

HALLINTOPALVELUT

KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapainoon saaminen suunnitelmakaudella 2024–2026.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Kunnanhallituksen nimeämän taloustyöryhmän raportti on toiminut vuoden 2025 talousarviovalmistelun pohjana.
2. Vaikuttamistyötä on tehty hyvinvointialueen suuntaan kiinteistöasioissa, hyvinvoinnin edistämässä ja hyvinvointialueen kumppanuusstrategiassa. TE24-uudistuksen ja Koto-uudistukseen asioita on edistetty.
3. Kuntastrategian raportointia on terävöitetty, raportoitu kunnanhallitukselle kesällä 2024.

Kunnanvaltuusto ja -hallitus	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	22 283	13 100	14 815	113,1
TOIMINTAKULUT	-773 698	-606 271	-487 214	80,4
TOIMINTAKATE	-751 415	-593 171	-472 399	79,6
Poistot ja poistoeron muutos	-4 883	-4 883	-3 256	66,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-756 298	-598 054	-475 655	79,5

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Henkilöstö	1	2	3
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	6	5	3
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	21	19	11

YLEISHALLINTO

YLEISHALLINTO

Palvelusuunnitelma:

Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä atk-palveluista.

Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään nykyisen järjestelmän puitteissa. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliitiikan mukaisesti.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti.
2. Viimeiset JJR-yhteispalvelimet on ajettu alas, tietojärjestelmät ovat pilvipalvelimilla.
3. Digitaalisten lomakkeiden kehitystyö on käynnissä.
4. Otettiin käyttöön työsuhdepolkupyöräet.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Henkilöstö	8	6	6
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot	5	5	5

VAALIT

Palvelusuunnitelma:

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Vastuhenkilöt: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tiedottaminen presidentinvaalista ja europarlamenttivaaleista.
2. Äänestämisen vaivattomuus.
3. Pysyvät ja tutut äänestyspaikat.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Presidentin I vaali toimitettiin 28.1.2024 ja II vaali 9.2.2024. Europarlamenttivaalit käytiin 9.6.2024. Vaaleista tiedotettiin kunnan Internet-sivuilla, Juvan Lehdessä ja somekanavilla.
2. Äänestäminen sujui vaivattomasti kunnanvirastolla sekä ennakoöänestyksen aikana että varsinaisena vaalipäivänä.
3. Äänestyspaikaksi on vakiintunut kunnanvirasto.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Äänioikeutettujen määrä			
- eduskuntavaalit		4 996	
- europarlamenttivaalit			4 796
- kuntavaalit			
- aluevaalit	5 033		
- presidentinvaali			4 795
Äänestysprosentti			
- eduskuntavaalit		67,3 %	
- europarlamenttivaalit			34,5
- kuntavaalit			
- aluevaalit	47,0 %		
- presidentinvaali			I vaali 71,9 II vaali 65,4
Äänestysalueet	2	1	1

TILINTARKASTUS

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu myös tilintarkastuspalvelujen sopimuskautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen ja tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2023 vuosiksi 2024–2028.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objektiiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Mikkelin Tilintarkastus Oy aloitti tilintarkastukset kunnassa. Tilintarkastaja Mika Mikkonen esittäytyi tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.8.2024 ja antoi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi. Tarkastuslautakunta on kuullut katsaukset varhaiskasvatuksesta ja kunnan ajankohtaisista asioista, mm. tilinpäätöksestä.
2. Vuoden 2023 arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus käsiteltiin valtuustossa 17.6.2024.
3. Toteutunut suunnitellusti.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Tarkastuspäivät	16	16	8
Tilintarkastajat	2+1	2	2
Kokoukset	7	9	5

Yleishallinto	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	649 403	488 095	354 268	72,6
TOIMINTAKULUT	-1 476 506	-1 205 602	-933 255	77,4
TOIMINTAKATE	-827 103	-717 507	-578 987	80,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-827 104	-717 507	-578 987	80,7

ELINKEINOTOIMINTA

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan elinkeinoyhteisöjen yleisistä toimintaedellytyksistä. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamista ja omistajanvaihdoksia yrityksissä. Omistajanvaihdosasioissa käytetään verkoston yhteistyökumppania, Miksei Mikkeliä. Yritysten kehittämis- ja investointihankkeissa sekä uusien yritysten perustamisessa käytetään Juvan elinkeinoyhteisön omaa palvelua.

