

Juvan kunnan vapaa-aikapalveluiden avustussäännöt

Sisällys

| | |
|---|----------|
| VAPAA-AIKAPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNNÖT | 1 |
| 1. Avustusperiaatteet | 1 |
| 2. Avustusmuodot | 2 |
| 2.1. Leiriavustukset | 2 |
| 2.2. Kohdeavustus..... | 4 |
| 2.3. Ohjaaja-avustus | 4 |
| 2.4. Muut avustettavat kohteet..... | 5 |
| 2.5. Yhteistyösopimus | 6 |
| 2.6. Kulttuuripalkinto ja stipendit | 6 |
| 2.7. Urheilusaavutusten huomioiminen..... | 6 |
| 3. Avustusten raportointi ja käytön valvonta | 6 |
| 3.1. Raportointi..... | 6 |
| 3.2. Käytön valvonta..... | 7 |
| 3.3. Oikaisuvaatimus | 7 |
| 3.4. Päätöksestä ilmoittaminen..... | 7 |
| 3.5. Avustussäännön muutokset..... | 7 |

VAPAA-AIKAPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNNÖT

Sivistyslautakunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä kuntalaisten osallisuudelle ja monipuoliselle harrastustoiminnalle sekä lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaisuutta. Vapaa-aikapalvelut toteuttaa tätä tehtävää myöntämällä avustuksia yhdistyksille, järjestöille ja muille toimijoille.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on päättää niiden määrärahojen jaosta, jotka kunnan talousarvioissa on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseen.

Sivistyslautakunta esittää vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan käytettäväksi yhdistysten, järjestöjen ja toimintaryhmien toiminnan tukemiseen.

Sivistysjohtajalla on oikeus myöntää avustusta 5000 €:n asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi sivistyslautakunnalle. Yli 5000 €:n avustukset menevät aina sivistyslautakunnan käsittelyyn.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt päivitetyt avustussäännöt kokouksessaan 12.11.2024.

Avustussäännöt tulevat voimaan 1.1.2025.

1. Avustusperiaatteet

Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille tai muille toimijoille, joiden kotipaikka on Juva. Kulttuuri- tai liikuntapalveluiden avustus myönnetään yleishyödylliseen, taloudellista voittoa tavoittelemattomaan tarkoitukseen, joka tapahtuu yhdistyksen sääntömääräisen toiminta-ajatuksen puitteissa yleiseksi hyväksi.

Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti. Avustussäännöissä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia. Avustus myönnetään järjestön tai toimijaryhmien omaan toimintaan. Avustusta ei myönnetä järjestölle tai toimijaryhmille toimintaan, johon saadaan muuta tukea kunnalta, valtiolta tai muulta taholta. Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin, projekteihin tai toimintoihin, joiden keskeisenä tarkoituksena on voiton tavoittelu.

Järjestö tai toimintaryhmä voi hakea vuoden aikana avustusta samaan tapahtumaan tai kohteeseen vain yhdestä toimintayksiköstä joko kulttuuri- tai liikuntapalveluilta.

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty avustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa vapaa-aikapalveluiden koolle kutsumaan yhteistyötilaisuuteen tai kumppanuuspöytään.

Tilaisuuksien tarkoituksena on vapaa-aikapalveluiden yhteistyön kehittäminen, kuntalaisille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

Avustuksen myöntämisen ehtona on, että avustusta hakevat järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät ovat rekisteröityneet valtakunnalliseen Lähellä.fi -verkkopalveluun. Lähellä.fi kokoaa kaikkien Juvalla avustusta saavien toiminnat ja tapahtumat yhteen osoitteeseen sekä edistää kansalaistoiminnan näkyvyyttä.

Myönnetty avustus maksetaan kuittien mukaan pääsääntöisesti vasta toiminnan toteutuksen jälkeen. Muusta maksumenettelystä voidaan sopia toiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

Avustusten hakemisessa, käsittelyssä, maksamisessa ja käytön valvonnassa noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Avustuksia haetaan sivistyslautakunnan hyväksymillä lomakkeilla, jotka toimitetaan kulttuuri- tai liikuntapalveluille määräaikaan mennessä. Hakulomakkeita on saatavana Juvan kunnan kotisivuilta tai kunnan yhteispalvelupisteestä.

