

JUVAN KUNTA

**TILINPÄÄTÖS JA
TOIMINTAKERTOMUS
31.12.2024**

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus 2024 kunnan taloudesta

| | Sivu |
|---|-----------|
| 1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA | 1 |
| 1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS | 1 |
| Kuntien talous | 4 |
| Etelä-Savon talousalueen kehitys v. 2024 | 2 |
| Juvan vuosi 2024 | 3 |
| Juvan kunnan talous | 4 |
| Hallinto | 5 |
| Oman talousalueen kehitys | 5 |
| Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä | 5 |
| 1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET | 7 |
| Juvan kunnan hallinto-organisaatio | 7 |
| Juvan kunnan viranhaltijaorganisaatio | 7 |
| 1.1.3 KUNNAN HENKILÖSTÖ | 8 |
| 1.1.4 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ | 9 |
| 1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ | 12 |
| 1.3 TULOSLASKELMA JA TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 13 |
| 1.4 RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | 17 |
| 1.5 TASE JA SEN TUNNUSLUVUT | 20 |
| 1.6 KUNNAN (ULKOISET) KOKONAISTULOT JA -MENOT | 26 |
| 1.7 INVESTOINNIT 2024 | 27 |
| 1.8 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS | 28 |
| 1.8.1 YHDISTELMÄ KUNTAKONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ | 28 |
| 1.8.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS | 29 |
| 1.8.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT | 29 |
| 1.8.4 ARVIO KONSERNIN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ | 29 |
| 1.8.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ | 30 |
| 1.8.6 KONSERNIN TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | 31 |

| | |
|--|-----------|
| 1.8.7 KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT | 32 |
| 1.8.8 KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT | 33 |
| 1.8.9 KUNTAKONSERNILLE ASETETTujen TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN | 36 |
| 1.9 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMIS- TOIMENPITEET | 39 |
| 2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN | 40 |
| HALLINTOPALVELUT | 40 |
| Kunnanvaltuusto ja -hallitus | 40 |
| Yleishallinto | 41 |
| Elinkeino toiminta | 43 |
| Työllisyyden hoito | 45 |
| Kotouttaminen | 46 |
| YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON TOIMIALA | 48 |
| MAASEUTU- JA LOMATOIMEN PALVELUT | 49 |
| Maaseututoimi | 49 |
| SIVISTYSLAUTAKUNTA | 50 |
| Varhaiskasvatus | 50 |
| Perusopetus | 51 |
| Lukio-opetus | 52 |
| Kirjasto toimi | 53 |
| Kansalaisopisto | 54 |
| Vapaa-aikatoimi | 55 |
| TEKNISET PALVELUT | 58 |
| Tekninen lautakunta | 58 |
| Joukkoliikenne | 58 |
| Yhdyskuntasuunnittelu | 59 |
| Kuntatekniikka | 60 |
| Kiinteistöpalvelut | 61 |
| Maa- ja metsätilat | 62 |
| Palo- ja pelastustoimi | 63 |
| Ympäristölautakunta | 63 |
| VESI- JA VIEMÄRILAITOS | 65 |
| 2.2 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA | 67 |
| 2.2.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA | 68 |
| 2.2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA | 71 |
| 2.2.2.1 VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY | 72 |

| | |
|--|------------|
| 2.2.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA | 74 |
| 2.2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA | 77 |
| 2.2.5 TILINPÄÄTÖSLUKUJA VUOSILTA 2018–2024 | 78 |
| 2.3 KUNNAN LASKELMAT | 79 |
| 2.4 KONSERNILASKELMAT | 84 |
| 3.–5. LIITETIEDOT | 88 |
| 6. MUUT ERIYTETYT LASKELMAT | 102 |
| 6.1 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN LASKELMAT | 104 |
| 7. KUNNAN OMISTAMAT RAKENNUKSET | 113 |
| 8. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET | 114 |
| 9. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA | 115 |
| 10. KUNNAN STRATEGIAN TOTEUTUMINEN 2024 | 116 |
| 11. JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 2024 | 120 |

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Suomen talouden suhdannekehitys on ollut heikompaa kuin muiden Pohjoismaiden tai laajemmin euroalueen talouksien. Yksi selitys tälle ovat Venäjälle asetetut talouspakotteet, sillä ne todennäköisesti heijastuvat Suomeen voimakkaammin kuin useimpiin muihin Euroopan maihin. Arvio käy ilmi Talouspolitiikan arviointineuvoston julkaisemasta raportista tammikuussa 2025.

Kokonaistuotannon kääntymisen loivaan kasvuun vuoden 2024 aikana viittaa kuitenkin suhdannekäänteeseen. Lyhyet nimelliskorot ovat Euroopan keskuspankin koronlaskujen myötä kääntyneet laskuun. Lyhyet korot ovat tärkeitä erityisesti asuntovelkaisille ja niiden laskun voi odottaa vahvistavan kokonaiskysyntää 2025.

Sen sijaan pitkät reaalkorot, jotka ovat keskeisiä julkisen velan pitkän aikavälin kustannusten kannalta, ovat pysyneet suhteellisen vakaina sen jälkeen, kun ne nousivat jyrkästi vuosina 2022–2023. Suomen työllisyysaste on vuoden 2023 alkupuolelta lähtien laskenut enemmän kuin muissa Pohjoismaissa. Valtiovarainministeriö ennustaa työllisyysasteen laskevan hieman lyhyellä aikavälillä, minkä jälkeen työllisyys kääntyisi hienoiseen nousuun, kun hallituksen työllisyyttä edistävät toimenpiteet alkavat asteittain vaikuttaa.

Hyvinvointialueiden talous on ollut niiden kahden vuoden toiminnan ajan vaikea. Suurin osa hyvinvointialueista on ollut huomattavan alijäämäisiä. Menojen ennustettua suurempaan kasvuun ovat vaikuttaneet etenkin inflaatio ja suhteellisen kallis palkkaratkaisu, arvioi arviointineuvosto.

Keväällä 2024 käynnistyi Itäisen Suomen ohjelmatyö. Se perustuu pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan. Sen tavoitteena on edistää alueiden mahdollisuuksien täysimääräistä hyödyntämistä taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Alueen maakuntien liitot esittivät omat toimenpiteensä alueen kehittämiseksi. Ne eivät valitettavasti näkyneet helmikuussa 2025 valmistuneessa ohjelmassa. Siihen ei myöskään osoitettu erillisrahoitusta.

Kuntien talous vuonna 2024

Valtionkonttorin ja Kuntaliiton vuoden 2024 ennakkotietojen mukaan kuntien ja kuntayhtymien talous heikkeni entisestään, vaikka käyttötalous toteutui ennakoitua paremmin. Positiivisesta tuloksesta huolimatta kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi. Vuonna 2023 se oli vielä positiivinen. Lainakanta kasvoi vuonna 2024 lisääntyen 720 miljoonalla eurolla (3,2 prosenttia). Korkomenot kasvoivat 23 prosenttia ja korkotuotot 10 prosenttia.

Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuoden 2024 osalta tilikauden tuloksen arvioidaan olevan noin 1,1 (1,8) miljardia euroa, mikä on selkeästi vähemmän kuin edellisvuonna. Vuoden 2024 tilinpäätösarvioihin vaikuttavat muun muassa valtionosuuksien väheneminen, mutta verotulojen toteutuminen ennusteen mukaan, toki alhaisempana kuin vuonna 2023. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja. Menokasvua hillitsi myös työttömyysvakuutusmaksun keveneminen. Toimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia edellisestä vuodesta. Vuosikate heikkeni edellisestä vuodesta 23 prosenttia.

Kuntatalouden eriytyminen jatkui edelleen: tilikauden tuloksesta yli 70 prosenttia syntyi neljässä kaupungissa (Helsinki, Mikkeli, Tampere, Espoo). Tilikauden tulokset vaihtelevat asukaskohtaisesti Mikkeli 3.063 euron ylijäämästä Kaskisen 932 euron alijäämän. Mikkelin energiajärjestelyt nosti Etelä-Savon asukaskohtaisen ylijäämätilaston kärkeen 1.286 eurolla asukasta kohden.

Etelä-Savon talousalueen kehitys vuonna 2024

Syksyllä 2024 Etelä-Savossa allekirjoitettiin maakunnallinen elinvoimalupaus, joka kuvastaa alueen toimijoiden laajaa sitoutumista alueen kehittämiseen. Savonlinnan oopperajuhlat valittiin International Opera Awards -gaalassa parhaaksi oopperafestivaaliksi vuonna 2024. Maakunnan luomualan osaamista, tutkimusta, kehittämistä ja neuvontaa ja yrittäjiä tuotiin esille EU Organic Awards -kilpailussa, jossa Etelä-Savo valittiin Euroopan parhaaksi luomualueeksi. Juvalla on ollut merkittävä rooli luomutuotannon edelläkävijänä maakunnassa ja kansallisestikin. Etelä-Savon ruoka-alaa on myös markkinoitu lehdistövierailujen kautta tiiviisti osana Saimaan seudun European Region of Gastronomy juhluvuotta 2024. Syksyllä 2024 saatiin myös päätös NATOn maavoimien alaesikunnan sijoittumisesta Mikkeliiin.

Syksyn 2024 Pk-yritysbarometri nosti esiin alueen yritysten keskeiset haasteet ja tulevaisuuden näkymät. Työvoiman saatavuus mainitaan Etelä-Savossa edelleen merkittäväksi kasvua, kehitystä ja investointeja hidastuttavaksi asiaksi useille yrityksille. Samalla liikevaihdon kasvunäkymät ovat alueella kuitenkin keskimäärin hieman paremmat kuin muualla Suomessa, mikä kertoo yritysten sopeutumiskyvystä ja vahvasta halusta säilyttää toimintansa vakaana.

Työllisyyskatsauksen 12/2024 mukaan Etelä-Savossa oli joulukuun lopussa 7 123 työtöntä, 424 henkilöä ja 6 prosenttia enemmän kuin edellisellä vuonna samaan aikaan. Lomautettuja heistä oli 901. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,8 prosenttia. Syksyllä 2024 julkaistun työvoimabarometrin mukaan seuraavan vuoden aikana ei ole odotettavissa merkittävää määrällistä pulaa työntekijöistä. Rakennusalan taantumien ennustetaan jatkuvan. Alalle on kuitenkin syntynyt myös uutta pienyrittäjyyttä mm. saneerausrakentamiseen. Teknologiateollisuuden sisällä yritykset, joiden tuotteet ovat sidoksissa rakentamiseen, ovat hankalimmassa asemassa. Etelä-Savossa työssä käyvien eläköitymisten takia eri aloille tarvitaan korvausrekrytointeja, vaikka työllisten määrä ei lisäänykään. Eniten vaikeuksia kelpoisten tekijöiden palkkaamisessa on sosiaali- ja terveystal-veluissa.

Osaavan työvoiman saatavuutta heikentää alueen väestökehitys. Maakunnan väestö väheni entisestään vuonna 2024, Maakunnan väkimäärä laski 523 (555) hengellä, mikä oli 0,4 (0,4) prosenttia maakunnan väestöstä. Eteläsavolaisia oli 31.12.2024 kaikkiaan 129 391 (129 914). Syntyvyys pysyi maakunnassa edelliseen alhaisena: vuonna 2024 lapsia syntyi 648 (720). Eteläsavolaisia kuoli vuonna 2024 kaikkiaan 2 013 (2 006). Maakunnan vähenevä väestö ikääntyy edelleen, mikä luo lisähaasteita myös maakunnan palvelurakenteelle.

Vuonna 2024 maakunnan muuttoliike jatkui myönteisenä: muuttovoittoa saatiin 830 (747) henkeä. Uusia muuttajia saatiin kaikille kolmelle seutukunnalle. Juvalla muuttovoittoa kertyi 7 (27) henkeä. Maakunnan kunnista Mäntyharju ja Pieksämäki onnistuivat lisäämään väestöään.

Etelä-Savo on haasteellisista ajoista huolimatta edelleen yrittäjävaltainen maakunta. Vaikka yritysten määrässä on vuosittaista vaihtelua, nähdään yrittäjyys edelleen varteenotettavana vaihtoehtona. Etelä-Savossa perustettiin 480 (686) uutta yritystä vuonna 2024.

Juvan vuosi 2024

Elinvoimaohjelma hyväksyttiin valtuustossa maaliskuussa 2024. Sen toimenpiteiden toteutumisesta raportoitiin elinvoimatyöryhmälle sekä kunnanhallitukselle. Ohjelma täydentää kuntastrategiaa.

Juvalla toiminut SPR:n Mikkelin vastaanottokeskuksen sivutoimipisteen toiminta päättyi tammi-kuussa 2024. Kunta lisäsi samaan aikaan kotouttamisen ja asumisneuvonnan resursseja, jolla turvattiin ja kehitettiin maahanmuuttajien palveluita. Juvan maahanmuuttajat edustivat 31 eri kansallisuutta ja 22 kieltä. Muuttajien integroitumista Juvalle kehitetään syksyllä 2024 käynnistyneessä Joutuin, juutuin ja juurruin Juvalle –hankkeessa, joka sai Leader-osarahoitusta. Kylmäpuron alueen infran rakentaminen käynnistyi JTF-osarahoituksen turvin. Jätevedenpuhdistamon suunnitelmat valmistuivat. Hankkeen urakoitsijat valittiin ja työt käynnistyivät.

Juvan ensimmäisen aurinkovoimapuiston avajaisia vietettiin toukokuussa 2024. Solarigon kunnan vuokramaalle toteuttaman puiston työt käynnistyivät kesäkuussa 2023 ja valmistuivat joulukuussa 2023. Puisto tuottaa vuosittain noin 4 500 MWh aurinkosähköä, mikä vastaa laskennallisesti Juvan kunnan koko vuoden sähkönkulutusta. Uusia aurinkovoimapuistohankkeita on kuntaan vireillä.

Sopenkummun alueen kaavoitus eteni ja alkuvuodesta 2025 valmistuu kaavaluonnos nähtäville. Tavoitteena on muodostaa alueesta uusi asuinalue, jossa on myös omarantaisia tontteja. Kytöniemen alueella tehtiin luontoselvityksiä.

Matkailukesä Juvalla oli kaiken osalta onnistunut. Juvalla toteutui monia jo perinteisiä kesätapahtumia, kuten Savon pienimmät Vestivaalit sekä Juvan Antiikkipäivät. Joroisten Musiikkipäivät järjesti konsertteja perinteiseen tapaan. Metsä Rokkaa Juva Campingilla näkyi ja kuului myös kansallisesti. Luonto- ja kulttuurimatkailua kehitettiin suunnitelmallisesti. Seikkailen Saimaalle -luontomatkailun kehittämishanke käynnistyi JTF-osarahoituksella.

Mikro- ja pk-yrityksiin vallitseva taloudellinen tilanne heijastuu osittain viiveellä. Osassa Juvan isoimpia tuotannollisia yrityksiä tuotantoa sopeutettiin. Myös kehittämisinvestointeja tehtiin hyödyntäen myös julkisia rahoituskanavia. Yritysrintamalla vuosi oli Juvalla myönteinen: uusia yrityksiä perustettiin 21 (29).

Juvalla työttömyysluvut ovat perinteisesti olleet maakunnan alhaisimpia. Vuosi 2024 ei tuonut tähän poikkeusta, vaikkakin luvut heikkenivät: Juvalla työttömänä oli joulukuussa 2024 9,3 (9,2) prosenttia työvoimasta, kun koko maakunnassa heitä oli keskimäärin 12,8 (12,0) prosenttia. Koko maassa vastaava luku oli 12,0 (11,2) prosenttia.

Vuonna 2024 muuttoliike Juvalla jatkui myönteisenä. Edelleen syntyvyys on kuolleisuutta pienempää, mutta muuttovoitto oli 7 (27) henkeä. Kaikki maakunnan seudut olivat muuttovoittoisia. Uusia juvalaisia syntyi 21 (29). Juvalaisia oli ennakkotietojen mukaan 31.12.2024 yhteensä 5 673 (5 731). Huolimatta useista uusista asukkaista, Juvan väestömuutos oli prosentuaalisesti edelleen maakunnan keskiarvoa heikompi: keskimäärin maakunnan väestö väheni 0,4 prosenttia, kun Juvalla vastaava luku oli 1,1 (0,7) prosenttia.

Juva sai myönteistä julkisuutta eri kanavissa. Kunnan viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseksi hyväksyttiin kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Markkinointitiimi jatkoi säännöllistä toimintaansa.

Kunnilla on merkittävä rooli varautumisessa ja valmiussuunnittelussa osana kansallista varautumista. Kiristyneenä jatkunut maailmantilanne korosti edelleen varautumisen ja valmiussuunnittelun

merkitystä. Etelä-Savossa yhteistyö näiden osalta on tiivistynyt ja yhteistyö on toimivaa. Mm. Etelä-Savon valmiusfoorumi, joka koordinoi viranomaisyhteistyötä maakunnan alueella etenkin koronan aikana, on vakiintunut maakunnan yhteiseksi alustaksi varautumistyössä. Maakunnallisen riskiarvion päivitys valmistui vuonna 2023. Sen pohjalta kunnat ovat päivittäneet omaa varautumis- ja valmiussuunnittelua. Valmiutta harjoiteltiin mm. syksyllä yhteisessä itäsuomalaisessa valmiusharjoituksessa. Häiriötilannekeskuskonseptia pilotoidaan Etelä-Savossa. Juvalla keskuksen kehittäminen jatkui.

Juvan kunnan talous

Vuoden 2024 talousarvio laadittiin 1.796.195 euroa alijäämäiseksi. Vuoden aikana kunnan talousarvioon tehtiin määrärahamuutoksia käyttötalouteen. Muutoksilla kohdennettiin käyttötalouteen tulomäärärahoja 140.000 euroa ja menomäärärahoja 114.000 euroa yleishallintoon. Rahoitusosaan kohdennettiin tulomäärärahoja 1.500.000 euroa. Tilikauden tulos muuttui muutosten jälkeen 270.195 euroa alijäämäiseksi.

Kunnanvaltuustossa 17.3.2025 hyväksyttiin vuoden 2024 käyttötalouteen ylityksiä. Selvitysten alaisia menojen ylitystä hyväksyttiin 271.431 euroa ja tulojen alitusta 32.292 euroa. Investoinneissa ei menojen ylityksiä tai tulojen alituksia ollut.

Toimintakulut laskivat 1,64 prosenttia (-59,86) ylittäen budjetoidun 142.299 euroa. Toimintatuotot kasvoivat 1,97 prosenttia (-14,05) edellisestä vuodesta. Toimintatuotot ylittivät budjetoidun 440.031 euroa ollen 5.980.026 euroa. Vuonna 2023 toimintatuottoja kertyi 5.864.326 euroa.

Ennakoitua suuremmat tulot koostuivat etenkin metsänmyyntituotoista 185.752 euroa sekä tuista ja avustuksista 59.604 euroa. Lippu- ja pääsymaksutulot ylittivät budjetoidun 34.454 euroa etenkin Sampolan käytön lisääntymisen ansioista.

Henkilöstökustannukset laskivat 2,54 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna jääden 225.526 euroa alle budjetoidun.

Palveluiden osto ylitti budjetoidun 452.658 euroa. Ylityksiä kertyi mm. asiantuntijapalveluista, vakuutuksista, kiinteistöjen ylläpitokustannuksista, työterveyshuollon kustannuksista, oppilaskuljetuksista sekä yllättävistä laitteistojen korjaustarpeista.

Muut toimintakulut ylittivät budjetoidun 136.968 euroa. Ylityksiä kertyi mm. Lumme Energia Oy:n alkuperätakuukustannuksista ja uuden jätevedenpuhdistamon alueen pohjustustöistä sekä yllättävistä putkivuodoista.

Juvalla verotulot kasvoivat 0,25 prosenttia (-45,75) edellisestä vuodesta ollen 12.005.143 (11.975.757) euroa. Verotuloissa kiinteistöverotulot kasvoivat 10,75 prosenttia (0,69) ja yhteisöverotulot laskivat 15,32 prosenttia (-45,63).

Valtionosuudet kasvoivat edellisestä vuodesta 232.130 euroa eli 6,12 prosenttia (-20.258.515 eurolla eli -84,22 prosenttia). Valtionosuuksia kunta sai vuonna 2024 kaikkiaan 4.027.515 (3.795.385) euroa, 97.840 euroa budjetoitua vähemmän.

Korkomenot ylittivät budjetoidun 296.902 (247.839) euroa. Muut rahoitustuotot ylittivät budjetoidun 232.387 (298.564) euroa. Suur-Savon Sähkö Oy:n osinkotuotto oli 660.220 (597.100) euroa. Koronvaihtosopimuksesta kunta sai tuottoja 369.647 (327.353) euroa. Lisäksi kunta sai Vaalijalan ky:n ylijäämäpalautuksen vuodelta 2022, 333.524 euroa.

Juvalla lainakanta puolestaan kasvoi 14,52(4,29) prosenttia. Lainaa kunnalla oli 31.12.2024 kaikkiaan 21.366.152,92 (18.657.699,45) euroa. (Ta-lainat 11,4 (7,2) miljoonaa euroa ja kuntatodistuslainat 10,0 (11,5) miljoonaa euroa.) Talousarviolainojen keskiporkko oli 1,42 (0,86) prosenttia. Kaikkien lainojen keskiporkko oli 2,51 (2,12) prosenttia.

Juvan vuosikate kasvoi 78,93 (-9,46) prosenttia vuodesta 2023. Valtakunnallisesti vuosikate heikkeni 24 (parani 23) prosenttia.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat 3.166.000 (1.552.000) euroa. Suurimmat investointikohteet olivat Kotitien peruskorjaus 253.000 euroa ja jätevedenpuhdistamon uusiminen 2.094.000 (210.000) euroa.

Hallinto

Merkittäviä muutoksia kunnan omassa organisaatiossa ei tapahtunut. Kunta on mukana Mikkelin seudun kuntien yhteisessä työllisyysalueessa, joka aloittaa toimintansa 1.1.2025. Sopimuksen mukaan alueelle valittiin oma 10-jäseninen lautakuntansa, joka sijoittuu vastuukuntana toimivan Mikkelin kaupungin organisaatioon. Juvan kunnalla on lautakunnassa yksi varsinainen ja yksi varaedustaja.

Kunnanvaltuuston joulukuussa 2021 hyväksymää strategiaa toteutettiin. Vuoden 2024 osalta strategian toimenpiteiden toteutuminen on liitteenä. Vehmaassa etenkin Kylmäpuron alue on ollut kehittämishankkeiden painopisteenä. Juvan kunta oli edelleen mukana Suomen Kuntaliiton ja FCG:n ns. USO7-hankeessa, jossa mietitään uuden sukupolven organisaatioita ja valmistaudutaan kunnan toimintaympäristön muutokseen. Vuonna 2024 hankkeen asiantuntemusta hyödynnettiin mm. Elinvoimaohjelmatyössä sekä talouden tasapainottamisessa.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2024 olivat 8,4 (8,6) miljoonaa euroa. Kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 164 (167) henkilöä, joista 133 (128) oli vakituista ja 31 (39) määräaikaista. Määräaikaista oli kahdeksan vähemmän kuin edellisellä vuonna.

Oman talousalueen kehitys

Alueellinen eriytyminen jatkuu. Etelä-Savon väestön ennustetaan vähenevän ja ikääntyvän edelleen. Maahanmuutto on loiventanut vähenemää, mutta edelleen ennusteet ovat synkkiä. Kuitenkin alueella on kuntia, jotka ovat onnistuneet lisäämään väestöään, mikä antaa toivoa koko alueelle. Yhteistyön kehittäminen ja tiivistäminen etenkin kotouttamisessa ja edunvalvonnassa on elintärkeää.

Työvoiman saatavuus on jo nyt heikentänyt yritysten kasvua, kehitystä ja investointeja, eikä tilanteeseen ole näkyvissä olennaista muutosta. Maakunnan yrityskehitys on monipuolinen, mikro- ja pk-yritysvaltainen. Se on luontaisesti resilientti. Haasteista huolimatta yrittäjyys jopa lisää suosiotaan. Pääomien puute heikentää yritysten kasvua ja kehitystä.

Vihreän siirtymän investoinnit ovat maakunnan kehittymiselle tärkeitä. Niiden toteuttamisen esteiden poistaminen, kuten kantaverkon saatavuus ja kapasiteetti sekä maanpuolustuksen tarpeet, vaativat kansallisia päätöksiä.

Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Meidän Juva – onnellisten yhteisö -kuntastrategia luotsaa Juvaa vielä vuoden 2025. Strategian mukaan Juva on viihtyisä, vireä ja verkostoitunut maaseutukeskus Vitostien varressa. Juva elää puhtaasta ruoasta, luonnosta, puusta, matkailusta ja palveluista. Strategia hyväksyttiin joulukuussa

2021. Sen toteuttaminen käynnistyi vuoden 2022 alusta. Kesäkuussa 2025 aloittava uusi valtuusto käynnistää strategiатыön. Tavoitteena on, että valtuusto voi hyväksyä uuden strategian viimeistään alkuvuodesta 2026.

Osana talousarviota hyväksytään myös strategian mukaiset toimenpiteet, joita vuoden aikana toteutetaan. Muutosten keskellä korostuvat kunnan perustehtävät: kuntalaisten hyvinvoinnista huolehtiminen ja elinvoiman lisääminen alueellaan.

Alkuvuodesta 2024 valtuusto hyväksyi kunnalle elinvoimaohjelman, joka täydentää kuntastrategiaa. Tavoitteena on tukea taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävä Juvan toteutumista. Digivihreä Juva on moderni ja elinvoimainen maaseutupitäjä, joka jättää tunnejäljen. Elinvoimaohjelmassa on kaksi kokonaisuutta, joilla lisätään Juvan kiinnostavuutta ja houkuttelevuutta toimintaympäristönä. Elinvoimatyöryhmä seurasi ja tuki ohjelman toteuttamista.

Kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen. Väestön väheneminen, ikääntyminen ja suuret investoinnit lisäävät paineita. Hyvinvointialueuudistus muutoksineen velvoittaa verkostoitumaan ja huolehtimaan entistä vahvemmin siitä, että Juvalla on jatkossakin erityisesti hyvinvointialueelle siirtyneet palvelut, saatavilla ja saavutettavissa. Julkisen talouden vaikea tilanne ja nykyisen hallituksen mahdolliset talouden sopeuttamistoimet erilaisine leikkauksineen vaikuttavat myös kuntiin. Käynnissä oleva kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistus on sekä mahdollisuus että riski. Rahoitusperiaatteen toteutumisesta on kaikkien pidettävä yhteisesti huolta: säätäessään lisää tehtäviä kunnille, valtion on osoitettava niihin täysimääräinen rahoitus.

Kunnassa on meneillään talouden ja toiminnan tasapainoon saattaminen viimeistään vuonna 2026. On tärkeää, että resursseja kohdennetaan kunnissa etenkin sellaisiin toimiin, joilla saadaan tulopohjaa vahvistettua ja siten vähennettyä riippuvuutta valtion rahoituksesta. Kustannusrakenteeseen joudutaan kiinnittämään huomiota ja priorisoimaan erityisesti lakisääteiset tehtävät.

Juvan kunnan strategiassa on mainittu kunnan arvoina vastuullisuus, yrittäjäjys ja yhdessä tekeminen. Näistä Juvalla on vuosisatojen ajalta hyvät perinteet. Edelleen ne ovat ajankohtaisia ja toimivat myös tulevaisuuden kunnassa, jota Juvalla on rakennettu laaja-alaisesti. Kunnan perustehtävä on ollut ennen uudistuksia ja kriisejä ja niiden jälkeenkin sama: Tehdä työtä oman alueemme elinvoiman kehittämiseksi kuntalaisten parhaaksi.

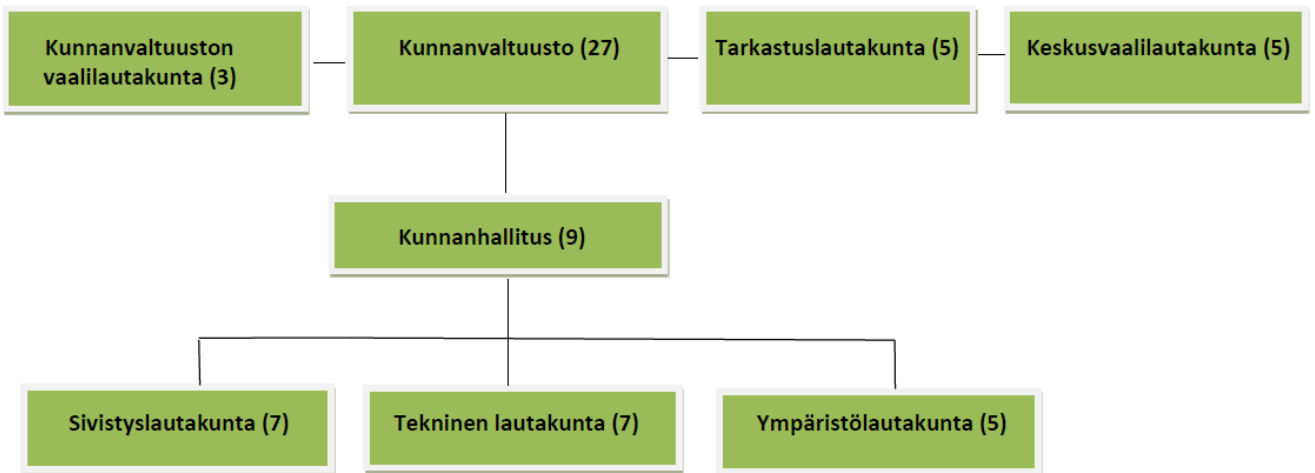
1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Kunnan hallinto on toiminut vuoden 2021 alusta alkaen käyttöön otetun hallintosäännön ja organisaation mukaisesti.

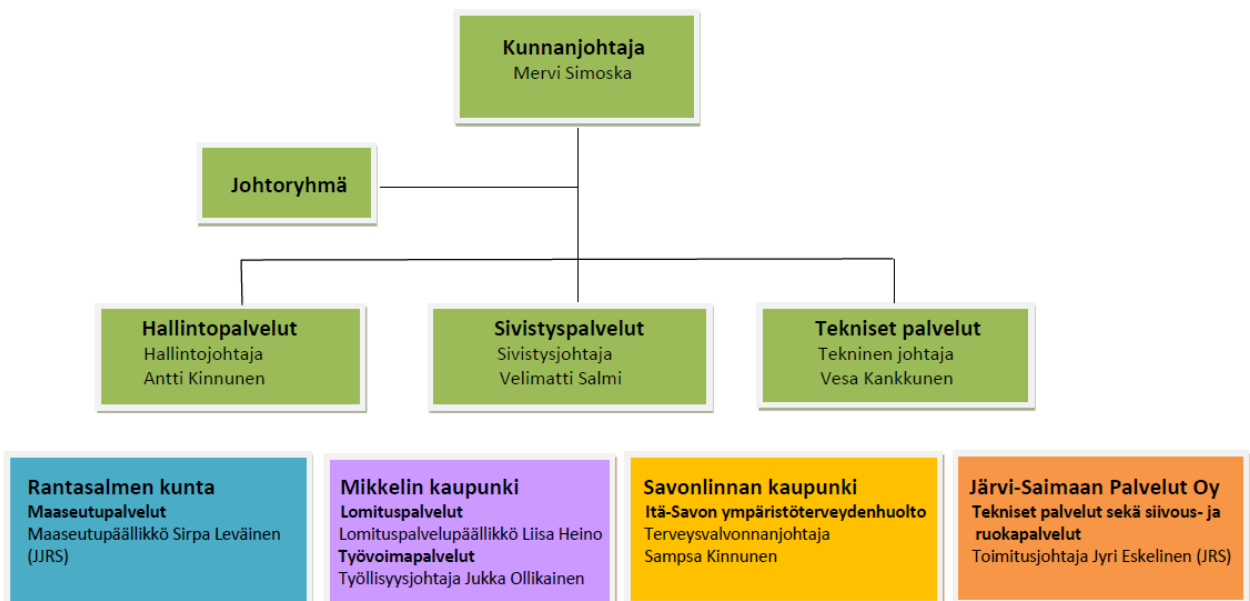
Kunnan organisaatiossa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoden 2024 aikana. Hallintosääntöön tehtiin kaksi muutosta. Määräaikainen muutos henkilöstöhallinnon vastuissa muutettiin pysyväksi 11.11.2024. Koto- ja TE-uudistuksiin valmistautumiseen liittyvät muutokset tehtiin 9.12.2024. Muutokset astuivat voimaan vuoden 2025 alusta.

Henkilömuutoksia hallinnossa ei ole ollut.

Kaavio 1: Juvan kunnan hallinto-organisaatio



Kaavio 2: Juvan kunnan viranhaltijaorganisaatio



1.1.4 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUS-TEKIJÖISTÄ VUONNA 2024

Yleishallinto

Kunnan taloudelliset riskit liittyvät tulopuolella verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen ja meno- puolella kustannustason ja korkotason muutoksiin. Edellisenä vuonna koettiin sähköenergian hintojen raju nousu. Kunta kilpailutti sähköenergian toimituksen, ja uusi toimitussopimus solmittiin 1.7.2024 lukien. Sopimus perustuu pörssisähkötariffiin, johon tehdään ennakoivia hintakiinnityksiä.

Kunnan verotulot kehittyvät budjetoitua myönteisemmin vuoden aikana, erityisesti tuloveron osalta. Talousarvioon tehtiin vuoden aikana 600.000 euron korotus tuloveron kohdalle. Kunnan valtionosuuksien määrästä tehtiin myös budjettimuutos kesken vuoden. Lopullinen toteuma jäi hiukan alle budjetin. Muutos johtui opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksista. Kunnan valtionosuudet vuodelle 2024 nousivat hiukan edellisen vuoden tasosta. Peruspalvelujen valtionosuutta koskeva uudistushanke lykkääntyi vuodelle, ja tulee näillä näkymin voimaan vasta 2027 alusta. TE-uudistusta koskevat valtionosuuksien muutokset tulivat voimaan vuoden 2025 alusta.