Vastuhenkilö: Kehittämispäällikkö

Sitovat tavoitteet:

1. Edistetään kunnan elinvoimaa olemalla aktiivinen toimija alueen yritysten parissa sekä pyritään sieltä löytämään toteuttamiskelpoisia aihioita.
2. Kartoitetaan hyviä ideoita toteutettavaksi niin Vehmaan kuin keskustan alueille sekä pyritään toteuttamaan toteuttamiskelpoiset ideat.
3. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Uusia yrityskäyntejä tehtiin 10 tällä kesäloman keskeyttävällä periodilla (kuukaudet 5–8) tehden koko vuoden saldoksi 25, joissa autettiin yritysten ideoiden ja kehittämistarpeiden eteenpäinviemistä. Lisäksi jatkettiin tiettyjen yritysten hallisuunnitelmien eteenpäin viemistä mm. järjestelmällä tulevaa syyskuun yhteiskokousta pressuhallitoimittajan ja kuljetusyrittäjien kanssa.
2. Löydettiin kaksi uutta alueen ulkopuolista toimijaa Juvalle: akku/sähkövarastointitoimija New Stars & Company Oy sekä haketuotantoa tekevä Hakevuori Oy. Molemmat etabloituvat Juvalle;

ensimmäinen Vehmaan alueelle, hankkien 4 000 m² tontin vuokralle ja jälkimmäinen Karhunkivelle, josta ostavat 4 ha tontin. Hakehankkeen suunnittelua varten saatiin paljon lisätietoa ja päätettiin, että luovutaan muiden kuntien osallistumisesta hankkeeseen, koska keskitetään potentiaalia enemmän Juvalle mm. Hakevuoren tulon takia. Edistettiin omalta osalta keskustaan tulevien katubannereiden työstöä ja hankintaa.

- Osallistuttiin aktiivisesti Savon Luotsi Leaderin verkostokokouksiin sekä järjestettiin helmikuussa ko. verkoston kanssa Juvan–Sulkavan–Rantasalmen yrittäjien välisen verkostoitumisillan curlingin ja illallisen parissa. Osallistuttiin muihin elinkeinokenttää koskeviin verkostokokouksiin kuten ELY:n työllisyys (TE2024), maakuntaliiton eri aluetoimijoiden kokous (rahoitus) ja Etelä-Savon Yrittäjien Yrittäjägaala-tilaisuuteen sekä järjestettiin Elinvoimaseminaari kesäkuussa. Myös erinäisiin verkostokokouksiin osallistuttiin Teamsin kautta, kuten esim. Pienten kuntien verkostoon.

Elinkeinotoiminta	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	662	0	996	
TOIMINTAKULUT	-114 682	-116 871	-62 934	53,8
TOIMINTAKATE	-114 019	-116 871	-61 938	53,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-114 019	-116 871	-61 938	53,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Henkilöstö	2	1	1
Perustetut yritykset	28	29	23
Yrityskäynnit	40	70	25

ELINKEINOTOIMEN HANKKEET JA PROJEKTIT

Palvelusuunnitelma:

Hanketoiminnan tarkoituksena on tukea kunnan elinkeino- ja kehittämisstrategioita. EU-rahoitteisia hankkeita tehdään ainoastaan yritysten tarpeiden lähtökohdista sekä ainoastaan silloin, kun niillä nähdään selvästi saatavan Juvan alueelle elinkeinoelämän hyötyä.

Vastuhenkilö: Kehittämispäällikkö

Sitovat tavoitteet:

- Kehitetään tarvittaessa Juvan elinkeinoa hyödyntäen EU-hankerahoitusta.
- Toteutetaan ns. ”Energiapuuklusterin luominen Juvalle” -hanke

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

- Aloitettiin tarkastella uuden kuuden kuukauden pituisen bioenergiahankkeen (hake) toteuttamiskelpoisuutta, johon haetaan rahoitusta Savon Luotsi Leaderilta. Mikäli hakemus menee läpi, hanke alkaisi 1.1.2025.
- Energiapuuklusterihanke peruuntui ELY:n päätöksen viivästymisen takia.