2. Avustusmuodot

Haettavissa olevat avustukset:

- **Kulttuuripalvelut:** leiriavustukset, kohdeavustukset, muut avustettavat kohteet ja yhteistyösopimukset
- **Liikuntapalvelut:** leiriavustukset, kohdeavustukset, ohjaaja-avustukset ja yhteistyösopimukset

2.1. Leiriavustukset

Leiriavustukseen oikeuttava minimiosallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu valtakunnalliselle suurleirille tai oman lajin erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea sivistyslautakunnan tai vastaavan toimihenkilön etukäteispäätös. Leirin keston on oltava vähintään 48 h.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta järjestö-, kunta-, alue-, piiri-, liitto- tai muuhun liikunta- tai nuorisotoimintaan liittyvälle leirille.

Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- leirin aikaiset ruokakustannukset (max. 15 € / vrk / hlö)
- matkakustannukset (maksetaan julkisen kulkuvälineen taksan mukaisesti, eivät sisällä ruokailua)

Rajoitukset:

Osallistujien päivärahakuluja ei huomioida.

Leirin jälkeen ilman etukäteispäätöstä tulleita hakemuksia ei huomioida.

Leirikorvausta ei voi käyttää sellaisen ohjaajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkan leiriajalta.

Lomakkeen täyttöohje:

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteenä tulee olla leirin ohjelma, leiriaika ja -paikka, osanottajalista, leirin ohjaajat ja leirin tilinpäätös sekä kopiot kuiteista.

Hakeminen:

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään marraskuun loppuun mennessä. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle toimihenkilölle.

Kulttuuripalveluiden leirien korvausperuste:

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja. Kulut korvataan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Liikuntapalveluiden leirien korvausperuste:

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) korvattava enimmäismäärä on 15 € / vrk / hlö. Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien, koulutus- ja kurssitoiminnan järjestämiseen Juvan kunnan alueella. Avustus on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman, projektin tai toiminnan kustannuksiin. Avustusta ei myönnetä kaluston hankintaan.

Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää myös Juvan ulkopuolella tapahtuvaan kulttuurisesti merkittävään toimintaan, tapahtumaan tai hankkeeseen.

Avustukset ovat luonteeltaan kertaluontoisia, joista tulee aina hakea etukäteispäätös. Mikäli avustusta saanut tapahtuma, projekti tai toiminta ei toteudu suunnitelman mukaisesti, avustuksen myöntäjä voi pyytää lisäselvityksiä ja periä myönnetyn avustuksen takaisin kokonaan tai osittain harkinnan mukaan.

Avustusta haetaan kohdeavustushakemuksella, josta tulee käydä ilmi:

- avustuskohde
- kustannusarvio, menot ja tulot
- selvitys avustustarpeesta ja summa
- kohteeseen saadut muut avustukset
- hakijan yhteystiedot ja tilinumero

Kohdeavustukset ovat haettavissa koko vuoden. Hakemukset tulee olla perillä marraskuun loppuun mennessä. Myönnetty avustus maksetaan kuittien mukaan pääsääntöisesti vasta toiminnan toteutuksen jälkeen. Muusta maksumenettelystä voidaan sopia toiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

2.3. Ohjaaja-avustus

Avustussääntöjen mukaan avustusta voidaan myöntää niistä ohjauskerroista, joissa osallistujia on ohjaajan lisäksi vähintään viisi henkilöä. Harjoitukseksi lasketaan ohjattu ryhmämuotoinen toiminta, jonka kesto on vähintään 45 min. Ohjaaja-avustusta voi saada yksi ohjaaja yhtä harjoituskertaa kohden. Valmentajan tai ohjaajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan esim. valmentajatutkintotodistus.

