

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 02.09.2024 klo 18:00 - 19:50**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 143	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 144	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 145	Hallintosäännön muutokset	6
§ 146	Talousarvioraami vuodelle 2025	8
§ 147	Talousarviolainan nostaminen vesilaitokselle	11
§ 148	Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu	12
§ 149	Elinvoimaohjelman toteutuminen	15
§ 150	Kirjelmät ja päätökset	17
§ 151	Muut asiat	18
§ 152	Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025-2027	19
§ 153	Velkakirjalaina / Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3	21
§ 154	Maanvuokrasopimuksen solmiminen / Hakevuori Oy	22

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	hallituksen puheenjohtaja	poissa § 153
	Häkkinen Markku	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 153
	Hänninen Ritva	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Kietäväinen Aira	jäsen	
	Kivelä Maria	jäsen	
	Loikkanen Esko	jäsen	
	Maaranen Anna	jäsen	
	Summanen Hannu	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä, pöytäkirjan- pitäjä § 153
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä §:t 143-152 ja 154, poissa § 153

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jaakko Hänninen  
puheenjohtaja  
§:t 143-152, 154

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 143-152, 154

Markku Häkkinen  
puheenjohtaja  
§ 153

Mervi Simoska  
pöytäkirjanpitäjä  
§ 153

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

143 - 154

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 4.9.2024

Esko Loikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Maria Kivelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 9.9.2024.  
Todistaa:

Antti Kinnunen  
hallintojohtaja

---

Kunnanhallitus

§ 143

02.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 02.09.2024 § 143

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 144

02.09.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 02.09.2024 § 144

**Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loikkanen ja Maria Kivelä.

Kunnanhallitus	§ 237	21.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 62	12.12.2022
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024

## Hallintosäännön muutokset

KHALL 21.11.2022 § 237

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202,  
hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisia muutoksia hallintosääntöön 1.1.2023 alkaen. Lisäksi se esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön 5 luvun 16 § hallintojohtajan tehtäviin tehdään seuraavat muutokset ajalle 1.1.2023-31.8.2024:  
Tehtävistä poistetaan kohdasta 1 henkilöstöhallinto, kohdat 8, 9, 10, 11 ja 13 ja ne siirretään em. ajalle kunnanjohtajan hoidettaviksi.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### Selostus

Kuntalain (410/2015) 90 § määrittelee kuntien hallintosääntöjen vähimmäisvaatimukset. Juvan kunnan voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty siten, että se tuli voimaan 1.6.2021 uuden valtuustokauden alussa. Siihen on tehty viimeksi tarkennuksia 1.8.2022 alkaen.

Hyvinvointialueet aloittavat 1.1.2023. Niiden järjestämisvastuulle siirtyvät sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen palvelut. Uudistuksen myötä Juvan kunnan ympäristöterveyden palvelut siirtyvät sopimus pohjaisesti osaksi Savonlinnan kaupungin organisaatiota.

Juvan kunnan konsernissa tehdään henkilöstöjärjestelyitä, joilla on vaikutuksia hallintojohtajan tehtäviin. Järjestelyn ajaksi 1.1.2023-31.8.2024 hallintojohtajan tehtäviin hallintosäännön mukaan kuuluvat henkilöstöhallinnon sekä asuntoviranomaiset tehtävät siirretään kunnanjohtajan hoidettaviksi.

Muilta osin hallintosääntöön on tehty teknisluntoisia korjauksia ja tarkennuksia.

Kunnanhallitus	§ 237	21.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 62	12.12.2022
Kunnanhallitus	§ 145	02.09.2024

KVALT 12.12.2022 § 62

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää:

- hyväksyä liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.1.2023 alkaen.
- tehdä hallintosäännön 5 luvun 16 § hallintojohtajan tehtäviin tehdään seuraavat muutokset ajalle 1.1.2023-31.8.2024:  
Tehtävistä poistetaan kohdasta 1 henkilöstöhallinto, kohdat 8, 9, 10, 11 ja 13 ja ne siirretään em. ajalle kunnanjohtajan hoidettaviksi.

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KHALL 02.09.2024 § 145  
75/00.01.01.00/2022

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että ajalle 1.1.2023-31.8.2024 tehdyt määräaikaiset muutokset henkilöstöhallinnon hoitamisessa muutetaan pysyviksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Hallintosäännön määräaikaisen muutoksen aikana kunnanjohtaja on vastannut henkilöstöhallinnosta. Muita tarkennuksia ja muutoksia hallintosääntöön valmistellaan vielä erikseen syksyn aikana.

