

Kunnanvaltuusto

AIKA 26.05.2025 klo 18:00 - 20:27**PAIKKA** Juvan kunnanvirasto, kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 22	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	6
§ 23	Kuntavaalien 2025 tulos	7
§ 24	Vuoden 2024 arviointikertomus	8
§ 25	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	10
§ 26	Hyvinvointiraportti vuodelta 2024	12
§ 27	Juvan kunnan henkilöstökertomus 2024	14
§ 28	Juvan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024	16
§ 29	Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1. - 31.12.2024	20
§ 30	Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisut	22
§ 31	Aloitteita koskeva selvitys	25
§ 32	Valtuustoaloite 11.3.2024: Vieraslajistrategian laatiminen	27
§ 33	Valtuustoaloitteet 26.5.2025	31

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Elisa	valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Kuusisto Ville-Pekka	2. varapuheenjohtaja	
	Ahonen Anne	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Asikainen Aila	valtuutettu	poissa § 30
	Huhtinen Marjaana	valtuutettu	
	Häkkinen Markku	valtuutettu	
	Hänninen Jaakko	valtuutettu	
	Hänninen Ritva	valtuutettu	poissa § 29
	Immonen Viivi	valtuutettu	
	Jaatinen Frans	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Kaartinen Jukka	valtuutettu	
	Karila Markku	valtuutettu	poissa § 30
	Kietäväinen Aira	valtuutettu	
	Kivelä Maria	valtuutettu	
	Kortekallio Elina	valtuutettu	
	Loikkanen Esko	valtuutettu	poissa § 30
	Maaranen Anna	valtuutettu	
	Pirinen Kaj	valtuutettu	poissa § 30
	Pulkinen Antti	valtuutettu	
	Summanen Hannu	valtuutettu	
	Summanen Kari	valtuutettu	poissa § 30
	Tarkiainen Jouni	valtuutettu	
	Teittinen Esa	valtuutettu	poissa § 30
	Tuovinen Katja	valtuutettu	poissa § 30
	Väänänen Leevi	valtuutettu	
	Purhonen Jouni	varavaltuutettu	V. Teivaisen varavalt.
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Salmi Velimatti	sivistysjohtaja	
	Muhonen Heta	viestintä- ja markkinointikoord.	
	Korhonen Laura	vs. viestintä- ja markkinointikoord.	
Poissa	Teivainen Veijo		

ALLEKIRJOITUKSET

Elisa Hänninen
puheenjohtaja

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

20 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 28.5.2025

Frans Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Anne Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville kunnan verkkosivuille 30.5.2025.
Todistaa:

Antti Kinnunen
hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 26.05.2025 § 20

Päätösesitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Selostus	Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 79 § mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Juvan kunnan hallintosäännön 85 § kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on annettava kokouksesta yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.8.2021 33 § päättänyt kokouskutsun toimittamistavasta seuraavaa: 1) Kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta, 2) Ilmoitus kunnanvaltuuston kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi valtuuston kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättämällä tavalla, 3) Kunnanvaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan myös Suomen Keskustan neljälle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kansallisen Kokoomuksen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Sosialidemokraattisen puolueen kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Perussuomalaisten ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä Vihreiden varavaltuutetulle. Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 21.5.2025. Se on toimitettu myös valtuuston 16.8.2021 33 § päätöksen mukaisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille. Kuntalain (410/2015) 103 § mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtutetuista on läsnä.

Kunnanvaltuusto

§ 21

26.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 26.05.2025 § 21

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Frans Jaatinen ja Anne Ahonen.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön III osan 11 luvun 100 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kerralla kaksi tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kunnanvaltuusto

§ 22

26.05.2025

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

KVALT 26.05.2025 § 22

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Kunnanvaltuusto

§ 23

26.05.2025

Kuntavaalien 2025 tulos

KVALT 26.05.2025 § 23

130/00.00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

PäätösesitysHallintosihteeri Heini Meinander:
Kunnanvaltuusto merkitsee kuntavaalien tuloksen tiedokseen.**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi kuntavaalien tuloksen tiedokseen.

SelostusAlue- ja kuntavaalit toimitettiin 13.4.2025. Keskusvaalilautakunta on vahvistanut kuntavaalien tuloksen kokouksessaan 16.4.2025 § 62.
Kuntavaalien äänestysprosentti oli Juvalla 53,2.**Liitteet**

- 1 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain

Tarkastuslautakunta	§ 17	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

TARLTK 24.04.2025 § 17

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa ja aloittaa sen käsittelemisen.