Kunnan väkiluku laski vuoden 2024 aikana 61 hengellä. Kokonaisnettomuutto oli +7 henkeä. Nettosiirtolaisuus oli +31 henkeä. Siitä suuri osa oli kuntaan jääneitä ukrainalaisia. Väestön määrä vaikuttaa kunnan talouteen ensisijaisesti verotulojen kautta. Valtionosuuksiin vaikuttavat vain oppivelvollisuusikäiset ja sitä nuoremmat ikäluokat.

Korkotaso laski vuoden 2024 aikana merkittävästi. Tämä on säästänyt kunnan korkomenoja, vaikka uutta lainaa on nettomääräisesti nostettu. Kunnan lainasalkun suojausaste (sisältäen kiinteistöleasingvastuut) vuoden lopun tilanteessa on 66,9 prosenttia. Suojausastetta nostettiin vuonna 2024. Lainasalkun keskikorko oli 1,63 prosenttia.

Kunnan talous- ja palkkahallinto on toiminut yksityisen palveluntarjoajan kanssa. Tietojärjestelmiin ja tiedonhallintaan liittyvät riskit ovat kasvaneet toimintaympäristössä selvästi, ja toteutuessaan ne vaikuttavat koko kunnan toimintaedellytyksiin. Riskiä hallitaan verkko- ja palvelinympäristön ajanmukaisuudesta huolehtimalla. Vuoden lopussa valmisteltiin kunnan oman IT-asiantuntijan rekrytointia.

Kunnan talouden kehitys oli selvästi talousarviota positiivisempaa. Ennakoidusta 1.800.000 euron alijäämästä päästiin positiiviseen tulokseen. Tähän vaikutti yllä olevien asioiden lisäksi kunnan henkilöstön ansiokas toiminta kulukurin ylläpitämisessä.

Elinkeinotoimi

Yleinen taloudellinen kehitys vaikuttaa myös juvalaisiin yrityksiin. Juvan yritykset ovat mikro- tai pk-yrityksiä, joten vaikutukset tulevat usein viiveellä. Kysynnän heikkeneminen etenkin uudisrakentamisessa näkyi lomautuksina. Yritysten investointihalukkuus ja -investointikyky ovat edelleen heikkoja ja rahoituksen saamisessa investointeihin ja kehittämiseen on ollut vaikeuksia. Kuluttajien kulutushalukkuus heikkeni epävarmoina taloudellisina aikoina, mikä näkyi muutosneuvotteluina mm. palvelualalla.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen tuo omat haasteensa kaupallisille ja julkisille palveluille. Laadukas, mutta rajallinen koulutustarjonta, heikentää kuntalaisten mahdollisuuksia kehittää osaamistaan paikkakunnalla. Riittämättömät laajakaista- ja mobiiliyhteydet rajoittavat yritystoiminnan kehittämistä monin paikoin. Väyläverkon heikkenevä kunto huononsi saavutettavuutta. Tätä lisäksi puutteellinen talvikunnossapito vaihtelevine olosuhteineen ja riittämättömine resursseineen.

Osana kunnan talouden tasapainottamistoimia elinkeinotoimen ainoan työntekijän palvelussuhde päättyi vuoden 2024 lopussa. Tehtävien uudelleen järjestelyt käynnistettiin vuoden 2024 lopulla. Riskinä on kokonaisuuden hallinta, riittävän osaamisen ja ajan kohdentaminen elinkeinojen kehittämistoimiin. Tämän vuoksi kunta mm. hankkii jatkossa aloittavien yritysten neuvonnan Mikkelin seudun uusyrittäjäkeskus ry:ltä.

Sivistystoimi

Vuonna 2024 Juvan kunnan sivistyspalveluiden merkittävimmät riskit liittyvät pääasiassa taloudellisiin haasteisiin ja henkilöstöresursseihin.

Kunnan talousarvion mukaan sivistystoimen toimintakate on 12.400.000 miljoonaa euroa, mikä on merkittävä osa kunnan budjetista. Talouden tasapainottaminen ja mahdolliset menosäästöt voivat vaikuttaa palveluiden laatuun ja saatavuuteen.

Henkilöstökustannusten säästöt, kuten lomarahojen vaihtaminen vapaaksi, voivat johtaa henkilöstön saatavuusongelmiin ja vaikuttaa palveluiden toimivuuteen. Vaikka Juvan kunnan palkkataso on ollut keskimääräistä parempi, on varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus ollut jo pidempää haasteellista. Palkkaratkaisut sekä paikalliset järjestelyerät lisäsivät merkittävästi palkkakustannuksia erityisesti kasvatuksen ja opetuksen sektoreilla.

Yleinen epävarmuus, kuten kansainväliset talouspakotteet, inflaatio ja muut globaalit taloudelliset tekijät lisäävät epävarmuutta, mikä voi vaikeuttaa pitkän aikavälin suunnittelua ja nostaa kustannuksia mm. indeksien heilahtelujen takia.

Tekniset palvelut

Organisaatio on suhteellisen pieni, yksittäiset, pidemmät poissaolot heijastuvat toimintaan. Osastolla on ajoittain resurssipulaa, joka näkyy kiireenä eri hankkeissa. Investoinnit pystyttiin viemään läpi suunnitellusti, joskin osassa loppuselvitykset viivästyivät seuraavaan vuoteen. Kiinteistöjen suunnittelemtomia pieniä korjaustöitä esiintyy vuosittain, vaikka määrät kiinteistöjen luopumisen myötä ovatkin pudonneet, mutta verrattain vanha rakennuskanta asettaa omat haasteensa.

Vesihuoltoverkoston heikko kunto aiheuttaa vuosittain odottamattomia kulueriä, joihin ei ole pystytty varautumaan. Tilanne on sama jätevedenpuhdistamolla, jossa ongelmia aiheuttaa myös varaosien niukka tarjonta vanhan tekniikan vuoksi. Uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen on alkanut, joten riski pienenee laitoksen valmistuttua.

Ympäristötoimen toiminta on vakiintunut ja sisäinen tiedonkulku on parantunut. Asiakaspalveluun on pyritty panostamaan ja luvanhakijat ovat omaksuneet sähköisen lupajärjestelmän käytön. Yksityisteiden osalta Tievahti-palvelu ollaan ottamassa käyttöön. Poikkeamislupahakemuksia tulee vuosittain 5–10 kpl ja valmistelussa/ratkaisussa pyritään asiakkaiden tasapuoliseen kohteluun. Lupamäärät ovat säilyneet lähes samalla tasolla ja käsittelyajat ovat pysyneet siedettävänä. Ympäristösihteerin virkaan palkattiin uusi henkilö huhtikuussa.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskentatoimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 7.9.2020. Kunnanhallitus hyväksyi uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 28.9.2020.

Hyväksytyin ohjeistuksen mukaan kunnanhallitus johtaa ja valvoo kunnan taloudenhoitoa sekä vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta koko kunnan tasolla. Kunnanjohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja organisoimisesta kunnan organisaatiossa. Toimialajohdon vastuulla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen omien toimialojensa osalta. Palvelualueiden päälliköiden ja yksiköiden esimiesten vastuulla on sisäisen tarkkailun ja riskienhallinnan järjestäminen ja hoitaminen omassa yksikössään.

Toimialat ja konsernin tytäryhtiöt toimittivat raporttinsa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta vuodelta 2024 ohjeen mukaisesti. Riskiportfoliossa esitettiin strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit ja mahdollisuudet sekä vahinkoriskit arvioimalla niiden todennäköisyyttä ja vakavuutta. Lisäksi riskiportfoliossa esitettiin riskienhallinnan tarvitsemat toimenpiteet ja vastuuhenkilöt. Selontekolomakkeessa arvioitiin tiivistetysti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen, ajantasaisuus, mahdolliset puutteet ja korjaavat toimenpiteet sekä näkemys sisäisen valvonnan riittävydestä. Riskiraportit on käsitelty kunnanhallituksessa 17.3.2024.

Kunnan johdon toimialalla on tehty valmistelutyötä TE24-uudistuksen ja kotoutumispalvelujen kehittämisen kanssa. Asianhallintajärjestelmän hyödyntämisen prosesseja on kehitetty sisäisellä hankkeella. Tietoturvaan liittyvää varautumista on tehty yhdessä IT-kumppanin kanssa ja valmistautumalla yhteisen henkilön palkkaamiseen yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa.

Sivistystoimen toimialalla riskejä on tunnistettu henkilöstön saatavuuteen ja kelpoisuuteen liittyen. Ikäluokkien pienentyminen vaikuttaa kaikkeen toimintaan. Riskejä on työhyvinvoinnissa ja poikkeustilanteissa, joita on viime vuosina ollut useita. Muutostilanteet ja talouden säästötoimet aiheuttavat kuormitusta. Teknisessä toimessa on riskejä vesihuollon verkostossa sekä työnteon resursseissa ja kuormittavuudessa.

Koy Lammentaustan riskit ovat luonteeltaan vahinkoriskejä kiinteistöillä sekä taloudellisia riskejä matalan käyttöasteen takia. Korjauskuluja pyritään hallitsemaan PTS-suunnitelmilla. Koy Juvan Puulaakso riskit liittyvät tällä hetkellä lähinnä vuokralaisten liiketoimintaan.

Toimialojen ja konserniyhtiöiden osalta riskienhallinta on pääosin hyvällä tai erinomaisella tasolla.

1.3 TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

| (1.000 €) | TP 2024 | TP 2023 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|
| Toimintatuotot | 4 930 | 4 768 |
| Valmistus omaan käyttöön | 0 | 0 |
| Toimintakulut | -19 518 | -19 814 |
| Toimintakate | -14 588 | -15 046 |
| Verotulot | 12 005 | 11 976 |
| Valtionosuudet | 4 028 | 3 795 |
| Rahoitustuotot ja -kulut: | | |
| Korkotulot | 29 | 27 |
| Muut rahoitustulot | 1 482 | 999 |
| Korkomenot | -537 | -398 |
| Muut rahoitusmenot | -4 | -3 |
| Vuosikate | 2 416 | 1 350 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -2 262 | -2 247 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0 |
| Tilikauden tulos | 153 | -897 |
| Tilinpäätössiirrot | 25 | 65 |
| Tilikauden ylijäämä / alijäämä | 178 | -831 |

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Toimintatuotot / toimintakulut % | 25,26 | 24,06 |
| Vuosikate / poistot ja arvonal. % | 106,78 | 60,09 |
| Vuosikate, euroa / asukas | 425,80 | 235,56 |
| Asukasmäärä | 5 673 | 5 731 |

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulojen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot / Toimintakulut, % (Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista)

= $100 * \text{toimintatuotot} / (\text{toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan toiminnan organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa sen määrän, joka tulorahoituksesta jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate / Poistot, % (Vuosikate prosenttia poistoista)

= $100 * \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

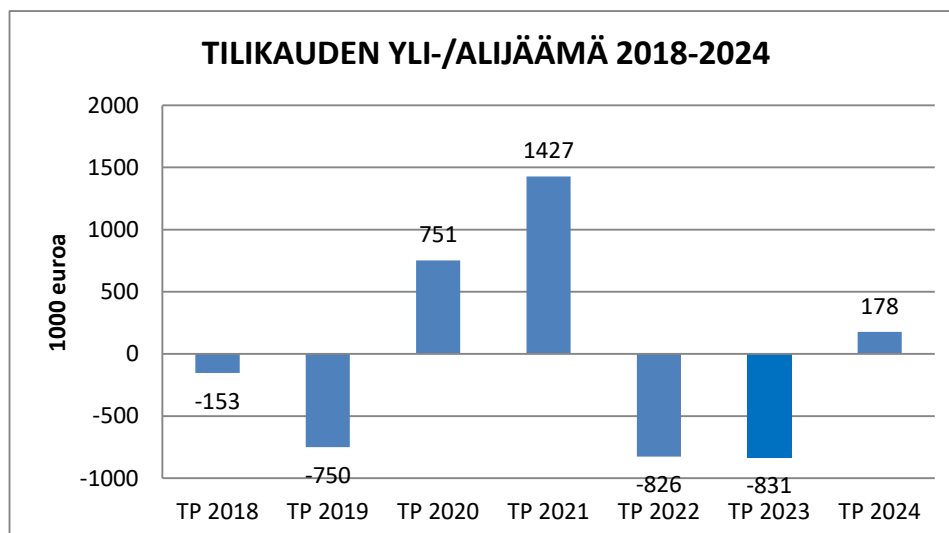
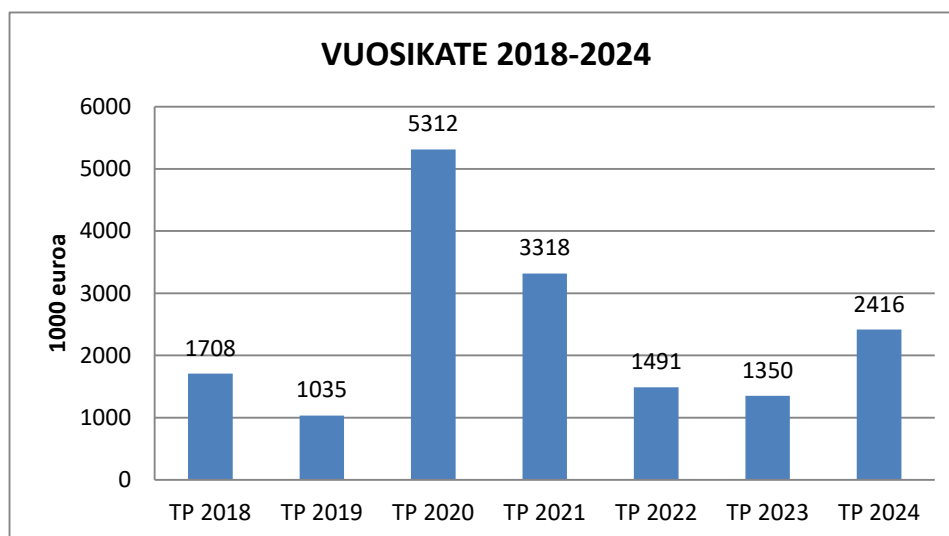
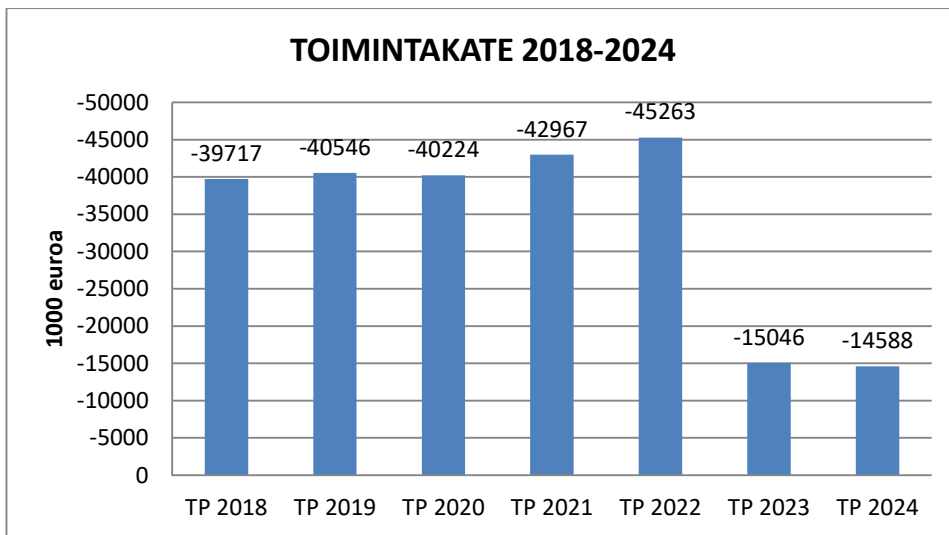
Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.

TUOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

(Ulkoinen)

| (1.000 €) | TA + muutos 2024 | TP 2024 | Poikkeama euroa | Poikkeam a % |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| Toimintatuotot | 4 503 | 4 930 | 427 | 9,48 |
| Valmistus omaan käyttöön | 0 | 0 | 0 | |
| Toimintakulut | -19 389 | -19 518 | -129 | 0,67 |
| Toimintakate | -14 885 | -14 588 | 298 | -2,00 |
| Verotulot | 11 733 | 12 005 | 272 | 2,32 |
| Valtionosuudet | 4 125 | 4 028 | -98 | -2,37 |
| Rahoitustuotot ja -kulut: | | | | |
| Korkotulot | 0 | 29 | 29 | 0,00 |
| Muut rahoitustulot | 1 250 | 1 482 | 232 | 18,59 |
| Korkomenot | -240 | -537 | -297 | 123,71 |
| Muut rahoitusmenot | 0 | -4 | -4 | 0,00 |
| Vuosikate | 1 983 | 2 416 | 433 | 21,81 |
| | 0 | 0 | | |
| Poistot ja arvonalentumiset | -2 253 | -2 262 | -9 | 0,40 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Tilikauden tulos | -270 | 153 | 423 | -156,74 |
| Tilinpäätössiirrot | 0 | 25 | 25 | 0,00 |
| Tilikauden ylijäämä / alijäämä | -270 | 178 | 448 | -165,86 |



1.4. RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

| (1.000 €) | 2024 | 2023 |
|--|--------------|---------------|
| Toiminnanrahavirta | | |
| Vuosikate | 2416 | 1350 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -96 | -367 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -3224 | -1666 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 44 | 47 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | 111 | 138 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -750 | -498 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6000 | 2 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1792 | -1735 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | -1500 | 2500 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 206 | -1503 |
| Rahoituksen rahavirta | 2 915 | -736 |
| Rahavarojen muutos | 2 165 | -1 234 |
| Rahavarojen muutos | | |
| Rahavarat 31.12. | 2929 | 764 |
| Rahavarat 1.1. | 764 | 1998 |
| Yhteensä | 2 165 | -1 234 |

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|---|-------|-------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä | | |
| 5 vuodelta, 1000 € | 1670 | 1420 |
| Investointien tulorahoitus, % | 75,94 | 83,4 |
| Laskennallinen lainanhoitokate | 0,92 | 0,64 |
| Kassan riittävyys, pv | 42,63 | 11,81 |
| Asukasmäärä | 5673 | 5731 |

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= $(\text{Vuosiokate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset. [2019]

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatte. [2019]

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.

Kassan riittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavarioihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkääikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.5 TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

| | | |
|---|---------------|---------------|
| VASTAAVAA | 2024 | 2023 |
| A. PYSYVÄT VASTAAVAT | 64 398 | 63 496 |
| I Aineettomat hyödykkeet | 7 | 15 |
| 1. Aineettomat hyödykkeet | 7 | 15 |
| II Aineelliset hyödykkeet | 41 374 | 40 463 |
| 1. Maa- ja vesialueet | 9 238 | 9 253 |
| 2. Rakennukset | 21 959 | 23 188 |
| 3. Kiinteät rakenteet ja laitteet | 7 227 | 7 162 |
| 4. Koneet ja kalusto | 114 | 502 |
| 5. Muut aineelliset hyödykkeet | 80 | 80 |
| 6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 2 756 | 278 |
| III Sijoitukset | 23 017 | 23 018 |
| 1. Osakkeet ja osuudet | 21 832 | 21 833 |
| 2. Liittymismaksut | 148 | 148 |
| 3. Muut lainasaamiset | 1 037 | 1 037 |
| B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 198 | 194 |
| 2. Lahjoitusrahastojen varat | 198 | 194 |
| C. VAIHTUVAT VASTAAVAT | 4 573 | 1 905 |
| II Saamiset | 1 644 | 1 141 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 0 | 8 |
| 1. Lainasaamiset | 0 | 8 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 644 | 1 133 |
| 1. Myyntisaamiset | 684 | 581 |
| 2. Lainasaamiset | 63 | 15 |
| 3. Muut saamiset | 491 | 260 |
| 4. Siirtosaamiset | 405 | 276 |
| IV Rahat ja pankkisaamiset | 2929 | 764 |
| VASTAAVAA | 69 170 | 65 594 |

| VASTATTAVAA | 2024 | 2023 |
|---|---------------|---------------|
| A. OMA PÄÄOMA | 42 760 | 42 583 |
| I Peruspääoma | 22 045 | 22 045 |
| II Arvonkorotusrahasto | 15 688 | 15 688 |
| IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä | 4 850 | 5 681 |
| V Tilikauden yli-/alijäämä | 178 | -831 |
| B. POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET | 559 | 583 |
| 1. Poistoero | 559 | 583 |
| D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 245 | 242 |
| 1. Valtion toimeksiannot | 42 | 42 |
| 2. Lahjoitusrahastojen pääomat | 159 | 156 |
| 3. Muut toimeksiant. pääomat | 45 | 44 |
| E. VIERAS PÄÄOMA | 25 606 | 22 186 |
| I Pitkäaikainen | 10 030 | 6 687 |
| 2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 8 835 | 5 516 |
| 7. Muut pitkäaikaiset velat | 1 195 | 1 171 |
| II Lyhytaikainen | 15 577 | 15 499 |
| 2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 12 531 | 13 131 |
| 3. Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 11 |
| 5. Saadut ennakot | 20 | 0 |
| 6. Ostovelat | 1 595 | 1 244 |
| 7. Muut velat | 136 | 144 |
| 8. Siirtovelat | 1 293 | 967 |
| VASTATTAVAA | 69 170 | 65 594 |

Tasekaavassa pitkäaikaisista lainoista ilmoitetaan seuraavan vuoden lyhennykset lyhytaikaisissa veloissa; lainoja oli 31.12.2024 jäljellä 21.366.152,92 euroa.

TASEEN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|---|----------|----------|
| Omavaraisuusaste, % | 62,64 | 65,81 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 122,05 | 108,02 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | 5 027 | 4 849 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas | 886,20 | 846,18 |
| Lainakanta 31.12., 1000 € | 21 366 | 18 657 |
| Lainakanta 31.12., € / asukas | 3 766,29 | 3 255,57 |
| Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 € | 37 559 | 37 432 |
| Lainat ja vuokravastuut, 31.12., € / asukas | 6 620,73 | 6 531,67 |
| Lainasaamiset, 1000 € | 1 037 | 1 037 |
| Asukasmäärä | 5 673 | 5 731 |

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Välitettävät varat voivat heikentää omavaraisuutta. Omavaraisuusastetta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

| | |
|-------------|-----------|
| Erinomainen | yli 70 % |
| Hyvä | 50–69 % |
| Tyydyttävä | 30–49 % |
| Heikko | alle 30 % |

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin vieraan pääoman erät Joukkovelkakirjalainat, Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, Lainat julkisyhteisöiltä ja Lainat muilta luotonantajilta.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= *Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset*

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

ELIMINOITU TASE

(1.000 €)

| VASTAAVAA | 2024 alkuperäinen | 2024 *) eliminointi | 2024 eliminoitu tase | 2023 eliminoitu tase |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A. PYSYVÄT VASTAAVAT | 64 398 | 0 | 64 398 | 63 496 |
| I Aineettomat hyödykkeet | 7 | 0 | 7 | 15 |
| 1. Aineettomat hyödykkeet | 7 | 0 | 7 | 15 |
| II Aineelliset hyödykkeet | 41 374 | 0 | 41 374 | 40 463 |
| 1. Maa- ja vesialueet | 9 238 | 0 | 9 238 | 9 253 |
| 2. Rakennukset | 21 959 | 0 | 21 959 | 23 188 |
| 3. Kiinteät rakenteet ja laitteet | 7 227 | 0 | 7 227 | 7 162 |
| 4. Koneet ja kalusto | 114 | 0 | 114 | 502 |
| 5. Muut aineelliset hyödykkeet | 80 | 0 | 80 | 80 |
| 6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 2 756 | 0 | 2 756 | 278 |
| III Sijoitukset | 23 017 | 0 | 23 017 | 23 018 |
| 1. Osakkeet ja osuudet | 21 832 | 0 | 21 832 | 21 833 |
| 2. Liittymismaksut | 148 | 0 | 148 | 148 |
| 3. Muut lainasaamiset | 1 037 | 0 | 1 037 | 1 037 |
| B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 198 | 0 | 198 | 194 |
| 2. Lahjoitusrahastojen varat | 198 | 0 | 198 | 194 |
| C. VAIHTUVAT VASTAAVAT | 4 865 | -292 | 4 573 | 1 905 |
| II Saamiset | 1 936 | -292 | 1 644 | 1 141 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 1. Lainasaamiset | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 936 | -292 | 1 644 | 1 133 |
| 1. Myyntisaamiset | 684 | 0 | 684 | 581 |
| 2. Lainasaamiset | 63 | 0 | 63 | 15 |
| 3. Muut saamiset | 783 | -292 | 491 | 260 |
| 4. Siirtosaamiset | 405 | 0 | 405 | 276 |
| IV Rahat ja pankkisaamiset | 2929 | 0 | 2929 | 764 |
| VASTAAVAA | 69 462 | -292 | 69 170 | 65 595 |

| VASTATTAVAA | 2024 alkuperäinen | 2024 *) eliminointi | 2024 eliminoitu tase | 2023 eliminoitu tase |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A. OMA PÄÄOMA | 42 760 | 0 | 42 760 | 42 583 |
| I Peruspääoma | 22 045 | 0 | 22 045 | 22 045 |
| II Arvonkorotusrahasto | 15 688 | 0 | 15 688 | 15 688 |
| IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä | 4 850 | 0 | 4 850 | 5 681 |
| V Tilikauden yli-/alijäämä | 178 | 0 | 178 | -831 |
| B. POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET | 559 | 0 | 559 | 583 |
| 1. Poistoero | 559 | 0 | 559 | 583 |
| D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 245 | 0 | 245 | 242 |
| 1. Valtion toimeksiannot | 42 | 0 | 42 | 42 |
| 2. Lahjoitusrahastojen pääomat | 159 | 0 | 159 | 156 |
| 3. Muut toimeksiant. pääomat | 45 | 0 | 45 | 44 |
| E. VIERAS PÄÄOMA | 25 898 | -292 | 25 606 | 22 186 |
| I Pitkäaikainen | 10 030 | 0 | 10 030 | 6 687 |
| 2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 8 835 | 0 | 8 835 | 5 516 |
| 7. Muut pitkäaikaiset velat | 1 195 | 0 | 1 195 | 1 171 |
| II Lyhytaikainen | 15 869 | -292 | 15 577 | 15 499 |
| 2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 12 531 | 0 | 12 531 | 13 131 |
| 3. Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 5. Saadut ennakot | 20 | 0 | 20 | 0 |
| 6. Ostovelat | 1 595 | 0 | 1 595 | 1 244 |
| 7. Muut velat | 428 | -292 | 136 | 144 |
| 8. Siirtovelat | 1 293 | 0 | 1 293 | 967 |
| VASTATTAVAA | 69 462 | -292 | 69 170 | 65 594 |

*) Kunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen välisen ulkoisen yhdystilin saldon (292.307,74) eliminointi

1.6. KUNNAN (ULKOISET) KOKONAISTULOT JA -MENOT

| TULOT | 1.000 € | MENOT | 1.000 € |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
| Toiminta | | Toiminta | |
| Toimintatuotot | 4 930 | Toimintakulut | 19 518 |
| Verotulot | 12 005 | - valmistus omaan käyttöön | 0 |
| Valtionosuudet | 4 028 | Korkokulut | 537 |
| Korkotuotot | 29 | Muut rahoituskulut | 4 |
| Muut rahoitustuotot | 1 482 | Satunnaiset kulut | 0 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | Tulorahoituksen korjauserät | |
| Tulorahoituksen korjauserät | | - Pakollisten varausten muutos | 0 |
| - Pysyvien vastaavien hyödykkeiden | | - Pysyvien vastaavien hyödykkeiden | |
| luovutusvoitot | -97 | luovutustappiot | -1 |
| Investoinnit | | Investoinnit | |
| Rahoitusos. investointeihin | 44 | Investointimenot | 3 224 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden | | | |
| luovutustulot | 111 | Rahoitustoiminta | |
| Rahoitustoiminta | | Antolainasaamisten lisäykset | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 | Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 1 792 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6 000 | Lyhytaikaisten lainojen vähennys | 1 500 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys | 0 | Oman pääoman vähennys | 0 |
| Oman pääoman lisäykset | 0 | Kokonaismenot yhteensä | 26 574 |
| Kokonaistulot yhteensä | 28 532 | | |

1.7 INVESTOINNIT 2024

| Kunta | Budjetti + muutos | Toteutuma 1.1.- 31.12.2024 | Poikkeama |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Investointimenot | -1 460 550 | -847 163 | 613 387 |
| Saadut rahoitusosuudet | 120 785 | 43 608 | -77 177 |
| Käyttöomaisuuden myynti | 100 000 | 15 167 | -84 833 |
| Muut investointitulot | 0 | 0 | 0 |
| Tulot yhteensä | 220 785 | 58 775 | -162 010 |
| | | | 0 |
| Investoinnit netto | -1 239 765 | -788 388 | 451 377 |

| Vesi- ja viemärlaitos | Budjetti + muutos | Toteutuma 1.1.- 31.12.2024 | Poikkeama |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Investointimenot | -3 415 000 | -2 377 118 | 1 037 882 |
| Saadut rahoitusosuudet | 0 | 0 | 0 |
| Käyttöomaisuuden myynti | 0 | 0 | 0 |
| Muut investointitulot | 0 | 0 | 0 |
| Tulot yhteensä | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| Investoinnit netto | -3 415 000 | -2 377 118 | 1 037 882 |

| Kunta + vesi- ja viemäri- laitos | Budjetti + muutos | Toteutuma 1.1.- 31.12.2024 | Poikkeama |
|---|------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Investointimenot | -4 875 550 | -3 224 281 | 1 651 269 |
| Saadut rahoitusosuudet | 120 785 | 43 608 | -77 177 |
| Käyttöomaisuuden myynti | 100 000 | 15 167 | -84 833 |
| Muut investointitulot | 0 | 0 | 0 |
| Tulot yhteensä | 220 785 | 58 775 | -162 010 |
| | | | |
| Investoinnit netto | -4 654 765 | -3 165 506 | 1 489 259 |

1.8. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.8.1. YHDISTELMÄ KUNTAKONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

| Nimi | Kotipaikka | Omistusosuus% |
|--|------------|---------------|
| Tytäryhteisöt | | |
| Hasamäki Oy | Juva | 94,68 |
| Koy Lammentausta | Juva | 100,00 |
| Koy Puulaakso | Juva | 100,00 |
| Koikkalan Vesihuolto | Juva | 91,91 |
| Oy Avant-Niko Ab | Juva | 100,00 |
| Kuntayhtymät | | |
| Etelä-Savon Maakuntaliitto | Mikkeli | 4,73 |
| Sateenkaaren koulun kuntayhtymä | Pieksämäki | 11,11 |
| Keski-Savon Jätehuollon liikelaitoskuntayhtymä | Varkaus | 11,10 |
| Osakkuusyhteisöt | | |
| Järvi-Saimaan Palvelut Oy | Sulkava | 42,70 |
| RaJuPuSu Monitoimihalli Oy | Rantasalmi | 31,67 |
| Koy Juvan Tenhusentie 3 | Juva | 49,40 |

| | Yhdistely konsernitilinpäätökseen | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | Yhdistelty (kpl) | Ei yhdistelty (kpl) |
| Tytäryhteisöt | | |
| Yhtiöt | | |
| Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt | 3 | |
| Muut yhtiöt | 2 | |
| Kuntayhtymät | 3 | |
| Osakkuusyhteisöt | 3 | |
| | 11 | 0 |

1.8.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ensinnäkin asettaa tavoitteita ja määrittellä periaatteita konsernijohdolle koskien tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa. Lisäksi valtuusto voi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisöjen toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Valtuuston ohjaus, joka ensisijaisesti toteutuu kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, ei sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Esimerkiksi osakeyhtiön hallituksen tai toimitusjohtajan velvoitteet määräytyvät osakeyhtiölain mukaan. Konsernivalvonnan periaatteet on määritelty hallintosäännössä ja konserniohjeessa. Konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.2.2022. Vuoden 2024 talousarviossa konserniyhtiöille ja kunnan osakkuusyhteisöille on määritelty ohjaavat linjaukset ja tavoitteet.

1.8.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Juvan kunnan omassa konsernissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia vuoden 2024 aikana. Kunta on liittynyt vuoden 2023 alussa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään, joka jatkaa Vaalijalan kuntayhtymän koulutoimintaa.

Hyvinvointialue Eloisa on irtisanonut kaikki vuokrasopimuksensa kunnan kanssa vuoden 2025 loppuun. Alkaneen vuoden aikana vuokrasopimukset on neuvoteltava uusiksi, ja lisäksi siirrettävä kiinteistöt perustettavalle yhtiölle. Prosessiin liittyy isoja taloudellisia riskejä kunnan kannalta.

1.8.4 ARVIO KONSERNIN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kuntakonsernin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä kohtuullisen vakaa. Väestön ja oppilaiden väheneminen pienentää kunnan saamia valtionosuuksia. Vuoden 2023 väestökehitys oli negatiivinen 61 henkilöllä (-38 vuonna 2023). Nettosiirtolaisuus vuoden 2024 väestötilastossa oli Juvalla +31 henkeä ja kokonaisnettomuutto +7, kun se viime vuosina on ollut negatiivinen.

TE 2025 -uudistuksen mukainen rahoitusjärjestelmän muutos, jossa suurempi osa työttömyysturvan kustannuksista siirtyy kuntiin, on merkittävä taloudellinen riski talouden näkökulmasta.

Lähivuosien suurin investointi on vesilaitoksen jätevesipuhdistamon uusiminen. Investointi on käynnissä. Seuraava suuri investointi on kunnanviraston ja kirjaston kiinteistö. Sen toteutus- ja rahoitustapa on vielä auki.

