

**Kunnanvaltuusto**

---

**AIKA** 09.12.2024 klo 15:00 - 17:15**PAIKKA** Juvan kunnanvirasto, kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 55	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	6
§ 56	Hallintosäännön muutokset 1.1.2025 alkaen	7
§ 57	Juvan kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025–2027	9
§ 58	Valtuustoaloite 9.12.2024: Ilmastonmuutoksen sopeutumisen hankkeesta	13
§ 59	Valtuustoaloite 9.12.2024: Metsäleikkipuisto	15
§ 60	Muut asiat	16



---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Elisa Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

53 - 60

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 11.12.2024

Ritva Hänninen  
pöytäkirjantarkastaja

Aila Asikainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville kunnan verkkosivuille  
12.12.2024. Todistaa:

Antti Kinnunen  
hallintojohtaja

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 09.12.2024 § 53

<b>Päätösesitys</b>	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Päätös</b>	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
<b>Selostus</b>	<p>Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 78 § mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Juvan kunnan hallintosäännön 21 § kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on annettava kokouksesta yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla.</p> <p>Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 33 § päättänyt kokouskutsun toimittamistavasta seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta,</li><li>2) Ilmoitus kunnanvaltuuston kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi valtuuston kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättämällä tavalla,</li><li>3) Kunnanvaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan myös Suomen Keskustan neljälle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kansallisen Kokoomuksen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Sosialidemokraattisen puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Perussuomalaisten ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä Vihreiden varavaltuutetulle.</li></ol> <p>Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 3.12.2024. Se on toimitettu myös valtuuston 16.8.2021 33 § päätöksen mukaisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille.</p> <p>Kuntalain (410/2015) 103 § mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtutetuista on läsnä.</p>

Kunnanvaltuusto

§ 54

09.12.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 09.12.2024 § 54

#### **Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Hänninen ja Aila Asikainen.

#### **Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 99 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kerralla kaksi tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kunnanvaltuusto

§ 55

09.12.2024

**Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**

KVALT 09.12.2024 § 55

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Kunnanhallitus	§ 213	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 56	09.12.2024

## Hallintosäännön muutokset 1.1.2025 alkaen

KHALL 25.11.2024 § 213

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisia muutoksia hallintosääntöön.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	<p>Kuntalain (410/20215) 90 § määrittelee kuntien hallintosääntöjen vähimmäisvaatimukset. Juvan kunnan hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2021 uuden valtuustokauden alussa. Siihen on tehty muutoksia 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden aloittaessa sekä lisäksi pienempiä teknisluontoisia muutoksia.</p> <p>Vuoden 2025 alusta lukien tulevat voimaan laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) sekä laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (23.3.2023/380). Hallintosäännössä määritellään työllisyyspalveluiden hoito Mikkelin seudun työvoimapalvelualueelle ja Mikkelin kaupungin alaiselle työllisyyslautakunnalle, joka on kuntalain 51 § mukainen yhteinen toimielin.</p> <p>Kotoutumislain mukaiset kunnan tehtävät määritellään virkasuhteessa olevalle kotoutumiskoordinaattorille. Kuljetussihteerin tehtäviin on tehty teknisiä muutoksia.</p>

KVALT 09.12.2024 § 56  
75/00.01.01.00/2022

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset hallintosääntöön.

Kunnanhallitus § 213

25.11.2024

Kunnanvaltuusto § 56

09.12.2024

**Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Juvan kunnan hallintosääntö 1.1.2025 alkaen



Kunnanhallitus	§ 226	25.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.12.2024

## Juvan kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

KHALL 25.11.2024

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion käsittelyn.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus käsitteli talousarvion luvut 1. Kunnanjohtajan katsaus ja 2. Johdanto sivulle 26 saakka.  Kunnanhallitus päätti jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa kokouksessa 26.11.2024.
<b>Selostus</b>	<p>Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.</p> <p>Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.</p> <p>Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.</p> <p>Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.</p> <p>Kunnan talouden tasapainottamista varten perustettiin taloustyöryhmä 5.2.2024 § 26. Työryhmässä oli edustettuna kaikki valtuustoryhmät.</p>

Kunnanhallitus	§ 226	25.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.12.2024

Kunnanhallitus käsitteli työryhmän raporttia 10.6.2024 § 112, ja linjasi, että talousarvioraamin valmistelua jatketaan raportin pohjalta.