Liitteet

1 Juvan kunnan hallintosääntö - muutokset kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tehtäviin

Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

**Talousarvioraami vuodelle 2025**

KHALL 02.09.2024 § 146

101/02.02.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan raamilaskelman vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmistelun pohjaksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuntalain (410/2016) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan: "Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan."

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 laadintaohjeet on laadittu saatavilla olevan tiedon perusteella.

Valtiovarainministeriön kesäkuussa 2024 julkaiseman katsauksen mukaan Suomen talous supistui vuonna 2023 eikä kasva vuonna 2024. Inflaation hidastuminen ja korkojen kääntyminen laskuun yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien käytettävissä olevia tuloja ja kulutusta. Investoinnit kääntyvät kasvuun vuonna 2025. BKT kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026, vaikka julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus vähentävätkin kotimaista kysyntää ja nostavat hintoja. Työllisyys laskee hieman vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien kysynnän kasvun ja työllisyystoimien ansiosta. Vuoteen 2026 mennessä

15–64-vuotiaiden työllisyysaste nousee 73,9 prosenttiin ja työttömyysaste laskee 6,9 prosenttiin. Muiden kansantalouden ennustelaitosten arviot vuoden 2025 BKT:n kasvusta ovat välillä 1,2–2,0 %.

Kuntasektorin ansiotulokehityksen ennustetaan olevan tulevina vuosina edelleen yleistä ansiokehitystä nopeampaa, keskimäärin 3,5 % vuosina 2025–2028.

Vuoden 2025 alusta kuntien tehtäviin tulee merkittävä muutos, kun työhallinnon tehtävät siirtyvät työllisyysalueiden hoidettavaksi. Juva on liittynyt Mikkelin seudun työvoimapalvelualueeseen, jossa palvelut järjestää Mikkelin kaupunki. Laskennallinen valtionosuuden lisäys muutoksen kompensaatona ei tule riittämään täysimääräisesti toiminnan kustannuksiin, eikä kata lainkaan kunnan kasvavaa vastuuta työttömyysturvan kustannuksista, joihin tulee merkittävä järjestelmämuutos.

Tulevan vuoden valtion budjetin budjettiriihi järjestetään 3.-4.9.2024. Budjettiesitys käsitellään valtioneuvoston yleisistunnossa ja julkaistaan 23.9.2024.

Valtionosuuksia ja verotulomenetysten korvauksia kertyy Juvalle vuonna 2025 Kuntaliiton 8.8.2024 julkaiseman laskelman mukaan 4.370.159 euroa (4.118.238 euroa vuonna 2024), 762 (711) euroa/asukas. Laskennassa on huomioitava OKM:n valtionosuus, joka on laskettu edellisen vuoden suuruisena -142.111 euroa. OKM ei anna ennusteita omista valtionosuuksistaan. Kyseessä poikkeama, joka johtuu ukrainalaisten lasten lisäkorvauksista. Laskennassa käytetään pitkän ajan keskiarvoa. Arvio valtionosuuksista on siten 4.012.000 euroa.

Elokuussa 2024 Kuntaliiton julkaiseman verotuloennusteen pohjalta on tehty oma ennuste, jossa on huomioitu kunnallisveron korotus 1,0 prosenttiyksilöllä sekä taloustyöryhmän laskelmissa jo ennakoitu kiinteistöverotulojen kasvu voimalaitosten osalta. Kunta asetti voimalaitosten kiinteistöveroprosentin 3,1:een - joka on lain maksimi - vuonna 2023.

Laskennan mukaan kunnallisveron tuotto vuodelle 2025 olisi Juvalle 9.220.000 euroa. Efektiivisen kunnallisveroasteen eli todellisen maksettavan veron osuus nimellisestä kunnallisverosta 9,10 % ennustetaan olevan 6,6 %. Yhteisöveron jako-osuus olisi 1.669.000 euroa. Kiinteistöveron tuotto kasvaisi 4,8 % 1.937.000 euroon. Yhteensä verotulot olisivat 12.827.000 euroa, joka on 15,2 % enem-

Kunnanhallitus

§ 146

02.09.2024

mmän kuin talousarviossa vuodelle 2024. Vuoden 2024 talousarvio oli kuitenkin 1,8 M€ alijäämäinen.