Elinkeinotoimen hankkeet	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	66 942	0	0,0
TOIMINTAKULUT	0	-86 610	0	0,0
TOIMINTAKATE	0	-19 668	0	0,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-19 668	0	0,0

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Omat hankkeet	5	0	0
Muiden hankkeet, osarah.	1	0	0

TYÖLLISYYDEN HOITO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunnan työelämäpalveluiden kaksi vakituista työntekijää, työllisyyskoordinaattori ja työvalmentaja hoitavat kunnan työllisyysneuvonnan kokonaisuutta.

Työelämäpalveluiden ensisijaisia tehtäviä ovat Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeilun tehtävät. Juva kuuluu Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeiluun, joka toimii 31.12.2024 asti. Vuodesta 2025 alkaen kunnasta poistuu oma työllisyysneuvonnan yksikkö ja kunnille siirtyy lain mukaisen työnhakija- ja yritysasiakkaiden lakisääteisten palveluiden hoito. Juva on mukana Mikkelin seudun työvoimapalvelussa, josta lain mukaiset työnhakijoiden ja yritysten palvelut tuotetaan Juvalle vuodesta 2025 lähtien. Vuosi 2024 on valmistautumisen aikaa tulevaan muutokseen. Mikkelin seudun työvoimapalvelun valmisteluun osallistumista sekä lakisääteisten tehtävien ulkopuolelle jäävien kunnan työllisyysneuvonnan tehtävien luomista olemassa olevaan kuntarakenteeseen. Kunnan rahoitusosuudet työttömyyden kustannuksista tulevat nousemaan vuodesta 2025 alkaen rahoitusmallimuutoksen myötä, jonka kustannuksien hoidosta kunta vastaa. Kuntataloutta ja kunnan elinvoimaisuutta ajatellen kuntaan on luotava palvelurakenne, mikä tukee työttömyysneuvonnan maksuosuuksien vähenemistä sekä kunnan elinvoimaisuutta kiinnostavana asuin- ja työskentelypaikkana.

Kunnan työelämäpalvelut auttavat juvalaisia yrityksiä työvoiman saatavuuden asioissa. Työelämäpalvelut työllistävät lisäksi kunnan työllistämismallin piiriin kuuluvia työnhakijoita sekä pitkäaikaistyöttömiä, kunnan työmarkkinatuen maksuosuuden piirissä olevia. Työllistämismallilla mahdollistetaan kunnan työpalvelu, jota kautta hoidetaan mm. kunnan omien hallinnonalojen tilaustöitä.

Nuorten työllistymistä tuetaan yrityksille maksettavan nuoren työllistymisetelin turvin sekä kunnan omaa kesätyöllistämistä tukemalla. Työnhakijoille tarjotaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työnhakijoita vahvistavia ryhmiä, joilla tavoitellaan työnhakijan vahvistumista oman elämän toimijuudessa, aktiivisuuden lisääntymistä ja parempaa oman itsen hyvinvointia.

Työelämäpalvelut mahdollistavat työpalvelun työllistetyillä ja yhdistysten vapaaehtoistoimijoilla kaupan ylijäämäruoan jaon.

Vastuhenkilö: Työllisyyskoordinaattori

Sitovat tavoitteet:

1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen yhteiseen valmisteluun osallistuminen ja paikallisen Juvan työttömyydenhoidon mallin luominen vuodelle 2025.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Työnhakija-asiakkaiden määrä lisääntyi. Tilanne on valtakunnallinen, koko maassa oli sama tilanne ja selittyi osittain lomautettujen kasvaneella määrällä. Laadukasta työnhakija-asiakkaan kohtaamistyötä toteutettiin ja työnhakijoiden tilanteita saatiin eteenpäin.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueella ei ollut valmisteluun liittyvää osallistamista, johon osallistua. Valmistelu on edennyt valmistelijoiden taholla.