Tytäryhtiöistä suurimmat riskit liittyvät Kiinteistö Oy Lammentaustaan. Sen asuntokannassa on korjausvelkaa ja yhtiön omat taloudelliset resurssit ovat niukat. Yhtiö toteuttaa omaa tervehdyttämishjelmaa. Yhtiö on saanut ukrainalaisista uusia vuokralaisia, mutta käyttöaste on pysynyt matalana. Yhtiö keskittyy kirkonkylän alueen kohteiden kehittämiseen. Yhtiön operatiivinen toiminta on matalasta käyttöasteesta huolimatta tuottavaa. Vuoden 2024 tilinpäätös on positiivinen.

Koy Juvan Puulaakson käyttöaste on tällä hetkellä hyvä. Se tekee positiivisen tuloksen vuodesta 2024, mutta sen maksuvalmius on tällä hetkellä heikko.

Oy Avant-Niko Ab on myynyt tammikuussa 2025 omistamansa tuotantokiinteistön sen vuokralaiselle Famifarm Oy:lle. Vuoden 2025 aikana ratkaistaan, puretaanko yhtiö vai onko sille käyttöä kuntakonsernissa.

1.8.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Kuntakonsernin ohjauksesta vastaa kunnanjohtaja ja kunnanhallitus, erillistä konserni-toimielintä ei ole. Konserniyhtiöt ovat toimittaneet riskienhallintaohjeen mukaisesti oman toimintansa riskienhallintaraportit kunnalle ja ne on käsitelty kunnanhallituksessa.

Kuntaan on perustettu vuoden 2023 alussa elinvoimatyöryhmä, jonka yksi tehtävä on seurata ja arvioida konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tehdä niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle. Työryhmän toimikausi jatkuu kunnanhallituksen toimikauden loppuun.

1.8.6 KONSERNIN TUOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

| (1.000 €) | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------|
| Toimintatuotot | 7 982 | 8 172 |
| Toimintakulut | -21 821 | -22 802 |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) | 16 | 73 |
| Toimintakate | -13 823 | -14 557 |
| Verotulot | 11 955 | 11 925 |
| Valtionosuudet | 4 140 | 3 901 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 59 | 49 |
| Muut rahoitustuotot | 1 483 | 1 000 |
| Korkokulut | -664 | -520 |
| Muut rahoituskulut | -28 | -25 |
| Vuosikate | 3 121 | 1 774 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -2 681 | -2 689 |
| Arvonalentumiset | 0 | -5 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tilikauden tulos | 440 | -920 |
| Tilinpäätössiirrot | 0 | 0 |
| Laskennalliset verot | -29 | 10 |
| Vähemmistöosuudet | 0 | 1 |
| TILIKAUDEN ALI/YLIJÄÄMÄ | 411 | -910 |

KONSERNIN TUOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------------|--------|--------|
| Toimintatuotot/toimintakulut, % | 36,58 | 35,84 |
| Vuosikate / poistot, % | 116,40 | 65,84 |
| Vuosikate, euroa/asukas | 550,14 | 309,50 |
| Asukasmäärä | 5 673 | 5 731 |

Konsernituloslaskelman tunnusluvut lasketaan samoin kuin vastaavat kunnan tuloslaskelman tunnusluvut.

1.8.7 KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------|---------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | |
| Toiminnan rahavirta | 2 981 | 1 619 |
| Vuosikate | 3 121 | 1 774 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tilikauden verot | -29 | -11 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -111 | -144 |
| Investointien rahavirta | -3 050 | -1 533 |
| Investointimenot | -3 249 | -1 796 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 48 | 47 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitulot | 151 | 216 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -69 | 85 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | 56 | -438 |
| Antolainauksen lisäykset | 0 | -438 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 56 | 0 |
| Lainakannan muutokset | 2 348 | 169 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6 198 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 355 | -2 069 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | -1 495 | 2 238 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 13 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -87 | -1 629 |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | 0 | 6 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 0 | 1 |
| Saamisten muutos | -573 | 126 |
| Korottomien velkojen muutos | 486 | -1 762 |
| Rahoituksen rahavirta | 2 316 | -1 886 |
| Rahavarojen muutos | 2 247 | -1 801 |
| Rahavarat 31.12. | 3 869 | 1 623 |
| Rahavarat 1.1. | 1 623 | 3 423 |
| | 2 247 | -1 801 |

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, € | 3 972 | 1 643 |
| Investointien tulorahoitus, % | 97,5 | 101,39 |
| Laskennallinen lainanhoitokate | 0,96 | 0,66 |
| Kassan riittävyys pv. | 50,23 | 21,42 |

1.8.8 KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

(1.000 €)

| VASTAAVAA | 2024 | 2023 |
|--|---------------|---------------|
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 67 034 | 66 610 |
| Aineettomat hyödykkeet | 11 | 26 |
| Aineettomat oikeudet | 10 | 19 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 1 | 7 |
| Aineelliset hyödykkeet | 47 041 | 46 563 |
| Maa- ja vesialueet | 9 741 | 9 756 |
| Rakennukset | 26 960 | 28 558 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 7 379 | 7 325 |
| Koneet ja kalusto | 93 | 495 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 111 | 111 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 2 758 | 318 |
| Sijoitukset | 19 981 | 20 020 |
| Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet | 1 108 | 1 092 |
| Osakkeet ja osuudet | 18 127 | 18 127 |
| Muut lainasaamiset | 521 | 576 |
| Muut saamiset | 225 | 225 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 696 | 585 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 5 813 | 2 994 |
| Vaihto-omaisuus | 2 | 3 |
| Saamiset | 1 942 | 1 368 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 30 | 40 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 912 | 1 328 |
| Rahoitusarvopaperit | 133 | 0 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 3 736 | 1 623 |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 73 543 | 70 188 |

| | | |
|--|---------------|---------------|
| VASTATTAVAA | 2024 | 2023 |
| OMA PÄÄOMA | 41 839 | 41 428 |
| Peruspääoma | 22 045 | 22 045 |
| Arvonkorotusrahasto | 15 688 | 15 688 |
| Muut omat rahastot | 1 008 | 1 008 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 2 686 | 3 596 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 411 | -910 |
| VÄHEMMISTÖOSUUDET | 3 | 3 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 100 | 100 |
| Muut pakolliset varaukset | 100 | 100 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 743 | 632 |
| VIERAS PÄÄOMA | 30 858 | 28 025 |
| Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 11 789 | 8 714 |
| Pitkäaikainen koroton vieras pääoma | 1253 | 1230 |
| Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 14410 | 15137 |
| Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 3 406 | 2 944 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 73 543 | 70 188 |

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| Omavaraisuusaste, % | 56,95 | 59,22 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 127,87 | 115,84 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | 3 098 | 2 687 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas | 546,06 | 468,80 |
| Konsernin lainakanta 31.12., 1000 € | 26 199 | 23 851 |
| Konsernin lainakanta 31.12., € / asukas | 4 618,20 | 4 161,84 |
| Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 € | 42 435 | 42 673 |
| Lainat ja vuokravastuut, 31.12., € / asukas | 7 480,19 | 7 445,98 |
| Konsernin lainasaamiset, 1000 € | 521 | 576 |
| Konsernin henkilöstömäärä | 173 | 180 |
| Asukasmäärä | 5 673 | 5 731 |

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennyttä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Konsernin henkilöstömäärä

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa olevien henkilöiden keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

1.8.9 KUNTAKONSERNILLE ASETETTUJEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024

Koy Lammentausta

Kunnan omistusosuus on 100 %
Taseen loppusumma 6.400.000 euroa
Liikevaihto 1.480.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- yhtiön on pitkällä aikavälillä kyettävä tulla toimeen omalla tuloksellaan ja ylläpitämään kiinteistöjen hyvää kuntoa
- pitkän aikavälin käyttöastetavoite asunnoissa 90 %
- yhtiö voi myydä maaseutualueen rivitaloja sekä taajamassa muita asuntoja / taloja
- yhtiö voi purkaa tarpeettomia kiinteistöjä oman suunnitelmansa mukaisesti
- kunta osallistuu osaltaan kunnan strategian toteuttamiseen

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiön tilikauden tulos oli 27.000 euroa voitollinen.
2. Asuntojen käyttöaste oli 71,3 % (74,2).

Koikkalan Vesihuolto Oy

Kunnan omistusosuus on 91,91 %
Taseen loppusumma noin 40.000 euroa
Liikevaihto noin 11.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- toimintaperiaatteet ja hinnoittelu kunnan vesi- ja viemärlaitoksen kanssa yhtenäinen
- talouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiö on toiminut linjausten mukaisesti.
2. Yhtiön tulos vuodelta 2024 oli positiivinen.

Koy Puulaakso

Kunnan omistusosuus on 100 %
Taseen loppusumma 600.000 euroa
Liikevaihto 270.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- yhtiö pitää kiinteistöä hyvässä toimintakunnossa
- yhtiö jatkaa omalla tulorahoituksella ja tarjoaa toimintaedellytyksiä vuokralaisten liiketoiminnalle

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tilikauden 2024 tulos oli voitollinen noin 43.000 euroa
2. Vuokralaisten liiketoiminnan tarpeisiin on pystytty vastaamaan.

Rajupusu Monitoimihalli Oy

Kunnan omistusosuus on 31,67 %
 Liikevaihto 140.000 euroa
 Taseen loppusumma 463.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- jäähallipalvelujen tuottaminen
- käyttötalouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yhtiö on tuottanut jäähallipalveluja suunnilleen edellisten vuosien tasolla.
2. Yhtiön tilikauden tulos oli voitollinen 5.000 euroa. Tilikausi päättyi 6/2024.

Hasämäki Oy

Kunnan omistusosuus on 94,7 %.

Linjauksia talousarvio 2024:

- Ei käytännön toimintaa, vuokraa rinteitä ja hissiä laskettelukeskuksen vuokralaiselle. Vuokrasopimusta on jatkettu 2025 päättyvälle laskettelukaudelle.
- Osaltaan mukana laskettelukeskuksen toiminnan turvaamisessa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Toiminta ollut käynnissä vuokralaisyrittäjien toimesta. Yhteistyösopimus on uusittu kolmelle laskettelukaudelle eli 2021–2025.

Suur-Savon Sähkö Oy

Kunnan omistusosuus 6 002 osaketta, 7,7 % yhtiön ulkona olevasta osakekannasta ja 12,9 % kuntaomistuksesta.

Taseen loppusumma 964.635.000 euroa.
 Liikevaihto 469.846.000 euroa (2023)

Linjauksia talousarvio 2024:

- osakekohtaisen osingon maksaminen vuodelta 2023 130 €/osake -tasoisena
- omistusta vastaavan hallintoedustuksen varmistaminen yhtiössä

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Osakekohtainen osinko tilivuodelta 2023 oli 110 euroa.
2. Omistusta vastaava edustus on toteutunut.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Kunnan omistusosuus 42,7 %

Liikevaihto 14.416.000 euroa

Taseen loppusumma 4.159.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- vuosisopimusjärjestelmän kehittäminen, toiminnan suunnittelun vuosikellon laatiminen
- yhtiön hankintatoimen kehittäminen
- kustannustehokkaat, toimivat palvelut
- kumppanuus kehittämishankkeissa esim. työllisyydenhoidossa ja aluekehittämisessä

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sopimusasiakirjoja ja toimintaprosesseja on uudistettu.
2. Palveluiden kustannusseuranta on kehitetty.
3. Yhtiö on osallistunut työllisyydenhoitoon ja aluekehittämiseen.

Avant-Niko Oy

Kunnan omistusosuus 100 %

Taseen loppusumma 1.290.000 euroa

Liikevaihto 288.000 euroa

Tilikauden tulos 115.000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- luo edellytyksiä vuokralaisen Famifarm Oy:n liiketoiminnalle
- toimiminen omalla tulorahoituksella

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Famifarm Oy:n tuotanto on käynnissä.
2. Yhtiö toimii omalla rahoituksella.

Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3

Kunnan omistusosuus on 49,4 %

Taseen loppusumma 1.049.000 euroa

Liikevaihto 61.000 euroa

Tilikauden tappio -206 000 euroa

Linjauksia talousarvio 2024:

- kunnalla ei ole pitkän aikavälin omistusintressiä yhtiöön
- toimitilaliiketoiminnan toteuttaminen omalla tulorahoituksella

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vuokralaisen Valoe Oyj:n saneerausohjelman tilanne on epäselvä.
2. Yhtiöllä on merkittävät vuokrasaatavat, joiden periminen on epävarmaa.
3. Kunta on myöntänyt 55.000 euron velkakirjalainan yritykselle kiinteistön ylläpitoon.

1.9 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAI- NOTTAMISTOIMENPITEET

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1.2024 - 31.12.2024 tulos +153 301,84 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa
- tilikauden ylijäämä 177.950,59 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille

2. TALOUSARVION TOTETUMINEN

HALLINTOPALVELUT

KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapainoon saaminen suunnitelmakaudella 2024–2026.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnanhallituksen nimeämän taloustyöryhmän raportti on ohjannut talouden tasapainottamista. Se on myös toiminut vuoden 2025 talousarviovalmistelun pohjana. Tehdyillä toimenpiteillä talousarvio on saatu tasapanoiseksi.
2. Vaikuttamistyötä on tehty hyvinvointialueen suuntaan kiinteistöasioissa, hyvinvoinnin edistämisessä ja hyvinvointialueen kumppanuusstrategiassa. TE24-uudistuksen ja Koto-uudistukseen asioita on edistetty.
3. Strategia toimii toimialojen toiminnan lähtökohtana vuosittaisine toimenpiteineen. Kuntastrategian raportointia on terävöitetty, raportoitu kunnanhallitukselle kesällä 2024.

| Kunnanvaltuusto ja -hallitus | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 22 283 | 13 100 | 42 938 | 327,8 |
| TOIMINTAKULUT | -773 698 | -606 271 | -722 414 | 119,2 |
| TOIMINTAKATE | -751 415 | -593 171 | -679 475 | 114,5 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -4 883 | -4 883 | -4 883 | 100,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -756 298 | -598 054 | -684 359 | 114,4 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|
| Henkilöstö | 1 | 2 | 3 |
| Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl | 6 | 5 | 5 |
| Kunnanhallituksen kokoukset/kpl | 21 | 19 | 19 |

YLEISHALLINTO

YLEISHALLINTO

Palvelusuunnitelma:

Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä atk-palveluista. Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään nykyisen järjestelmän puitteissa. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliitiikan mukaisesti.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti.
2. Otettu käyttöön 5 kappaletta digitaalisia lomakkeita kuntalaisten käyttöön.
3. Otettiin käyttöön työsuohdepolkupyöräetä. Kunta osallistuu työhyvinvoinnin kehittämishankkeeseen Boot Camp.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstö | 8 | 6 | 6 |
| Yhteispalvelussa olevat valtion virastot | 5 | 5 | 5 |

VAALIT

Palvelusuunnitelma:

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Vastuhenkilöt: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tiedottaminen presidentinvaalista ja europarlamenttivaaleista.
2. Äänestämisen vaivattomuus.
3. Pysyvät ja tutut äänestyspaikat.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Presidentin I vaali toimitettiin 28.1.2024 ja II vaali 9.2.2024. Europarlamenttivaalit käytiin 9.6.2024. Vaaleista tiedotettiin kunnan Internet-sivuilla, Juvan Lehdessä ja some-kanavilla.

2. Äänestäminen sujui vaivattomasti kunnanvirastolla sekä ennakkoäänestyksen aikana että varsinaisena vaalipäivänä.
3. Äänestyspaikaksi on vakiintunut kunnanvirasto.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| Äänioikeutettujen määrä | | | |
| - eduskuntavaalit | | 4 996 | |
| - europarlamenttivaalit | | | 4 799 |
| - kuntavaalit | | | |
| - aluevaalit | 5 033 | | |
| - presidentinvaali | | | 4 795 |
| Äänestysprosentti | | | |
| - eduskuntavaalit | | 67,3 % | |
| - europarlamenttivaalit | | | 34,5 |
| - kuntavaalit | | | |
| - aluevaalit | 47,0 % | | |
| - presidentinvaali | | | I vaali 71,9 II vaali 65,4 |
| Äänestysalueet | 2 | 1 | 1 |

TILINTARKASTUS

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu myös tilintarkastuspalvelujen sopimuskautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen ja tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2023 vuosiksi 2024–2028.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objekttiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Mikkelin Tilintarkastus Oy aloitti tilintarkastukset kunnassa. Tilintarkastaja Mika Mikkonen esittäytyi tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.8.2024 ja antoi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi. Tarkastuslautakunta on kuullut katsaukset varhaiskasvatuksesta, kunnan ajankohtaisista asioista, hyvinvointi- ja nuorisopalveluista, liikuntapalveluista, työllisyydestä sekä ”Joutuin, juutuin ja juurruin Juvalle” -hankkeesta.

2. Vuoden 2023 arviointikertomus ja tilintarkastuskertomus sekä sidonnaisuudet käsiteltiin val-tuustossa 17.6.2024.
3. Tilintarkastus- ja arviointisuunnitelma toteutunut suunnitellusti.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| Tarkastuspäivät | 16 | 16 | 16 |
| Tilintarkastajat | 2+1 | 2 | 2 |
| Kokoukset | 7 | 9 | 7 |

| Yleishallinto | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| TOIMINTATUOTOT | 661 000 | 524 195 | 530 554 | 101,2 |
| TOIMINTAKULUT | -1 504 604 | -1 333 490 | -1 368 781 | 102,6 |
| TOIMINTAKATE | -843 604 | -809 295 | -838 227 | 103,6 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -843 605 | -809 295 | -838 227 | 103,6 |

ELINKEINOTOIMINTA

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia yrityksissä. Omistajanvaihdosasioissa käytetään verkoston yhteistyökumppania, Miksei Mikkeliä. Yritysten kehittämis- ja investointihankkeissa sekä uusien yritysten perustamisessa käytetään Juvan elinkeinoyksikön omaa palvelua.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Edistetään kunnan elinvoimaa olemalla aktiivinen toimija alueen yritysten parissa sekä pyritään sieltä löytämään toteuttamiskelpoisia aihioita.
2. Kartoitetaan hyviä ideoita toteutettavaksi niin Vehmaan kuin keskustan alueille sekä pyritään toteuttamaan toteuttamiskelpoiset ideat.
3. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kehittämispäällikkö teki yrityskäyntejä sekä kartoitti erilaisia yhteisinvestointeja, mm. hallitiloihin.
2. Vehmaan alueen yritykset kehittyivät ja saatiin myös uusia toimijoilta. Kylmäpuron alueen infran rakentaminen käynnistyi.
3. Kunta osallistui aktiivisesti mm. Savon Luotsi Leaderin verkostokokouksiin ja yhteisiin tilaisuuksiin. Osallistuttiin muihin elinkeinokenttää koskeviin verkostokokouksiin kuten ELY:n työllisyys (TE2024), maakuntaliiton eri aluetoimijoiden kokous (rahoitus) ja järjestettiin yrittäjien kanssa yhteistyössä Elinvoimaseminaari ja aamukahvitilaisuuksia.

| Elinkeinotoiminta | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| TOIMINTATUOTOT | 662 | 0 | 1 997 | 0,0 |
| TOIMINTAKULUT | -114 682 | -116 871 | -92 578 | 79,2 |
| TOIMINTAKATE | -114 019 | -116 871 | -90 580 | 77,5 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -114 019 | -116 871 | -90 580 | 77,5 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|----------------------|---------|---------|---------|
| Henkilöstö | 2 | 1 | 1 |
| Perustetut yritykset | 28 | 29 | 23 |
| Yrityskäynnit | 40 | 70 | 30 |

ELINKEINOTOIMEN HANKKEET JA PROJEKTIT

Palvelusuunnitelma:

Hanketoiminnan tarkoituksena on tukea kunnan elinkeino- ja kehittämisstrategioita. EU-rahoitteisia hankkeita tehdään ainoastaan yritysten tarpeiden lähtökohdista sekä ainoastaan silloin, kun niillä nähdään selvästi saatavan Juvan alueelle elinkeinoelämän hyötyä.

Vastuhenkilö: Kehittämispäällikkö

Sitovat tavoitteet:

1. Kehitetään tarvittaessa Juvan elinkeinoa hyödyntäen EU-hankerahoitusta.
2. Toteutetaan ns. ”Energiapuuklusterin luominen Juvalle” -hanke

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Hankkeita toteutui muiden palveluhankkeiden määrärahoista.
2. Energiapuuklusteri kehittyi ilman erillistä hankerahoitusta Hakevuori Oy:n laajentaessa toimintaa paikkakunnalle.

| Elinkeinotoimen hankkeet | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|----------|----------------|----------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 66 942 | 0 | 0,0 |
| TOIMINTAKULUT | 0 | -86 610 | 0 | 0,0 |
| TOIMINTAKATE | 0 | -19 668 | 0 | 0,0 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 0 | -19 668 | 0 | 0,0 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--------------------------|---------|---------|---------|
| Omat hankkeet | 5 | 0 | 0 |
| Muiden hankkeet, osarah. | 1 | 0 | 0 |

Juvan kunta on mukana Mikkelin seudun kehityshankerahastossa. Sieltä osarahoitetaan mm. seudullisia elinkeinojen kehittämishankkeita, joissa Juvan kunta on mukana. Rahaston kuntarahoitusosuus on yleishallinnon määrärahoissa.

TYÖLLISYYDEN HOITO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunnan työelämäpalveluiden kaksi vakituista työntekijää, työllisyyskoordinaattori ja työvalmentaja hoitavat kunnan työllisydenhoidon kokonaisuutta.

Työelämäpalveluiden ensisijaisia tehtäviä ovat Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeilun tehtävät. Juva kuuluu Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeiluun, joka toimii 31.12.2024 asti. Vuodesta 2025 alkaen kunnasta poistuu oma työllisydenhoidon yksikkö ja kunnille siirtyy lain mukaisen työnhakija- ja yritysasiakkaiden lakisääteisten palveluiden hoito. Juva on mukana Mikkelin seudun työvoimapalvelussa, josta lain mukaiset työnhakijoiden ja yritysten palvelut tuotetaan Juvalle vuodesta 2025 lähtien. Vuosi 2024 on valmistautumisen aikaa tulevaan muutokseen. Mikkelin seudun työvoimapalvelun valmisteluun osallistumista sekä lakisääteisten tehtävien ulkopuolelle jäävien kunnan työllisydenhoidon tehtävien luomista olemassa olevaan kuntarakenteeseen. Kunnan rahoitusosuudet työttömyyden kustannuksista tulevat nousemaan vuodesta 2025 alkaen rahoitusmallimuutoksen myötä, jonka kustannuksien hoidosta kunta vastaa. Kuntataloutta ja kunnan elinvoimaisuutta ajatellen kuntaan on luotava palvelurakenne, mikä tukee työttömyydenhoitoa ja työttömyyden maksuosuuksien vähenemistä sekä kunnan elinvoimaisuutta kiinnostavana asuin- ja työskentelypaikkana.

Kunnan työelämäpalvelut auttavat juvalaisia yrityksiä työvoiman saatavuuden asioissa. Työelämäpalvelut työllistävät lisäksi kunnan työllistämismallin piiriin kuuluvia työnhakijoita sekä pitkäaikaistyöttömiä, kunnan työmarkkinatuen maksuosuuden piirissä olevia. Työllistämällä mahdollistetaan kunnan työpalvelu, jota kautta hoidetaan mm. kunnan omien hallinnonalojen tilaustöitä.

Nuorten työllistymistä tuetaan yrityksille maksettavan nuoren työllistymissetelin turvin sekä kunnan omaa kesätyöllistämistä tukemalla. Työnhakijoille tarjotaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työnhakijoita vahvistavia ryhmiä, joilla tavoitellaan työnhakijan vahvistumista oman elämän toimivuudessa, aktiivisuuden lisääntymistä ja parempaa oman itsen hyvinvointia.

Työelämäpalvelut mahdollistavat työpalvelun työllistetyillä ja yhdistysten vapaaehtoistoimijoilla kaupan ylijäämäruoan jaon.

Vastuhenkilö: Työllisyyskoordinaattori ja hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen yhteiseen valmisteluun osallistuminen ja paikallisen Juvan työttömyydenhoidon mallin luominen vuodelle 2025.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Työttömyysaste ei Juvalla laskenut, vaan nousi yhdessä maakunnan muiden kuntien kanssa. Se oli vuoden lopussa kuitenkin maakunnan kuntien alhaisin.
2. Juvan työllisydenhoidon yksikön jäädessä pois vuoden 2025 alusta toimintojen jatkuvuutta edistettiin eri tavoin. Nuorten kesätyöllistämisen kokonaisuus siirretään jatkossa kunnan nuori-

sopalveluiden kautta hoidettavaksi. Vapaaehtoisten ruokajakelun vähävaraisille jatkuminen turvattiin. Juvalletöihin-sivuston ylläpito ja muita tehtäviä siirtyi hallinto-osastolle. Uuden TE-lain mukaisesti työllisyysneuvonnan tehtävät siirtyivät vuoden 2025 alusta lukien Mikkelin seudun työvoimapalvelualueelle.

| Työllisyysneuvonta | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 120 490 | 68 805 | 92 820 | 134,9 |
| TOIMINTAKULUT | -606 245 | -491 616 | -461 049 | 93,8 |
| TOIMINTAKATE | -485 755 | -422 811 | -368 229 | 87,1 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -485 756 | -422 811 | -368 229 | 87,1 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---|----------|----------|---------|
| Juvan työttömyysaste-% 31.12. | 7,86/7,8 | 7,53/7,8 | 9,3 |
| Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät | | 14 | 23 |
| Vaikeasti työllistyvien määrät | | 97 | 21 |

KOTOUTTAMINEN

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa on ollut vuonna 2023 SPR:n vastaanottopalvelujen piirissä yli sata kansainvälistä suoje-
lua saavaa ukrainalaista. Juvalla oleva vastaanottokeskustoiminta päättyy, ja oletettavasti merkittävä
osa ukrainalaisista jää paikkakunnalle. Kiintiöpakolaisia kunnassa ei ole ollut.

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan:
”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neu-
vonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita,
joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuu-
ton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu-
ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suo-
messä. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotou-
tumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen
palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen,
korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutu-
mista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveystyövoimista ja
työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimin-
tansa. Laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain
kanssa. Ajankohtainen tilanne ukrainalaisten kanssa edellyttää kunnalta kykyä vastata palveluky-
syntään heti vuoden 2024 alusta. Ukrainalaisten tehokas kotouttaminen on kunnalle strategisesti tär-
keä kysymys.

Kunnassa on valtuustossa 13.3.2023 hyväksytty kotouttamisohjelma. Sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on ollut voimassa 1.4.2023 lukien. Näin kunnalla on sopimuksellinen valmius ottaa vastaan myös kiintiöpakolaisia. Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää on kuitenkin vaikea arvioida.

Vastuhenkilöt: Kotouttamistyöryhmä ja johtoryhmä

Sitovat tavoitteet:

1. Kotoutumispalvelujen järjestäminen lain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen luonti hyvinvointialueen ja tulevan työllisyyspalvelualueen kanssa kotoutumisasioissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kotoutumisneuvoja aloitti toiminnan osa-aikaisella työsopimuksella helmikuun alussa. Suurin osa asiakkaista on ollut ukrainalaisia.
2. Seudullista kotoutumisohjelmaa ei syntynyt, vaan kunnassa valmisteltiin lain mukaiset kotopalvelut toteutettavaksi lähtökohtaisesti omana työnä. Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja lähetettiin ELY-keskukselle.
3. Perustettiin määräaikainen kotoutumiskoordinaattorin virka. Virassa hoidetaan kotoutumisasiakkaiden kunnille kuuluvat viranomaispalvelut sekä annetaan lain mukaista yleisneuvontaa.

| Kotouttaminen | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | 114 651 | 160 000 | 171 499 | 107,2 |
| TOIMINTAKULUT | -192 003 | -32 000 | -39 058 | 122,1 |
| TOIMINTAKATE | -77 352 | 128 000 | 132 441 | 103,5 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -77 352 | 128 000 | 132 441 | 103,5 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| Palvelujen piirissä olevat henkilöt | 0 | 0 | 80 |

HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ:

| Hallintopalvelut yhteensä | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| TOIMINTATUOTOT | 919 086 | 833 042 | 839 809 | 100,8 |
| TOIMINTAKULUT | -3 191 232 | -2 666 858 | -2 683 880 | 100,6 |
| TOIMINTAKATE | -2 272 146 | -1 833 816 | -1 844 071 | 100,6 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -4 879 | -4 883 | -4 883 | 100,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -2 277 026 | -1 838 699 | -1 848 954 | 100,6 |

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON PALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Sosterilta Savonlinnan kaupungille siirtynyt ympäristöterveydenhuollon seudullinen yksikkö tuottaa edelleen Juvan kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveysturvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveysturvajelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista. Eläinlääkintähuolto tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut päivystyksineen sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Juvalla on sekä terveysturvonnasta että eläinlääkinnän toimipisteet palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Eläinklinikan toiminta säilyy keskeisenä osana koko alueen ympäristöterveydenhuoltoa ja toimii toisena seudullisen eläinlääkinnän yhteisvastaanottona Savonlinnan ohella.
2. Terveysturvonta vastaa väestön, yritysten, yhteistyötahojen, kunnan ja muiden viranomaisten palveluntarpeeseen sekä alueen viranomaistoimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 2024:

1. Juvan eläinklinikan toiminnot ovat säilyneet ennallaan, eläinlääkärisijaisten saatavuus on toistaiseksi riittävä. Röntgenlaitteistoon on tehty kesällä suoradigipäivitys, mikä on helpottanut ja tehostanut kuvantamispalveluita. Klinikkaeläinlääkintäjän lisäksi klinikalla työskentelee yksi klinikkaeläinlääkintäjäksi oppisopimuskoulutettava, mikä kohentaa oleellisesti yksikön toimintaa.
2. Terveysturvonnasta toimipiste on säilynyt Juvalla, vaikkakin viranhaltijat tekevät paljon etätöitä.

| Ympäristöterveydenhuolto | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TOIMINTAKULUT | -426 435 | -454 201 | -399 694 | 88,0 |
| TOIMINTAKATE | -426 435 | -454 201 | -399 694 | 88,0 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -426 435 | -454 201 | -399 694 | 88,0 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| Eläinlääkintä | | | |
| -Hyötyeläinkäynnit | 723 | 790 | 719 |
| -Pieneläinkäynnit | 1 056 | 1 308 | 1291 |
| Terveysturvonta | | | |
| -Terveysturvontasuoritteet | 108 | 135 | 159 |

MAASEUTUTOIMEN PALVELUT

MAASEUTUTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vakiinnutetaan uuden ohjelmakauden täysin sähköinen asiointitapa osaksi viljelijöiden asiointikäytäntöjä. Viljelijöitä kannustetaan hyödyntämään uudenlaista vuoropuhelun mahdollisuutta hallinnon ja viljelijöiden kesken.

Tavoitteiden toteutuminen 2024:

Sähköinen haku toteutui suunnitellusti. Haku- ja muutosajkoja oli useita pitkin vuotta ja jokaiseen annettiin ennakoivaa koulutusta (Yt-alueet + Ely) sekä henkilökohtaista opastusta pääasiassa puhelimitse (yt-alueet). Koulutusvideoita oli tarjolla laajasti ja Ruokaviraston nettisivuohjeistus oli kattavaa vaikkakin hyvin suuren tietomäärän vuoksi osittain vaikeasti löydettävää.

Satelliittiseurantaa laajennettiin uusiin tukiehtoihin.

Viljelijöillä oli kaksi uutta, merkittävää sähköisen asioinnin väylää käytettävissään: muutosajka ja vipumobiili. Koko kesän jatkuneen muutosajan aikana tukihakemuksen tietoja pääsi korjaamaan esimerkiksi kasvuolosuhteista johtuneiden muutostarpeiden vuoksi. Syysilmoituksen muutosajka puolestaan antoi joustoa kevättöiden aloitukseen. Laajentuneeseen satelliittivalvontaan liittyviin selvityspyyntöihin viljelijät vastasivat vipumobiililla. Yhteensä yt-alueen viljelijöille lähti 750 selvityspyyntöä, joista ainoastaan 11 jäi ilman vastausta tai tarvittavaa muutosta.

| Maaseututoimen toimiala (sis. kunnan lomitustuen yrittäjille) | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---|----------------|----------------|----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 0 | 0 | |
| TOIMINTAKULUT | -62 621 | -68 034 | -63 266 | 93,0 |
| TOIMINTAKATE | -62 621 | -68 034 | -63 266 | 93,0 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -62 621 | -68 034 | -63 266 | 93,0 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstö | 2,7 | 2,7 | 2,5 |
| Aktiivimaatiloja | 614 | 583 | 558 |
| Käsitelty tukia milj. € | 22,25 | 19,90 | 20,4 |

Tunnusluvut koskevat koko yt-aluetta.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

VARHAISKASVATUS

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatus sisältää päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon, perhepäivähoidon sekä avoimen varhaiskasvatuksen perheryhmätoiminnan. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluvat lasten kodinhoitotuki, yksityisen päivähoiton kuntalisä sekä monikkoperheiden starttiraha.

Vastuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönottoon valmistautuminen.
2. Varhaiskasvatuksen toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen osana laadukasta varhaiskasvatusta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vuoden 2024 aikana henkilöstöä ja esihenkilöitä on osallistunut kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin Valssin info- ja koulutuswebinaareihin. Opetus- ja kulttuuriministeriö julkaisi haettavaksi loka-marraskuussa 2024 valtion erityisavustusta Varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2025. Varhaiskasvatus- ja sivistysjohtaja laativat avustushakemuksen. Hakemukseen saatiin joulukuussa OKM:sta myönteinen valtionavustuspäätös, jolla tuetaan laadunarviointijärjestelmän käyttöönottoa vuonna 2025.
2. Varhaiskasvatuksen toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan on kirjoitettu suunnitelma henkilöstön käyttöön. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on selvitetty havainnointi- ja osallistavilla menetelmillä yksiköissä. Loppuvuodesta on ollut kehittämis-kohteita, -tavoitteita ja -toimenpiteitä, jotka ovat konkretisoituneet leikkiympäristön muutoksina sekä pedagogisina ja ammatillisina keskusteluina tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

| Varhaiskasvatus | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 263 991 | 158 000 | 191 341 | 121,1 |
| TOIMINTAKULUT | -3 070 805 | -3 174 389 | -3 096 192 | 97,5 |
| TOIMINTAKATE | -2 806 814 | -3 016 389 | -2 904 851 | 96,3 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -95 730 | -88 129 | -88 172 | 100,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -2 902 543 | -3 104 518 | -2 993 023 | 96,4 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---|---------|---------|---------|
| Päiväkotihoidossa olevien lasten lukumäärä | 126 | 139 | 136 |
| Perhepäivähoidossa olevien lasten lukumäärä | 40 | 30 | 29 |
| Kolmitasoisien tuen tarpeessa olevien lasten määrä päiväkodissa / % | 0/0 | 0/0 | 3/2,32 |

| | | | |
|--|-----|-----|--------|
| Kolmitasoisen tuen tarpeessa olevien lasten määrä perhepäivähoidossa / % | 0/0 | 0/0 | 1/1,78 |
| Perheitä avoimen perheryhmätoiminnan piirissä | 24 | 24 | 14 |
| Lasten kotihoidon tuen saajien määrä | 35 | 33 | 21 |
| Kunnassa olevat 0–5-vuotiaat lapset | 220 | 206 | 196 |

ESI- JA PERUSOPETUS

Palvelusuunnitelma:

Esi- ja perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista opetusta, kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin sekä antaa jatko-opintojen edellyttämät valmiudet. Opetuksessa huomioidaan oppimisen ja kasvun tuen lisäksi opiskeluhuollon palvelut yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Kouluun kiinnittymiseen sekä oppilaiden läsnäoloon pyritään vaikuttamaan sitouttavalla kouluyhteisömallilla, hyvinvoinnin vuosikellolla sekä ennaltaehkäisevällä toiminnalla. Poissaolojen seuranta varten on hyväksytty 6.6.2023 Juvan sivistyslautakunnassa puuttumisen malli.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota lapselle koulupäivän jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Vastuuhenkilöt: Sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit/johtajat oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Laadukkaan esi- ja perusopetuksen toteuttaminen.
2. Turvallinen kasvua ja hyvinvointia tukeva oppimisympäristö.
3. Kouluyhteisöön sitouttaminen ja poissaolojen ennaltaehkäiseminen toimintamallin käyttöönotto.
4. Liikunnan lisääminen kasvun ja oppimisen tueksi.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Laadukas esi- ja perusopetus on toteutunut kelpoisten ja kokeneiden opettajien myötä.
2. Turvallisuuden vaikuttavat pelastussuunnitelmat päivitettiin syksyn 2024 aikana. Hyvinvointiin on vaikutettu ottamalla opetuksen järjestäjän painopistealueeksi kaikissa yksiköissä ”Kouluun sitoutuminen ja yhteisöllisyys” sekä hyvinvoinnin vuosikello.
3. Maakunnallinen läsnäolon malli oli kuntakierroksella ja siitä tehtiin yhteinen esitys Savonlinnan seminaarissa 17.10.2024. Kehittämistyötä on tehty alueellisesti eri opetuksen järjestäjien kanssa. Läsnäolomalli hyväksyttiin alueellisesti 17.12.2025 ja se käsitellään sivistyslautakunnan kokouksessa keväällä 2025.
4. Liikunta ei ollut enää syksyn painopistealueena. Sitä on kuitenkin edistetty kouluun sitouttamisen painopisteen yhteydessä erilaisissa koulun tapahtumissa. Liiku-hanketta on jatkettu lukuvuodelle 2024–2025. Hankkeen tavoitteena on aktivoida oppilaita koulupäivien aikana.

| Perusopetus | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 379 237 | 276 958 | 365 546 | 132,0 |
| TOIMINTAKULUT | -6 522 845 | -6 678 818 | -6 872 615 | 102,9 |
| TOIMINTAKATE | -6 143 608 | -6 401 860 | -6 507 069 | 101,6 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -312 757 | -297 141 | -290 742 | 97,8 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -6 456 365 | -6 699 001 | -6 797 811 | 101,5 |

| Tunnusluvut (oppilasmäärä): | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|
| Hatsolan koulu | 47 | 47 | 42 |
| Paatelan koulu | 41 | 34 | 32 |
| Yhtenäiskoulu / esiopetus | 33* | 35 | 32 |
| Yhtenäiskoulu | 389** | 374 | 378 |
| Juvan esi- ja perusopetus | 510 | 490 | 484 |

*Luku pitää sisällään 5 ukrainalaista esikoululaista, jotka ovat integroituna ryhmiin.

**Luku pitää sisällään 20 perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilasta.

| Tunnusluvut (€/oppilas): | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Hatsolan koulu | 12 112 | 12 638 | 14 161 |
| Paatelan koulu | 11 501 | 14 436 | 15 589 |
| Kirkonkylän koulu / esiopetus | 7 739 | 9 134 | 10 723 |
| Yhtenäiskoulu | 11 274 | 13 276 | 13 699 |
| Juvan esi- ja perusopetus | 11 141 | 13 000 | 13 667 |

LUKIO-OPETUS

Palvelusuunnitelma:

Lukio antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja: lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset ihmiset huomioonottavaksi yhteiskunnan jäseniksi.

Vastuhenkilö: Apulaisrehtori

Sitovat tavoitteet:

1. Juvan lukioon hakeutuu Juvan peruskoulun päättöluokalta 41 % oppilaista.
2. Lukion opintojaksotarjonta pidetään kattavana tarjoamalla lukiolaisille ammatillisia opintoja sekä yliopisto- että ammattikorkeakoulukursseja osana lukion opinto-ohjelmaa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Juvan lukioon hakeutui 42 % Juvan peruskoulun päättöluokalta. Lisäksi Juvan lukiossa aloitti 7 kansainvälistä opiskelijaa.
2. Juvan lukion opiskelijoista 82 % valitsi opinto-ohjelmaansa yliopisto-, ammattikorkeakoulu- tai ammatillisia opintoja.

| Lukio-opetus | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|----------|------------|----------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 47 087 | 15 400 | 10 770 | 69,9 |
| TOIMINTAKULUT | -994 368 | -1 050 199 | -966 867 | 92,1 |
| TOIMINTAKATE | -947 281 | -1 034 799 | -956 097 | 92,4 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -39 429 | -36 144 | -36 143 | 100,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -986 710 | -1 070 943 | -992 240 | 92,7 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--------------|---------|---------|---------|
| Oppilaita | 73 | 67 | 69 |
| €/oppilas | 13 109 | 14 727 | 14 380 |

Oppilasmäärä on lukuvuosien keskiarvo.

KIRJASTOTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Kirjasto tarjoaa kuntalaisille monipuolisen ja uusiutuvan aineiston, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä yhteydet tietoverkkoihin. Kirjasto edistää lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjaston ja kirjastoauton palvelut tukevat monipuolisesti aktiivista kuntalaisuutta, elinikäistä oppimista ja kuntalaisten hyvinvointia.

Vastuhenkilö: Kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori

Sitovat tavoitteet:

1. Kirjaston tilaratkaisut ja omatoimikirjaston valmistelu.
2. Erityisen hyvään asiakaspalveluun panostaminen.
3. Lukutaidon edistäminen, koko kylä lukee.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Edelleen avoinna. Haahtela on tehnyt tiloista selvitystä ja kirjaston työntekijöitä on haastateltu. Omatoimikirjastoa ei kannata suunnitella ennen päätöstä uudesta kirjastosta. Keväällä toteutuksessa kirjaston asiakaskyselyssä asiakkaat toivoivat vielä lisää oleskelutiloja ja rauhallisia istumapaikkoja. Kirjaston tapahtumat ovat suosittuja, ja vastaajat toivoivat entistä parempia tiloja kulttuuritapahtumille ja taidenäyttelyille. Moni odottaa jo innokkaasti sisäilmaltaan puhtaampaa rakennusta. Kahvila olisi myös tervetullut. Kuntalaisten toiveita uudelle kirjastolle: "Tilava, avara, valoisa, iloinen, hyvä sisäilma, taidetta", "Riittävä ja ajantasainen kokoelma, lapsia ja nuoria houkuttelevaa ohjelmaa, kiinnostavia vierailijoita, hyvä yhteistyö varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa", "Enemmän tilaa ja paikkoja olla kavereiden kanssa", "Uudessa kirjastossa olisi kiva olla rento paikka missä lukea lehtiä/kirjoja. Kirjaston ja kahvilan yhdistelmä olisi unelma", "Juvalaisten olohuone. Kaikki ovat tervetulleita".
2. Kirjaston asiakastytyytyväisyyskyselyssä kirjasto, asiakaspalvelu ja kirjaston kokoelma saivat paljon myönteistä palautetta kuntalaisilta. Hyvä asiakaspalvelu koostuu monitahoisesti kaikista näistä asioista.
3. Kirjastopolku-hanke saatiin vietyä loppuun. Hankkeessa suunniteltiin kirjastopolun sisällöt joka vuosiluokalle sekä tehtiin perusopetuksen ja kirjaston välinen yhteistyösuunnitelma ja opettajan opas. Nämä kaikki toimenpiteet tukevat kirjaston lukutaitotyön rakenteita ja tekevät siitä myös

näkyvää. Luokat vierailevat säännöllisesti kirjastossa ja sen lisäksi kirjasto antaa kirjastonkäytön sekä tiedonhaunopetusta ja kirjavinkkauksia. Kirjaston tarjoamiin koulusisältöihin on osallistunut 68 luokkaa ja 1 278 oppilasta. Uuden Lukemisen löytöretki -hankkeen kautta yhteistyötä jäntevöitetään mm. varhaiskasvatukseen ja neuvolan kanssa. Kirjaston mahdollistama eteiskirjasto päiväkoteihin on tuonut uusia perheitä asiakkaiksi kirjastoon. Lastenkulttuurikeskus Verson satutunnit ovat olleet suosittuja (653 osallistujaa). Lukukoiratoimintaa on ollut myös, uutena on kokeiltu myös ilta-aikaa, jolloin kuka vain voi tulla lukemaan lukukoiralle. Erilaisia tapahtumia on järjestetty madaltamaan kynnystä lukemiseen ja tuomaan esille lukemisen merkitystä. Vuoden aikana kirjasto järjesti 119 erilaista tapahtumaa, tämän lisäksi muut toimijat järjestivät kirjastossa myös tapahtumia. Kirjaston Novellikoukku, Lukupiiri, Runopiiri ja Kirjastokaraoke ovat kokoontuneet säännöllisesti koko vuoden ajan. Pelikeskiviikkoja lapsille ja nuorille järjestettiin koulun kesäloman ajan. Kielikahvilaa on järjestetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

| Kirjastotoimi | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 9 774 | 1 200 | 22 645 | 1887,1 |
| TOIMINTAKULUT | -406 869 | -385 591 | -410 852 | 106,6 |
| TOIMINTAKATE | -397 095 | -384 391 | -388 208 | 101,0 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -397 095 | -384 391 | -388 208 | 101,0 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|
| Kirjastokäynnit/as. | 8,73 | 11,3 | 11,97 |
| Lainat/as. | 15,86 | 17,38 | 18,39 |
| Kirjastoaineistokulut €/as. | 9,07 | 9,61 | 9,27 |

KANSALAI SOPISTO

Palvelusuunnitelma:

Kunta ostaa kansalaisopistopalvelut Sulkavan kunnan hallinnoimalta Järvi-Saimaan kansalaisopistolta. Opisto toimii lähipalveluperiaatteella ja toteuttaa Juvan toiminta-alueella varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen lisäksi koulutusta myyntipalveluna yrityksille, yhteisöille ja yksittäisille kuntalaisille. Opiston koulutustehtävänä on edistää alueen kaikkien väestö- ja ikäryhmien osaamista, hyvinvointia, osallisuutta ja arjessa selviytymistä.

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja

Sitovat tavoitteet:

- Järvi-Saimaan kansalaisopisto tarjoaa Juvalla monipuolista yleissivistävää koulutusta sekä taide- ja taitoaineiden opetusta. Yleissivistävä koulutus on kielten, kirjallisuuden, tietotekniikan sekä terveyttä, liikuntaa ja kestävästä kehitystä edistävää koulutusta.

Tavoitteiden toteutuminen:

- Vuodelle 2024 oli suunniteltu 122 kurssia, näistä toteutui 108. Lisäksi toteutettiin kahdeksan myyntipalvelukurssia.

| Kansalaisopisto | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 19 627 | 22 100 | 16 826 | 76,1 |
| TOIMINTAKULUT | -208 164 | -196 678 | -186 787 | 95,0 |
| TOIMINTAKATE | -188 537 | -174 578 | -169 961 | 97,4 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -188 536 | -174 578 | -169 961 | 97,4 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---------------|---------|---------|---------|
| Opetustunnit | 4 153 | 3 662 | 2 432 |
| €/opetustunti | 45,22 | 51,48 | 69,89 |

VAPAA-AIKATOIMI

Palvelusuunnitelma:

Harrastamisen ja omaehtoisen hyvinvoinnin edistäminen tarkoittaa aktiivista vapaa-ajan toimintaa, jossa kuntalaiset voivat toteuttaa itseään ja olla osana erilaisia yhteisöjä. Kunnan vapaa-aikatoimi edistää edellä olevaa tavoitetta.

Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytykset kuntalaisten liikkumiselle tarjoamalla liikunta- paikkoja sekä tukemalla terveyttä edistävää liikuntaa. Toiminnan tasolla liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa kunnan alueella toimivat järjestöt, yhteisöt ja yritykset yhteistyössä kunnan kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on nuorten kasvun, osallisuuden ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansalaisuuden edistäminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen. Nuorisopalveluiden vastuulla on suunnitella ja toteuttaa ennalta ehkäiseviä ja nuoren elämää tukevia toimintoja pienryhmä- ja nuorisotilatoimintaan sekä Etsivään nuorisotyöhön. Mediataidot ja viestintä sosiaalisessa mediassa toimii osana nuorten ohjausta ja tukea.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on edistää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää ja kehittää Pattoin ja Partalan museoalueiden toimintaa. Lastenkulttuuri on toiminnan painopisteenä, jota toteutetaan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti. Kulttuurijärjestöt ja muut alan toimijat ovat keskeisiä palveluiden tuottajia yhteistyössä kunnan kanssa. Juvan Kinon toimintaa pyörittävät paikalliset nuoret yhdessä nuorisopalveluiden kanssa. Nuorten sitoutuminen työhön edistää yrittäjyyskasvatusta ja aktiivista kansalaisuutta.

Matkailupalveluiden tehtävänä on edistää Juvan matkailutoimintaa ja tunnettuutta kokoaan monipuolisempana matkailukohteenä. Yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, matkailupalvelut kehittävät matkailun toimintaympäristöä, vahvana painopistealueena on luonto- ja aktiviteettimatkailu.

Vastuhenkilöt: Liikuntakoordinaattori, nuoris- ja hyvinvointikoordinaattori, kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori sekä matkailusihteeri oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Tuetaan kuntalaisten osallisuutta, aktiivisuutta ja kohtaamisen mahdollisuuksia.
2. Vahvistetaan matalankynnyksen palveluita ja haetaan uudenlaisia toimintamalleja.

3. Lisätään ja tuetaan lasten ja nuorten sosiaalista ja fyysistä hyvinvointia Harrastava Juva -hankkeen kautta. Hankkeessa tarjotaan matalan kynnyksen toimintaryhmiä mahdollistaen uudenlaisia elämyksiä ja harrastusmahdollisuuksia.
4. Kehitetään ja monipuolistetaan nuorisotilatoimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa ja vahvistetaan koulunuorisotyön kautta nuorten osallisuutta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Nuorisopalvelut on tarjonnut nuorten osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia uudelleen järjestäytyneen nuorisovaltuustotoiminnan kautta. Se käynnisti vuoden 2024 lopulla kansainvälisen nuorisovaihdon hakuprosessin. Varsinainen vaihto tapahtuu vuoden 2025 aikana. Nuorten toiveesta syntynyt kesäretki toteutettiin. Nuorten aktivoituttua kertomaan toiveitaan, on nuorisotilatoiminnassa nuorten kuulemiseen kiinnitetty entistä enemmän huomiota. Nuorisotilakohtaamiset ja vuorovaikutus nuorten kanssa on nostanut kävijämääriä ja vähentänyt häiriökäyttäytymistä (sekä pienillä että isoilla kävijöillä). Etsivä nuorisotyö on jatkanut ryhmätoimintojen järjestämistä ja luonut yhteisiin pienryhmähetkiin uudenlaisia teemoja. Seikkaillen Saimaalle -hankkeen ohjausryhmään on osallistettu eri yhteisöjä ja toimijoita. Ohjausryhmässä on edustaja Juvan vanhus- ja vammaisneuvostosta, Koski-Saimaan osuuskunnasta, luontomatkailuyhdistys Hiidenmaan retket ry:stä ja Koikkalan kyläyhdistyksestä sekä yrittäjäedustajia. Projektipäällikkönä toimiva matkailusihteeri ja toimijoiden edustajat viestivät luonto- ja outdoorsmatkailun toimintaympäristön rakentamiseen kohdistuvan investointihankkeen toimenpiteistä ja tuloksista sekä yleisesti että omille sidosryhmilleen. Hanke on ollut mukana em. lisäksi eri tapahtumissa Juvalla, että muualla ja siitä on käyty luennoimassa eri paikallisyhdistyksille sekä Juvan elinvoimaseminaarin yleisölle. Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet vierailivat esteettömiksi rakennettavissa laavukohteissa kesän ja syksyn 2024 aikana. Matkailupalvelut osallistuu eri tapahtumien tuottamiseen ja on aktiivisesti mukana mm. Juvan kesämarkkinoiden ja Joulukadun avajaisten järjestelyissä. Matkailusihteeri on vierailut mm. Siikakoskella matkailuteemoista keskustelemassa. Tapahtumassa paikalla oli paikallisia vakituisia ja kausiasukkaita. Kirjaston kautta toteutetaan monenlaisia matalankynnyksen palveluita ja maksutonta ryhmätoimintaa mm. lukupiiriä, runopiiriä, novellikoukkaa, kirjastokaraokea. Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa järjestetään kielikahvilaa. Kirjasto on yhteistyössä koulun ja nuorisopalveluiden kanssa tarjonnut aamuparkkia koululaisille. Koulujen loma-aikoina on järjestetty work-pilots rahan kautta pelikeskiviikkoja. Gottlund-viikko tarjosi monenlaisia osallistumisen mahdollisuuksia. Viikon aikana oli mm. Juvan museon avoimien ovien päivä ja perheille toimintaa, Gottlundin tuvalla yhteislaulutilaisuus, Gottlund-runokilpailun julkistaminen ja Pattoin metsäkirkko. Liikuntapalveluissa osallistettiin kuntalaisia talkoiden ja liikuntatapahtumien järjestämisessä.
2. Käynnistynyt ryhmävaihto yhteistyössä toisen kunnan kanssa tuo nuorille uudenlaisen näkökulman nuorisotiloissa tapahtuvaan työhön. Nuorisotilatyötä on kehitetty lisäämällä mm. toiminnallisia teemoja. Edelleen on kehitetty kampuksella järjestettävää PopUp-nuokkaritoimintaa, jossa syksyn uutena toimintana aloitti lukiokahvit. Outdoors-aktiiviteettien (kuten retkeily ja luontopolut) osalta kuntalaisilta saadun palautteen perusteella palveluja ja toimintoja pyritään realistisilta osin kehittämään ja toteuttamaan, jotta kynnys niiden käyttämiseen madaltuisi. Luontopolkuja ja retkeilyreittejä on yhteistyössä matkailupalveluiden, toimijoiden, yhdistysten ja naapurikuntien kanssa kunnostettu ja kehitetty myös vuonna 2024, jotta luontokokemus olisi turvallinen ja monipuolinen ja osaltaan madaltaisi kynnystä käyttää Juvan luontoliikuntarakenteita. Seikkaillen Saimaalle -hankkeessa on rakennettu erityisesti esteettömiä kohteita kesän 2024 aikana, ja Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston toimijoita on osallistettu tähän työhön mm. vierailuin. Samalla on saatu hyviä huomioita ja kehitysehdotuksia esteettömyyden osalta. Esteettömät osakohteet valmistuvat vuoden 2025 aikana. Rantasalmen, Juvan, Joroisten ja Sulkan yhteinen Lumovoimaa kulttuurista -hanke käynnistyi. Projektikoordinaattoriksi valittiin Riitta Kärkkäinen. Hankkeessa tuotetaan uudenlaista alueellista kulttuurialan ammattilaisten,

harrastajien ja yhdistysten välistä yhteistyötä kulttuuritarjonnan toteuttamisessa. Yhteistyön tuloksena syntyy rikkaampaa ja laajempaa alueellista kulttuuritarjontaa. Alueellinen identiteetti, yhteisöllisyys ja kokemus osallisuudesta vahvistuvat. Loppuvuonna alkoi kyläkiertue yhdessä kulttuuripalveluiden, Lumovoimaa kulttuurista Riitta Kärkkäisen ja Joutuin, juurruin -hankkeen Piia Lampisen kanssa.

3. ”Harrastava Juva” -kerhot ovat vetäneet hyvin harrastajia.
4. Seurakunnan kanssa yhteistyössä jatkettiin mini-nuokkaritoimintaa. Tavoitteena on edistää vuorovaikutustaitoja, ryhmätyöskentelyä ja ystävyysuhteiden luomista. Koulunuorisotyön hanke päättyi syyskuussa. Vuoden 2025 alusta koulussa tehtävä nuorisotyö siirtyy nuorisohjaajan toimenkuvaan.

| Vapaa-aikatoimi | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 313 680 | 210 017 | 264 379 | 125,9 |
| TOIMINTAKULUT | -1 622 464 | -1 609 882 | -1 648 274 | 102,4 |
| TOIMINTAKATE | -1 308 784 | -1 399 865 | -1 383 895 | 98,9 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -365 648 | -386 564 | -380 873 | 98,5 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -1 674 432 | -1 786 429 | -1 764 768 | 98,8 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--|---------|---------|---------|
| Uimahallin ja kuntosalin kävijämäärä | 33 857 | 45 813 | 49 532 |
| Liikuntahallin vakiovuorojen kävijämäärä | 11 000 | 11 000 | 11 800 |
| Kaarihallin vakiovuorojen kävijämäärä | 7 000 | 4 500 | 4 800 |
| Nuorisotilatoiminnan kävijämäärä | 2 830 | 2 649 | 2 885 |
| Elokuvatoiminnan kävijämäärä | 1 189 | 1 244 | 1 026 |
| Pattoin kävijämäärä | 589 | 396 | 532 |
| Partalan museoalueen kävijämäärä | 1 059 | 940 | 1 156 |

SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ:

| Sivistyslautakunta yhteensä | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 1 234 812 | 879 213 | 1 066 522 | 121,3 |
| TOIMINTAKULUT | -13 026 931 | -13 291 095 | -13 376 603 | 100,6 |
| TOIMINTAKATE | -11 792 119 | -12 411 882 | -12 310 081 | 99,2 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -813 563 | -807 978 | -795 931 | 98,5 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -12 605 683 | -13 219 860 | -13 106 011 | 99,1 |

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistieasioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tavoite toteutunut suunnitellusti.
2. Toiminta tilikauden aikana oli sopimuksenmukaista.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--------------------------------|---------|---------|---------|
| Teknisen lautakunnan kokoukset | 6 | 6 | 6 |

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Seudullisen liikenteen vuorotarjonta on lähes ennallaan, joitakin keskipäivän vuoroja ei ole kyetty säilyttämään asiakkaiden vähäisyyden takia.
2. Kunnan omat joukkoliikennesopimukset kilpailutettiin 3-vuotisella perussopimuksella, joka sisältää mahdollisuuden 1 v. + 1 v. optioiden käyttöön. Sopimus alkoi samanaikaisesti lv. 2024–2025 kanssa 7.8.2024. Saman hankinnan yhteydessä lakkautettiin Julia-palveluauto, joka toimi

yhteistyösopimuksella hyvinvointialueen (HVA) kanssa. Yhteistyön loputtua HVA:n aloitteesta, siirrettiin palveluliikenne päivähintaisiin kouluautoihin.

| Joukkoliikenne | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 170 | 0 | 5 392 | |
| TOIMINTAKULUT | -280 458 | -254 663 | -243 433 | 95,6 |
| TOIMINTAKATE | -280 288 | -254 663 | -238 041 | 93,5 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -280 288 | -254 663 | -238 041 | 93,5 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---------------------------------|----------|---------|---------|
| Myydyt seutuliput | lakannut | | |
| Myydyt työmatkaliput | 153 | 113 | 108 |
| Ostetut linja-autovuorot (omat) | 4 | 4 | 4 |
| Tuetut linja-autovuorot | - | 1 | - |

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maanhankinta, maanhallinnointi, maanmyynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevissa asioissa.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen edistäminen.
2. Maapoliittisen ohjelman hyväksyminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sopenkummun OAS asetettiin nähtäville ja alueella tehtiin tarvittavat inventoinnit.
2. Maapoliittinen ohjelma käsiteltiin teknisessä lautakunnassa. Ohjelman hyväksyminen etenee kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn.

| Yhdyskuntasuunnittelu | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 3 986 | 3 375 | 8 284 | 245,5 |
| TOIMINTAKULUT | -95 979 | -114 784 | -125 850 | 109,6 |
| TOIMINTAKATE | -91 993 | -111 409 | -117 566 | 105,5 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -91 993 | -111 409 | -117 566 | 105,5 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl | 3 | 2 | 3 |
| Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl | 115 | 113 | 112 |
| Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl | 160 + 40 | 170 + 43 | 102+24 |

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmät.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyenliikenteenväylien korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Hiihtäjätien ja Sampolan kevyenliikenteenväylän rakentaminen toteutui suunnitelmien mukaisena.
2. Kotitien saneeraus valmistui pääosin vuoden 2024 lopussa, päällystäminen vuonna 2025.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Talousarviossa on huomioitu kuntalaisten toiveet varaamalla resurssia alueiden kunnossapitoon. Puistotöihin palkataan pääasiassa työllistämistukikelpoisia työntekijöitä sekä opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi sekä käytetään ostopalveluja puistotöihin.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin.
2. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Keskustaan hankittiin kukkia/kasveja määrärahojen puitteissa. Ulkoalueiden hoito toteutui sopimuksen mukaisesti.
2. Ei toimenpiteitä.

JÄTEHUOLTO**Palvelusuunnitelma:**

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjättepisteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Pienjäteaseman aukioloaikojen laajentaminen siten, että ne palvelevat niin vakituisia kuin lomasukkaitakin.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Keski-Savon jätehuolto suoritti rekisterin päivitystä vuoden aikana sen ajantasaistamiseksi.
2. Pienjäteasema palveli kesäkaudella laajennetuina aukioloajoin.

| Kuntatekniikka | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 21 949 | 37 050 | 14 662 | 39,6 |
| TOIMINTAKULUT | -616 874 | -521 399 | -480 625 | 92,2 |
| TOIMINTAKATE | -594 925 | -484 349 | -465 963 | 96,2 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -241 428 | -266 937 | -253 334 | 94,9 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -836 353 | -751 286 | -719 297 | 95,7 |

KIINTEISTÖPALVELUT**Palvelusuunnitelma:**

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustöistä sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Öljylämmityksestä luopuminen kyläkouluissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Uusi sähkönhankintatapa otettiin käyttöön heinäkuun alusta. IV-koneiden käyntiaikoja tarkasteltiin vuoden mittaan ja säädettiin tarpeen mukaan.
2. Hatsolan kouluun asennettiin ilma-vesilämpöpumppu.

| Kiinteistöpalvelut | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|------------|------------|------------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 2 207 371 | 2 185 824 | 2 149 216 | 98,3 |
| TOIMINTAKULUT | -1 850 244 | -1 736 277 | -1 736 543 | 100,0 |
| TOIMINTAKATE | 357 127 | 449 547 | 412 673 | 91,8 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -1 077 031 | -957 889 | -945 792 | 98,7 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -719 904 | -508 342 | -533 119 | 104,9 |

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Puukauppasopimukset allekirjoitettiin alkukesällä. Kokonaishakkuumäärä yhteensä reilu 5 000 m³.
2. Yhteismetsän toiminnan suunnittelua alkuvuoden aikana johtokunnassa sekä osallistuminen osakaskunnan kokoukseen.

| Maa-ja metsätilat | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 358 316 | 353 000 | 564 286 | 159,9 |
| TOIMINTAKULUT | -91 985 | -65 285 | -74 780 | 114,5 |
| TOIMINTAKATE | 266 331 | 287 715 | 489 506 | 170,1 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -949 | -949 | -949 | 100,0 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 265 381 | 286 766 | 488 557 | 170,4 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------|---------|---------|---------|
| Hakkuumäärät / m3 | 9 674 | 5 867 | 6 609 |

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

| Palo- ja pelastustoimi | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|---------|---------|---------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 35 828 | 0 | 0 | |
| TOIMINTAKULUT | -1 152 | -1 361 | -5 066 | 372,2 |
| TOIMINTAKATE | 34 676 | -1 361 | -5 066 | 372,2 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 34 675 | -1 361 | -5 066 | 372,2 |

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri.

Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Lautakunnan jäsenille kerrottu kokouksessa meneillään olevista asioista.
2. Huomautettu mm. hylätyistä- ja romuajoneuvoista ja ympäristön siisteydestä.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstö | 2,6 | 2,6 | 3 |
| Ostopalvelu JSP (henkilöstö) | - | 0 | 0 |
| Yhteensä | 2,6 | 2,6 | 3 |

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisäätöissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
2. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asiain kautta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Ylimääräiset vakuudet on palautettu
2. Vuoden 2024 alusta luvat tulleet sähköisenä Lupapisteeseen.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Voimassa olevat maa-ainesluvut; kpl | 40 | 33 | 33 |

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpiteilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Rakennusjärjestyksen uudistamisen aloittaminen.
2. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Rakennusjärjestyksen uudistaminen aloitettu ja luonnos sekä OAS on ollut nähtävillä.
2. Lupapisteen automaattinen muistutus käytössä, ennen Lupapisteen käyttöönottoa tulleista luvista tehdään tarkistuksia resurssien mukaan.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl | 160 | 170 | 102 |
| Toimenpideilmoitukset | 40 | 43 | 24 |
| Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja | 233 | 160 | 133 |

YKSITYISTIEASIAT / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Annetaan neuvontaa yksityistieverkon kunnossapitotason pitämisestä. Opastusta tieasioissa sekä mahdollista kunnossapito-ositusten laadintaa.
2. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 5 kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Neuvontaa ja ohjeistusta annettu tavoitteen mukaisesti.
2. Tietarkastukset tehtiin 22 ja 24.10.2024, ei huomauttamista teiden kunnossa.