Päätös Lautakunta kävi läpi jo saadut osiot. Arviointikertomus päätettiin saattaa valmiiksi seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain 12 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.

TARLTK 13.05.2025 § 25

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 17	24.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 25	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 24	26.05.2025

KVALT 26.05.2025 § 24
65/02.02.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Tarkastuslautakunta:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Karila esitteli arviointikertomusta.

Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Liitteet

2 Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta

§ 24

13.05.2025

Kunnanvaltuusto

§ 25

26.05.2025

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

TARLTK 13.05.2025 § 24

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvolliselle) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapauksista tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

Tarkastuslautakunta	§ 24	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 25	26.05.2025

- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilikauden 2024 tilintarkastuksen on suorittanut JHT, HT Mika Mikkonen ja Veera Hölttä 24.4.2025. Mika Mikkonen esitteli tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.4.2025.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

KVALT 26.05.2025 § 25
65/02.02.02/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

Liitteet

3 Tilintarkastuskertomus 2024

Sivistyslautakunta	§ 6	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 88	14.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

Hyvinvointiraportti vuodelta 2024

SIVLTK 25.03.2025 § 6

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Juvan hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveystenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryhmässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja Velimatti Salmi ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttäjänä toimii nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen.

Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, rehtori Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, työllisyyskoordinaattori Sanna Skön ja lastenhoitaja Titta Kauppinen. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on nimennyt edustajakseen hyvinvointikoordinaattori Terho Korhosen.

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Sivistyslautakunta	§ 6	25.03.2025
Kunnanhallitus	§ 88	14.04.2025
Kunnanvaltuusto	§ 26	26.05.2025

KHALL 14.04.2025 § 88

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Juvan hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisena.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Hyvinvointityöryhmän jäsenenä vuonna 2025 on toiminut kotoutumiskoordinaattori Maarit Remes työllisyyskoordinaattori Sanna Skölin sijasta.

KVALT 26.05.2025 § 26
13/00.01.02.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2024.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

4 Hyvinvointikertomus 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 5	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 105	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

Juvan kunnan henkilöstökertomus 2024

YHTMK 29.04.2025 § 5

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Selostus	Vuoden 2024 henkilöstökertomus sisältää Juvan kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Se kertoo myös Juvan kunnan tavasta hoitaa työntajavelvoitteita ja huolehtia henkilöstöstään. Vuoden 2024 tietojen ohessa kertomus sisältää myös aikaisempien vuosien vertailutietoja. Henkilöstömäärä vuoden 2024 lopussa oli 165 (vuonna 2023 167). Henkilöstöstä 84 (81) % oli naisia ja 16 (19) % miehiä. Vakituksessa työsuhteessa oli 133 (128) ja määräaikaissa 32 (39) henkilöä. Määräaikaisten työsuhteiden osuus laski edellisestä vuodesta. Henkilöstön keski-ikä nousi aavistuksen edellisestä ollen 48,52 (48,4) vuotta. Sairauspoissaoloja oli vuonna 2024 keskimäärin 12,6 (10,8) kalenteripäivää per työntekijä. Sairauspoissaolojen määrä nousi vuodesta 2023. Henkilöstön rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää. Koko henkilöstölle on tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille on tarjottu työharjoittelupaikkoja. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä velvoitetta laajempi työterveyshuolto. Henkilöstön omaehtoista hyvinvoinnista huolehtimista on tuettu kulttuuri- ja liikuntaedulla. Edusta poistettiin omavastuuosuus vuonna 2022 ja samalla se laajennettiin koskemaan hyvinvointipalveluja. Kunnassa otettiin käyttöön työsuhdepolkupyöräetus vuonna 2024. Koko henkilöstölle järjestettiin edellisvuoden tapaan yhteinen jouluruokailu. Henkilöstökertomus on osa kunnan vuoden 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 5	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 105	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 27	26.05.2025

tilinpäätöskokonaisuutta.

KHALL 19.05.2025 § 105

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnahallitus hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Juvan kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2024 on valmistunut. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt sen kokouksessaan 29.4.2025.

KVALT 26.05.2025 § 27
70/01.00.02/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 26
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto merkitsee Juvan kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.
Päätös	Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

Liitteet

5 Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Juvan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024

KHALL 31.03.2025 § 78

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2024 tulos +153.301,84 euroa käsitellään seuraavasti:
- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa,
- tilikauden ylijäämä 177.950,59 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Käydyn keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2024 osoittaa +177.950,59 euron ylijäämää.