Juvan työllisyysneuvoston yksikön jäädessä pois vuoden 2025 alusta toimintojen jatkon varmistamista edistettiin eri tavoin. Työllisyyskoordinaattori esitteli kunnan johtoryhmässä helmikuussa työllisyysneuvoston toteutettuja toimintoja, toi esille vaihtoehtoja sekä herätti keskustelua kuntiin jäävien työllisyysneuvoston tehtävien hoitamisen osalta jatkossa. Esimerkiksi nuorten kesätyöllistämisen kokonaisuus sovittiin jatkossa kunnan nuorisopalveluiden kautta hoidettavaksi ja nuorisopalvelut perehdytettiin asiaan. Työllisyyskoordinaattori on myös osallistunut yhdessä JSP Oy:n kanssa toteutettavaan työkokeilupilotointiin, jolla yritetään mm. löytää ratkaisuja työllistymisen onnistumiseen, työvoiman saatavuuden parantamiseen ja hahmottaa mallia työnhakija-asiakkaan aktiivisuuden lisäämiseksi ja osaamisen vahvistamiseksi.

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Juvalaisten työttömyysaste-% 31.12.	7,86/7,8	7,53/7,8	9,4
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät		14	16
Vaikeasti työllistyvien määrät		97	22

Työllisyysneuvosto	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	120 490	68 805	36 862	53,6
TOIMINTAKULUT	-606 245	-491 616	-323 201	65,7
TOIMINTAKATE	-485 755	-422 811	-286 339	67,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-485 756	-422 811	-286 339	67,7

KOTOUTTAMINEN

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa on ollut vuonna 2023 SPR:n vastaanottopalvelujen piirissä yli sata kansainvälistä suojelua saavaa ukrainalaista. Juvalla oleva vastaanottokeskustoiminta päättyy, ja oletettavasti merkittävä osa ukrainalaisista jää paikkakunnalle. Kiintiöpakolaisia kunnassa ei ole ollut.

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita,

joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutumista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveystalvuuista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimintansa. Laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa. Ajankohtainen tilanne ukrainalaisten kanssa edellyttää kunnalta kykyä vastata palvelukysyntään heti vuoden 2024 alusta. Ukrainalaisten tehokas kotouttaminen on kunnalle strategisesti tärkeä kysymys.

Kunnassa on valtuustossa 13.3.2023 hyväksytty kotouttamisohjelma. Sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on ollut voimassa 1.4.2023 lukien. Näin kunnalla on sopimuksellinen valmius ottaa vastaan myös kiintiöpakolaisia. Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää on kuitenkin vaikea arvioida.

Vastuuhenkilöt: Kotouttamistyöryhmä ja johtoryhmä

Sitovat tavoitteet:

1. Kotoutumispalvelujen järjestäminen lain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen luonti hyvinvointialueen ja tulevan työllisyyspalvelualueen kanssa kotoutumisasioissa.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2024:

1. Kotoutumisneuvoja aloitti toiminnan osa-aikaisella työsopimuksella helmikuun alussa. Suurin osa asiakkaista on ollut ukrainalaisia.
2. Seudullisten koto -palvelujen valmistelua on tehty ja luotu verkostoa muiden kuntien kotoutumistoimintojen kanssa.
3. Kotoutumisohjelman uusimistyö on käynnistetty.

Kotouttaminen	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	114 651	20 000	104 526	522,6
TOIMINTAKULUT	-192 003	-2 000	-22 148	1107,4
TOIMINTAKATE	-77 352	18 000	82 378	457,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-77 352	18 000	82 378	457,7

Tunnusluvut:	TP 2022	TP 2023	Tot. 1-8 kk/v. 2024
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	0	0	75

HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ:

Hallintopalvelut yhteensä	TP 2023	TA 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2024	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	919 086	693 042	534 483	77,1
TOIMINTAKULUT	-3 191 232	-2 552 858	-1 853 884	72,6
TOIMINTAKATE	-2 272 146	-1 859 816	-1 319 401	70,9
Poistot ja poistoeron muutos	-4 879	-4 883	-3 256	66,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 277 026	-1 864 699	-1 322 657	70,9