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Avustettavat km/kunnossapito | 476 | 477 | 484 |
| Kunnossapitoavustukset | 164 473 | 160 270 | 162 680 |

| Ympäristölautakunta | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| TOIMINTATUOTOT | 119 067 | 122 553 | 127 940 | 104,4 |
| TOIMINTAKULUT | -411 249 | -429 587 | -435 582 | 101,4 |
| TOIMINTAKATE | -292 182 | -307 034 | -307 642 | 100,2 |
| Poistot ja poistoeron muutos | 0 | 0 | 0 | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -292 183 | -307 034 | -307 642 | 100,2 |

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

| Tekniset palvelut yhteensä | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| TOIMINTATUOTOT | 2 860 851 | 2 820 254 | 2 996 562 | 106,3 |
| TOIMINTAKULUT | -3 462 107 | -3 241 808 | -3 228 660 | 99,6 |
| TOIMINTAKATE | -601 256 | -421 554 | -232 099 | 55,1 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -1 319 408 | -1 225 775 | -1 200 075 | 97,9 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -1 920 664 | -1 647 329 | -1 432 174 | 86,9 |

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesilaitoksen toimintavarmuuden parantaminen.
2. Jätevedenpuhdistamon toteutuksen aloittaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Murtosen tekopohjavedenoton tehostamisen vaihtoehtoja selvitetty. Tarkempi suunnittelu vuonna 2025.
2. Jätevedenpuhdistamon urakoitsijat valittiin ja urakka alkoi heinäkuussa.

| Vesi- ja viemärilaitos | TP 2023 | TA 2024 | TP 2024 | Käyttö-% |
|------------------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| TOIMINTATUOTOT | 849 559 | 1 007 486 | 1 056 578 | 104,9 |
| TOIMINTAKULUT | -740 588 | -703 386 | -801 270 | 113,9 |
| TOIMINTAKATE | 108 971 | 304 100 | 255 308 | 84,0 |
| Poistot ja poistoeron muutos | -219 769 | -214 527 | -236 714 | 110,3 |
| Rahoitus | -76 414 | -85 394 | -102 092 | 119,6 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -187 212 | 4 179 | -83 499 | -1998,1 |

| Tunnusluvut: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Laskutettu puhdas vesi | 204 075 m3 | 216 557 m3 | 226 165 m3 |
| Pumpattu puhdas vesi | 262 999 m3 | 237 941 m3 | 246 204 m3 |
| Vuotovesien osuus | 22,4 % | 9,0 % | 8,1 % |
| Laskutettu jätevesi | 167 691 m3 | 168 143 m3 | 178 536 m3 |
| Käsitelty jätevesi | 324 734 m3 | 335 064 m3 | 309 853 m3 |
| Vuotovedet | 48,4 % | 49,8 % | 42,4 % |

| | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|---|---------------------|----------------|-------------------|------------|------------|---------------------|----------------|-------------------|------------|-----------|
| | Alkup. Talous-arvio | TA:n muutokset | TA muut:n jälkeen | Toteutuma | Poikkeama | Alkup. Talous-arvio | TA:n muutokset | TA muut:n jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
| 2.2.1 KÄYTTÖTALOUSOSA | | | | | | | | | | |
| Hallintopalvelut | 2 552 858 | 114 000 | 2 666 858 | 2 683 880 | -17 022 | 693 042 | 140 000 | 833 042 | 839 809 | 6 767 |
| Ympäristöterveydenhuollon palvelut | 454 201 | 0 | 454 201 | 399 694 | 54 507 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maaseutu- ja lomatoimen palvelut | 68 034 | 0 | 68 034 | 63 266 | 4 768 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Perusturvapalvelut | 0 | 0 | 0 | 14 308 | -14 308 | 0 | 0 | 0 | 20 554 | 20 554 |
| Sivistyslautakunta | 13 291 095 | 0 | 13 291 095 | 13 376 603 | -85 508 | 879 213 | 0 | 879 213 | 1 066 522 | 187 309 |
| Tekniset palvelut | 3 241 808 | 0 | 3 241 808 | 3 228 660 | 13 148 | 2 820 254 | 0 | 2 820 254 | 2 996 562 | 176 308 |
| Vesi- ja viemärilaitos | 703 386 | 0 | 703 386 | 801 270 | -97 884 | 1 007 486 | 0 | 1 007 486 | 1 056 578 | 49 092 |
| Yhteensä | 20 311 382 | 114 000 | 20 425 382 | 20 567 681 | -142 299 | 5 399 995 | 140 000 | 5 539 995 | 5 980 025 | 440 030 |
| 2.2.2 TUOSLASKELMAOSA | | | | | | | | | | |
| Verotulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 133 000 | 600 000 | 11 733 000 | 12 005 143 | 272 143 |
| Valtionosuudet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 525 355 | 600 000 | 4 125 355 | 4 027 515 | -97 840 |
| Korkotulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 339 | 29 339 |
| Muut rahoitustulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 035 394 | 300 000 | 1 335 394 | 1 567 781 | 232 387 |
| Korkomenot | 240 000 | 0 | 240 000 | 536 902 | -296 902 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut rahoitusmenot | 85 394 | 0 | 85 394 | 89 666 | -4 272 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yhteensä | 325 394 | 0 | 325 394 | 626 568 | -301 174 | 15 693 749 | 1 500 000 | 17 193 749 | 17 629 778 | 436 029 |
| 2.2.3 INVESTOINTIOSA | | | | | | | | | | |
| Hallintopalvelut | 180 000 | 0 | 180 000 | 0 | 180 000 | 100 000 | 0 | 100 000 | 15 167 | -84 833 |
| Sivistyspalvelut | 235 550 | 0 | 235 550 | 95 608 | 139 942 | 120 785 | 0 | 120 785 | 43 608 | -77 177 |
| Tekniset palvelut | 1 045 000 | 0 | 1 045 000 | 751 555 | 293 445 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vesi- ja viemärilaitos | 3 415 000 | 0 | 3 415 000 | 2 377 118 | 1 037 882 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yhteensä | 4 875 550 | 0 | 4 875 550 | 3 224 281 | 1 651 269 | 220 785 | 0 | 220 785 | 58 775 | -162 010 |
| 2.2.4 RAHOITUSOSA | | | | | | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lainakannan muutokset | | | | | | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | 6 000 000 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 1 942 000 | 0 | 1 942 000 | 1 791 547 | 150 453 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lyhytaik. lainojen nostot ja maksut | 0 | 0 | 0 | 1 500 000 | -1 500 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| -osa lainoista uusittu, maksettu 1,5 m€ | | | | | | | | | | |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 164 983 | 2 164 983 |
| Yhteensä | 1 942 000 | 0 | 1 942 000 | 3 291 547 | -1 349 547 | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | 8 164 983 | 2 164 983 |
| YHTEENSÄ | 27 454 326 | 114 000 | 27 568 326 | 27 710 077 | -141 751 | 27 314 529 | 1 640 000 | 28 954 529 | 31 833 561 | 2 879 032 |

2.2.1. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSsa

| Toimialoittain | TULOARVIOT | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
| KÄYTTÖTALOUSOSA | | | | | |
| Hallintopalvelut | 693 042 | 140 000 | 833 042 | 839 809 | 6 767 |
| Ympäristöterveydenhuollon palvelut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maaseutu- ja lomatoimen palvelut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Perusturvapalvelut | 0 | 0 | 0 | 20 554 | 20 554 |
| Sivistyslautakunta | 879 213 | 0 | 879 213 | 1 066 522 | 187 309 |
| Tekniset palvelut | 2 820 254 | 0 | 2 820 254 | 2 996 562 | 176 308 |
| Vesi- ja viemärlaitos | 1 007 486 | 0 | 1 007 486 | 1 056 578 | 49 092 |
| Yhteensä | 5 399 995 | 140 000 | 5 539 995 | 5 980 025 | 440 030 |

| Toimialoittain | MÄÄRÄRAHAT | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
| KÄYTTÖTALOUSOSA | | | | | |
| Hallintopalvelut | -2 552 858 | -114 000 | -2 666 858 | -2 683 880 | -17 022 |
| Ympäristöterveydenhuollon palvelut | -454 201 | 0 | -454 201 | -399 694 | 54 507 |
| Maaseutu- ja lomatoimen palvelut | -68 034 | 0 | -68 034 | -63 266 | 4 768 |
| Perusturvapalvelut | 0 | 0 | 0 | -14 308 | -14 308 |
| Sivistyslautakunta | -13 291 095 | 0 | -13 291 095 | -13 376 603 | -85 508 |
| Tekniset palvelut | -3 241 808 | 0 | -3 241 808 | -3 228 660 | 13 148 |
| Vesi- ja viemärlaitos | -703 386 | 0 | -703 386 | -801 270 | -97 884 |
| Yhteensä | -20 311 382 | -114 000 | -20 425 382 | -20 567 681 | -142 299 |

| Yhteensä | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|
| KÄYTTÖTALOUSOSA | | | | | |
| Toimintatuotot | 5 399 995 | 140 000 | 5 539 995 | 5 980 026 | 440 031 |
| Myyntituotot | 2 107 256 | 0 | 2 107 256 | 2 384 951 | 277 695 |
| Maksutuotot | 394 200 | 0 | 394 200 | 428 314 | 34 114 |
| Tuet ja avustukset | 260 967 | 140 000 | 400 967 | 460 571 | 59 604 |
| Muut toimintatuotot | 2 637 572 | 0 | 2 637 572 | 2 706 190 | 68 618 |
| Toimintakulut | -20 311 382 | -114 000 | -20 425 382 | -20 567 681 | -142 300 |
| Henkilöstökulut | -8 602 890 | -30 000 | -8 632 890 | -8 407 364 | 225 526 |
| Palvelujen ostot | -7 471 471 | -84 000 | -7 555 471 | -8 008 129 | -452 658 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 969 864 | 0 | -1 969 864 | -1 774 601 | 195 263 |
| Avustukset | -607 711 | 0 | -607 711 | -581 174 | 26 537 |
| Muut toimintakulut | -1 659 446 | 0 | -1 659 446 | -1 796 414 | -136 968 |
| Toimintakate | -14 911 387 | 26 000 | -14 885 387 | -14 587 656 | 297 731 |

Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasoittain

| Juvan kunta (sisäinen/ulkoinen) | Tot 1-12/2024 | Bud orig 2024 | Bud muutos 2024 | Bud 2024 | Tot % 2024 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| Yhteensä | -16 843 853 | -17 254 123 | 26 000 | -17 228 123 | 97,8% |
| 13100 - Kunnanvaltuusto- ja hallitus | -684 359 | -598 054 | 0 | -598 054 | 114,4% |
| TOIMINTATUOTOT | 42 938 | 13 100 | 0 | 13 100 | 327,8% |
| TOIMINTAKULUT | -722 414 | -606 271 | 0 | -606 271 | 119,2% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -4 883 | -4 883 | 0 | -4 883 | 100,0% |
| 13201 - Yleishallinto | -838 227 | -725 295 | -84 000 | -809 295 | 103,6% |
| TOIMINTATUOTOT | 530 554 | 524 195 | 0 | 524 195 | 101,2% |
| TOIMINTAKULUT | -1 368 781 | -1 249 490 | -84 000 | -1 333 490 | 102,6% |
| 13500 - Elinkeinotoiminta | -90 580 | -116 871 | 0 | -116 871 | 77,5% |
| TOIMINTATUOTOT | 1 997 | 0 | 0 | 0 | |
| TOIMINTAKULUT | -92 578 | -116 871 | 0 | -116 871 | 79,2% |
| 13700 - Työllisyyspalvelut | -368 229 | -422 811 | 0 | -422 811 | 87,1% |
| TOIMINTATUOTOT | 92 820 | 68 805 | 0 | 68 805 | 134,9% |
| TOIMINTAKULUT | -461 049 | -491 616 | 0 | -491 616 | 93,8% |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13750 - Kotoutuminen | 132 441 | 18 000 | 110 000 | 128 000 | 103,5% |
| TOIMINTATUOTOT | 171 499 | 20 000 | 140 000 | 160 000 | 107,2% |
| TOIMINTAKULUT | -39 058 | -2 000 | -30 000 | -32 000 | 122,1% |
| 13800 - Elinkeinotoimen hankkeet ja projektit | 0 | -19 668 | 0 | -19 668 | 0,0% |
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 66 942 | 0 | 66 942 | 0,0% |
| TOIMINTAKULUT | 0 | -86 610 | 0 | -86 610 | 0,0% |
| 18101 - Ympäristöterveydenhuolto | -399 694 | -454 201 | 0 | -454 201 | 88,0% |
| TOIMINTAKULUT | -399 694 | -454 201 | 0 | -454 201 | 88,0% |
| 19100 - Maaseututoimi | -52 386 | -57 972 | 0 | -57 972 | 90,4% |
| TOIMINTAKULUT | -52 386 | -57 972 | 0 | -57 972 | 90,4% |
| 19200 - Lomatoimi | -10 880 | -10 062 | 0 | -10 062 | 108,1% |
| TOIMINTAKULUT | -10 880 | -10 062 | 0 | -10 062 | 108,1% |
| 30500 - Varhaiskasvatus | -2 993 023 | -3 104 518 | 0 | -3 104 518 | 96,4% |
| TOIMINTATUOTOT | 191 341 | 158 000 | 0 | 158 000 | 121,1% |
| TOIMINTAKULUT | -3 096 192 | -3 174 389 | 0 | -3 174 389 | 97,5% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -88 172 | -88 129 | 0 | -88 129 | 100,0% |
| 31001 - Perusopetus | -6 797 811 | -6 699 001 | 0 | -6 699 001 | 101,5% |
| TOIMINTATUOTOT | 365 546 | 276 958 | 0 | 276 958 | 132,0% |
| TOIMINTAKULUT | -6 872 615 | -6 678 818 | 0 | -6 678 818 | 102,9% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -290 742 | -297 141 | 0 | -297 141 | 97,8% |
| 32000 - Lukio-opetus | -992 240 | -1 070 943 | 0 | -1 070 943 | 92,7% |
| TOIMINTATUOTOT | 10 770 | 15 400 | 0 | 15 400 | 69,9% |
| TOIMINTAKULUT | -966 867 | -1 050 199 | 0 | -1 050 199 | 92,1% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -36 143 | -36 144 | 0 | -36 144 | 100,0% |
| 34000 - Kirjastotoimi | -388 208 | -384 391 | 0 | -384 391 | 101,0% |
| TOIMINTATUOTOT | 22 645 | 1 200 | 0 | 1 200 | 1 887,1% |
| TOIMINTAKULUT | -410 852 | -385 591 | 0 | -385 591 | 106,6% |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|---------------|
| 35000 - Kansalaisopisto | -169 961 | -174 578 | 0 | -174 578 | 97,4% |
| TOIMINTATUOTOT | 16 826 | 22 100 | 0 | 22 100 | 76,1% |
| TOIMINTAKULUT | -186 787 | -196 678 | 0 | -196 678 | 95,0% |
| 36000 - Vapaa-aikatoimi | -1 764 768 | -1 786 429 | 0 | -1 786 429 | 98,8% |
| TOIMINTATUOTOT | 264 379 | 210 017 | 0 | 210 017 | 125,9% |
| TOIMINTAKULUT | -1 648 274 | -1 609 882 | 0 | -1 609 882 | 102,4% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -380 873 | -386 564 | 0 | -386 564 | 98,5% |
| 42130 - Ympäristölautakunta | -307 642 | -307 034 | 0 | -307 034 | 100,2% |
| TOIMINTATUOTOT | 127 940 | 122 553 | 0 | 122 553 | 104,4% |
| TOIMINTAKULUT | -435 582 | -429 587 | 0 | -429 587 | 101,4% |
| 42150 - Joukkoliikenne | -238 041 | -254 663 | 0 | -254 663 | 93,5% |
| TOIMINTATUOTOT | 5 392 | 0 | 0 | 0 | |
| TOIMINTAKULUT | -243 433 | -254 663 | 0 | -254 663 | 95,6% |
| 42200 - Yhdyskuntasuunnittelu | -117 566 | -111 409 | 0 | -111 409 | 105,5% |
| TOIMINTATUOTOT | 8 284 | 3 375 | 0 | 3 375 | 245,5% |
| TOIMINTAKULUT | -125 850 | -114 784 | 0 | -114 784 | 109,6% |
| 42400 - Kuntatekniikka | -719 297 | -751 286 | 0 | -751 286 | 95,7% |
| TOIMINTATUOTOT | 14 662 | 37 050 | 0 | 37 050 | 39,6% |
| TOIMINTAKULUT | -480 625 | -521 399 | 0 | -521 399 | 92,2% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -253 334 | -266 937 | 0 | -266 937 | 94,9% |
| 42511 - Kiinteistöpalvelut | -533 119 | -508 342 | 0 | -508 342 | 104,9% |
| TOIMINTATUOTOT | 2 149 216 | 2 185 824 | 0 | 2 185 824 | 98,3% |
| TOIMINTAKULUT | -1 736 543 | -1 736 277 | 0 | -1 736 277 | 100,0% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -970 441 | -957 889 | 0 | -957 889 | 101,3% |
| VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUT | 24 649 | 0 | 0 | 0 | |
| 42600 - Maa- ja metsätilat | 488 557 | 286 766 | 0 | 286 766 | 170,4% |
| TOIMINTATUOTOT | 564 286 | 353 000 | 0 | 353 000 | 159,9% |
| TOIMINTAKULUT | -74 780 | -65 285 | 0 | -65 285 | 114,5% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -949 | -949 | 0 | -949 | 100,0% |
| 42700 - Palo- ja pelastustoimi | -5 066 | -1 361 | 0 | -1 361 | 372,3% |
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOIMINTAKULUT | -5 066 | -1 361 | 0 | -1 361 | 372,3% |

2.2.2 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

| TULOSLASKELMA ml.sisäiset erät (sis.kunta+vesi- ja viemärlaitos) | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio- muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|---|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Toimintatuotot | 5 399 995 | 140 000 | 5 539 995 | 5 980 024 | 440 031 |
| Myyntituotot | 2 107 256 | 0 | 2 107 256 | 2 384 951 | 277 695 |
| Maksutuotot | 394 200 | 0 | 394 200 | 428 314 | 34 114 |
| Tuet ja avustukset | 260 967 | 140 000 | 400 967 | 460 571 | 59 604 |
| Muut toimintatuotot | 2 637 572 | 0 | 2 637 572 | 2 706 190 | 68 618 |
| Toimintakulut | -20 311 382 | -114 000 | -20 425 382 | -20 567 681 | -142 299 |
| Henkilöstökulut | -8 602 890 | -30 000 | -8 632 890 | -8 407 364 | 225 526 |
| Palvelujen ostot | -7 471 471 | -84 000 | -7 555 471 | -8 008 129 | -452 658 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 969 864 | 0 | -1 969 864 | -1 774 601 | 195 263 |
| Avustukset | -607 711 | 0 | -607 711 | -581 174 | 26 537 |
| Muut toimintakulut | -1 659 446 | 0 | -1 659 446 | -1 796 414 | -136 968 |
| Toimintakate | -14 911 387 | 26 000 | -14 885 387 | -14 587 657 | 297 731 |
| Verotulot | 11 133 000 | 600 000 | 11 733 000 | 12 005 143 | 272 143 |
| Valtionosuudet | 3 525 355 | 600 000 | 4 125 355 | 4 027 515 | -97 840 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 710 000 | 300 000 | 1 010 000 | 970 552 | -39 448 |
| Korkotuotot | 0 | 0 | 0 | 29 339 | 29 339 |
| Muut rahoitustuotot | 1 035 394 | 300 000 | 1 335 394 | 1 567 781 | 232 387 |
| Korkokulut | -240 000 | 0 | -240 000 | -536 902 | -296 902 |
| Muut rahoituskulut | -85 394 | 0 | -85 394 | -89 666 | -4 272 |
| Vuosikate | 456 968 | 1 526 000 | 1 982 968 | 2 415 554 | 432 586 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -2 253 163 | 0 | -2 253 163 | -2 262 252 | -9 089 |
| Tilikauden tulos | -1 796 195 | 1 526 000 | -270 195 | 153 303 | 423 497 |
| Varausten ja rahastojen muutokset | 0 | 0 | 0 | 24 649 | 24 649 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -1 796 195 | 1 526 000 | -270 195 | 177 951 | 448 146 |

Kunnan talous lisämäärärahat huomioiden toteutui toimintakatteella mitattuna n. 300.000 euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottoja kertyi 440.031 euroa yli budjetoidun ja toimintakulut ylittivät talousarvion 149.504 eurolla.

2.2.2.1 VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

Verotulojen erittely

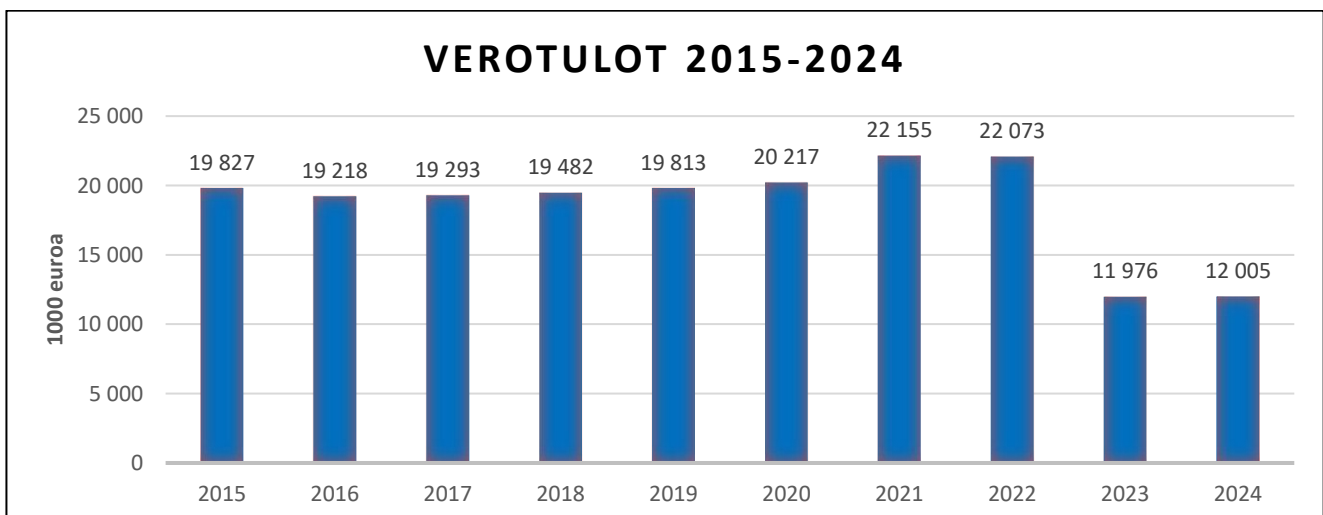
Verotulojen toteuma, yhteensä 12.005.143 euroa, ylittyi budjetoidun 272.143 eurolla. Verotulokertymä on 29.386 euroa edellisvuotta suurempi.

Kunnallisveroa kertyi 8.454.000 euroa (1.490 €/as), mikä on 233.647 euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Yhteisöveroa kertyi 1.688.000 euroa (298 €/as.), mikä on 33.348 euroa budjetoitua enemmän. Kiinteistöveroa kertyi 1.863.000 euroa (328 €/as), mikä on 5.149 euroa budjetoitua enemmän. Yhteensä verotuloja kertyi 2.116 euroa/asukas.

Kunnan verotulojen määrääytymisen perusteita:

| Vuosi | Tulovero-% | Kiinteistövero-% | | | | | | |
|-------|------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|
| | | Yleinen | Maapohjan yleinen | Vakituinen asunto | Muu kuin vak.asunto | Rakentamaton rakennuspaikka | Voimalaitos | Yleishyödylliset yhteisöt |
| 2019 | 20,75 | 0,95 | 0,00 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 | 20,75 | 0,95 | 0,00 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 20,75 | 0,95 | 0,00 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 20,75 | 0,95 | 0,00 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 8,11 | 0,95 | 0,00 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 8,10 | 0,95 | 1,30 | 0,43 | 1,03 | 2,00 | 3,10 | 0,00 |

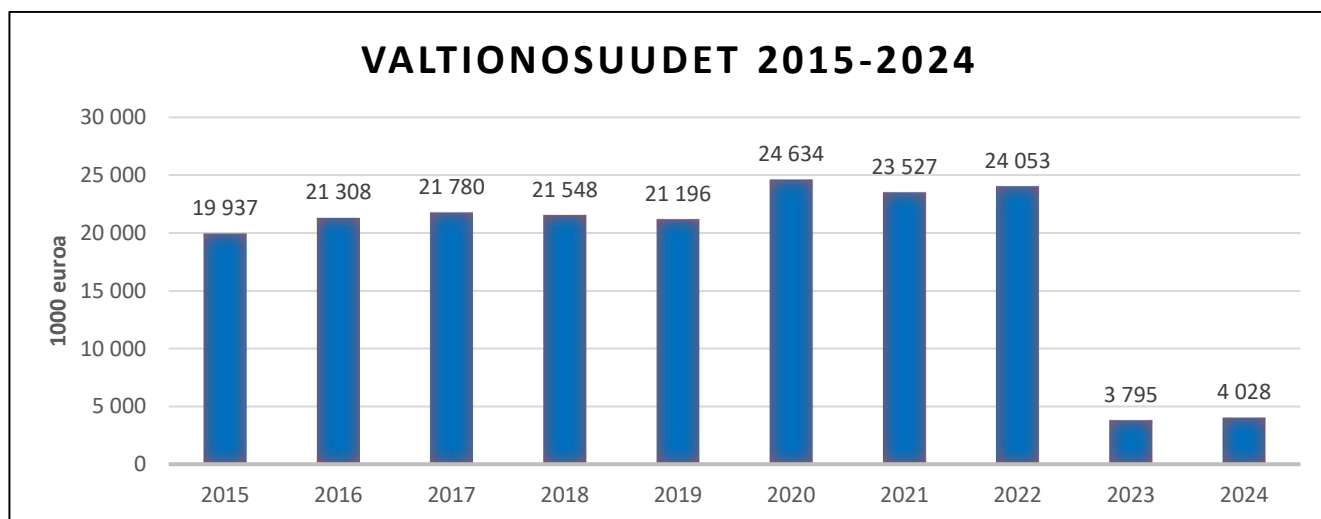
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Muutos% 23/24 |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Kunnallisvero | 15 733 501 | 15 867 771 | 16 408 295 | 16 735 321 | 8 299 723 | 8 453 647 | 1,85 |
| Kiinteistövero | 1 526 009 | 1 391 912 | 1 598 935 | 1 670 767 | 1 682 232 | 1 863 149 | 10,75 |
| Yhteisövero | 2 553 219 | 2 957 421 | 4 147 616 | 3 667 153 | 1 993 802 | 1 688 348 | -15,32 |
| Yhteensä | 19 812 729 | 20 217 104 | 22 154 846 | 22 073 241 | 11 975 757 | 12 005 144 | 0,25 |



Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksia saatiin 4.027.515 euroa, mikä oli 97.870 euroa budjetoitua vähemmän. Valtionosuuksia kertyi asukasta kohti 710 euroa. Valtionosuuksien kertymä oli 232.130 euroa edellisvuotta enemmän.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Kunnan peruspalvelujen vo | 16 799 434 | 15 661 142 | 14 922 968 | 15 504 022 | 1 598 037 | 622 813 |
| Verotuloihin perustuva tasaus | 5 067 024 | 5 135 795 | 5 245 268 | 4 588 897 | 1 592 729 | 2 276 172 |
| Opetus- ja kultt.toimen muut vo:t | -670 927 | -682 201 | -594 710 | -510 039 | -747 604 | -215 485 |
| Harkinnanvarainen vo:n korotus | 0 | 640 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verotulomenetysten kompensatio | 0 | 3 879 493 | 3 953 168 | 4 471 020 | 1 352 223 | 1 344 012 |
| Yhteensä | 21 195 531 | 24 634 229 | 23 526 694 | 24 053 900 | 3 795 385 | 4 027 512 |



2.2.3 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

| | Edell. vuosien toteuma (keskeneräi- set hankkeet) | Alkuperäinen talousarvio | Talous- arvio- muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| Investointituotot | 0 | 220 785 | 0 | 220 785 | 58 775 | -162 010 |
| Juvan kunta | 0 | 220 785 | 0 | 220 785 | 58 775 | -162 010 |
| Juvan vesi- ja viemärilaitos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investointimenot | -277 871 | -4 875 550 | 0 | -4 875 550 | -3 224 281 | 1 651 269 |
| Juvan kunta | -67 540 | -1 460 550 | 0 | -1 460 550 | -847 163 | 613 387 |
| Juvan vesi- ja viemärilaitos | -210 331 | -3 415 000 | 0 | -3 415 000 | -2 377 118 | 1 037 882 |
| Investoinnit netto | -277 871 | -4 654 765 | 0 | -4 654 765 | -3 165 506 | 1 489 259 |
| Juvan kunta | -67 540 | -1 239 765 | 0 | -1 239 765 | -788 388 | 451 377 |
| Juvan vesi- ja viemärilaitos | -210 331 | -3 415 000 | 0 | -3 415 000 | -2 377 118 | 1 037 882 |
| Maa- ja vesialueet | 0 | -15 000 | 0 | -15 000 | 15 167 | 30 167 |
| Maa- ja vesialueet | 0 | 20 000 | 0 | 20 000 | 15 167 | -4 833 |
| Maanhankinta jätevedenpuhdistamon ympäriltä | 0 | -35 000 | 0 | -35 000 | 0 | 35 000 |
| Rakennukset | -210 331 | -3 120 000 | 0 | -3 120 000 | -2 321 591 | 798 409 |
| Kruunuherkun investoinnit | 0 | -220 000 | 0 | -220 000 | -227 987 | -7 987 |
| Jätevedenpuhdistamon uusiminen | -210 331 | -2 900 000 | 0 | -2 900 000 | -2 093 604 | 806 396 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | -67 540 | -1 419 765 | 0 | -1 419 765 | -859 082 | 560 683 |
| Omatoimikirjasto | 0 | -15 000 | 0 | -15 000 | 0 | 15 000 |
| Seikkaillen Saimaalle | 0 | -51 765 | 0 | -51 765 | -18 689 | 33 076 |
| Kisakeskuksen katsomon saneeraus | 0 | -30 000 | 0 | -30 000 | -12 453 | 17 547 |
| Puistolan urheilualan peruskorjaus | -10 341 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liikenneturvallisuushankkeet | -12 970 | -15 000 | 0 | -15 000 | -15 028 | -28 |
| Teiden ja katujen peruskorjaukset | -605 | -400 000 | 0 | -400 000 | -361 604 | 38 396 |
| Katuvalojen saneeraus | 0 | -30 000 | -19 227 | -49 227 | -49 227 | 0 |
| Runonlaulajantien katuväläistys | 0 | -80 000 | 22 085 | -57 915 | -37 061 | 20 854 |
| Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen | -43 624 | -300 000 | 0 | -300 000 | -60 648 | 239 352 |
| Jukajärven laiturin uusiminen | 0 | -18 000 | -2 858 | -20 858 | -20 858 | 0 |
| Jätevedenpumppaamoiden uusiminen | 0 | -30 000 | -25 000 | -55 000 | -56 353 | -1 353 |
| Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen | 0 | -250 000 | 0 | -250 000 | -65 779 | 184 221 |
| Varaus vanhojen linjojen uusimiseen | 0 | -200 000 | 25 000 | -175 000 | -161 382 | 13 618 |
| Osakkeet ja osuudet | 0 | -100 000 | 0 | -100 000 | 0 | 100 000 |
| Osakekaupat | 0 | -100 000 | 0 | -100 000 | 0 | 100 000 |
| Investoinnit yhteensä (netto) | -277 871 | -4 654 765 | 0 | -4 654 765 | -3 165 506 | 1 489 259 |

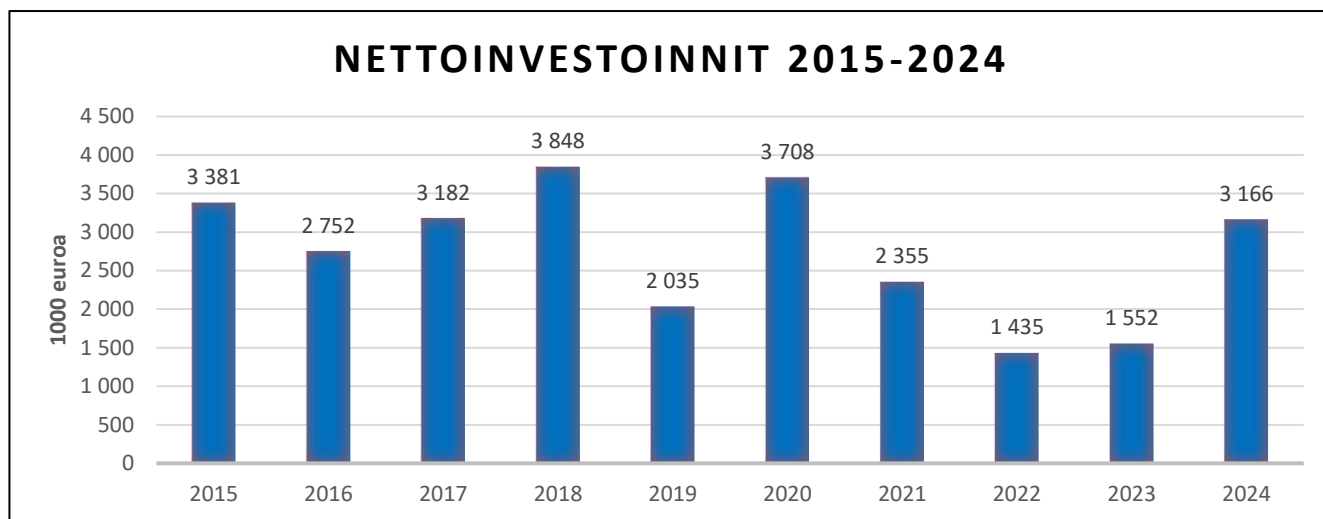
Investointiosan toteutuminen hankkeittain

| Juvan kunta | Tot 1-12/2024 | Bud orig 2024 | Bud muutos 2024 | Bud yht 2024 | Tot % |
|---|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| Yhteensä | -788 388 | -1 239 765 | 0 | -1 239 765 | 63,6% |
| 9101 - Osakekaupat (muut) | 0 | -100 000 | 0 | -100 000 | 0,0% |
| 9031 - Käyttöomaisuuden osto | 0 | -100 000 | 0 | -100 000 | |
| 9121 - Maa- ja vesialueet (tili 1100) | 15 167 | 20 000 | 0 | 20 000 | 75,8% |
| 9031 - Käyttöomaisuuden osto | 0 | -80 000 | 0 | -80 000 | |
| 9050 - Käyttöomaisuuden myynti | 15 167 | 100 000 | 0 | 100 000 | |
| 9176 - Krunexin muutostyöt 2016 (1198) | -227 987 | -220 000 | 0 | -220 000 | 103,6% |
| 9042 - Rakennusurakka | -77 807 | 0 | 0 | 0 | |
| 9043 - Automaatiourakka | -5 500 | 0 | 0 | 0 | |
| 9044 - Sähköurakka | -1 255 | 0 | 0 | 0 | |
| 9045 - LVI-urakka | -110 751 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - Muut urakat | -28 369 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -4 306 | -220 000 | 0 | -220 000 | |
| 9354 - Omatoimikirjasto | 0 | -15 000 | 0 | -15 000 | 0,0% |
| 9049 - Muut menot | 0 | -15 000 | 0 | -15 000 | |
| 9356 - Seikkaillen Saimaalle | -18 689 | -51 765 | 0 | -51 765 | 36,1% |
| 9031 - Käyttöomaisuuden osto | -2 867 | 0 | 0 | 0 | |
| 9041 - Hankepalkkiot | -2 967 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - Rakennusurakka | -24 100 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - Muut urakat | -18 690 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - Suunnittelu | -12 220 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -1 453 | -172 550 | 0 | -172 550 | |
| 9063 - Rahoitusosuudet muilta | 43 608 | 120 785 | 0 | 120 785 | |
| 9363 - Juva Kisakeskuksen katsomon saneeraus | -12 453 | -30 000 | 0 | -30 000 | 41,5% |
| 9047 - Muut urakat | -12 227 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -226 | -30 000 | 0 | -30 000 | |
| 9604 - Liikenneturvallisuushankkeet | -15 028 | -15 000 | 0 | -15 000 | 100,2% |
| 9047 - Muut urakat | -14 700 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -328 | -15 000 | 0 | -15 000 | |
| 9611 - Teiden / katujen peruskorjaukset | -361 604 | -400 000 | 0 | -400 000 | 90,4% |
| 9041 - Hankepalkkiot | -13 134 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - Rakennusurakka | -313 696 | 0 | 0 | 0 | |
| 9044 - Sähköurakka | -391 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - Muut urakat | -23 518 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - Suunnittelu | -1 146 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -9 719 | -400 000 | 0 | -400 000 | |
| 9623 - Katuvalojen saneeraus | -49 227 | -30 000 | -19 227 | -49 227 | 100,0% |
| 9047 - Muut urakat | -45 886 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -3 342 | -30 000 | -19 227 | -49 227 | |
| 9649 - Runonlaulajantien katuvalaistus | -37 061 | -80 000 | 22 085 | -57 915 | 64,0% |
| 9047 - Muut urakat | -34 272 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - Suunnittelu | -1 446 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -1 344 | -80 000 | 22 085 | -57 915 | |
| 9704 - Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen | -60 648 | -300 000 | 0 | -300 000 | 20,2% |
| 9041 - Hankepalkkiot | -2 333 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - Rakennusurakka | -56 300 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - Muut menot | -2 016 | -300 000 | 0 | -300 000 | |
| 9716 - Jukajärven laiturin uusiminen | -20 858 | -18 000 | -2 858 | -20 858 | 100,0% |
| 9042 - Rakennusurakka | -18 808 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | |
|--------------------|--------|---------|--------|---------|
| 9047 - Muut urakat | -2 050 | 0 | 0 | 0 |
| 9049 - Muut menot | 0 | -18 000 | -2 858 | -20 858 |

| Juvan vesi- ja viemärlaitos | Tot 1-12/2024 | Bud orig 2024 | Bud muutos 2024 | Bud yht 2024 | Tot % |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Yhteensä | -2 377 118 | -3 415 000 | | -3 415 000 | 69,6% |
| 9008 - Jätevedenpumppaamojen uusinta (1197) | -56 353 | -30 000 | -25 000 | -55 000 | 102,5% |
| 9040 - INVE / Rakennuttaminen | -590 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - INVE / Rakennusurakka | -44 150 | 0 | 0 | 0 | |
| 9043 - INVE / Automaatiourakka | -5 667 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - INVE / Muut urakat | -2 818 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - INVE / Suunnittelu | -2 484 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - INVE / Muut menot | -644 | -30 000 | -25 000 | -55 000 | |
| 9028 - Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen | -65 779 | -250 000 | 0 | -250 000 | 26,3% |
| 9042 - INVE / Rakennusurakka | -65 530 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - INVE / Muut menot | -249 | -250 000 | 0 | -250 000 | |
| 9052 - Maanhankinta jätevedenpuhdistamon ympäriltä | 0 | -35 000 | 0 | -35 000 | 0,0% |
| 9031 - INVE / Käyttöomaisuuden osto | 0 | -35 000 | 0 | -35 000 | |
| 9090 - Varaus vanhojen linjojen uusimis. (1194) | -161 382 | -200 000 | 25 000 | -175 000 | 92,2% |
| 9041 - INVE / Hankepalkkiot | -4 647 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - INVE / Rakennusurakka | -88 455 | 0 | 0 | 0 | |
| 9045 - INVE / LVI-urakka | -10 869 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - INVE / Muut urakat | -43 247 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - INVE / Suunnittelu | -4 818 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - INVE / Muut menot | -9 346 | -200 000 | 25 000 | -175 000 | |
| 9310 - Jätevedenpuhdistamon uusiminen (1196) | -2 093 604 | -2 900 000 | 0 | -2 900 000 | 72,2% |
| 9040 - INVE / Rakennuttaminen | -2 353 | 0 | 0 | 0 | |
| 9041 - INVE / Hankepalkkiot | -60 108 | 0 | 0 | 0 | |
| 9042 - INVE / Rakennusurakka | -1 091 950 | 0 | 0 | 0 | |
| 9043 - INVE / Automaatiourakka | -14 221 | 0 | 0 | 0 | |
| 9044 - INVE / Sähköurakka | -164 365 | 0 | 0 | 0 | |
| 9045 - INVE / LVI-urakka | -86 660 | 0 | 0 | 0 | |
| 9047 - INVE / Muut urakat | -435 796 | 0 | 0 | 0 | |
| 9048 - INVE / Suunnittelu | -233 348 | 0 | 0 | 0 | |
| 9049 - INVE / Muut menot | -4 804 | -2 900 000 | 0 | -2 900 000 | |

Merkittävimmät investointihankkeet olivat Kotitien peruskorjaus ja jätevedenpuhdistamon uusiminen.

