vuoteen 2027 mennessä. Raportin linjaukset sisältävät niin menojen karsimista kuin tulojen lisäämistä.

Vuoden 2025 talousarvion valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on raportin linjaukset menojen ja tulojen osalta oheismateriaalin mukaisesti. Sopeuttamistoimenpiteet on raportissa jaettu kahteen vaiheeseen, joista toinen vaihe otetaan käyttöön mikäli ensimmäisen vaiheen toimepiteillä ei päästä asetettuihin tavoitteisiin.

Kunnanhallituksen perinteinen talousseminaari pidetään 21.8.2024. Toimialojen on laadittava luonnokset talousarvioistaan viimeistään 18.8.2024, jotta ne voidaan käsitellä talousseminaarissa ja linjata jatkovalmistelua.

Varsinainen kehys hyväksytään 2.9.2024 kokoontuvassa kunnanhallituksessa.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Taloustyöryhmä | § 3 | 04.03.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 7 | 19.04.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 11 | 03.05.2024 |
| Taloustyöryhmä | § 15 | 29.05.2024 |
| Kunnanhallitus | § 112 | 10.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 126 | 24.06.2024 |
| Kunnanhallitus | § 138 | 19.08.2024 |

KHALL 19.08.2024 § 138
38/02.02.02/2024

| | |
|---------------------|--|
| Valmistelija | Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202 |
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimista. |
| Päätös | Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli asiaa. Kunnanhallitus linjasi keskustelun jälkeen valmistelun jatkotoimia. Osana talouden tasapainottamista toteutetaan yt-neuvottelut. |
| Selostus | Toimialat toimittavat alustavat esityksensä vuoden 2025 talousarvioksi 18.8.2024 mennessä. |

Kunnanhallitus

§ 139

19.08.2024

Taloustiedot 1.1.-30.6.2024

KHALL 19.08.2024 § 139

53/02.02.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot tiedokseen.**Päätös**

Kokouksessa esiteltiin talousraportin 6/2024 lisäksi koko vuotta 2024 koskevaa tilinpäätösennuste.

Kunnanhallitus merkitsi taloustiedot tiedokseen.

Selostus

Taloustiedot 1.1.–30.6.2024 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 59,1 ja menojen 52,1. Vuosikatteen toteuma oli -41.579 euroa, kun se edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana oli 781.204 euroa. Tilikauden alijäämä oli -1.176.239 euroa, edellisenä vuonna samaan aikaan -336.063 euroa.

Kunnanhallitus

§ 140

19.08.2024

Kirjelmät ja päätökset

KHALL 19.08.2024 § 140
9/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

Selostus

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

Liitteet

- 1 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 141

19.08.2024

Muut asiat

KHALL 19.08.2024 § 141

Päätös

- Riikinvoima Oy:n seminaari 13.9.2024: Kunnanhallitus nimesi Juvan kunnan edustajiksi Ritva Hännisen, teknisen johtajan Vesa Kankkusen ja hallintojohtaja Antti Kinnusen.

- Muita kirjattavia asioita ei ollut

Kunnanhallitus

§ 142

19.08.2024

Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen

KHALL 19.08.2024 § 142
123/01.00.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Juvan kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintaneuvottelut taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Niiden kohteena on Juvan kunnan koko henkilöstö. Tavoitteena on saavuttaa 200.000 euron säästöt henkilöstökustannuksissa. Ensisijaisena vaihtoehtona ovat tehtäväjärjestelyt, lomarahojen vaihtaminen vapaaksi, osa-aikaistamiset ja viimeisenä irtisanomiset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 24.6.2024 § 126 kunnanhallituksen kokouksessaan 5.2.2024 § 26 asettaman taloustyöryhmän raportin. Työryhmän tehtävänä oli tehdä esitys kunnan talouden tasapainottamiseksi vuoteen 2026 mennessä.

Tasapainottamisen keinoina esitetään menoleikkauksia ja tulojen lisäämistä. Osana raporttia on esitetty myös tulevien vuosien tulostavoite. Lisäksi on määritelty toimialoille toimintakatetavoite.

Lähtökohtana talouden tasapainottamisessa on ollut, että valituilla toimilla pyritään turvaamaan laadukkaat peruspalvelut. Henkilöstövaikutukset on pyritty minimoimaan.

Kunnanhallitus velvoitti kokouksessaan 24.6.2024 toimialoja esittämään alustavat budjettiesitykset 18.8.2024 mennessä. Jo tässä vaiheessa valmistelua on arvioitu, että hyväksytyt raamit ovat tiukat eikä niitä pystytä saavuttamaan ilman, että tehdään myös toiminnallisia muutoksia, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2024 § 138 evästännyt talousarvion laadintaa. Kunnanhallitus linjasi, että osana talouden tasapainottamista toteutetaan yt-neuvottelut.

Henkilöstön ja työnantajan välisestä yhteistoiminnasta säädetään laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (ns. yhteistoimintalaki 449/2007). Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista, ennen kuin asia ratkaistaan. Neuvottelut on käytävä yhteistoiminnan hengessä eli avoimessa vuorovaikutuksessa ja tavoitteena on saavuttaa yksimielisyys.

Yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentti edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osaaikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Neuvottelut henkilöstön kanssa on aloitettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa siten, että henkilöstöllä on todellisia mahdollisuuksia vaikuttaa asian lopputulokseen. Neuvottelut on käytävä ennen kuin kunnanhallitus tekee lopullisen esityksen talousarviosta ja -suunnitelmasta.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 132, § 133, § 137, § 138, § 139, § 140

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 134

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta, Kirjaamo
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00
puh. vaihde 040 7551 100
sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen

130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättökseen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 euroa.
Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 135, § 136, § 141, § 142

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.