Vuosikatetta kertyi 2,416 milj. euroa, mikä vastaa noin 425,80 euroa asukasta kohden. Poistot ja arvonalentumiset olivat 2,262 milj. euroa, joten vuosikate/poistot-prosentti oli 106,8. Taseessa on vuoden 2024 lopussa kertynyttä ylijäämää yhteensä noin 5,0 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 109,5 %, toimintakulujen 100,7 % ja toimintakatteen 98,0 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 14,588 milj. euroa. Toimintakate parani hieman vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna. Toimintakuluihin tehtiin 114.000 euron suuruinen talousarviolisäys kesken vuoden. Toimintatuloihin tehtiin 140.000 euron ja rahoitusosaan 1,3 milj. euron lisäys.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2024 oli nettomääräisesti 3,2 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit olivat Kotitien peruskorjaus ja jätevesipuhdistamon investointi.

Verotulojen toteuma oli 12,005 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun määrän 272.143 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 4,028 milj. euroa, mikä oli 97.840 euroa budjetoitua vähemmän.

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 21,366 milj. euroa

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

eli noin 3.766 euroa asukasta kohden.

Lainamäärä kasvoi edellisvuoteen verrattuna noin 2,7 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 26,199 milj. euroa eli noin 4.518 euroa/asukas.

TARLTK 13.05.2025 § 26

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että - vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja - tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	Hallintojohtaja Antti Kinnunen on esitellyt kunnanhallituksen 31.3.2025 § 78 allekirjoittamaa tilinpäätöstä vuodelta 2024 tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.4.2025 § 16. Tilintarkastaja Mika Mikkonen on antanut 24.4.2025 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

KVALT 26.05.2025 § 28
48/02.06.01.03/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää, että: - tilikauden 1.1. - 31.12.2024 tulos +153.301,84 euroa käsitellään seuraavasti: - kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa, - tilikauden ylijäämä 177.950,59 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille. Tarkastuslautakunta: Kunnanvaltuusto päättää, että:

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	26.05.2025

- vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti ryhmäpuheenvuorojen ja yleiskeskustelun sekä tilikirjan läpikäymisen jälkeen hyväksyä kunnanhallituksen esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarkastuslautakunnan esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Liitteet

6 Juvan kunnan tilinpäätös 31.12.2024

Kunnanhallitus § 107
Kunnanvaltuusto § 29

19.05.2025
26.05.2025

Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.-31.12.2024

KHALL 19.05.2025 § 107

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se
- merkitsee tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2024,
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2023. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2024, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirjaotteen ja arviointikertomuksen.

Kuntayhtymän tulot koostuvat lähinnä kotikuntakorvauksista ja valtionosuuksista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän tuloslaskelman ylijäämä oli 348.685,89 euroa ja taseen loppusumma 1.325.009,81 euroa. Oma pääoma on 1.088.913,16 euroa. Juvan kunnan osuus kuntayhtymän varoista ja vastuista on 11,94 %. Tilinpäätöshetkellä kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa. Seuraavan tilikauden vastuut ovat vuokravastuita. Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksestä vakiomuotoisen tarkastuskertomuksen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen 5 § 3. kohdan mukaan osakaskunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

Kunnanhallitus § 107
Kunnanvaltuusto § 29

19.05.2025
26.05.2025

KVALT 26.05.2025 § 29
76/02.06.01.03/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää:
- merkitä tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2024,
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.-31.12.2024.

Päätös Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- 7 Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan pöytäkirja 30.4.2025
- 8 Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- 9 Sateenkaaren koulun ky tilintarkastuskertomus 2024
- 10 Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Kunnanhallitus § 108
Kunnanvaltuusto § 30

19.05.2025
26.05.2025

Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisut

KHALL 19.05.2025 § 108

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunta käynnistää kirjaston ja kunnanviraston tilasuunnittelun yhteistyössä Juvan seurakunnan kanssa tavoitteena toteuttaa monikäyttöiset yhteistilat uudisrakennuksessa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää Virastolinna-kiinteistön asemakaavan muutosprosessin.