Toimialat toimittivat ehdotuksensa talousarvioon 18.8.2024 mennessä, ja niitä käsiteltiin kunnanhallituksen talousseminaarissa 21.8.2024. Kunnanhallitus hyväksyi talousarvioraamin 2.9.2024 § 146.

Osana talouden tasapainottamista kunnanhallitus päätti käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut 19.8.2024 § 142. Neuvottelutulos hyväksyttiin 7.10.2024 § 167. Kunnanvaltuuston talousseminääri pidettiin 15.10.2024.

Tulojen laskenta on tehty seuraavien perusteiden mukaisesti (kunta+vesilaitos, sisäiset ja ulkoiset erät):

Talousarvion mukaan kunnan verotulot kasvavat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna 934 t€ eli noin 8 %. Kunnanvaltuusto päätti 11.11.2024 § 37 vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,1. Kunnallisveron tuotoksi arvioidaan noin 9,2 miljoonaa euroa.

Kiinteistöveroprosentit säilyvät ennallaan. Kiinteistöveron osuudeksi verotuloista arvioidaan 1,8 miljoonaa euroa. Yhteisöverojen ennakoidaan pysyvän ennallaan. Niitä arvioidaan saatavan 1,65 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia budjetoidaan toteutuvan vuonna 2025 kaikkiaan noin 4,0 miljoonaa euroa. Summa sisältää 676 t€ kompensaation kunnalle siirtävistä TE-tehtävistä.

Henkilöstömenot ovat budjetissa yhteensä 8,2 miljoonaa euroa. Henkilöstömenoissa on varauduttu 3,0 prosentin suuruisiin korotuksiin. Nykyinen kunta-alan sopimus on voimassa huhtikuun 2025 loppuun saakka.

Kunnan toimintakate on -15,2 (-14,9) miljoonaa euroa. Toimintakate kasvaa 1,81 % edellisestä vuodesta. Talousarvioesityksen mukaan kunnan toimintamenot kasvavat edellisestä, vuoden 2024 talousarviosta, noin 0,97 prosenttia ja toimintatuotot laskevat 1,3 prosenttia.

Vuosikatetta kertyy talousarvion mukaan noin 2,1 miljoonaa euroa, mikä kattaa poistot 1,9 miljoonaa euroa, mutta ei nettoinvestointeja.

Kunnanhallitus	§ 226	25.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.12.2024

Vuosikatetta arvioidaan kertyvän 374,37 euroa asukasta (5 734 as 31.12.2023) kohden.

Vuonna 2025 nettoinvestoinnit ylittävät poistot. Nettoinvestointien arvioidaan olevan 5,8 miljoonaa euroa. Kunnan investointitaso on vuonna 2025 suuri. Suunnitelmakauden suurin investointi on jätevedenpuhdistamo.

Kunnan lainasalkun suojausaste vuoden 2025 alussa on 66,9 %, eli lyhyen koron muutokset vaikuttavat 33,1 prosenttiin kunnan lainakanasta. Markkinat ennustavat tällä hetkellä noin 2,0–2,5 prosentin lyhyiden korkojen korkotasoa 2–3 vuoden aikajänteellä.

Kunnan luotoissa esitetään lyhytaikaisten luottojen hankintavaltuudeksi enintään 12 miljoonaa euroa ja pitkäaikaisten 6,0 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä jatkaa kasvuaan. Vuoden 2025 lopussa sen ennustetaan olevan 25 miljoonaa euroa.

Käyttötalouden puolella kunnan suurin toimiala tulee olemaan sivistystoimi 12,3 miljoonan euron toimintakatteellaan.