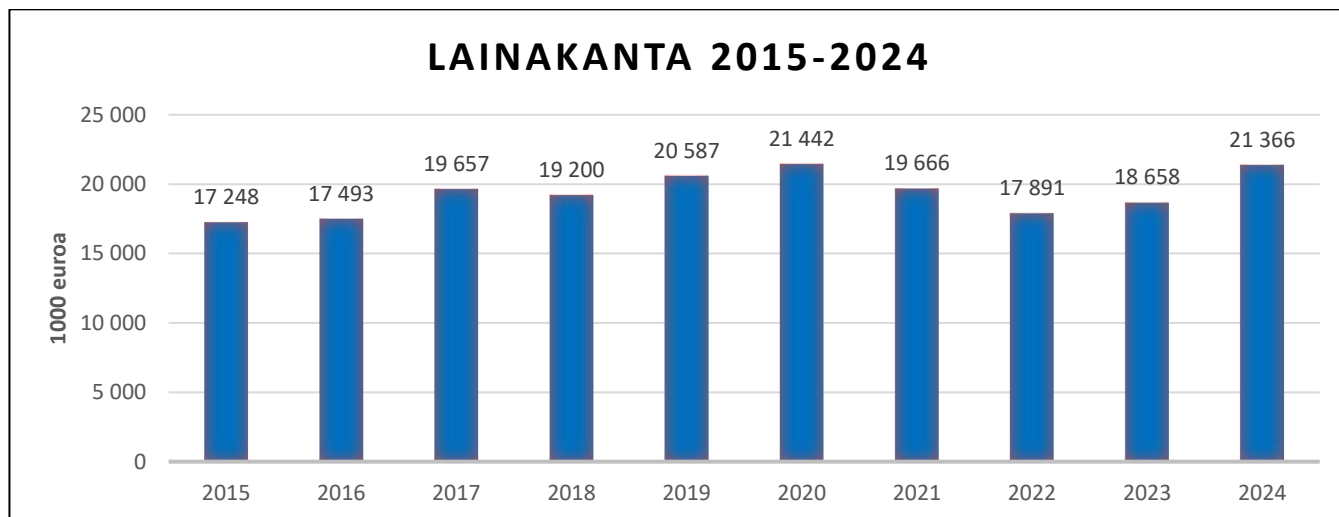


2.2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOSSA

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| Toiminta ja investoinnit | | | | | |
| TOIMINNAN RAHAVIRTA | | | | | |
| Vuosikate | 456 970 | 1 526 000 | 1 982 970 | 2 415 554 | 432 584 |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0 | 0 | 0 | -95 583 | -95 583 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | | | | | |
| Investointimenot | -4 875 550 | 0 | -4 875 550 | -3 224 281 | 1 651 269 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 120 785 | 0 | 120 785 | 43 608 | -77 177 |
| Pys.vast.hyödykkeiden luovutustulot | 100 000 | 0 | 100 000 | 110 750 | 10 750 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | -4 197 795 | 1 526 000 | -2 671 795 | -749 952 | 1 921 843 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6 000 000 | 0 | 6 000 000 | 6 000 000 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 942 000 | 0 | -1 942 000 | -1 791 547 | 150 453 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 0 | 0 | -1 500 000 | -1 500 000 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 0 | 0 | 0 | 206 481 | 206 481 |
| Rahoituksen rahavirta | 4 058 000 | 0 | 4 058 000 | 2 914 935 | -1 143 065 |
| Rahavarojen muutos | -139 795 | 1 526 000 | 1 386 205 | 2 164 983 | 778 778 |
| Rahavarojen muutos | | | | 2 164 983 | |
| Kassavarat 31.12. | | | | 2 928 779 | |
| Kassavarat 1.1. | | | | 763 796 | |

2.2.5 TILINPÄÄTÖSLUKUJA VUOSILTA 2018–2024

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Asukasluku 31.12. | 6 227 | 6 121 | 5 932 | 5 892 | 5 769 | 5 731 | 5 673 |
| LAINAKANTA | | | | | | | |
| 1.000 euroa | 19 200 | 20 587 | 21 442 | 19 666 | 17 891 | 18 658 | 21 366 |
| euroa/asukas | 3083 | 3 363 | 3 615 | 3 338 | 3 101 | 3 256 | 3 766 |
| LAINAHOITOKUST. | | | | | | | |
| Korkomenot | | | | | | | |
| 1.000 euroa | 87 | 91 | 73 | 130 | 161 | 398 | 537 |
| KASSAVARAT JA TALLETUKSET | | | | | | | |
| 1.000 euroa | 570 | 849 | 3 046 | 1 977 | 1 997 | 764 | 2 929 |
| euroa/asukas | 92 | 139 | 513 | 336 | 346 | 133 | 516 |
| Kassan riittävyys päiviä 31.12. | 4,17 | 6,15 | 21,69 | 13,73 | 13,35 | 11,79 | 42,63 |
| VUOSIKATE | | | | | | | |
| milj.euroa | 1,708 | 1,035 | 5,312 | 3,318 | 1,491 | 1,350 | 2,416 |
| euroa/asukas | 274 | 169 | 895 | 563 | 258 | 236 | 426 |



2.3. KUNNAN LASKELMAT

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Tuloslaskelma

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| TOIMINTATUOTOT | | |
| MYYNTITUOTOT | 1 827 539,86 | 1 429 570,49 |
| MAKSUTUOTOT | 428 314,12 | 443 030,56 |
| TUET JA AVUSTUKSET | 460 570,79 | 578 694,53 |
| MUUT TOIMINTATUOTOT | 2 213 654,00 | 2 316 788,25 |
| TOIMINTATUOTOT | 4 930 078,77 | 4 768 083,83 |
| TOIMINTAKULUT | | |
| HENKILÖSTÖKULUT | | |
| PALKAT JA PALKKIOT | -6 792 815,37 | -6 891 737,23 |
| HENKILÖSIVUKULUT | | |
| ELÄKEKULUT | -1 508 479,14 | -1 546 793,45 |
| MUUT HENKILÖSIVUKULUT | -106 069,11 | -187 873,95 |
| HENKILÖSIVUKULUT | -1 614 548,25 | -1 734 667,40 |
| HENKILÖSTÖKULUT | -8 407 363,62 | -8 626 404,63 |
| PALVELUJEN OSTOT | -7 227 551,00 | -7 114 856,44 |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -1 727 886,37 | -2 015 626,29 |
| AVUSTUKSET | -581 173,77 | -644 869,87 |
| MUUT TOIMINTAKULUT | | |
| VUOKRAT | -1 227 011,22 | -1 129 673,32 |
| MUUT TOIMINTAKULUT | -346 748,57 | -282 228,17 |
| MUUT TOIMINTAKULUT | -1 573 759,79 | -1 411 901,49 |
| TOIMINTAKULUT | -19 517 734,55 | -19 813 658,72 |
| TOIMINTAKATE | -14 587 655,78 | -15 045 574,89 |
| VEROTULOT | 12 005 143,05 | 11 975 757,28 |
| VALTIONOSUUDET | 4 027 515,00 | 3 795 385,00 |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | | |
| KORKOTUOTOT | 29 338,92 | 27 267,91 |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT | 1 482 386,32 | 998 563,95 |
| KORKOKULUT | -536 902,04 | -397 838,87 |
| MUUT RAHOITUSKULUT | -4 271,63 | -3 545,44 |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | 970 551,57 | 624 447,55 |
| VUOSIKATE | 2 415 553,84 | 1 350 014,94 |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | | |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT | -2 262 252,00 | -2 246 574,55 |
| KERTALUONTOISET POISTOT | 0,00 | 0,00 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -2 262 252,00 | -2 246 574,55 |
| | | |
| SATUNNAISET ERÄT | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| TILIKAUDEN TULOS | 153 301,84 | -896 559,61 |
| | | |
| VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOS | | |
| POISTOERON MUUTOS | 24 648,75 | -159 740,51 |
| VARAUSTEN MUUTOS | 0,00 | 225 000,00 |
| VARAUSTEN JA RAHASTOJEN MUUTOS | 24 648,75 | 65 259,49 |
| | | |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 177 950,59 | -831 300,12 |

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Rahoituslaskelma

| | 2024 | 2023 |
|---|---------------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 415 553,84 | 1 350 014,94 |
| Tulorahoituksen korjauuserät | -95 583,03 | -367 341,16 |
| Toiminnan rahavirta | 2 319 970,81 | 982 673,78 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -3 224 280,58 | -1 665 599,10 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 43 607,98 | 46 900,00 |
| Pysyvien vastaavien hyöd.luovutustulot | 110 750,00 | 137 742,00 |
| Investointien rahavirta | -3 069 922,60 | -1 480 957,10 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -749 951,79 | -498 283,32 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Lainakannan muutokset yht. | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6 000 000,00 | 2 032,38 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 791 546,53 | -1 735 067,32 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | -1 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Lainakannan muutokset yht. | 2 708 453,47 | 766 965,06 |
| Toimeksiantojen varojen ja pääom. muutokset | -134,19 | 6 080,58 |
| Saamisten muutos | -744 491,89 | 269 911,25 |
| Korottomien velkojen muutos | 951 107,25 | -1 778 509,31 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset yht. | 206 481,17 | -1 502 517,48 |
| Rahoituksen rahavirta | 2 914 934,64 | -735 552,42 |
| Rahavarojen muutos | 2 164 982,85 | -1 233 835,74 |
| Rahavarat 31.12. | 2 928 778,80 | 763 795,95 |
| Rahavarat 1.1. | 763 795,95 | 1 997 631,69 |
| Rahavarojen muutos | 2 164 982,85 | -1 233 835,74 |

Juvan kunta
(kunta+vesilaitos)

Tase

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|--|----------------------|----------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat hyödykkeet | 7 133,61 | 14 915,74 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 9 238 085,97 | 9 253 252,94 |
| Rakennukset | 21 959 183,69 | 23 188 079,16 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 7 227 810,50 | 7 162 627,89 |
| Koneet ja kalusto | 113 838,04 | 501 960,88 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 79 524,10 | 79 524,10 |
| Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat | 2 755 910,36 | 277 871,93 |
| Aineelliset hyödykkeet | 41 374 352,66 | 40 463 316,90 |
| Sijoitukset | | |
| Osakkeet ja osuudet | 21 832 961,84 | 21 832 961,84 |
| Muut lainasaamiset | 1 036 620,16 | 1 036 620,16 |
| Muut saamiset | 147 774,09 | 147 774,09 |
| Sijoitukset | 23 017 356,09 | 23 017 356,09 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 64 398 842,36 | 63 495 588,73 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | | |
| Lahjoitusrahastojen varat | 198 085,26 | 194 224,73 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 198 085,26 | 194 224,73 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Saamiset | | |
| Pitkäaikaiset saamiset | | |
| Muut saamiset | 0,00 | 7 500,00 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 0,00 | 7 500,00 |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 684 305,12 | 580 723,20 |
| Lainasaamiset | 62 500,00 | 15 000,00 |
| Muut saamiset | 491 731,20 | 260 219,41 |
| Siirtosaamiset | 405 539,17 | 276 968,45 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 644 075,49 | 1 132 911,06 |
| Saamiset | 1 644 075,49 | 1 140 411,06 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 2 928 778,80 | 763 795,95 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 4 572 854,29 | 1 904 207,01 |
| VASTAAVAA | 69 169 781,91 | 65 594 020,47 |

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | | |
| Peruspääoma | 22 044 634,57 | 22 044 634,57 |
| Arvonkorotusrahasto | 15 687 976,00 | 15 687 976,00 |
| Ed.tilikausien yli/alijäämä | 4 849 472,03 | 5 680 772,15 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 177 950,59 | -831 300,12 |
| OMA PÄÄOMA | 42 760 033,19 | 42 582 082,60 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | | |
| Poistoero | 558 633,44 | 583 282,19 |
| Vapaaehtoiset varaukset | 0,00 | 0,00 |
| POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET | 558 633,44 | 583 282,19 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | | |
| Muut pakolliset varaukset | 0,00 | 0,00 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 0,00 | 0,00 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | | |
| Valtion toimeksiannot | 41 500,00 | 41 500,00 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 158 543,28 | 156 545,65 |
| Muut toimeksiantojen pääoma | 45 488,37 | 43 759,66 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 245 531,65 | 241 805,31 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| Pitkäaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 8 835 230,24 | 5 516 152,92 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 |
| Muut pitkäaikaiset velat | 1 194 668,37 | 1 170 682,77 |
| Pitkäaikainen | 10 029 898,61 | 6 686 835,69 |
| Lyhytaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 12 530 922,68 | 13 130 922,68 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 10 623,85 |
| Saadut ennakot | 20 042,38 | 0,00 |
| Ostovelat | 1 595 516,83 | 1 243 854,78 |
| Muut lyhytaikaiset velat | 135 721,79 | 146 735,60 |
| Siirtovelat | 1 293 481,34 | 967 877,77 |
| Lyhytaikainen | 15 575 685,02 | 15 500 014,68 |
| VIERAS PÄÄOMA | 25 605 583,63 | 22 186 850,37 |
| VASTATTAVAA | 69 169 781,91 | 65 594 020,47 |

2.4. KONSERNIN LASKELMAT

Juvan konserni

Konsernituloslaskelma

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Toimintatuotot | 7 982 013 | 8 171 823 |
| Toimintakulut | -21 821 031 | -22 802 334 |
| Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta) | 15 696 | 73 230 |
| Toimintakate | -13 823 322 | -14 557 281 |
| Verotulot | 11 954 697 | 11 925 413 |
| Valtionosuudet | 4 140 347 | 3 901 140 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 58 951 | 49 021 |
| Muut rahoitustuotot | 1 482 572 | 1 000 357 |
| Korkokulut | -664 088 | -519 559 |
| Muut rahoituskulut | -28 242 | -25 342 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | 849 193 | 504 477 |
| Vuosikate | 3 120 916 | 1 773 750 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -2 681 259 | -2 688 864 |
| Omistuksen eliminointierot | 0 | 0 |
| Arvonalentumiset | 0 | -5 085 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -2 681 259 | -2 693 948 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tilikauden tulos | 439 657 | -920 198 |
| Tilinpäätössiirrot | | |
| Laskennalliset verot | -28 567 | 9 887 |
| Vähemmistöosuus tilikauden tuloksesta | 13 | 659 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 411 104 | -909 652 |

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|---|------------------|-------------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirta | | |
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 3 120 916 | 1 773 750 |
| Satunnaiset erät | | |
| Tilikauden verot | -28 720 | -11 265 |
| Tulorahoituksen korjaukset | -111 279 | -144 412 |
| Toiminnan rahavirta | 2 980 918 | 1 618 073 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -3 248 638 | -1 796 309 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 47 660 | 46 900 |
| Pysyvien vast.hyöd.luovutustulot | 151 127 | 216 340 |
| Investointien rahavirta | -3 049 851 | -1 533 070 |
| Toiminnan ja rahoituksen rahavirta | -68 934 | 85 004 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | -437 700 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 55 500 | 0 |
| Antolainauksen muutokset | 55 500 | -437 700 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 6 197 591 | |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -2 355 010 | -2 068 788 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | -1 495 040 | 2 238 038 |
| Lainakannan muutokset | 2 347 541 | 169 250 |
| Oman pääoman muutokset | 0 | 12 825 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos | -134 | 6 081 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 144 | 689 |
| Saamisten muutos | -573 221 | 125 682 |
| Korottomien velkojen muutos | 485 869 | -1 762 418 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -87 343 | -1 629 966 |
| Rahoituksen rahavirta | 2 315 698 | -1 885 591 |
| Rahavarojen muutos | 2 246 765 | -1 800 587 |
| Rahavarat 31.12. | 3 869 375 | 1 622 610 |
| Rahavarat 1.1. | 1 622 610 | 3 423 198 |
| Rahavarojen muutos | 2 246 765 | -1 800 587 |

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 10 325 | 18 904 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 1 490 | 6 511 |
| Aineettomat hyödykkeet | 11 815 | 25 415 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 9 741 313 | 9 756 480 |
| Rakennukset | 26 959 605 | 28 557 697 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 7 378 702 | 7 324 877 |
| Koneet ja kalusto | 93 454 | 494 978 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 110 568 | 111 145 |
| Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat | 2 757 561 | 318 249 |
| Aineelliset hyödykkeet | 47 041 202 | 46 563 427 |
| Sijoitukset | | |
| Osakkuusyhteisöosuudet | 1 107 753 | 1 092 057 |
| Muut osakkeet ja osuudet | 18 127 247 | 18 127 247 |
| Muut lainasaamiset | 520 719 | 576 219 |
| Sij./Muut saamiset | 225 371 | 225 371 |
| Sijoitukset | 19 981 091 | 20 020 894 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 67 034 108 | 66 609 737 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 695 714 | 584 828 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Vaihto-omaisuus | 2 396 | 2 540 |
| Saamiset | | |
| Pitkäaikaiset saamiset | 29 763 | 40 363 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 911 622 | 1 327 846 |
| Saamiset | 1 941 385 | 1 368 209 |
| Rahoitusarvopaperit | 133 200 | 0 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 3 736 175 | 1 622 610 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 5 813 156 | 2 993 359 |
| VASTAAVAA | 73 542 978 | 70 187 924 |

| ulkoinen | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | | |
| Peruspääoma | 22 044 635 | 22 044 635 |
| Arvonkorotusrahasto | 15 687 976 | 15 687 976 |
| Muut omat rahastot | 1 008 495 | 1 008 495 |
| Edellisten tilikausien yli/alijäämä | 2 686 677 | 3 596 329 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 411 104 | -909 652 |
| OMA PÄÄOMA | 41 838 887 | 41 427 783 |
| VÄHEMMISTÖOSUUDET | 2 752 | 2 765 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | | |
| Muut pakolliset varaukset | 99 900 | 99 900 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 99 900 | 99 900 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 743 160 | 632 408 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 11 788 687 | 8 714 495 |
| Pitkäaikainen koroton vieras pääoma | 1 253 389 | 1 229 556 |
| Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 14 410 350 | 15 137 001 |
| Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 3 405 854 | 2 944 016 |
| VIERAS PÄÄOMA | 30 858 280 | 28 025 068 |
| VASTATTAVAA | 73 542 978 | 70 187 924 |

3. LIITETIEDOT

3. 1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle suoritusajankohdan mukaan kalenterikuukausittain.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston 14.12.2020 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on muiden pitkävaikutteisten menojen, asuinrakennusten, tehdas- ja tuotantorakennusten, muiden rakennusten sekä koneiden ja kaluston poistoaikoja tarkistettu 1.1.2020 alkaen. Poistosuunnitelman muutosten vaikutusta on jaksotettu tarvittaessa kolmen vuoden ajalle.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 11. suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien hankintamenot ja muut pitkävaikutteiset menot on jaksotettu poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon, tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon, tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaisopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät kaksi koronvaihtosopimusta. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa yksittäisen lainan kiinteän koron muuttamiseksi vaihtuvaan korkoon. Vuonna 2021 otettu sopimus päättyi vuonna 2024, toinen vuonna 2021 solmittu sopimus on voimassa 4.1.2023 asti ja vuonna 2024 solmittu sopimus on voimassa 28.10.2031.

Muiden jaksotusten perusteet

Pitkäaikaisten lainojen v. 2024 lyhennykset on siirretty lyhytaikaisiin lainoihin, lainojen lyhennysten tileille. Lainojen korot on jaksotettu 31.12.2024 saakka.

Myyntireskontra on suljettu 6.2.2025.

Vesilaskutuksessa on tehty joulukuussa arviolaskutus 31.12.2024 saakka.

Vuodelle 2024 kuuluvat reskontran ulkopuoliset myyntisaatavat on kirjattu siirtosaamisiin.

Kunnan ja vesilaitoksen ostoreskontra on suljettu 6.2.2025.

Vuodelle 2024 kuuluvat reskontran ulkopuoliset ostovelat on kirjattu siirtovelkoihin.

Daisyn mukaiset erilliskorvaukset varhaiskasvatuksessa maksettu 1.12.2024 saakka.

Lomapalkkavelan muutos on kirjattu tilinpäätöksessä jaksotettuihin palkkoihin ja jaksotettuihin sosiaalikuluihin menoksi ja taseen siirtovelkoihin lisäykseksi Populus-palkanlaskentaohjelmasta A-taulukon mukaisesti tuotettujen listausten perusteella.

2) Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutos

Tuloslaskelman esittämistavassa ei ole muutoksia edellisvuoteen.

Taseen esittämistavassa ei ole muutoksia edellisvuoteen.

3) Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Ei ilmoitettavaa

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Juvan vesi- ja viemärlaitoksen laskelmat on siirretty esitettäväksi muihin eriytettyihin laskelmiin ja niissä on mukana myös sisäiset erät.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

3. 2. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kunnan kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Konsernitaseeseen yhdisteltyjen yhteisöjen tilinpäätökset on laadittu olennaisimmilta osiltaan samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita noudattaen kuin kunnan tilinpäätös.

Oman pääoman jatkuvuus

2024 tilinpäätöseen merkityt edellisten tilikausien sekä tilikauden tulos jatkuvat muuttumattomina.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Tytäryhteisöjen ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit ja tytäryhteisöjen maksamat kiinteistöverot on eliminoitu täysimääräisinä.

Kuntayhtymien ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit on eliminoitu omistussuhteiden suhteessa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistus on eliminoitu kokonaan.

Hasamäki Oy:n ja kunnan omistuksen keskinäisessä eliminoinnissa peruspääomana on

huomioitu vain osakepääoma.

Kunnan ja sen jäsenkuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty pariarvo-menetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Tytäryhteisöjen vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta muiden kuin kunnan omistusosuuden mukaisessa suhteessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konserniyhteisöjen poistosuunnitelmat poikkeavat jonkinverran toisistaan. Kaikkien kuntayhtymien osalta sumu-poistot perustuvat kuitenkin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen suunnitelman mukaisista poistoista. Tytäryhteisöjen kirjanpidossa tehdyt poistot aikaisemmilta vuosilta on oikaistu kunnan sumupoistojen mukaisiksi.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on vuodesta 2015 alkaen jaettu uuden ohjeen mukaisesti konsernituloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli- tai alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Muutokset konsernin rakenteessa

RaJuPuSu-hallin omistusosuus kasvoi v. 2020 31,67 %:iin.

Konserniin kuuluvan RaJuPuSu-hallin tilikausi päättyy aina 30.6.

Oy Avant-Niko Ab:n loput osakkeet on ostettu v. 2021 ja näin ollen yhtiö muuttui osakkuusyhtiöstä tytäryhtiöksi kesken tilikauden.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n omistusosuus laski v. 2022 42,70%:iin.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Poisto-oikaisuja ei ole kirjattu tilikauteen 2024.

Kaikki konserniin kuuluvat kiinteistöosakeyhtiöt tekevät vuosittain suunnitelman mukaiset poistot.

Konsernissa laskennalliset verot on aiemmin ilmoitettu lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa, vuodesta 2023 alkaen ne ilmoitetaan pitkäaikaisessa vieraassa pääomassa.

4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6) Kunnan toimintatuottojen erittely

Toimintatuotot toimialoittain *)

(1000 eur)

| | Konserni | | Kunta | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Yleishallinto | 710 | 755 | 425 | 468 |
| Vaalitoiminta | 35 | 12 | 35 | 12 |
| Perusturva | 21 | 0 | 21 | 0 |
| Sivistystoimi | 849 | 1 005 | 849 | 1 005 |
| Yhdyskuntapalvelut | 2 049 | 2 130 | 2 082 | 2 161 |
| Muut palvelut | 2 902 | 3 226 | | 0 |
| Muut palvelut | | | | |
| Maa- ja metsätilat | 564 | 358 | 564 | 358 |
| Vesilaitos | 853 | 686 | 955 | 764 |
| <i>Kunnan toimintatuotot yhteensä *)</i> | <u>7 982</u> | <u>8 172</u> | <u>4 930</u> | <u>4 768</u> |

*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä

7) Verotulojen erittely

(1000 eur)

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Kunnan verotulo | 8 454 | 8 300 |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 1 688 | 1 994 |
| Kiinteistövero | 1 863 | 1 682 |
| <i>Verotulot yhteensä</i> | <u>12 005</u> | <u>11 976</u> |

8) Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely

(1000 eur)

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------|--------------|
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | 2 899 | 3 191 |
| <i>Siitä</i> : Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus | 2 276 | 1 593 |
| <i>Siitä</i> : Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus | 0 | 0 |
| Opetus ja kulttuuritoimen valtionosuudet | -215 | -748 |
| Verotulomenetysten korvaus | 1 344 | 1 352 |
| <i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i> | <u>4 028</u> | <u>3 795</u> |

9) Palvelujen ostojen erittely

(1000 eur)

| | 2024 | 2023 |
|---|--------------|--------------|
| Asiakaspalvelujen ostot | 345 | 675 |
| Muiden palvelujen ostot | 6 882 | 6 440 |
| <i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i> | <u>7 228</u> | <u>7 115</u> |

10) Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukeminen

Ei ilmoitettavaa.

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Suunnitelmapoistojen pohjana on pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintameno. Hyödykkeen hankintamenoon luetaan pääsääntöisesti sen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet menot. Suunnitelmapohjassa käytettävään hankintameno ei lueta arvonnlisäveroa. Hankintameno vähennykseksi kirjataan valtionosuus, investointiavustus tai muu rahoitusosuus.

Edellä mainitun poistonalaisen hankintameno on oltava vähintään 10.000 euroa.

Poistoajat:

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot poistetaan vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, aikaa jona siitä ennakoitaan saatavan hyötyä kunnan palvelujen tuottamisessa.

Poistomenetelmä on tasapoisto.

| | Poisto- menetelmä | Poisto- aika / v |
|---|----------------------|---------------------|
| Aineettomat oikeudet | Tasapoisto | 5 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | |
| Atk-ohjelmistot | Tasapoisto | 2 |
| Muut | Tasapoisto | 2 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | Ei poistoa | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | |
| Asuinrakennukset | Tasapoisto | 30 |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | Tasapoisto | 40 |
| tehdas- ja tuotantorakennukset | Tasapoisto | 20 |
| Muut rakennukset | Tasapoisto | 25 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | |
| Kadut, tiet, torit ja puistot | Tasapoisto | 20 |
| Sillat, laiturit ja uimalat | Tasapoisto | 10 |
| Muut maa- ja vesirakenteet | Tasapoisto | 15 |
| Johtoverkostot | Tasapoisto | 30 |
| Muut kiinteät koneet ja laitteet | Tasapoisto | 10 |
| Koneet ja kalusto | | |
| Kuljetusvälineet | Tasapoisto | 4 |
| Muut koneet ja kalusto | Tasapoisto | 3 |
| Sairaala-, ja terveydenhuolto yms. Laitteet | Tasapoisto | 5 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| Taide- ja arvoesineet | Ei poistoa | |
| Pysyvien vastaavien sijoitukset | | |
| Osakkeet ja osuudet | Ei poistoa | |

Poistosuunnitelma on tarkistettu viimeksi 14.12.2020.

Arvonalentumiset

Vuoden 2024 tilinpäätökseen ei sisälly arvonalentumisia.

12) Pakollisten varausten muutokset

(1000 eur)

| | Konserni | | Kunta | |
|-------------------------------|----------|------|-------|------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Kaatopaikan jälkihoito 1.1. | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vähennykset | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kaatopaikan jälkihoito 31.12. | 100 | 100 | 0 | 0 |

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

(1000 eur)

| | Konserni | | Kunta | |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Maa- ja vesialueiden myyntivoitot | 97 | 73 | 97 | 73 |
| Rakennusten myyntivoitot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut myyntivoitot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Luovutusvoitot yhteensä</i> | <i>97</i> | <i>73</i> | <i>97</i> | <i>73</i> |
| Muut toimintakulut | | | | |
| Maa- ja vesialueiden myyntitappio | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Rakennusten myyntitappio | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut myyntitappiot | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Luovutustappiot yhteensä</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>1</i> | <i>2</i> |

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

(1000 eur)

| | Konserni | | Kunta | |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Satunnaiset kulut | | | | |
| Laajakaistan talokaapelin alaskirjaus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Satunnaiset kulut yhteensä</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

(1000 eur)

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------|------------|------------|
| Osinkotuotot | | |
| Sähköyhtiöt | 660 | 597 |
| Muut yhtiöt | 92 | 48 |
| Sijoitetun pääoman korko | 21 | 21 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>773</i> | <i>666</i> |

16) **Erittely poistoeron muutoksista**

Investointivaraukseen liittyvät poistoeron muutokset
(1000 eur)

| | Kunta | |
|--------------------------|------------|------------|
| | 2024 | 2023 |
| Poistoero 1.1. | 583 | 424 |
| Lisäykset tilikaudella | 0 | 176 |
| Vähennykset tilikaudella | -25 | -17 |
| <i>Poistoero 31.12.</i> | <u>558</u> | <u>583</u> |

Konsernin poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset 1.1.2015 lukien on siirretty taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämään ja laskennalliset verovelat taseen siirtovelkoihin. Vuoden 2019 muutokset on kirjattu tuloslaskelman tilinpäätössiirtoihin (ja laskennalliset verovelat taseen siirtovelkoihin).