Päätös

Esko Loikkanen ja Katja Tuovinen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja tarkensi päätösesitystään kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunta käynnistää kirjaston ja kunnanviraston tilasuunnittelun yhteistyössä Juvan seurakunnan kanssa tavoitteena toteuttaa monikäyttöiset yhteistilat uudisrakennuksessa. Tavoitteena on käynnistää hankkeen toteutus seuraavan valtuustokauden aikana.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää Virastolinna-kiinteistön asemakaavan muutosprosessin.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanviraston, kirjaston ja Kukkokoulun kunnosta on tehty vuosien aikana erilaisia rakenneteknisiä selvityksiä. Kirjaston kuntoa on tutkittu vuonna 2017. Kunnanviraston ja Kukkokoulun tutkimuksia tehtiin kesällä 2023. Tutkimuksissa todettiin, että tiloissa on laaja saneeraustarve.

Kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 4.3.2024 § 39 tilatyöryhmän, jonka tehtävänä oli selvittää kunnanviraston ja kirjaston toimintojen tilatarpeet sekä tehdä selvitys eri vaihtoehtoista. Ulkopuolisena asiantuntijana on toiminut Haahtela Kehitys Oy.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 108
§ 30

19.05.2025
26.05.2025

Haahtela Kehitys Oy:n selvitys kunnanvirastosta ja kirjastosta valmistui alkusyksystä 2024. Selvityksessä oli neljä vaihtoehtoa, joista uudisrakennus todettiin kokonaistaloudellisesti parhaaksi ratkaisuksi. Muissa vaihtoehtoissa, joko kustannukset nousivat korkeiksi tai sijainti oli huono kuntakeskuksen yleisilmeen kannalta.

Juvan seurakunta on teettänyt selvityksiä tiloistaan ja niiden kunnosta. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 5.3.2025 linjannut, että sillä on halukkuutta selvittää yhteistyötä Juvan kunnan kanssa mahdollisuudesta toteuttaa yhdessä toimitilat uudisrakennuksessa. Juvan kunnan ja seurakunnan edustajat ovat pitäneet yhdessä kaksi tapaamista, joissa molemmat ovat todenneet, että yhteistyön selvittäminen on perusteltua.

Juvan kunnan tilatyöryhmä linjasi kokouksessaan 8.5.2025, että kunta lähtee edistämään viraston ja kirjaston uudisrakennusta, johon hankkeeseen seurakunta voi liittyä kiinteistöyhtiömallilla. Rakennus sijoittuisi Virastolinnan kiinteistölle, joka vaatii kaavamutoksen riittävän rakennusoikeuden takaamiseksi. Mikäli hankkeessa olisi mukana vain kunta, tulisi se suoraan kunnan taseeseen.

KVALT 26.05.2025 § 30
212/02.07.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää, että:

-kunta käynnistää kirjaston ja kunnanviraston tilasuunnittelun yhteistyössä Juvan seurakunnan kanssa tavoitteena toteuttaa monikäyttöiset yhteistilat uudisrakennuksessa. Tavoitteena on käynnistää hankkeen toteutus seuraavan valtuustokauden aikana.
- kunta käynnistää Virastolinna-kiinteistön asemakaavan muutosprosessin.

Päätös

Katja Tuovinen, Esa Teittinen, Kari Summanen, Markku Karila, Esko Loikkanen, Kaj Pirinen ja Aila Asikainen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28 § 5. kohta, Aila Asikainen palvelussuhdejääviys, hallintolaki 28 § 4. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus	§ 108
Kunnanvaltuusto	§ 30

19.05.2025
26.05.2025

Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

11 Juvan tilaselvitys Haahtela Kehitys Oy:n loppuraportti

Kunnanhallitus § 102
Kunnanvaltuusto § 31

19.05.2025
26.05.2025

Aloitteita koskeva selvitys

KHALL 19.05.2025 § 102

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2024 keskeneräisistä aloitteista (v. 2023 järvikalastus). Samalla esitetään, että valtuusto toteaa seuraavat valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi:

- Järvikalastuksen opetus kansalaisopistossa 11.12.2023 § 77
- Opas uusille valtuutetuille 17.6.2024 § 33
- Opasteet liikuntapaikoille 11.11.2024 § 52

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vastaavasti kuntalaisaloitteista on esitettävä luettelo kesäkuun loppuun mennessä.