Hallintopalveluiden toimintakate kasvaa merkittävästi TE-uudistuksen vuoksi. Työllisyydenhoidon toimintakate on noin 1,1 miljoonaa euroa, joka on 46,5 % toimialasta.

Lautakuntien ja hallintokuntien esityksiin ei ole tehty merkittäviä muutoksia virkamiesvalmistelussa. Kunnan talousarviossa talous on saatu tasapainoon menosäästöjen ja veronkorotuksen yhdistelmällä. Talousarvion toteutuessa kunnan menokehitys jää yleisen kustannustason kehityksen alle. Talouden tasapaino edellyttää tämän linjan jatkamista myös taloussuunnitelmavuosina.

Talousarvioesitys on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.11.2024.

KHALL 26.11.2024 § 230

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027 hyväksymistä.

Kunnanhallitus	§ 226	25.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	26.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.12.2024

**Päätös** Kunnanhallitus käsitteli talousarvion sivut 26–79. Toimialajohtajat Vesa Kankkunen, Velimatti Salmi ja Antti Kinnunen esittelivät vuorollaan toimialojen talousarviot.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi talousarvion pienten muutosten jälkeen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027 ja päätti esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Selostus** Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä.

KVALT 09.12.2024 § 57  
101/02.02.00/2024

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

**Päätös** Puheenjohtaja esitti talousarvion käsittelyjärjestykseksi: 1. kunnanjohtajan esittely 2. ryhmäpuheenvuorot 3. yleiskeskustelu 4. talousarviokirjan käsittely osissa. Kunnanvaltuusto hyväksyi käsittelyjärjestyksen.

Talousarvio käsiteltiin järjestyksen mukaisesti. Keskustelun aikana talousarvioon ei tehty muutosesityksiä. Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027.

Liitteet

2 Juvan kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2027

Kunnanvaltuusto

§ 58

09.12.2024

**Valtuustoaloite 9.12.2024: Ilmastonmuutoksen sopeutumisen hankkeesta**

KVALT 09.12.2024 § 58

43/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinninen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätös** Kunnanvaltuusto päätti antaa aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Selostus** Valtuutettu Maria Kivelä esitti Juvan vihreiden valtuustoryhmän aloitteen Ilmastonmuutoksen sopeutumisen hankkeesta.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

”Tämä vuosi on jälleen ollut maapallon mittaushistorian lämpimin. Maailmanlaajuisesti olemme jo ylittäneet puolentoista asteen kriittisen rajan. Ennakoimattomuus lisääntyy, ja varautumisen merkitys kasvaa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Juvan kunta käynnistää – kunnan strategisen ilmasto-ohjelman mukaisesti – hankkeen, jossa kartoitetaan kuntaan ja kuntalaisiin kohdistuvat ilmastonmuutoksen riskit sekä laaditaan suunnitelma niihin sopeutumiseksi. Hanke voidaan toteuttaa yhteistyössä jonkin lähikunnan kanssa, ja sen olisi syytä sisältää myös konkreettisia varautumis- ja sopeutumistoimia. Samalla alettaisiin toteuttaa johdonmukaisesti kunnan ilmasto-ohjelmää.

Ilmasto jatkaa lämpenemistään, vaikka kaikki hiilidioksidipäästöt lopetettaisiin nyt, ja sen seuraukset vaikuttavat meihin kaikkiin. Asiantuntijoiden mukaan meillä suurimmat ihmishenkiin kohdistuvat riskit ovat hellekuolleisuus ja eläinvälitteiset taudit. Kunnan tärkeimpiä toimialoja ja einvoimaa taas haittaavat lisääntyvät sään ääri-ilmiöt: pahenevat kuivuusjaksot, rankkasateet ja tulvat, talvimyrskyt roudan vähentyessä, vieraslajit sekä kasvitaudit ja tuholaiset.