5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

17) **Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot**
Ei ilmoitettavaa.

18) **Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmääritysmenetelmät**

| | Konserni | | Kunta | |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Osakkeet ja osuudet | | | | |
| Arvo 1.1. | 15 687 976 | 15 687 976 | 15 687 976 | 15 687 976 |
| Arvonkorotukset | | | | |
| Arvonkorotusten peruutus | | | | |
| Arvo 31.12. | 15 687 976 | 15 687 976 | 15 687 976 | 15 687 976 |
| Arvonkorotukset yhteensä 31.12. | <u>15 687 976</u> | <u>15 687 976</u> | <u>15 687 976</u> | <u>15 687 976</u> |

19) **Pysyvät vastaavat liitetieto erillisenä, kunta ja konserni tiedot eri taulukoilla**

Liitetieto nro 19, kunnan ja vesilaitoksen pysyvät vastaavat

Yhteismetsään liitettyjen tilojen maapohjat, lukuunottamatta Kertokangas 8:57 ja 5:9 tiloja, ovat edelleen maa-alueissa. Muiden yhteismetsään liitettyjen tilojen puuston osuus on kirjattu Yhteisyhteisöosakkeisiin ja -osuuksiin. Yhteismetsään liitetyt Kertokangas 8:57 ja 5:9 -tilat ovat kunnan saamaa perintöä ja siten taseessa lahjoitusrahastojen pääomissa (eivät käyttöomaisuudessa). Kunnan osuus yhteismetsästä on 23,48 %.

20-22) **Omistukset muissa yhteisöissä**
erillinen liite

23) **Saamisten erittely**
(1000 eur)

| | 2024 | | 2023 | |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset | Pitkäaikaiset | Lyhytaikaiset |
| Saamiset tytäryhteisöiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 46 | | 30 |
| Lainasaamiset | 1 037 | | 1 037 | |
| Muut saamiset | | | | |
| Siirtosaamiset | | | | |
| Yhteensä | <u>1 037</u> | <u>46</u> | <u>1 037</u> | <u>30</u> |
| Saamiset jäsenkuntayhtymiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0 | | 0 |
| Lainasaamiset | | | | |
| Muut saamiset | | | | |
| Siirtosaamiset | | 0 | | 0 |
| Yhteensä | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Saamiset osakkuusyhteisyyksiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 64 | | 12 |
| Lainasaamiset | | 55 | | |
| Muut saamiset | | | | |
| Siirtosaamiset | | 0 | | 0 |
| Yhteensä | <u>0</u> | <u>119</u> | <u>0</u> | <u>12</u> |
| Saamiset yhteensä | <u>1 037</u> | <u>165</u> | <u>1 037</u> | <u>42</u> |

24) **Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**
(1000 eur)

| | Konserni | | Kunta | |
|------------------------------|----------|------|-------|------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset | | | | |
| Siirtyvät korot | 137 | | 129 | 72 |
| Ennakkomenot | | | 59 | 72 |

| | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Saatavat kunnilta ja kuntayhtymiltä | | | 79 | 26 |
| Projektien rahoitus | 48 | | 44 | 43 |
| Kelan korvaukset | 55 | 34 | 54 | 34 |
| Tuet ja avustukset | 35 | 79 | 35 | 21 |
| Muut | 147 | 189 | 6 | 7 |
| <i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i> | <u>422</u> | <u>302</u> | <u>406</u> | <u>275</u> |

5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 25) Oman pääoman erittely (1000 eur) | Konserni | | Kunta | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Peruspääoma 1.1. | 22 045 | 22 045 | 22 045 | 22 045 |
| Lisäykset | | | | |
| Vähennykset | | | | |
| Peruspääoma 31.12. | 22 045 | 22 045 | 22 045 | 22 045 |
| Arvonkorotusrahalisto 1.1. | 15 688 | 15 688 | 15 688 | 15 688 |
| Vähennykset | | | | |
| Arvonkorotusrahalisto 31.12. | 15 688 | 15 688 | 15 688 | 15 688 |
| Muut omat rahastot | | | | |
| Rahaston pääoma 1.1. | 1 008 | 1 008 | | |
| Siirrot rahastoon | | | | |
| Rahastopääomat yritysmyyntiä | | | | |
| Siirrot rahastosta | | | | |
| Rahaston pääoma 31.12. | 1 008 | 1 008 | 0 | 0 |
| Muut omat rahastot yhteensä 31.12. | 1 008 | 1 008 | 0 | 0 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. | 2 687 | 3 596 | 4 850 | 5 681 |
| Oikaisut ja muutokset | | | 0 | 0 |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12. | 2 687 | 3 596 | 4 850 | 5 681 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 411 | -910 | 178 | -831 |
| Oma pääoma 31.12 | 41 839 | 41 428 | 42 760 | 42 582 |
| 26) Erittely poistoerosta (1000 eur) | | | Kunta | |
| | | | 2024 | 2023 |
| Investointivaraukseen liittyvä poistoero | | | 559 | 583 |
| | | | <u>559</u> | <u>583</u> |
| 27) Pitkäaikaiset velat (1000 eur) | Konserni | | Kunta | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| eräntyy > 5 vuotta | | | | |
| Lainat rahoitus - ja vakuutuslaitoksilta | 5 047 | 5 313 | 2 570 | 2 499 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | <u>5 047</u> | <u>5 313</u> | <u>2 570</u> | <u>2 499</u> |
| 28) Liikkeeseen lasketut joukkovelkakirjalainat Ei ilmoitettavaa. | | | | |
| 29) Pakolliset varaukset (1000 eur) | Konserni | | Kunta | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Muut pakolliset varaukset | | | | |
| Kaatopaikan jälkihoito/varaus | 100 | 100 | 0 | 0 |
| <i>Yhteensä</i> | <u>100</u> | <u>100</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 30) Vieras pääoma (1000 eur) | 2024 | | 2024 | |

| | Pitkäaikainen | | Lyhytaikainen | |
|---|---------------|--------------|---------------|--------------|
| Velat tytäryhteisöille | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | | | |
| Muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | 2 | | 3 |
| Muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0</i> | <i>2</i> | <i>0</i> | <i>3</i> |
| Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille | | | | |
| Saadut ennakot | | | | |
| Ostovelat | | 111 | | 198 |
| Muut velat | | | | |
| Siirtovelat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | <i>0</i> | <i>111</i> | <i>0</i> | <i>198</i> |
| <i>Vieras pääoma yhteensä</i> | <i>0</i> | <i>113</i> | <i>0</i> | <i>201</i> |
| 31) Shekkitililimiitti | | | 2024 | 2023 |
| Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12. | | | 300 000 | 300 000 |
| - siitä käyttämättä oleva määrä | | | 300 000 | 300 000 |
| 32) Muiden velkojen erittely | | | | |
| (1000 eur) | | | | |
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Liittymismaksut | 1 122 | 1 098 | 1 195 | 1 171 |
| Muut velat | | | | |
| <i>Muut velat yhteensä</i> | <i>1 122</i> | <i>1 098</i> | <i>1 195</i> | <i>1 171</i> |
| 33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät | | | | |
| (1000 eur) | | | | |
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Lyhytaikaiset siirtovelat | | | | |
| Korjajaksotukset | | | 80 | 24 |
| Palkkojen ja henk.sivukulujen jaksotus | 1 054 | 837 | 834 | 789 |
| Valtionosuusennakot | 177 | 97 | 177 | 97 |
| Eläkevakuutus- ym.maksut | | | 135 | |
| Muut siirtovelat | 89 | 135 | 68 | 58 |
| <i>Yhteensä</i> | <i>1 320</i> | <i>1 070</i> | <i>1 293</i> | <i>968</i> |

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

- 34) **Velat, joista kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuutta, eriteltyinä vakuuslajeittain kultakin kirjanpitolain 1:6 §:n mukaan taseen vastattavissa esitettävän vieraan pääoman erältä.**

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

| | Konserni | | Kunta | |
|---|------------------|------------------|-------------|-------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 3 046 281 | 5 172 429 | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | 9 863 244 | 9 863 244 | | |
| Lainat julkisyhteisöiltä | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | | | | |
| Lainat muilta luotonantajilta | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | | | | |
| <i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i> | <i>9 863 244</i> | <i>9 863 244</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |

- 35) **Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitettulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltyinä**
-
- 36) **Vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltyinä**
-
- 37) **Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34-36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltyinä.**
- 38) **Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma**

| | Konserni | | Kunta | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Vuokravastuut | | | | |
| Vuokravastuut yhteensä, vastuut x.x.xxxx asti | 16 236 078 | 18 821 418 | 16 193 235 | 18 775 274 |
| -seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 1 062 410 | 1 172 795 | 1 030 150 | 1 140 004 |
| -sopimuksiin sisältyvät jäännösarvovastuu | | | 6 791 994 | 1 045 275 |
| Yhteensä | 16 236 078 | 18 821 418 | 16 193 235 | 18 775 274 |

- 39) **Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta.**

- 40) **Muut kunnan antamat vastuusitoumukset**

| | Konserni | | Kunta | |
|--|----------|---------|-------------|-------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta | | | | |
| Tytäryhteisöjen puolesta annetut takaukset | - | - | | |
| Jäljellä oleva pääoma | - | - | 3 873 094 | 4 118 296 |
| Takaukset muiden puolesta | 354 654 | 391 986 | 354 654 | 391 986 |
| Kunnan antama erityis-/takaussitoumus lainoista | | | | |
| Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista | | | 2024 | 2023 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12. | | | 49 556 190 | 47 858 639 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12. | | | | |
| Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuustakauskeskuksen rahastosta 31.12. | | | 53 179 | 38 097 |

- 41) **Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt**

| Järjestelyn tarkoitus | Konserni | | Kunta | |
|-------------------------------|----------|--------|-------|-------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Arvonlisäveron palautusvastuu | 100 311 | 63 586 | 3 750 | 4 053 |

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt voivat olla sellaisia että niiden rahamääriä ei pystytä määrittämään Tällöin vähimmäisinformaationa ilmoitetaan vastuun olemassaolo

| Järjestelyn tarkoitus | Konserni | | Kunta | |
|---|----------|------------|-------|------------|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Koronvaihtosopimukset | | | | |
| Sopimus 18.10.2020-18.10.2030 (JUVA1) | | | | |
| - nimellisarvo | | | | |
| - käypä arvo | | | | |
| Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko kiinteäksi | | | | |
| Sopimus 4.1.2021-4.1.2024 (15452807) | | | | |
| - nimellisarvo | | 12 026 000 | | 12 026 000 |
| - käypä arvo | | 0 | | 0 |

Koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan
kiinteän koron muuttamiseksi vaihtuvaan korkoon
Sopimus 4.1.2021-4.1.2031 (15452768)

| | | | | |
|----------------|------------|------------|------------|------------|
| - nimellisarvo | 11 490 000 | 12 026 000 | 11 490 000 | 12 026 000 |
| - käypä arvo | -869 551 | -1 154 456 | -869 551 | -1 154 456 |

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden
korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla
vaihtuva korko kiinteäksi

Sopimus 28.10.2024-28.10.2031 (28877569)

| | | |
|----------------|-----------|-----------|
| - nimellisarvo | 5 000 000 | 5 000 000 |
| - käypä arvo | 123 850 | 123 850 |

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden
korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla
vaihtuva korko kiinteäksi

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42) Henkilöstön lukumäärä 31.12.

| | 2024 | 2023 |
|------------------|------------|------------|
| Yleishallinto | 13 | 16 |
| Hankkeet | 1 | 0 |
| Tekniset | 5 | 4 |
| Sivistyspalvelut | 146 | 142 |
| Työllistetyt | 0 | 5 |
| <i>Yhteensä</i> | <u>165</u> | <u>167</u> |

43) Henkilöstökulut on esitetty tuloslaskelmassa

44) Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

| | 2024 | 2023 |
|--|--------------|--------------|
| Kokoomus, Juva | 1 452 | 1 321 |
| Kristillisdemokraatit, Juva | 313 | 318,5 |
| Keskusta, Juva | 3 854 | 3 735 |
| Perussuomalaiset | 206 | 105 |
| Vihreät, Mikkeli | 717 | 539 |
| <i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i> | <u>6 542</u> | <u>6 018</u> |

45) Tilintarkastajan palkkiot

| | 2024 | 2023 |
|---|---------------|--------------|
| Mikkelin Tilintarkastus Oy | | |
| Tilintarkastajanpalkkiot | 5 600 | |
| Tilintarkastajan lausunnot | | |
| Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät | | |
| Muut palkkiot | | |
| Tilintarkastus BDO Auditor Oy | | 9 732 |
| Tilintarkastajanpalkkiot | 4 813 | |
| Tilintarkastajan lausunnot | | |
| Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät | | |
| Muut palkkiot | | |
| <i>Palkkiot yhteensä</i> | <u>10 413</u> | <u>9 732</u> |

46) Kunnan ja sen intressitahojen väliset liiketoimet ei ilmoitettavaa

Liitetieto 19

Käyttömaisuus

| | Aineettomat hyödykkeet | | | Aineelliset hyödykkeet | | | | | | Yhteensä |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| | Aineetto- mat oikeu- det | Muut pit- kävaikut- teiset menot | Yhteensä | Maa- alueet | Raken- nuksut | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Muut hyödykkeet | Kesken- eräiset | |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 14 915,74 | 0,00 | 14 915,74 | 9 253 252,94 | 23 188 079,16 | 7 162 627,89 | 501 960,88 | 79 524,10 | 277 871,93 | 40 463 316,90 |
| Lisäykset tilikauden aikana | 0,00 | | 0,00 | | 104 500,25 | 585 163,79 | | | 2 534 616,54 | 3 224 280,58 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | | | 0,00 | | | | | | 43 607,98 | 43 607,98 |
| Vähennykset tilikauden aikana | | | 0,00 | 15 166,97 | | | | | | 15 166,97 |
| Siirrot erien välillä | | | 0,00 | | | 12 970,13 | | | 12 970,13 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | 7 782,13 | | 7 782,13 | | 1 333 395,72 | 532 951,31 | 388 122,84 | | | 2 254 469,87 |
| Arvonmuutokset | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 7 133,61 | 0,00 | 7 133,61 | 9 238 085,97 | 21 959 183,69 | 7 227 810,50 | 113 838,04 | 79 524,10 | 2 755 910,36 | 41 374 352,66 |
| Arvonkorotukset 1.1. | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Muutokset tilikaudella | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Arvonkorotukset 31.12. | | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 7 133,61 | 0,00 | 7 133,61 | 9 238 085,97 | 21 959 183,69 | 7 227 810,50 | 113 838,04 | 79 524,10 | 2 755 910,36 | 41 374 352,66 |
| Olenaiset lisäpoistot | | | | | 0,00 | 0,00 | | | | |

41 381 486,27

Pysyvien vastaavien sijoitukset

| | Osakkeet ja osuudet | | | | Yhteensä | Jvk-, muut laina- ja muut saamiset | | | Yhteensä |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| | Kunta- yhtymä- osuudet | Tytär- yhteisö- osakkeet | Osakkuus- yhteisö- osakkeet | Muut osakkeet | | Saamiset kunta- yhtymiltä | Saamiset tytär- yhteisöiltä | Liittymis- maksut | |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 214 891,52 | 2 918 873,81 | 629 400,00 | 18 069 796,51 | 21 832 961,84 | | 1 036 620,16 | 147 774,09 | 1 184 394,25 |
| Lisäykset | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| Vähennykset | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 214 891,52 | 2 918 873,81 | 629 400,00 | 18 069 796,51 | 21 832 961,84 | | 1 036 620,16 | 147 774,09 | 1 184 394,25 |
| Arvonlennukset tilikaudella | | | | | | | | | |
| Arvonkorotukset | | | | | | | | | |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 214 891,52 | 2 918 873,81 | 629 400,00 | 18 069 796,51 | 21 832 961,84 | | 1 036 620,16 | 147 774,09 | 1 184 394,25 |

20-22) MUISSA YHTEISÖISSÄ OLEVIA OMISTUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt ja yhteisyhteisöt

| Nimi | Y-tunnus | Juvan omistus- osuus | Konsernin omistus- osuus | Konsernin osuus (1000 €) | | |
|---|-----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | omasta pää- omasta | vieraasta pää- omasta | tilikauden voitosta/ tappiosta |
| Tytäryhteisöt | | | | | | |
| Hasamäki Oy | 0164501-1 | 94,68 % | 94,68 % | 7 | 2 | -1 |
| Koy Lammentausta | 0654820-2 | 100,00 % | 100,00 % | 681 | 5 481 | 27 |
| Koy Juvan Puulaakso | 1637675-8 | 100,00 % | 100,00 % | 317 | 278 | 43 |
| Koikkalan Vesihuolto Oy | 0833077-6 | 91,91 % | 91,91 % | 33 | 3 | 1 |
| Avant-Niko Oy | 0907534-0 | 100,00 % | 100,00 % | 494 | 340 | 115 |
| | | | | 1 532 | 6 103 | 185 |
| Kuntayhtymät | | | | | | |
| E-S Maakuntaliitto | 0215839-7 | 4,730 % | 4,730 % | 46 | 46 | -2 |
| Sateenkaaren koulu | 3320660-3 | 11,11 % | 11,11 % | 121 | 26 | 39 |
| Keski-Savon jätehuolto | 2367681-2 | 11,10 % | 11,10 % | 1 227 | 26 | 32 |
| | | | | 1 394 | 99 | 68 |
| Yhdistellyt osakkuusyhteisöt | | | | | | |
| Järvi-Saimaan Palvelut Oy | 2567601-5 | 42,70 % | 42,70 % | 784 | 991 | 116 |
| Rajupusu Monitoimihalli Oy | 1586022-2 | 31,67 % | 31,67 % | 63 | 83 | 2 |
| Koy Juvan Tenhusentie 3 | 2786788-6 | 49,40 % | 49,40 % | 201 | 317 | -102 |
| | | | | 1 049 | 1 392 | 16 |
| Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt | | | | | | |
| - | | | | | | |

6. MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAAN ERIYTETYT TUOSLASKELMAT

Vuoden 2020 alusta voimaan tullut kilpailulain 30 d § edellyttää, että kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa harjoittavan kunnan tulee pitää tästä taloudellisesta toiminnastaan erillistä kirjanpitoa.

Kirjanpidon eriyttäminen on toteutettu siten, että kilpailuilla markkinoilla harjoitettavat palvelut on kirjattu omille kustannuspaikoilleen.

| LIIKE- JA TEOLLISUUSTILOJEN VUOKRAUS | 2024 | 2023 |
|---|-----------------|-----------------|
| | | |
| TOIMINTATUOTOT | 528 255 | 606 543 |
| MYYNTITUOTOT | 19 898 | 22 529 |
| MUUT TOIMINTATUOTOT | 508 357 | 584 014 |
| TOIMINTAKULUT | -243 840 | -262 624 |
| PALVELUJEN OSTOT | -123 145 | -107 525 |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -88 333 | -128 820 |
| MUUT TOIMINTAKULUT | -32 362 | -26 279 |
| TOIMINTAKATE | 284 415 | 343 919 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -238 999 | -268 400 |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT | -238 999 | -268 400 |
| TILIKAUDEN TULOS | 45 416 | 75 519 |
| POISTOERON MUUTOS | 4 540 | -17 477 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 49 956 | 58 042 |

Tilat sisältävät Ammattikoulun, Katinhännän, kunnanviraston, asunto-osakkeiden, Krunex-hallin, eläinklinikan, JOA A-talon ja Partalan tilojen vuokrauksen yrityksille. Toimintakulut ja poistot on laskettu vuokratun pinta-alan suhteessa koko kiinteistön pinta-alaan.

| ULKOISET ATERIAPALVELUT | 2024 | 2023 |
|---------------------------------|-------------|-----------------|
| | | |
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 125 054 |
| MYYNTITUOTOT | 0 | 125 054 |
| TOIMINTAKULUT | 0 | -124 727 |
| PALVELUJEN OSTOT | 0 | -124 727 |
| TILIKAUDEN TULOS | 0 | 327 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 0 | 327 |

Ulkoiset ateriapalvelut sisältävät kotona asuvien vanhusten aterioiden myynnin sekä niiden kotiin kuljetuksen. Ateriat ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä ostopalvelusopimuksen mukaisesti ja laskutetaan samaan hintaan asiakkailta. Näin ollen tuloja ja menoja on yhtä paljon. Ateriakokonaisuuden hinta v.2023 oli 11,70 euroa (alv 0 %). Toiminta on päättynyt 31.12.2023.

| ASUNTOJEN VUOKRAUS | 2024 | 2023 |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| | | |
| TOIMINTATUOTOT | 74 988 | 59 457 |
| MUUT TOIMINTATUOTOT | 74 988 | 59 457 |
| TOIMINTAKULUT | -37 984 | -59 568 |
| PALVELUJEN OSTOT | -16 608 | -39 138 |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -20 190 | -20 430 |
| MUUT TOIMINTAKULUT | -1 186 | 0 |
| TOIMINTAKATE | 37 004 | -111 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -24 770 | -24 770 |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT | -24 770 | -24 770 |
| TILIKAUDEN TULOS | 12 234 | -24 881 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 12 234 | -24 881 |

Kunnalla on vuokrattavia asuntoja Vaarinkujalla.

6.1. VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN LASKELMAT

Juvan vesi- ja viemärilaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Tuloslaskelma

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| LIKEVAIHTO | | |
| MYYNTITUOTOT | 1 056 577,81 | 849 313,38 |
| LIKEVAIHTO | 1 056 577,81 | 849 313,38 |
| LIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT | 0,00 | 245,70 |
| MATERIAALIT JA PALVELUT | | |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | | |
| OSTOT TILIKAUDEN AIKANA | -181 324,68 | -221 991,58 |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -181 324,68 | -221 991,58 |
| PALVELUJEN OSTOT | -552 546,69 | -486 219,29 |
| MATERIAALIT JA PALVELUT | -733 871,37 | -708 210,87 |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -236 713,80 | -219 768,69 |
| SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT | -236 713,80 | -219 768,69 |
| LIKETOIMINNAN MUUT KULUT | -67 398,83 | -32 377,44 |
| LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ | 18 593,81 | -110 797,92 |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT | | |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT | 5 118,54 | 9 230,50 |
| MUUT RAHOITUSKULUT | -107 210,89 | -85 644,60 |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT | -102 092,35 | -76 414,10 |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ | -83 498,54 | -187 212,02 |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA | -83 498,54 | -187 212,02 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | -83 498,54 | -187 212,02 |

| Tuloslaskelman tunnusluvut | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Toimintatuotot / toimintakulut % | 131,86 | 114,71 |
| Vuosikate / poistot ja arvonal. % | 64,73 | 14,81 |
| Vuosikate, euroa / asukas | 27,01 | 5,38 |
| Asukasmäärä | 5 673 | 5 731 |

Juvan vesi- ja viemärilaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Rahoituslaskelma

| | 2024 | 2023 |
|---|----------------------|--------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Liikeli-/alijäämä | 18 593,81 | -110 797,92 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 236 713,80 | 219 768,69 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -102 092,35 | -76 414,10 |
| Toiminnan rahavirta | 153 215,26 | 32 556,67 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -2 377 117,75 | -508 086,24 |
| Investointien rahavirta | -2 377 117,75 | -508 086,24 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -2 223 902,49 | -475 529,57 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Lainakannan muutokset yht. | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 3 000 000,00 | 0,00 |
| Lainakannan muutokset yht. | 3 000 000,00 | 0,00 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Saamisten muutos kunnalta | -393 481,47 | -85 660,33 |
| Saamisten muutos muilta | -375 221,21 | -30 125,70 |
| Korottomien velkojen muutos kunnalta | 33 913,99 | -89 431,57 |
| Korottomien velkojen muutos muilta | 571 983,63 | 95 310,93 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset yht. | -162 805,06 | -109 906,67 |
| Rahoituksen rahavirta | 2 837 194,94 | -109 906,67 |
| Rahavarojen muutos | 613 292,45 | -585 436,24 |
| Rahavarat 31.12. | 736 120,10 | 122 827,65 |
| Rahavarat 1.1. | 122 827,65 | 708 263,89 |
| Rahavarojen muutos | 613 292,45 | -585 436,24 |

| Rahoituslaskelman tunnusluvut | 2024 | 2023 |
|--|-------|------|
| Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, 1000 € | -2857 | -560 |
| Investointien tulorahoitus, % | 6,45 | 6,41 |
| Laskennallinen lainanhoitokate | 0,54 | 1,38 |
| Kassan riittävyys, pv | 81,78 | 33,6 |
| Asukasmäärä | 5673 | 5731 |

Juvan vesi- ja viemärlaitos
(ulkoinen + sisäinen)

Tase

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | 7 133,61 | 14 915,74 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 59 400,97 | 59 400,97 |
| Rakennukset | 621 146,36 | 647 178,91 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 2 887 149,14 | 2 872 313,70 |
| Ennakkomaks. ja keskener.hankinnat | 2 369 714,69 | 210 331,50 |
| Aineelliset hyödykkeet | 5 937 411,16 | 3 789 225,08 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 5 944 544,77 | 3 804 140,82 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Saamiset | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 430 791,70 | 262 696,50 |
| Saamiset kunnalta | 558 469,46 | 164 987,99 |
| Muut saamiset | 239 099,98 | 31 973,97 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 1 228 361,14 | 459 658,46 |
| Saamiset | 1 228 361,14 | 459 658,46 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 736 120,10 | 122 827,65 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 1 964 481,24 | 582 486,11 |
| VASTAAVAA | 7 909 026,01 | 4 386 626,93 |

(ulkoinen + sisäinen) **2024** **2023**

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

| | | |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Peruspääoma | 1 423 237,79 | 1 423 237,79 |
| Ed. tilikauden yli-/alijäämä | 316 946,46 | 504 158,48 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | -83 498,54 | -187 212,02 |

OMA PÄÄOMA 1 656 685,71 1 740 184,25

VIERAS PÄÄOMA

| | | |
|--------------------------|--------------|--------------|
| Pitkäaikainen | | |
| Muut pitkäaikaiset velat | 3 670 121,33 | 1 246 135,73 |
| Pitkäaikainen | 3 670 121,33 | 1 246 135,73 |

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Lyhytaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta | 600 000,00 | 0,00 |
| Ostovelat | 776 685,03 | 247 669,22 |
| Korottomat velat kunnalle | 1 184 246,44 | 1 150 332,45 |
| Muut lyhytaikaiset velat | 0,00 | 2 305,28 |
| Siirtovelat | 21 287,50 | 0,00 |
| Lyhytaikainen | 2 582 218,97 | 1 400 306,95 |

VIERAS PÄÄOMA 6 252 340,30 2 646 442,68

VASTATTAVAA 7 909 026,01 4 386 626,93

| Taseen tunnusluvut | 2024 | 2023 |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Omavaraisuusaste, % | 20,95 | 39,67 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus, % | 591,75 | 311,51 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€ | 233 | 317 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas | 41,15 | 55,30 |
| Lainakanta 31.12., 1000€ | 3 000 | 0 |
| Lainakanta 31.12., €/asukas | 528,82 | 0,00 |
| Asukasluku | 5 673 | 5 731 |

LIITE- JA LISÄTIEDOT

Juvan vesi- ja viemärilaitos

| Liikevaihdon jaottelu | 2024 | 2023 |
|------------------------------|------------------|----------------|
| Vesi- ja jätevesimaksut | 817 651 | 654 103 |
| Sisäiset vesimaksut | 40 113 | 33 905 |
| Sisäiset jätevesimaksut | 48 324 | 30 201 |
| Sisäiset perusmaksut | 12 737 | 21 554 |
| Perusmaksut / vesi | 67 093 | 56 740 |
| Perusmaksut / jätevesi | 59 420 | 52 810 |
| Myyntitulot kunnilta | 6 295 | 0 |
| Muut myyntitulot | 4 945 | 0 |
| Yhteensä | 1 056 578 | 849 313 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | | |
| Hyvityslasku | 0 | 246 |

Hinnasto

Alv-muutos 1.9.2024 alkaen 25,5 %

KÄYTTÖ- JA PALVELUMAKSUT 1.1.2024 – 31.12.2024

(tekninen lautakunta 8.3.2023 § 6)

PERUSMAKSUT

| Vesi euroa/vuosi | mkl 20 | mkl 25 | mkl 32 | mkl 40 | mkl 50 | mkl 65 | mkl 80 | mkl 100 | sprinkleri |
|---------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|------------|
| alviton | 46,39 | 139,14 | 185,53 | 231,91 | 405,85 | 695,74 | 985,63 | 1275,52 | 878,46 |
| alv 24 % | 57,53 | 172,53 | 230,06 | 287,57 | 503,25 | 862,71 | 1222,18 | 1581,65 | 1089,29 |

| Jätevesi euroa/vuosi | mkl 20 | mkl 25 | mkl 32 | mkl 40 | mkl 50 | mkl 65 | mkl 80 | mkl 100 | sprinkleri |
|-------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|------------|
| alviton | 46,39 | 139,14 | 185,53 | 231,91 | 405,85 | 695,74 | 985,63 | 1275,52 | 878,46 |
| alv 24 % | 57,53 | 172,53 | 230,06 | 287,57 | 503,25 | 862,71 | 1222,18 | 1581,65 | 1089,29 |

KÄYTTÖMAKSUT

| | arvonlisäveroton hinta | sis. arvonlisäveron 24 % |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Vesi | 2,00 euroa/m ³ | 2,48 euroa/m ³ |
| Jätevesi | 2,43 euroa/m ³ | 3,02 euroa/m ³ |
| Yhteensä | 4,43 euroa/m³ | 5,50 euroa/m³ |

PALVELUMAKSUT

| | arvonlisäveroton hinta | sis. arvonlisäveron 24 % |
|---|---------------------------------|--------------------------|
| Veden myynti astioihin (min. lask. 5 m ³) | 1,72 e/m ³ | 2,13 e/m ³ |
| Muistutusmaksu yksityinen/yrittäjä | 5,00 e/20,00 e | |
| Ylimääräinen mittarinluenta | 44,00 e/kerta | 54,56 e/kerta |
| Veden sulkeminen | 55,00 e/kerta | 68,20 e/kerta |
| Veden avaaminen | 55,00 e/kerta | 68,20 e/kerta |
| Vesijohdon sulkeminen ja mittarin poisto | toteutuneet kustannukset + 10 % | |
| Mittarin tarkastus | toteutuneet kustannukset + 10 % | |
| JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE TOIMITTU: | | |
| Umpikaivoliete, Sakokaivoliete | 7,37 e/m ³ | 9,14 e/m ³ |
| Jätevesi | 2,01 e/m ³ | 2,50 e/m ³ |
| Biojäte (kasvisperäinen) | 33,28 e/m ³ | 41,26 e/m ³ |
| Rasvakaivoliete | 150,00 e/m ³ | 186,00 e/m ³ |
| Hiekkanerotuskaivo | 11,18 e/m ³ | 13,86 e/m ³ |
| TYÖHINNASTO | | |
| Viemärinavauspesuri | 33,00 e/h | 40,92 e/h |
| Pakettiauto | 0,66 e/km | 0,82 e/ km |
| Vesihuoltopääliikkö | 66,00 e/h | 81,84 e/h |
| Asentaja | 36,30 e/h | 45,01 e/h |
| - ylityö 50 % | 54,45 e/h | 67,52 e/h |
| - ylityö 100 % | 72,60 e/h | 90,02 e/h |

Tarvikkeiden myynnistä varastosta peritään omakustannushinta korotettuna 12 prosentoin yleiskustannuslisällä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Juvan kunnan vesi- ja viemärlaitoksen taksat:**LIITTYMISMAKSUT (Kvalt 17.3.2014 § 11) arvonlisäverottomia****Yleinen taksa**

- voimassa, jos alueelle ei ole muuta vahvistettua takkaa.

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Liittymismaksu/vesi | 1,27 euroa/kerros-m2 * |
| Liittymismaksu/jätevesi | 1,53 euroa/kerros-m2 * |

Haapataipaleen alueen taksa

| | |
|-------------------------|---------------|
| Liittymismaksu/vesi | 4000,00 euroa |
| Liittymismaksu/jätevesi | 1000,00 euroa |

Ylämaan, Taipaleen ja Runolan alueen korttelikohtainen taksaKorttelit 381, 382, 383, 384, 387,393,394,395,201 ei rannalla olevat tontit:

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Liittymismaksu/vesi | 1,48 euroa/kerros-m2 * |
| Liittymismaksu/jätevesi | 1,77 euroa/kerros-m2 * |

Korttelit 385, 386, 388 RA, 388 AO, 389,391, rantatontit Taipaleen:

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Liittymismaksu/vesi | 1,90 euroa/kerros-m2 * |
| Liittymismaksu/jätevesi | 2,30 euroa/kerros-m2 * |

Taipaleen lähialueen taksa

| | |
|---------------------------------|---------------|
| alle 100 kerros-m2 | 4000,00 euroa |
| 100- 150 kerros-m2 | 4500,00 euroa |
| yli 150- 200 kerros-m2 | 5000,00 euroa |
| yli 200 kerros-m2 | 5500,00 euroa |
| + kiinteistökohtainen pumppaamo | 500,00 euroa |

Haja-asutusalueen vesijohtoverkoston liittymismaksuYleisen taksan mukainen maksu + 6000,00 euroa
(kiinteistötyyppikerroin aina 6)*** Laskentakaava liittymismaksun määrittämiseksi:**

Liittymismaksu = kiinteistötyypin kerroin x rakennuksen kerrosala x liittymistaksa,
 kiinteistötyypin kerroin: - omakoti- ja paritalot, vapaa-ajan asunnot 6
 - paitsi rivitalon 4, kerrostalon ja teollisuusrakennusten 3.