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022–30.4.2025. Vuoden 2025 ennustettu kustannusvaikutus on 3,7 %. Vaikutuksia ei voi laskea tarkasti, koska ne osin riippuvat muista työehtosopimuksista.

Kunnanhallitus asetti keväällä 2024 talouden tasapainottamistyöryhmän joka sai 29.5.2025 valmiiksi ohjelman tarvittavista toimenpiteistä. Kunnanhallitus päätti 10.6.2024, että talousarviota vuodelle 2025 valmistellaan ohjelman pohjalta. Toimialat tekivät esityksensä talousarvioraamista vuodelle 2025 18.8.2024 mennessä. Toimialojen esityksiä käsiteltiin vielä kunnanhallituksen talousseminaarissa 21.8.2024. Toimialojen esitysten ja raamilaskelman välillä on edelleen merkittävä ero, josta syystä kunnanhallitus päätti 19.8.2024 käynnistää kunnassa YT-neuvottelut tarvittavien lisäsaastojen löytämiseksi osittain myös henkilöstömenoista.

Talouden tasapainottamiseksi tehdään vuodelle 2025 menoihin tasoleikkaus. Leikkaukset koskevat osin myös henkilöstömenoja, koska se on suurin menolaji. Lisäksi tavoitteeksi otetaan pitkällä aikavälillä pitää menojen kasvu noin puolessa yleisen kustannuskehityksen kasvusta. Peruspalvelujen hintaindeksiennuste on 3,2 % vuodelle 2025 ja saman verran keskimäärin vuosille 2025-2028. Ilman kulukehityksen hillitsemistä kunnan talous on pysyvästi alijäämäinen veronkorotuksista huolimatta.

Kunnan jätevesipuhdistamon investointi on alkanut vuonna 2024, ja se valmistuu aikataulun mukaan helmikuussa 2026. Käynnissä on valmistelu kunnanviraston ja kirjaston toimitilojen järjestämisestä, mikä jatkaa osaltaan kunnan investointipainetta.

Kuluvana vuonna uusia talousarviolainoja tullaan nostamaan 6 miljoonaa euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään noin 1,8 miljoonaa euroa. Lyhytaikaista rahoitusta on lyhennetty 1,5 miljoonaa euroa. Kunnan kokonaislainamäärä nousee siten 2,7 M€ vuoden 2024 aikana. Jätevedenpuhdistamon investointi edellyttää lainan nostamista vielä vuonna 2025.

Kunnanhallitus

§ 147

02.09.2024

**Talousarviolainan nostaminen vesilaitokselle**

KHALL 02.09.2024 § 147

124/02.05.04/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.**Päätös**

Kunnanjohtaja teki päätösesityksen: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen 3 M€ talousarviolainasta. Lainan korko on 6 kk euribor + 0,22 % marginaali.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnanvaltuusto on talousarviossa vuodelle 2025 myöntänyt kunnanhallitukselle pitkäaikaisen lainan nostovaltuutta 6,5 M€. Lainaa on nostettu 3 M€ tammikuussa 2024. Rahoituslaitoksilta on pyydetty tarjousta 3 M€ talousarviolainasta jätevesipuhdistamon investoinnin rahoitusta varten. Tarjoukset on pyydetty sekä kiinteäkorkoisena että sidottuna markkinakorkoon.

Tarjoukset on pyydetty toimittamaan 30.8. klo 12.30 mennessä sähköpostitse.

**Seudullisen tai maakunnallisen kotoutumispalvelun valmistelu**

KHALL 02.09.2024 § 148

109/04.03.01.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää vastata tiedusteluun seuraavasti:  
Juvan kunta kannattaa kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä soveltuvien osin. Asiakkaiden neuvonta ja ohjaus tulee järjestää paikallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) astuu voimaan 1.1.2025, josta alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Kunta vastaa sekä työttöminä työnhakijoina että työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumisen edistämisestä, joista työnhakijoina olevien kotoutujien palvelut järjestetään työllisyysalueella.

Työvoiman ulkopuolella olevien palvelujen järjestämisestä vastaa kunta, joka voi päättää mihin palvelut hallinnollisesti sijoittuvat ja miten ne organisoidaan.