Korvausmäärä ohjaajan koulutustason mukaan/kerta:

- ohjaajaharjoittelija ja/tai kouluttamaton ohjaaja 4 €
- 1-taso, ohjaajakoulutus 6 €

- 2-taso, ohjaajakoulutus 8 €
- 3-taso, tutkinto tai vastaava koulutus esim. liikuntaopettajan koulutus 10 €

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa kyseisestä toiminnasta esimerkiksi liikunnanohjaaja. Korvaus maksetaan enintään 80 harjoituskerrasta ryhmää kohti vuodessa.

Jokaista ryhmää kohti tulee olla täytetty ohjauspäiväkirja, josta tulee selvittää harjoitukseen osallistuvien henkilöiden nimet. Harjoitukset on merkittävä ohjauspäiväkirjaan päiväkohtaisesti. Täytetty ohjauspäiväkirja toimitetaan avustuksia käsittelevälle toimihenkilölle määräaikaan mennessä.

Avustukset haetaan ja maksetaan kausittain. Kevätkausi haetaan toukokuun loppuun mennessä. Kesä- ja syyskausi haetaan joulukuun puoliväliin mennessä.

2.4. Muut avustettavat kohteet

Muita avustettavia kohteita ovat teatterit, konsertit, näyttelyt ja tapahtumat sekä yksityisten taiteilijoiden ja taiteenharrastajien itsensä kehittäminen. Avustukset ovat luonteeltaan kertaluontoisia, joista aina haetaan etukäteispäätös. Vapamuotoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, josta tulee käydä ilmi:

- avustuskohde
- kustannusarvio, menot ja tulot
- selvitys avustustarpeesta ja summa
- kohteeseen saadut muut avustukset
- hakijan yhteystiedot ja tilinumero

Avustukset ovat haettavissa koko vuoden. Hakemukset toimitetaan marraskuun loppuun mennessä. Myönnetty avustus maksetaan kuittien mukaan pääsääntöisesti vasta toiminnan toteutuksen jälkeen. Muusta maksumenettelystä voidaan sopia toiminnasta vastaavan toimihenkilön kanssa.

2.5. Yhteistyösopimus

Yhteistyösopimukset ovat kunnan aloitteesta toteutettuja järjestön tai yhteisön järjestämiä kuntalaisia palvelevia toimintoja.

Yhteistyösopimukset voivat koskea:

- kulttuuritapahtumia
- kilpailutapahtumia
- asiantuntijapalveluita
- kuntoliikuntatapahtumia
- kunnanmestaruuskilpailuja
- tilojen valvontaa
- leirejä tai retkiä

2.6. Kulttuuripalkinto ja stipendit

Kulttuuripalvelut esittää vuosittain kunnanhallitukselle Kulttuuripalkinnon saajan. Kulttuuripalkinto myönnetään paikalliselle kulttuurivaikuttajalle.

Lisäksi kulttuuripalvelut voi jakaa määrärahojensa puitteissa stipendejä kulttuuritoiminnassa vuoden aikana ansioituneelle henkilölle tai ryhmälle.

2.7. Urheilusaavutusten huomioiminen

Saavutusten huomioiminen ja muistamiset ovat yleisesti yhdistysten vastuulla. Urheilusaavutuksista on Juvan kunnanhallituksen päätös 21.2.2022.

3. Avustusten raportointi ja käytön valvonta

3.1. Raportointi

Avustusta saaneen tulee toimittaa sivistyslautakunnalle tai avustuksen myöntäneelle viranhaltijalle vuoden loppuun mennessä seuraavat selvitykset:

- avustuksen kohde
- yhdistys ja yhteyshenkilö

- selvitys avustuksen käytöstä sekä
- toteutuneista kustannuksista.

3.2. Käytön valvonta

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin kunnalle.

3.3. Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti vastaavalle viranhaltijalle tai sivistyslautakunnalle.

3.4. Päätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätös ilmoitetaan avustusta hakeneille järjestöille/henkilöille.

3.5. Avustussäännön muutokset

Tarvittaessa sivistyslautakunta päättää avustussäännön muutoksista ja tarkistuksista ennen avustusten haettavaksi julistamista.