MUUT MAKSUT**Vesiliittymän rakentamismaksu, lisätään arvonlisävero.**Omakoti- ja paritalo 632,10 e + alv 24 % = 783,80 euroa

Sis. talojohdon haaroitus runkolinjasta, talosulkuventtiili karajatkoiheen, vesimittariventtiili, vesimittariliittimet ja vesimittari, asennustyö 4 tuntia. Talojohdot ja kaivutyöt kustantaa tilaaja.

Muut rakennukset todelliset rakentamiskustannukset + yleiskulu 15 %**Pysyvien vastaavien hyödykkeet**

| | Aineettomat hyödykkeet | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| | Aineetto- mat oikeu- det | Muut pitkävai- kutteiset menot | Yhteensä |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 14 915,74 | | 14 915,74 |
| Lisäykset tilikauden aikana | | | 0,00 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | | | 0,00 |
| Vähennykset tilikauden aikana | | | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | | | 0,00 |
| Tilikauden poisto | 7 782,13 | | 7 782,13 |
| Arvonmuutokset | | | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 7 133,61 | | 7 133,61 |
| Arvonkorotukset 1.1. | | | 0,00 |
| Muutokset tilikaudella | | | 0,00 |
| Arvonkorotukset 31.12. | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 7 133,61 | | 7 133,61 |

| | Aineelliset hyödykkeet | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| | Maa- alueet | Raken- nukset | Kiinteät rakenteet ja laitteet | Koneet ja kalusto | Kesken- eräiset | Yhteensä |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 47 383,87 | 659 196,01 | 2 862 179,82 | 10 133,88 | 210 331,50 | 3 789 225,08 |
| Lisäykset tilikauden aikana | | | 217 734,56 | | 2 159 383,19 | 2 377 117,75 |
| Rahoitusosuudet tilikaudella | | | | | | 0,00 |
| Vähennykset tilikauden aikana | | | | | | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | | | 217 734,56 | | 217 734,56 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | | 26 032,55 | 197 611,88 | 5 287,24 | | 228 931,67 |
| Arvonmuutokset | | | | | | 0,00 |
| Hankintameno 31.12. | 47 383,87 | 633 163,46 | 3 100 037,06 | 4 846,64 | 2 151 980,13 | 5 937 411,16 |
| | | | | | | 0,00 |
| Arvonkorotukset 1.1. | | | | | | 0,00 |
| Muutokset tilikaudella | | | | | | 0,00 |
| Arvonkorotukset 31.12. | | | | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12. | 47 383,87 | 633 163,46 | 3 100 037,06 | 4 846,64 | 2 151 980,13 | 5 937 411,16 |

Tuloslaskelman talousarviovertailu

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio- muutokset | Muutettu talousarvio | Toteuma | Tot-% |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|-----------|
| LIKEVAIHTO | 1 007 486 | 0 | 1 007 486 | 1 056 578 | 104,9% |
| MYYNTITUOTOT | 1 007 486 | 0 | 1 007 486 | 1 056 578 | 104,9% |
| MATERIAALIT JA PALVELUT | -697 686 | 0 | -697 686 | -733 871 | 105,2% |
| PALVELUJEN OSTOT | -496 686 | 0 | -496 686 | -552 547 | 111,2% |
| AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT | -201 000 | 0 | -201 000 | -181 325 | 90,2% |
| POISTOT JA ARVONALENTUMISET | -214 527 | 0 | -214 527 | -236 714 | 110,3% |
| LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT | -5 700 | 0 | -5 700 | -67 399 | 1 182,4% |
| MAA- JA VESIALUEIDEN VUOKRAT | 0 | 0 | 0 | -378 | |
| LUOTTOTAPPIOT TOIMINTATUOTOISTA | 0 | 0 | 0 | -1 839 | |
| MUUT KULUT | -5 700 | 0 | -5 700 | -65 182 | 1 143,5% |
| LIIKKEYLI-/ALIJÄÄMÄ | 89 573 | 0 | 89 573 | 18 594 | 20,8% |
| RAHOITUSTUOTOT JA KULUT | -85 394 | 0 | -85 394 | -102 092 | 119,6% |
| KORKOTUOTOT | 0 | 0 | 0 | 2 369 | |
| MUUT RAHOITUSTUOTOT | 0 | 0 | 0 | 2 749 | |
| MUILLE MAKSETUT KORKOKULUT | 0 | 0 | 0 | -21 288 | |
| MUUT RAHOITUSKULUT | -85 394 | 0 | -85 394 | -85 923 | 100,6% |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT. ERIÄ | 4 179 | 0 | 4 179 | -83 499 | -1 998,1% |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA | 4 179 | 0 | 4 179 | -83 499 | -1 998,1% |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 4 179 | 0 | 4 179 | -83 499 | -1 998,1% |

Rahoituslaskelman talousarviovertailu

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio- muutokset | Muutettu talousarvio | Toteuma | Poikkeama |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| Toiminta ja investoinnit | | | | | |
| TOIMINNAN RAHAVIRTA | | | | | |
| Vuosikate | 1 007 486 | 0 | 1 007 486 | 153 216 | -854 270 |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| INVESTOINTIEN RAHAVIRTA | | | | | |
| Investointimenot | -3 415 000 | 0 | -3 415 000 | -2 377 118 | 1 037 882 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pys.vast.hyödykkeiden luovutustulot | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | -2 407 514 | 0 | -2 407 514 | -2 223 902 | 183 612 |
| RAHOITUKSEN RAHAVIRTA | | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 3 000 000 | 0 | 3 000 000 | 3 000 000 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 0 | 0 | 0 | -162 805 | -162 805 |
| Rahoituksen rahavirta | 3 000 000 | 0 | 3 000 000 | 2 837 195 | -162 805 |
| Rahavarojen muutos | 592 486 | 0 | 592 486 | 613 292 | 20 807 |
| Rahavarojen muutos | | | | 613 292 | |
| Kassavarat 31.12. | | | | 736 120 | |
| Kassavarat 1.1. | | | | 122 828 | |

Investointien toteumavertailu

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio- muutokset | Muutettu talousarvio | Toteuma | Tot-% |
|--|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|--------|
| Yhteensä | -3 415 000 | 0 | -3 415 000 | -2 377 118 | 69,6% |
| 9008 Jätevedenpumppaamojen uusinta | -30 000 | -25 000 | -55 000 | -56 353 | 102,5% |
| 9028 Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen | -250 000 | 0 | -250 000 | -65 779 | 26,3% |
| 9052 Maanhankinta jätevedenpuhdistamon ympäriltä | -35 000 | 0 | -35 000 | 0 | 0,0% |
| 9090 Varaus vanhojen linjojen uusimis. | -200 000 | 25 000 | -175 000 | -161 382 | 92,2% |
| 9310 Jätevedenpuhdistamon uusiminen | -2 900 000 | 0 | -2 900 000 | -2 093 604 | 72,2% |

Liite tulevista merkittävimmistä vastuista ja velvoitteista

Kunta on solminut Martti Talvela -kampuksen kiinteistöstä kiinteistöleasing-sopimuksen Danske Finance Oy:n kanssa. Vuokra-aika on alkanut vuoden 2021 alusta. Vuokra-aika on 20 vuotta. Leasingvastuu tilinpäätöshetkellä oli 16.057.000 euroa. Rahoitettavan kiinteistön jäännösarvo on noin 5.400.000 euroa vuokra-ajan lopussa. Leasingvastuu on osa kunnan lainasalkkua. Irtaimistöleasingvastuut ovat noin 120.000 euroa.

Kunta on sitoutunut Leader-ohjelman rahoitusvastuuseen noin 45.000 euron summalla vuosittain vuoteen 2027 saakka.

Talouteen vaikuttavia riita-asioita tai valitusprosesseja ei ole vireillä.

7. KUNNAN OMISTAMAT RAKENNUKSET 31.12.2024

Kohteiden nimi- ja osoitetiedot:

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| Ammattikoulu | Tirrolantie 7 | 51900 Juva |
| Eläinklinikka | Raviradantie 7a | 51900 Juva |
| Hotellin rantasauna | Poikolanniementie | 51900 Juva |
| Katinhätä | Katinhännäntie 4 | 51900 Juva |
| Ent. kehräämön rakennukset | Juvantie 69c | 51900 Juva |
| Ent. Variksen talo, Virpelä, Sepänmäki | Virpelänniementie 20b | 51900 Juva |
| Hatsolan koulu | Vanha-Juvantie 267 | 51820 Hatsola |
| Hilduri, käsityöneuvonta-asema | Juvantie 2 | 51900 Juva |
| JOA:n asuntola, A- ja C-talo | Tirrolantie 4 | 51900 Juva |
| Juvakoti | Sairaalatie 6 | 51900 Juva |
| Jätevedenpuhdistamo | Saariseläntie 95 | 51900 Juva |
| Kaarihalli | Harjutie 2 | 51900 Juva |
| Kehitysvamma-asuntola, B-talo, Pääskylinna | Tirrolantie 4 | 51900 Juva |
| Kirjasto | Yhdystie 3 | 51900 Juva |
| Kirkonkylän koulu | Koulutie 1 | 51900 Juva |
| Kiukkaan mökki | Virpelänniementie 20a | 51900 Juva |
| Kunnan huoltotukikohta + varastorakennukset | Varastotie 2 | 51900 Juva |
| Kunnan virastotalo + autosuojarakennus | Juvantie 13 | 51900 Juva |
| Leirintäalueen rakennukset | Poikolanniementie 68 | 51900 Juva |
| Mesikämmen päiväkot | Kotitie 11a | 51900 Juva |
| Myllyjoen saunarakennus | Kettutie 4 | 51900 Juva |
| Paatelan koulu | Mäntysentie 42 | 51930 Paatela |
| Paloasema | Yhdystie 3 | 51900 Juva |
| Palveluasunnot | Vaarinkuja 3 | 51900 Juva |
| Partalan Kuninkaankartano + Tryffelikeskus | Huttulantie 1b-c | 51900 Juva |
| Partalan museo + piharakennukset | Huttulantie 1 A | 51900 Juva |
| Pattoin rakennukset | Kettulantie 315 | 51900 Juva |
| Pav-asuntola | Tirrolantie 4 | 51900 Juva |
| Ruokatehdas | Tehtaantie 12 | 51900 Juva |
| Sampola, uimahalli-monitoimitalo | Hiihtäjäntie 3 | 51900 Juva |
| Savoset-suojatyökeskus | Teollisuustie 4 | 51900 Juva |
| Terveysasema | Sairaalantie 3 | 51900 Juva |
| Tirrola | Kotitie 11b | 51900 Juva |
| Urheilukentän huoltorakennus | Harjutie 2 | 51900 Juva |
| Uusi Esikko (ent. Kodinonni) | Juvantie 30 | 51900 Juva |
| Vesilaitos | Huttulantie 120 | 51900 Juva |
| Vesitorni | Tornitie 6 | 51900 Juva |

8. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Juvalla ____/____ 2025

Juvan kunnanhallitus

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä:

Tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Juvalla ____/____ 2025

Mikkelin Tilintarkastus Oy
Mika Mikkonen, JHT, HT

9. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2024

| | |
|---|-------------|
| Kunnan kirjanpidon pääkirja | atk-listaus |
| Kunnan kirjanpidon päiväkirja | atk-listaus |
| Kunnan kirjanpidon tasekirja | sidottu |
| Vesilaitoksen kirjanpidon pääkirja | atk-listaus |
| Vesilaitoksen kirjanpidon päiväkirja | atk-listaus |
| Konsernikirjanpidon pääkirja | atk-listaus |
| Konsernikirjanpidon päiväkirja | atk-listaus |
| Kunnan palkkakirjanpidon lista palkansaajista (palkkakortit) | atk-listaus |
| Kunnan palkkakirjanpidon palkkalista | atk-listaus |
| Kunnan palkkakirjanpidon lista perustietomuutoksista | sähköinen |

KIRJANPIDON TOSITELAJIT 2024

Tilikausi 2024 (1.1. – 31.12.2024)

Ohjelmisto eFina:

Juvan kunta

MU – muistiotositteet
 MY – myyntireskontran tositteet
 OR – ostoreskontran tositteet
 PA – palkkatositteet
 T1 – tiliotetositteet

Juvan vesi- ja viemärlaitos

MU – muistiotositteet
 MY – myyntireskontran tositteet
 OS – ostoreskontran tositteet
 TI – tiliotetositteet

Juvan kunnan konserni

Ei tositelajeja

| Toimenpide | Vastuu | Mittari | Toteuma 2024 |
|--|------------------------------|---|--|
| 1. Elinvoimaa omista lähtökohdista | | | |
| 1.1. Maine ja Juva-henki | | | |
| Kunnan yleismarkkinoinnin kehittäminen, markkinointisuunnitelma | Yleishallinto | Mediaosumat, asukasmäärä, yritysten sijoittuminen, kiinteistökaupat | Mediaosumat verkkomediassa 2 400 kpl, (2 661) someosumia noin 7 100 kpl (4 500 kpl). Kiinteistönluovutuksia 170 kpl. Markkinointisuunnitelma hyväksytty khall 4.12.2023. |
| Työllisyydenhoidon uusi innovatiivinen malli | Yleishallinto | Toiminnan laatutaso, työllistymispolkujen löytyminen | Juvan työttömyysaste oli joulukuun 2024 lopussa 9,3 %. Nuorisotyöttömiä 18–24-vuotiaita oli 23 hlöä, vaikeasti työllistyvien määrä 83 hlöä. Työttömyys on kasvanut, samoin vaikeasti työllistyvien osuus. Vuoden aikana valmistauduttiin TE-uudistuksen käynnistymiseen vuoden 2025 alusta. |
| Yhteistyömalli järjestöjen kanssa juhluvuoden jälkeenkin | Sivistystoimi, yleishallinto | Yhteiset tapahtumat, tilaisuudet | Tapahtumia yhteensä 45 kpl: -> 50 kpl. Kulttuuri 18, 1 227 osallistujaa. Kirjasto 67, 2 071 osallistujaa. Nuoriso 24, 1 035 osallistujaa. Hyvinvointi tai vaikuttamistoimielimet 5, 278 osallistujaa. Liikunta 22, 1 250 osallistujaa. Juvan Antiikkipäivät -tapahtuma, 1 600 kävijää. Juvan kesämarkkinat, yhteensä päivän aikana noin 4 500 kävijää. Iltatorit, n. 1 000–1 200 kävijää, 4 toria yhteistyössä Juvan 4H:n kanssa. Metsä Rokkaa 2024, kävijöitä yhteensä 11 700, kunnalla telta tapahtumassa. |
| Avustusperiaatteiden päivittäminen ja hakuprosessin uudistaminen | Sivistystoimi, yleishallinto | Hakijamäärä, avustuskäytöt, uudet hakijat | Sivistystoimen avustusperiaatteet päivitettiin keväällä 2022 ja syksyllä 2024: Hakijoita oli yhteensä 24 kpl: Liikunta 20 kpl, 8 160 € Nuoriso 1 kpl, 872 € Kulttuuri 2 kpl, 1 300 € Musiikkiopisto, 37 011 € avustuksia myönnetty yht. 12 272 € + 38 909 € Kunnanhallituksen avustukset 17 kpl, yhteensä 37 550 € / v. 2024 |
| Kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen | Sivistystoimi, yleishallinto | Erilaiset kanavat ja niiden käyttäjät, tilaisuuksien määrä | 5 kyselyä ja 3 kuulemistilaisuutta, joista sivistystoimessa: Harrastustoiminnan kysely (2 kpl), kesätoimintakysely (1 kpl), nuorten vaikuttajien kysely (1 kpl), nuorisotilojen kehittämiskysely (1 kpl), järjestöpalaverit/kumppanuuspöydät (3 kpl), kirjaston asiakastyytyväisyyskysely (1kpl), NPS-kysely kuntalaisille (tulos 14) |

| Toimenpide | Vastuu | Mittari | Toteuma 2024 |
|---|--------------------------------|---|---|
| 1.2 Sijainti | | | |
| Viitostien perusparannuksen hyödyntäminen kuntamarkkinoinnissa | Elinkeinotoimi, yleishallinto | Näkyvyys, yhteydenotot | Sujuvat yhteydet kampuksen lisäksi markkinoinnin kärkenä. Seututieksi jääneen ns. Vanhan vitosen hyödyntäminen pyöräilyyn Mikkelin ja Juvan välille. Hyvin kysytty kartta uudistuu kesäksi 2025. |
| Työ- ja asiointimatkojen turvaaminen myös joukkoliikenteen avulla | Yleishallinto, sivistystoimi | Työmatkapalvelusetelin käyttäjämäärät, julkisen liikenteen vuorot | Kunnan omien joukkoliikennesopimusten hankinta kolmivuotisella sopimuksella, jossa optiot lisävuosista. Palveluliikenteen siirtäminen päivähintaisiin kouluautoihin. |
| Aurinkolahden alueen kehittäminen | Elinkeinotoimi, tekninen toimi | Myydyt tontit, uudet rakennusluvut, asukasmäärä | Ei merkittäviä tapahtumia vuonna 2024. |
| 1.3 Toimialakärjet | | | |
| Geoparkin perustaminen | Yleishallinto, matkailu | Unescon myöntämä Geopark-status | Unesco Global Geopark -status myönnetty. Auditointi statukselle vuonna 2024 meni läpi ja status säilyi. Geopark-teemaa tuotettiin näkyviin aiempaa laajemmin mm. eri esitteisiin ja reitistömarkkinoitiin, teema näkyy mm. beach flagien kautta matkailuneuvonnassa. SGP-alueilla sijaitsevia Sarkaslammen georeittiä, Pattoin luontopolkua, Hiiden polkuja, Enkelinpesän retkeilymajaa ja Karihiekkan aluetta kehitettiin eteenpäin. |
| Reitistöjen kehittäminen | Matkailu, tekniikka | Kävijämäärät, reitistön pituus, mediaosumat, palaute | Oravareitin laavu- ja laiturirakenteet -> päivitystyö jatkui 2024. Reitistöjen kunnostaminen -> uusia turvallisuutta ja käyttökävyyttä parantavia rakenteita tuotettu Pattoin uudelle yhdysreitille + Sarkaslammen geopolulle. Hiiden polut saivat maasto-opaskartat. Reittikartat osin päivitetty 2024, muut päivitetään 2025. Juvan matkailu- ja pyöräilykarttaan (kevät 2024) koottiin oleellisin, mukana myös pyöräilyreitit, joista 2 x uudet avaukset (Koikkalan gravelpyöräilyreitti ja Puumalan saaristoreitin yhdysreitti Juvalta). Muista reiteistä tuotettu karttaesitteet ja markkinoitu eri yhteyksissä. Sepittäjän kierroksen taukopaikkaa kehitettiin edelleen + Ryönänniemeeseen johtavan suon ylitse tehtiin pitkokset ja sorapolku. Osana Seikkaillen Saimaalle -investointi-hanketta, esteettömien laavukohteiden, esteettömän tarinapolun ja uuden Riemiön monikäyttöreitin rakennustyöt etenivät. Hiiden polut -reitistön yhdysreittien uusia linjauksia valmisteltiin. Osana Seikkaillen Saimaalle -investointi-hanketta, esteettömien laavukohteiden, esteettömän tarinapolun ja uuden Riemiön monikäyttöreitin rakennustyöt etenivät. Hiiden polut -reitistön yhdysreittien uusia linjauksia valmisteltiin. |
| Uudet investoinnit | Elinkeinotoimi | Uudet työpaikat, uudet yritykset, kävijämäärät, liikevaihto | Perustetut yritykset 21 kpl (vuonna 2023 24 kpl) |

| Toimenpide | Vastuu | Mittari | Toteuma 2024 |
|--|-------------------------------|--|--|
| 2. Hyvinvoiva kuntalainen | | | |
| 2.1. Peruspalvelut kunnossa ja lähellä | | | |
| Yhteistyömalli paikallisesti sote-palveluiden kehittämiseksi | Yleishallinto | Palveluiden laatu, asiakaspalaute, saatavuus | LAPE mukaan hyvinvointityöryhmään |
| Kouluverkko selvitys | Sivistystoimi, yleishallinto | | Uutta kouluverkko suunnitelmaa tai -selvitystä ei ole tehty. |
| Lapsien ja perheiden palveluiden kehittäminen | | | Lasten, nuorten ja perheiden alueellisen hyvinvointisuunnitelman sekä toiminta-ohjelman käyttöönotto. Koordinointi lisätty hyvinvointiryhmän tehtäviin. Lasten ja perheiden palveluita on kehitetty yhdessä hyvinvointialueen Eloisan kanssa sähköisen perhekeskuksen "Omaperhe" käyttöönotolla. |
| 2.2. Harrastusmahdollisuudet | | | |
| Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien turvaaminen (Sampola, kansalais- ja musiikkiopistot, museot) | Sivistystoimi, kirjasto | Sampolan kävijämäärät, uudet harrastusmahdollisuudet, toimivien järjestöjen ja jäsenten määrät, lainaus- ja aineistomäärät, Urheiluakatemia osallistujien määrät | Sampolan käyntimäärä 49 853 kpl, Kirjaston kävijämäärä 68 649 kpl, Kirjaston lainaukset 105 465 kpl, Kirjaston verkkokäynnit 28 450 kpl, Kirjaston aineisto 80 190 nimekettä, Toimivat järjestöt 157 kpl, Pattoin perintötalon kävijät 532 kpl, Partalan museon kävijät 1156 kpl, Nuorisotilojen kävijämäärä 2 885, Kinon kävijämäärä 1 026, Urheiluakatemia opiskelijamäärä 13, Harrastamisen hankkeessa 8 kerhoa, joihin osallistuu yhteensä 110 lasta viikoittain |
| Urheilukentän peruskorjaus | Sivistystoimi, tekninen toimi | Toteutus suunnitelman mukaan | Hanke päättyi kesällä 2023. Takuuaika meneillään. Kesällä 2024 todettiin, että vesi jää seisomaan kentälle. Takuukorjaus toteutuu kesällä 2025. |
| Uudet tapahtumat | Sivistystoimi | Uusien tapahtumien määrä, osallistujat | Nuoriso 6 kpl, 229 osallistujaa, Liikunta 6 kpl, 330 osallistujaa, Liikunnan superviikonloppu, 2500 osallistujaa Vauva- ja perheinnissa 3 920 osallistujaa Kulttuuri 6 kpl, 320 osallistujaa Kirjasto 18, 530 osallistujaa Hyvinvointi sekä vanhus- ja vammaisneuvosto 4 kpl, 94 osallistujaa, osallistujamäärä yhteensä 4 793 henkilöä |
| 2.3. Turvallinen ja terveellinen ympäristö | | | |
| Kiinteistöstrategian laatiminen | Tekninen toimi | Suunnitelma hyväksytty kunnanhallituksessa ja huomioitu määrärahoissa | Kirjaston ja kunnanviraston tilaratkaisujen tutkiminen. |

| Toimenpide | Vastuu | Mittari | Toteuma 2024 |
|--|---|---|---|
| 3. Elinympäristöstä elinvoimaa | | | |
| 3.1. Keskustan kehittäminen | | | |
| Keskustan kehittämissuunnitelma | Tekninen toimi, elinkeinotoimi | Investoinnit, yritykset, asiakas- määrät, tapahtumat, näkyvyys | Ei uusia investointeja. Loppuvuonna selvitetiin valtion virastotalon hankkimista. |
| Tori | Sivistystoimi (iltatorit) | Tapahtumat, kävijämäärät, näkyvyys | Vuonna 2024 iltatoreja järjestettiin 4 kertaa yhteistyössä Juvan 4H:n kanssa. Juvan kesämarkkinat järjestettiin Laavukylän tapahtumatorilla. Digivarausjärjestelmän kehittäminen aloitettu. |
| 3.2. Kaavoitus ja maankäyttö | | | |
| Viitostiehen liittyvät investoinnit, Hatso- lan kohdan linjaus | Kunnanhallitus, tekninen toimi | Investointien toteutuminen Vitostien valmistumisen aikataulussa | Vuonna 2024 ei toimenpiteitä, sillä hanke toteutunut. |
| Kytöniemen kehittäminen | Tekninen toimi, elinkeinotoimi | Uudet investoinnit | Talousarviossa huomioitiin Kytöniemen ranta- asemakaavoitus ja erilaiset luontoselvitykset |
| Vehmaan alueen kehittäminen | Tekninen toimi, elinkeino- toimi, yleishallinto | Uudet investoinnit | Kylmäpuron infran rakentaminen aloitettu. Vehmaan aluetta markkinoitiin jalkautumalla 5 eri messuille, joissa esiteltiin aluetta 125 näytteilleasettajalle. 59 yritykselle soitettiin tiedustellen heidän tarvettaan kylmä- ja pakkasvarastolle. |
| 3.3. Ympäristöstä huolehtiminen | | | |
| Opaste- ja viitoitushanke | Tekninen toimi, elinkeinotoimi | Uudet rakenteet | Opasteita ja polkumerkintöjä tuotettu edelleen pyöräilyreitistön maasto-osuuksille, Sarkaslammen georeitille, Pattoin luontopolulle ja Hiidenmaan polkureitistölle. Urheilukentän alueen + kuntoportaille vievän reitin opastekokonaisuus fin/eng toimitettu alihankkijalle (JSP Oy) eteenpäin työstettäväksi 10/2024. Odotellaan työn valmistumista. |

11. JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 1.1. - 31.12.2024

JUVAN KUNNANVALTUUSTO 1.8.2021 - 31.5.2025

| | | |
|----------------------|------|----------------------|
| Ahonen Anne | KD | |
| Asikainen Aila | KD | |
| Huhtinen Marjaana | KESK | |
| Häkkinen Markku | SDP | |
| Hänninen Elisa | KESK | Puheenjohtaja |
| Hänninen Jaakko | KESK | |
| Hänninen Ritva | KESK | |
| Immonen Viivi | KESK | |
| Jaatinen Frans | KESK | |
| Kaartinen Jukka | KOK | |
| Karila Markku | KESK | |
| Kietäväinen Aira | KESK | |
| Kivelä Maria | VIHR | |
| Kortekallio Elina | KOK | |
| Kuusisto Ville-Pekka | KOK | 2. varapuheenjohtaja |
| Loikkanen Esko | KOK | |
| Maaranen Anna | KESK | |
| Pirinen Kaj | KESK | |
| Pulkkinen Antti | KESK | |
| Puranen Maire | SDP | |
| Rautio Ari | SDP | 1. varapuheenjohtaja |
| Summanen Hannu | KOK | |
| Tarkiainen Jouni | KESK | |
| Teittinen Esa | SDP | |
| Teivainen Veijo | PS | |
| Tuovinen Katja | SDP | |
| Väänänen Leevi | KESK | |

NUORISOVALTUUSTO 1.1.2024 - 31.5.2025**Jäsen:**

Huhtinen Julius, pj.
 Kupsanen Ella, vpj.
 Suikki Ahti, siht.
 Halinen Kiia
 Juuti Julia
 Kontio Ada
 Laitinen Laura
 Pirinen Iiris
 Pöyry Kerkko

KUNNANHALLITUS 1.6.2023 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|--------------------------|------|
| Hänninen Jaakko, pj. | KESK |
| Häkkinen Markku, 1. vpj. | SDP |
| Hänninen Ritva, 2. pj. | KESK |
| Kietäväinen Aira | KESK |
| Maaranen Anna | KESK |
| Summanen Hannu | KOK |
| Loikkanen Esko | KOK |
| Tuovinen Katja | SDP |
| Kivelä Maria | VIHR |

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|--------------------|------|
| Svensk Mirva | KESK |
| Summanen Kari | SDP |
| Jaatinen Frans | KESK |
| Pirinen Kaj | KESK |
| Huhtinen Marjaana | KESK |
| Kaartinen Jukka | KOK |
| Tietäväinen Riitta | KOK |
| Puranen Maire | SDP |
| Asikainen Aila | KD |

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|-----------------------|------|
| Hänninen Jaakko, pj. | KESK |
| Häkkinen Markku, vpj. | SDP |
| Kuusisto Ville-Pekka | KOK |

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|-----------------|------|
| Asikainen Aila | KD |
| Kivelä Maria | VIHR |
| Teivainen Veijo | PS |

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|---------------------|------|
| Karila Markku, pj. | KESK |
| Teittinen Esa, vpj. | SDP |
| Kääriäinen Tuula | KESK |
| Veentaus Mirja | KOK |
| Ahonen Paavo | KD |

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|--------------------|------|
| Huisko Johanna | KESK |
| Tullinen Kalle | SDP |
| Puurtinen Auvo | KESK |
| Tietäväinen Riitta | KOK |
| Viljanen Matti | KD |

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|----------------------|------|
| Harmoinen Pekka, pj. | KESK |
| Tullinen Kalle, vpj. | SDP |
| Loikkanen Esko | KOK |
| Laitinen Pirkko | KD |
| Kivelä Maria | VIHR |

Varajäsen:

| | |
|---------------------|------|
| Kontinen Jaakko | PS |
| Heinonen Mervi | KESK |
| Airikainen Vladimir | SDP |
| Huurinainen Marja | KOK |
| Lehikoinen Pertti | KD |
| Häkkinen Piia | VIHR |
| Pasonen Timo | KESK |

KÄRJÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|---------------|------|
| Roikonen Juha | KESK |
| Kähärä Hannu | SDP |

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|-----------------|------|
| Väänänen Mika | KESK |
| Teittinen Esa | SDP |
| Miettinen Petri | KOK |
| Ahonen Paavo | KD |
| Pärnänen Pekka | KESK |

Jäsen:

| | |
|---------------------|------|
| Väänänen Veli-Pekka | KESK |
| Laitinen Vesa | KESK |
| Kietäväinen Jukka | KESK |
| Purhonen Jouni | PS |

POLIISIN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN NEUVOTTELUKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|-------------------|------|
| Kietäväinen Jukka | KESK |
|-------------------|------|

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|--------------|----|
| Ahonen Paavo | KD |
|--------------|----|

SAVONLINNAN KAUPUNGIN ALUEELLINEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTOJAOSTO 10.10.2022 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|----------------|------|
| Hänninen Ritva | KESK |
|----------------|------|

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|-----------------|------|
| Pulkkinen Antti | KESK |
|-----------------|------|

MIKKELIN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN LAUTAKUNTA 1.6.2024 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|---------------|------|
| Immonen Viivi | KESK |
|---------------|------|

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|----------------|-----|
| Tuovinen Katja | SDP |
|----------------|-----|

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|------------------------|------|
| Kortekallio Elina, pj. | KOK |
| Immonen Viivi, vpj. | KESK |
| Teittinen Esa | SDP |
| Jaatinen Frans | KESK |
| Pirinen Kaj | KESK |
| Suonsalo Jarmo | KOK |
| Puranen Maire | SDP |

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|--------------------|------|
| Kaartinen Jukka | KOK |
| Kääriäinen Tuula | KESK |
| Summanen Kari | SDP |
| Kuha Tarvo | KESK |
| Svensk Mirva | KESK |
| Tietäväinen Riitta | KOK |
| Ahonen Anne | KD |

TEKNINEN LAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025**Jäsen:**

| | |
|----------------------|------|
| Pulkkinen Antti, pj. | KESK |
| Summanen Kari, vpj. | SDP |
| Huisko Johanna | KESK |
| Huhtinen Marjaana | KESK |
| Kaartinen Jukka | KOK |

Henkilökohtainen varajäsen:

| | |
|--------------------|------|
| Svensk Mirva | KESK |
| Puranen Maire | SDP |
| Piispa Pekka | KESK |
| Väänänen Leevi | KESK |
| Tietäväinen Riitta | KOK |

| | | | |
|-----------------|------|-----------------|------|
| Teivainen Veijo | PS | Purhonen Jouni | PS |
| Häkkinen Piia | VIHR | Hämäläinen Juho | VIHR |

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025

| | | | |
|-----------------------|------|------------------------------------|------|
| Jäsen: | | Henkilökohtainen varajäsen: | |
| Tarkiainen Jouni, pj. | KESK | Kyllönen Hans | KESK |
| Asikainen Aila, vpj. | KD | Pajunen Silja | SDP |
| Tietäväinen Riitta | KOK | Veentaus Mirja | KOK |
| Myyryläinen Kalevi | KESK | Kuha Tarvo | KESK |
| Väänänen Leevi | KESK | Vilenius Raimo (13.5.2024 saakka) | KESK |
| | | Paunonen Tapio (17.6.2024 alkaen) | KESK |

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO 1.8.2021 - 31.5.2025

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|--|
| Jäsen: | | Varajäsen: | |
| Vuokko Esko | | Roikonen Reino | |
| Viljanen Vuokko | | - | |
| Ojakaski Marja-Leena | | Reijonen Rauha | |
| Horttana Jorma | | - | |
| Luukkonen Eija | | - | |
| Immonen Tapio | | Hyötyläinen Marjatta | |
| Zahnd-Lampinen Gabi | | - | |
| Karila Markku | | - | |

KUNNAN EDUSTAJAT KUNTAYHTYMISSÄ:

ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITON KUNTAYHTYMÄN EDUSTAJAINKOKOUS 1.8.2021 - 31.5.2025

| | | | |
|----------------|------|------------------------------------|------|
| Jäsen: | | Henkilökohtainen varajäsen: | |
| Hänninen Ritva | KESK | Huhtinen Marjaana | KESK |

JÄRVI-SAIMAAN KANSALAIPOISTON NEUVOTTELUKUNTA 1.8.2021 - 31.5.2025

| | |
|------------------|------|
| Edustaja: | |
| Paunonen Reijo | KESK |
| Rautio Ari | SDP |
| Ahonen Anne | KD |

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ 1.1.2023 - 31.5.2025

| | |
|-------------------------------|------|
| Hallituksen varajäsen: | |
| Hänninen Ritva | KESK |

| | |
|------------------------------------|------|
| Tarkastuslautakunnan jäsen: | |
| Hänninen Elisa | KESK |

KESKI-SAVON JÄTEHUOLLON LIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ 1.8.2021 – 31.5.2025**Edustaja:**

Pirinen Kaj

KESK

Paunonen Reijo

KESK