Työvoiman ulkopuolella oleville kotoutuja-asiakkaille suunnattuja palveluita voidaan toteuttaa myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kotoutumista edistävän lain uudistaminen (jatkossa KOTO24) liittyy vahvasti TE2024 uudistukseen ja astuu voimaan samaan aikaan työllisyyspalveluiden siirtoa paikallistasolle koskevan lain JTYPL 383/2023 kanssa.

Mikkelin seudun työllisyyspalveluita valmistelevan ohjausryhmän toukokuun kokouksessa nousi esille KOTO24-uudistuksen kytkeytyminen maahanmuuttajien työllistymiseen ja nähtiin TE2024 ja KOTO24 välillä synergiaetuja. Asiaa käsiteltiin Etelä-Savon maakuntaliiton kunnallisasiain työryhmän kokouksessa 31.5.2024 ja linjattiin, että maakunnan kunnille lähetetään tiedustelu yhteistyöstä kotoutumispalvelujen järjestämisessä. Resurssien yhdistäminen mahdollistaisi vaikuttavamman ja kustannustehokkaamman palvelun ja helpottaa yhteistyötä työllisyysalueiden kanssa.

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä tiedustelee kirjeellään 20.6.2024 kunnilta kiinnostusta/valmiutta joko seudullisten tai maakunnallisen kotoutumispalvelujen muodostamiseen. Maakunnallisella tarkoitetaan Etelä-Savon kaikkien kuntien yhteistä kotoutumispalvelua ja seudullisilla Mikkelin seudun ja Savonlinnan työllisyysalueiden kuntien palveluita.

Seudullinen/maakunnallinen malli mahdollistaisi kotoutumista edistäviä toimintoja, palveluja ja vastuita sen mukaisesti, mitä kunnat/kaupungit pitävät tarkoituksenmukaisina toteuttaa yhdessä ja ovat valmiit rahoittamaan.

Kirjeen mukainen alustava esitys tehtävien jakautumisesta kunnille ja seudulliselle toiminnalle:

#### *Pakolaiset*

Pakolaisten osalta kunnan omalla vastuulla ovat neuvottelut vastaanottamisesta kunnan strategian mukaisesti.

Pakolaisten osalta seudullista/maakunnallista palvelua olisi vastaanotto ja varautuminen, ohjaus ja neuvonta, korvausten hakeminen sekä monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen.

Perheryhmäkodit ovat hyvinvointialueen vastuulla, mutta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä niin kunnan kuin seudullisten/maakunnallisten palveluiden kanssa.

#### *Ilman huoltajaa tulevat lapset ja nuoret*

Asettautumispalvelut, ohjaus sekä neuvonta, alkukartoitukset sekä monikielinen yhteiskuntaorientaatio ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

#### *Työ- ja koulutusperäiset maahanmuuttajat*

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

#### *Kotoutumisaikaiset, työvoiman ulkopuolella olevat*

Asettautumispalvelut, ohjaus ja neuvonta, monikielinen yhteiskuntaorientaatio, alkukartoitukset sekä korvausten hakeminen ovat seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla.

Seudullisen/maakunnallisen palvelun vastuulla olisi niin ikään muu kotoutumisen edistäminen. Samaten suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, henkilöstön osaamisen kehittäminen, yhteistyöryhmien asettaminen, hyvien väestösuhteiden edistäminen ja sopimukset sekä kotoutumisohjelma. Kuntien vastuulla muun kotoutumisen edistämisen raportointi, hyvien väestösuhteiden edistäminen sekä kunnan kotoutumisohjelma.

Työllisyysalueen vastuulla ovat työnhakija-asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, neuvonta sekä ohjaus ja palveluohjaus, ml. kotoutumiskoulutukset ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio.

Työllisyysalueen vastuulla ovat myös kansainvälinen rekrytointi ja siihen liittyvä neuvonta sekä ohjaus, Work in Finland ml. Eures, yritysten neuvonta ja ohjaus, Talent Boost -yhteistyö sekä koulutusten hankinta.

Kaikilla kunnilla säilyy vastuu kunnan muista peruspalveluista kotoutuja-asiakkaille. Neuvonta sekä ohjaus toteutetaan paikallisesti asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

Kustannusten jako seudullisessa palvelussa valmiuden ylläpitämiseksi voisi olla asukaslukujen perusteella 30-50 % sekä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, asiakassegmenteittäin 50-70 %.