Kunnan olisi syytä varautua näihin riskitekijöihin ja sopeutua muutokseen suunnitelmallisesti. Keinot voivat olla hyvinkin yksinkertaisia: Esimerkiksi kunnan kasvava ikääntyvä väestö on paahteelle erityisen altis, ja hellepäivinä kylänraitilla liikkuminen on senioreille jo nyt tukalaa. Juvantien latvuspeitteisyyttä on lisättävä, jotta lämpösaarekeilmiötä saataisiin hallittua, ja kävellen liikkuvat kuntalaiset pääsisivät tulevaisuudessa Hildurilta kampukselle saakka puiden viilentävässä varjossa. Kuntalaisten hyvinvoinnin lisäksi saataisiin kohennettua kirkonkylän viihtyisyyttä ja hulevesien hallintaa. Kau-

Kunnanvaltuusto

§ 58

09.12.2024

punkivihreä tulisi nähdä osana kunnan kriittistä infrastruktuuria, ja sen lisääminen olisi linjassa Mikkelin seudun kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteiden kanssa, joihin Juvan kunta on sitoutunut.

Kunta voi varautua monin keinoin omassa toiminnassaan, ja on myös hyvä ymmärtää, miten muuttuva ilmasto vaikuttaa kunnassa toimiviin maa- ja metsätalouden yrityksiin. Tarvitaan suunnitelmallista toimintaa, johon on tarjolla myös tukea. Ilmastonmuutoksen sopeutumista edistäville hankkeille on saatavilla monipuolisesti rahoitusta useasta rahoituslähteestä; Juvan kunta voisi hakea hankerahoitusta esimerkiksi keväällä aukeavasta EAKR TL2 -hausta.”

Kunnanvaltuusto

§ 59

09.12.2024

**Valtuustoaloite 9.12.2024: Metsäleikkipuisto**

KVALT 09.12.2024 § 59

43/00.01.01.01/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti antaa aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Selostus**

Valtuutettu Aila Asikainen esitti Juvan kristillisdemokraattien, Juvan työväenyhdistys, SDP:n ja Juvan vihreiden valtuustoryhmien yhteisen aloitteen.

Aloitteessa todetaan seuraavaa:

”Päiväkoti Apilan piha-alue Martti Talvela kampuksella on uusi ja moderni ja varmasti ajanmukaisesti rakennettu. Se on kuitenkin kauttaaltaan peitetty muovilla, kivellä, asfaltilla ja hiekalla. Ryhmät tekevät kohtuullisen usein retkiä keskustan alueen muille leikkialueille ja nämä retket ovat lapsista erittäin mieluisia. Esitämme, että selvitetäisiin, voisiko läheltä päiväkotia löytyä paikkaa, metsäleikkipuistolle tai leikkialueelle, jossa olisi metsää ja luontoa. Puut ja pensaat varjostavat leikkijöitä sekä inspiroivat ihan erilaisiin leikkeihin kuin rekinnettu piha. Tutkimuksissa on myös todettu, että lasten terveydelle on hyväksi, jos he saavat leikkiessään olla kosketuksissa luontoon ja maaperään.

Esimerkiksi Mäntyharjulla on metsäleikkipuisto, josta voisi katsoa mallia ja Kangasniemelle on sellainen tekeillä. Metsäleikkipuisto palvelisi lapsiperheitä heidän vapaa-ajallaan ja mahdollisesti myös matkailijoita.”

Kunnanvaltuusto

§ 60

09.12.2024

**Muut asiat**

KVALT 09.12.2024 § 60  
167/00.02.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätös**

Merkittiin suunnitellut kevään valtuuston kokoukset ja tilaisuudet tiedoksi.

**Selostus**

Aikatauluja:

10.3.2025 valtuuston iltakoulu

07.4.2025 klo 18.00 kunnanvaltuuston kokous

26.5.2025 klo 18.00 kunnanvaltuuston kokous

27.–28.5.2025 valtuuston ”kapulanvaihto”



**Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 58, § 59, § 60**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi  
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.