KVALT 26.05.2025 § 31
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen selvityksen vuoden 2024 ja 2023 keskeneräisistä aloitteista. Samalla valtuusto toteaa seuraavat

Kunnanhallitus	§ 102	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	26.05.2025

valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi:

- Järvikalastuksen opetus kansalaisopistossa 11.12.2023 § 77
- Opas uusille valtuutetuille 17.6.2024 § 33
- Opasteet liikuntapaikoille 11.11.2024 § 52

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi selvityksen tiedoksi ja totesi päätösesityksen mukaiset valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Liitteet

12 Luettelo keskeneräisistä aloitteista 2024

Kunnanvaltuusto	§ 10	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 47	25.03.2024
Ympäristölautakunta	§ 31	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 103	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	26.05.2025

Valtuustoaloite 11.3.2024: Vieraslajistrategian laatiminen

KVALT 11.03.2024 § 10

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus Valtuutettu Maria Kivelä esitti Juvan Vihreiden valtuustoryhmän, Juvan Työväenyhdistyksen valtuustoryhmän ja Juvan Kristillis-demokraattien valtuustoryhmän yhteisen valtuustoaloitteen ”Vieraslajistrategian laatimisesta Juvan kunnassa”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Vieraslajit ovat Suomen alkuperäiseen luontoon kuulumattomia lajeja, jotka ovat levinneet tänne ihmisen toiminnan seurauksena. Vieraslajit ovat merkittävä uhkatekijä luonnon monimuotoisuudelle, ja lisäksi niistä osa on haitallisia kuntien ja kuntalaisten taloudelle sekä ihmisten ja eläinten terveydelle.

Kansallinen haitallisten vieraslajien luettelo päivitettiin viime kesänä, ja nykyään siihen sisältyvät esim. minkin, lupiinin ja jättipalsamin lisäksi vaikkapa puutarhoissa yleiset kanadanpiisku ja viitapihlaja-angervo. Ilmaston lämpenemisen myötä haitalliset vieraslajit leviävät nopeammin kuin koskaan ja syrjäyttävät alkuperäistä lajistoa. Juvalakin esimerkiksi kimalaisille myrkyllinen lupiini heikentää kulttuuri- maisemia ja on alkanut levitä metsiin, jossa se tukahduttaa puiden taimia.

Kotimaisen vieraslajilain ja EU:n vieraslajiasetuksen mukaisesti maanomistajan tulee estää haitallisten vieraslajien leviämistä luontoon. Lisäksi laissa kuntien ympäristösuojelun hallinnasta säädetään, että kunnan tulee alueellaan valvoa ja edistää ympäristönsuojelua. Uuden luonnonsuojelulain mukaan kunnalla on velvoite edistää maisemansuojelua ja turvata luonnon monimuotoisuutta mm. lisäämällä ympäristötietoisuutta. Juvan kunnan oman strategian mukaan kunta huolehtii ympäristöstä ja edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä tavoitteenaan jättää Juva paremmassa kunnossa

Kunnanvaltuusto	§ 10	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 47	25.03.2024
Ympäristölautakunta	§ 31	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 103	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	26.05.2025

seuraavalle sukupolvelle. Juvan kunta on siis keskeinen vaikuttaja haitallisten vieraslajien torjunnassa, ja sen tehtävä on näyttää esimerkkiä myös muille maanomistajille ja kuntalaisille.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Juvan kunta ottaisi haitallisten vieraslajien torjunnan haltuun laatimalla vieraslajistrategian.

Strategian pitäisi sisältää ainakin seuraavat kolme asiakokonaisuutta:

1. Vieraslajeista tiedottaminen ja neuvonta
 - mikä on vieraslaji
 - miksi vieraslajeja pitää torjua tai poistaa
 - miten kutakin lajia torjutaan
2. Vieraslajien kartoittaminen
 - mitä vieraslajeja kunnan alueella tavataan
 - mitkä lajit vaativat välittömiä toimenpiteitä
 - miten vieraslajeja ennaltaehkäistään ja varaudutaan tulevaan
3. Vieraslajien torjuntasuunnitelma
 - tarvittavat torjuntatoimet ja niiden rahoittaminen
 - maanomistajan vastuu kunnan strategian toteutuksesta
 - yhteistyö yhdistysten ja kuntalaisten kanssa
 - vieraslajien torjunta yritysten toimialana
 - toteutumisen valvonta ja jälkiseuranta

Työssä kannattaa hyödyntää vieraslajit.fi-osoitteessa olevaa kuntien työkalupakkia ja kartta-aineistoa, luontopaneeli.fi-sivustoa sekä erilaisia hankeavustuksia. Koska luonnon monimuotoisuuden varjeleminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, siihen on myös saatavilla monenlaista rahoitusta.