Kunnilta toivotaan kantaa siihen, halutaanko kotoutumispalvelut tuottaa kunnan omana palveluna, seudullisena vai maakunnallisena. Kyse on valmistelua ohjaavasta kannasta, jonka perusteella Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen valmistelun ohjausryhmä jatkaa asian käsittelyä.

Elinvoimatyöryhmä § 16  
Kunnanhallitus § 149

10.06.2024  
02.09.2024

## Elinvoimaohjelman toteutuminen

ELINVR 10.06.2024 § 16

- Valmistelija** Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
- Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Työryhmä merkitsee tiedokseen elinvoimaohjelman toteutuneet toimenpiteet ja käy keskustelun jatkotoimenpiteistä.
- Päätös** Mervi Simoska esitteli elinvoimaohjelman mittaristoa ja toteumatietoja kesäkuun 2024 tilanteesta liitteen mukaan.  
  
Työryhmä merkitsi ohjelman toteuman tiedokseen.
- Selostus** Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.3.2024 Juvan kunnan elinvoimaohjelman vuosille 2024-2025. Hyväksyessään ohjelman kunnanvaltuusto myös päätti, että työtä koordinoi elinvoimatyöryhmä jatkaa työtään ohjelman toteuttamisen tukena ja seurantaryhmänä.  
  
Ohjelmassa on linjattu toimenpiteet ja mittarit tavoitteiden saavuttamiseksi. Toteuttamisesta vastaavat kunnan toimijat ovat laatineet liitteen mukaisen raportin toimenpiteiden etenemisestä.

KHALL 02.09.2024 § 149  
68/00.01.02.00/2023

- Valmistelija** Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
- Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen elinvoimaohjelman toteutumISRaportin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
- Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- Selostus** Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnan elinvoimaohjelman 11.3.2024. Hyväksyessään sen linjattiin myös ohjelman toteutumisen seurannasta ja raportoinnista.

Elinvoimatyöryhmä  
Kunnanhallitus

§ 16

10.06.2024

§ 149

02.09.2024

Elinvoimatyöryhmä seuraa elinvoimaohjelman toteutumista. Ohjelman toimenpiteistä ja mittareista raportoidaan työryhmälle kahden kuukauden välein.

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle ohjelman toteutumisesta raportoidaan kolme kertaa vuodessa talouden ja toiminnan raportoinnin yhteydessä.

Ensimmäinen raportti on valmistunut kesäkuussa 2024.

Kunnanhallitus

§ 150

02.09.2024

### **Kirjelmät ja päätökset**

KHALL 02.09.2024 § 150

9/00.04.01/2024

#### **Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

#### **Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### **Selostus**

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

#### **Liitteet**

2 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 151

02.09.2024

**Muut asiat**

KHALL 02.09.2024 § 151

**Päätös**

- VM on avannut haun harkinnanvaraisesta valtionosuuden korotuksesta. Hakuaika päättyy 24.9.2024. Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen ja päätti, että kunta ei hae harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta.
- Maria Kivelä selosti tapaamista Nuorisovaltuuston kanssa. Asia merkittiin tiedoksi.
- Kunnanhallitus antoi kunnanjohtajalle valtuuden Seikkaillen Saimaalle -hankkeeseen liittyvän kehittämishankkeen valmisteluun.

Kunnanhallitus

§ 152

02.09.2024

**Lausunto Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025-2027**

KHALL 02.09.2024 § 152

122/00.04.01/2024

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi; puh. 0400 136 202

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Juvan kunta toteaa maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista vuosille 2025-2027 seuraavaa:

Valtion aluehallinnon uudistuessa on huolehdittava, että maakuntaliittojen rooli aluekehittäjänä ja alueen elinvoimaisuuden edistäjänä vahvistuu. Muuttuvassa toimintaympäristössä maakuntaliitolla on oltava edunvalvontaan riittävät resurssit. Juvan kunta pitää kannatettavina maakuntaliiton linjaamia keskeisiä toimintoja vuodelle 2025. Kuitenkin on kyettävä panostamaan nykyistä enempi alueemme ja itäisen Suomen kannalta merkittäviin toimiin, kuten Itä-Suomen ohjelmaan. Nykyisten instrumenttien lisäksi on aktiivisesti toimittava uusien rahoituskanavien saamiseksi alueen yritysten, kuntien ja oppilaitosten käyttöön.

