

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 17.03.2025 klo 18:00 - 19:50**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 56	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 57	Talousarvion 2024 ylitykset	7
§ 58	Hallintosäännön uudistaminen	8
§ 59	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit 2024	9
§ 60	Kunnanviraston sulkeminen ajalle 7. –27.7.2025	11
§ 61	Viranhaltijapäätökset 27.2. –12.3.2025	12
§ 62	Muut asiat	13

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Jaakko	hallituksen puheenjohtaja	
	Häkkinen Markku	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Hänninen Ritva	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Kietäväinen Aira	jäsen	
	Kivelä Maria	jäsen	
	Loikkanen Esko	jäsen	
	Maaranen Anna	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kaartinen Jukka	varajäsen	
	Rautio Ari	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Summanen Hannu		
	Hänninen Elisa		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jaakko Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

54 - 62

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 21.3.2025

Markku Häkkinen  
pöytäkirjantarkastaja

Katja Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.3.2025.  
Todistaa:

Antti Kinnunen  
hallintojohtaja

---

Kunnanhallitus

§ 54

17.03.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 17.03.2025 § 54

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 55

17.03.2025

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 17.03.2025 § 55

**Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Häkkinen ja Katja Tuovinen.

Kunnanhallitus

§ 56

17.03.2025

**Asioiden käsittelyjärjestys**

KHALL 17.03.2025 § 56

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella muuta päätä.

Toimitella voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus

§ 57

17.03.2025

**Talousarvion 2024 ylitykset**

KHALL 17.03.2025 § 57

104/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat selvitykset menomäärärahojen ylityksistä ja tulojen alituksista.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110 §). Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 kokouksessaan 11.12.2023 § 76. Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta.

Varainhoitovuoden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Varainhoitovuoden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys menojen kohdalla ja alitus tuloarvioiden kohdalla on valtuuston käsiteltävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Hallintokunnissa on tapahtunut joitakin menomäärärahojen ylityksiä tai tulomäärärahojen alituksia sekä käyttötalous- että investointiosassa. Hallintokunnat ovat antaneet selvityksensä vuoden 2024 talousarviosta siltä osin, kun määrärahat poikkeavat kunnanvaltuuston hyväksymästä sitovuustasosta.

Yhteensä selvitysten alaisten sitovuustasojen käyttötalousmenojen ylitys oli 173.547 euroa, tulojen alitus 32.292 euroa. Vesilaitoksella käyttötaloudessa menojen ylitystä oli 97.884 euroa. Investoinneissa ylityksiä ei ollut.

**Liitteet**

- 1 Ylitysselvitykset vuoden 2024 talousarvion ylityksistä

Kunnanhallitus

§ 58

17.03.2025

**Hallintosäännön uudistaminen**

KHALL 17.03.2025 § 58  
172/00.01.01.00/2024

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle oheismateriaalina olevan hallintosääntöluonnoksen hyväksymistä. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

**Selostus**

Kunnanhallitus nimesi 16.12.2024 § 243 parlamentaarisen työryhmän valmistelemaan hallintosääntöön tehtäviä muutoksia tulevalle valtuustokaudelle. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa, 31.1.2025 ja 5.3.2025.

Hallintosääntöluonnokseen on tehty muutoksia, jotka johtuvat uudesta lainsäädännöstä rakentamislaisissa ja alueidenkäyttölaisissa. Luottamushenkilöiden palkkiosääntöön on tehty pieniä muutoksia. Vaikuttamistoimielimistä nuorisovaltuuston tehtäviä on tarkennettu. Uusittu hallintosääntö tulisi voimaan seuraavan valtuustokauden alusta 1.6.2025 lukien.



Kunnanhallitus

§ 59

17.03.2025

**Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit 2024**

KHALL 17.03.2025 § 59

41/00.01.04.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen oheismateriaalina olevat raportit sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2024.

Kunnanhallitus esittää arvionsa asiasta kunnanvaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan johdon ja henkilöstön toimenpiteitä, joilla hallitaan riskejä ja lisätään päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen todennäköisyyttä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on myös varmistaa toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä lainmukaisuus sekä huolehtia omaisuuden turvaamisesta. Oleellista on tietää, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta riittävää.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 7.9.2020 § 29. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 28.9.2020 § 188.

Ohjeen mukaan kunnanjohtaja vastaa yhteistyössä toimialajohtajien kanssa tehtävien häiriöttömästä, vaikuttavasta, taloudellisesta ja tehokkaasta hoitamisesta. Kunnanjohtajalla on asemansa perusteella vastuu sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestämisestä osaksi johtamista, päätöksentekoa, toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja arviointia sekä niitä koskevien menettelyiden toimivuuden raportoinnista kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus valvoo:

- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Kunnanjohtaja, toimialajohtajat ja esimiehet valvovat:

- Päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta.
- Henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä.
- Asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta.
- Omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa.
- Tietojärjestelmien käytön ja hallinnon asianmukaisuutta.
- Hankintatoimen, sopimushallinnan ja hanketoiminnan asianmukaisuutta.

Talousarviovuoden päätyttyä kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa arvion merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sekä konsernivalvonnasta. Kunnanhallituksen selonteko perustuu sen alaisten toimielinten ja konserniyhteisöjen laatimiin selontekoihin. Kunnanhallituksen alaisten toimielinten tulee käsitellä oman tehtäväalueensa selonteko merkittävimmistä riskeistä ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi.

Kunnanhallitus

§ 60

17.03.2025

**Kunnanviraston sulkeminen ajalle 7.–27.7.2025**

KHALL 17.03.2025 § 60  
54/00.02.01/2023

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto suljetaan 7.–27.7.2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnanviraston henkilöstö on esittänyt toiveen, että kunnanvirasto pidettäisiin suljettuna 7.–27.7.2025. Tietyt palvelut, kuten hallintopalvelut ja tekniset palvelut, palvelevat rajoitetusti sulkuaikana. Viraston sulkeminen mahdollistaa hallintohenkilöstön kesälomien keskittämisen.

Juvan kunnan hallintosäännön 5 luvun 16 § mukaan kunnanjohtaja päättää viraston sulkemisesta enintään viiden päivän ajaksi. Tätä pidemmältä ajalta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Kunnanhallitus

§ 61

17.03.2025

**Viranhaltijapäätökset 27.2. –12.3.2025**

KHALL 17.03.2025 § 61

8/00.02.01/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee 27.2. –12.3.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja, yleiset päätökset 4.3.2025 §:t 2–17 ja 11.3.2025 § 19

Kunnanjohtaja, henkilöstöpäätös julkinen 7.3.2025 § 18

Kunnanhallitus

§ 62

17.03.2025

**Muut asiat**

KHALL 17.03.2025 § 62

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi kunnan edunvalvonnan painopisteet vuosille 2025–2026.

**Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 62**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.