KHALL 25.03.2024 § 47

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto	§ 10	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 47	25.03.2024
Ympäristölautakunta	§ 31	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 103	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	26.05.2025

YMPLTK 12.12.2024 § 31

Valmistelija Ympäristösihteeri Heli Turpeinen, heli.turpeinen@juva.fi, puh. 040 508 3825

Päätösesitys Ympäristösihteeri Heli Turpeinen:
Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle laaditun vieraslajistrategian hyväksymistä.

Päätös Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Juvan kunnalle on valmisteltu ympäristösihteerin toimesta vieraslajistrategia kunnanvaltuuston aloitteesta.

Vieraslajistrategiassa on valtuustoaloitteen asiakokonaisuuksien sisällöt, joskin hieman eri järjestyksessä kuin esitetty. Lisäksi on tuotu esille vieraslajeihin liittyviä säädöksiä.

Tiedottamiseen ja neuvontaan liittyvää sisältöä lisätään kunnan kotisivuille. Siellä esitellään lyhyesti mitä vieraslajit ovat ja miksi niitä on torjuttava. Kunnan sivuille lisätään myös tietoa Juvan kunnan alueilla tavattavista haitallisista vieraslajeista, havainnoista ilmoittamisesta, ennaltaehkäisystä, torjuntakeinoista, torjunnasta, vieraslajijätteen käsittelystä ja vastaanottopaikoista. Tärkeää torjunnan osalta on tuoda esille, että torjuntaa saa tehdä muiden kiinteistöillä vain maanomistajan luvalla. Mahdollisesti tuodaan esille myös yrityksiä, jotka voisivat tarjota palvelunaan vieraslajien torjuntaa.

Yhteistyötä tehdään vieraslajistrategian toteutumiseksi kuntalaisten ja yhteisöjen kanssa. Yhteistyötä suunnitellaan tehtäväksi havaintojen ilmoittamiseksi ja vieraslajikohteiden kartoittamiseksi sekä vieraslajien torjuntaan. Kuntalaiset voivat halutessaan osallistua vieraslajien torjuntaan osallistumalla esimerkiksi Soolotalkoisiin.

Kuntalaisilla on vastuu kunnan vieraslajistrategian toteutumisessa: kuntalaisten tulee toimia kansallisten ja EU:n säädösten mukaisesti, huolehtia kiinteistöillensä esiintyvistä vieraslajeista, estää vieraslajien leviäminen kiinteistön ulkopuolelle, käsitellä torjumansa vieraslajijäte asianmukaisesti tai kuljettaa se asianmukaiseen vastaanottopaikkaan. Vieraslajijätteen vieminen muiden kiinteistöille tai yleisille alueille on kiellettyä.

Kunnanvaltuusto	§ 10	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 47	25.03.2024
Ympäristölautakunta	§ 31	12.12.2024
Kunnanhallitus	§ 103	19.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	26.05.2025

Yhteistyön tuloksena saadaan kartoitettua Juvan kunnan alueella esiintyviä välittömiä toimenpiteitä vaativia haitallisia vieraslajeja ja torjuttua niitä. Torjunnan toteutumista seurataan ja torjuntaa jatketaan useampana peräkkäisenä vuotena. Tulevaisuutta varten otetaan vastaan havaintoja uusista vieraslajeista ja valmistellaan niitä varten tarvittaessa torjuntasuunnitelma.

Rahoitusta vieraslajien torjuntaan haetaan, mikäli avustuksia on tarjolla ja niitä avautuu. Kunnalle koituvia torjunnan kustannuksia voidaan laskea esimerkiksi ajoittamalla torjunta keväälle, priorisoiden kohteita ja käsittelemällä leviämiskasvien kasvijäte paikan päällä.

Vieraslajistrategian laadinnassa on hyödynnetty pääsääntöisesti vieraslajit.fi-sivustojen materiaalia.

KHALL 19.05.2025 § 103

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä vieraslajistrategian ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle. Samalla kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi vieraslajistrategian yksimielisesti.
Ympäristösihteeri vastaa jatkossa strategian ylläpidosta.

KVALT 26.05.2025 § 32
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee vieraslajistrategian tiedokseen ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 33

26.05.2025

Valtuustoaloitteet 26.5.2025

KVALT 26.05.2025 § 33

6/00.01.01.01/2025

Päätös

Uusia valtuustoaloitteita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 30, § 31, § 32, § 33

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.