Liiton on vietävä aktiivisesti kaavoitushankkeita eteenpäin riittävin resurssein. Juvan kunta pitää perusteltuna maakuntaliiton kertyneen ylijäämän hyödyntämistä etenkin nykyisessä kuntataloustilanteessa. Suunnitelmavuosina kuntien taloustilanteen ei ennusteta kohentuvan.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Maakuntavaltuuston on kuntalain 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Aikataulullisesti maakuntaliiton suunnittelu etenee siten, että elosyyskuun vaihteessa käydään keskustelut jäsenkuntien kanssa talouden ja toiminnan raameista. Jäsenkunnilla on myös mahdollisuus antaa lausuntonsa maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivoista. Lausuntoja pyydetään 26.9.2024 mennessä.

Keskustelujen ja jäsenkuntien lausuntojen jälkeen syksyn aikana maakuntahallitus valmistelelee esityksen maakuntavaltuustolle

Kunnanhallitus

§ 152

02.09.2024

maakuntaliiton talousarviosta vuodella 2025 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027. Maakuntavaltuusto päättää asiasta joulukuun kokouksessaan.

Liitteet

3 Etelä-Savon maakuntaliiton talouden ja toiminnan suuntaviivat 2025

Kunnanhallitus

§ 153

02.09.2024

**Velkakirjalaina / Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3**

KHALL 02.09.2024 § 153

126/02.05.03/2024

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä velkakirjaluonnoksen mukaisen lainan myöntämisen Koy Tenhusentie 3:lle.

**Päätös**

Puheenjohtaja Jaakko Hänninen ja hallintojohtaja Antti Kinnunen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (hallintolaki 28.1 § 5. kohta, yhteisöjääviys), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että puheenjohtajana asiassa toimi 1. varapuheenjohtaja Markku Häkkinen ja pöytäkirjanpitäjänä kunnanjohtaja Mervi Simoska.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunta on vähemmistöosakkaana Koy Juvan Tenhusentie 3:ssa 49,4 % omistusosuudella. Yhtiö on ajautunut taloudellisiin vaikeuksiin päävuokralainen Valoe Oyj:n jätettyä vuokrat maksamatta pitkältä ajalta. On vaarana, että yhtiön kiinteistö kärsii talven aikana mittavia vaurioita, jos siihen ei saada lämmitystä ym. teknisiä järjestelmiä toimimaan. Tämä tarkoittaisi käytännössä kunnan yhtiöön sijoittaman 419.900 euron suuruisen pääoman menettämistä.

Oheismateriaalina olevassa velkakirjaluonnoksessa kunta lainaisi yhtiölle 55.000 euroa yhden vuoden takaisinmaksuajalla. Laina maksettaisiin takaisin kerralla, eli se olisi ns. bullet-laina. Korko perittäisiin etukäteen, eli yhtiölle maksettaisiin pääoman ja koron erotus. Laina rahoitetaan investointibudjetin kohdasta osakepääoman korotukset.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaan (SEUT 107 artikla 1. kohta) valtiontuet yritystoiminnalle ovat lähtökohtaisesti kiellettyjä. Kyseessä on korollinen velkakirjalaina, joten laina ei sisällä sääntelyssä tarkoitettua valtiontukea.

Asiaa selostetaan lisää kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 154

02.09.2024

**Maanvuokrasopimuksen solmiminen / Hakevuori Oy**

KHALL 02.09.2024 § 154

82/02.07.00/2024

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä maanvuokrasopimuksen allekirjoitettavaksi.**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.**Selostus** Hakevuori Oy:n (Y-tunnus 2097546-2) kanssa on neuvoteltu oheismateriaalina oleva maanvuokrasopimus määräalasta tilasta Lisäkivikko (kiinteistötunnus 178-453-7-64). Vuokra-aika on 20 vuotta ja vuokra 1.300 euroa vuodessa. Vuokran määrä on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokrasopimus sisältää mahdollisuuden lunastaa määräala omistukseensa erikseen laadittavalla kauppakirjalla. Aluetta käytetään haketustoimintaan.

Alueella olevan puustoon saa vuokralainen poistaa tarpeensa mukaan. Poistettu puusto on vuokranantajan omaisuutta ja siitä maksetaan sen arvon mukaan.

**Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 147, § 153, § 154

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.