

Sivistyslautakunta

AIKA 25.03.2025 klo 17:00 - 19:31**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli	7
§ 5	Koululaisten hoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa koulujen loma-aikoina	10
§ 6	Hyvinvointiraportti vuodelta 2024	12
§ 7	Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.12.2024	13
§ 8	Kirjelmät ja päätökset	14
§ 9	Viranhaltijapäätökset ajalla 6.11.2024 - 19.3.2025	15
§ 10	Muut asiat	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kortekallio Elina	Puheenjohtaja	
	Immonen Viivi	Varapuheenjohtaja	
	Jaatinen Frans	Jäsen	
	Pirinen Kaj	Jäsen	
	Suonsalo Jarmo	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Teittinen Esa	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Hänninen Jaakko	Khall puheenjohtaja	
	Hänninen Ritva	Khall edustaja	
	Suikki Ahti	Nuorisovalt. varaedustaja	
	Kiiveri Mirka	Erityisopettaja	Asiantuntija § 4
	Anttonen Kirsi	Varhaiskasvatusjohtaja	Asiantuntija § 5
	Himanen Tarja	Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori	Asiantuntija § 6
	Salmi Velimatti	Sivistysjohtaja	Esittelijä / pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ahonen Anne		
	Pirinen Iiris		
	Simoska Mervi		

ALLEKIRJOITUKSET

Elina Kortekallio
puheenjohtaja

Velimatti Salmi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty

Juvalla 26.3.2025

Jarmo Suonsalo
pöytäkirjantarkastaja

Esa Teittinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa
28.3.2025.

Todistaa:

sivistysjohtaja

Velimatti Salmi

Sivistyslautakunta

§ 1

25.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 25.03.2025 § 1

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta § 2

25.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 25.03.2025 § 2

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Jarmo Suonsalo ja Esa Teittinen.

Sivistyslautakunta

§ 3

25.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

SIVLTK 25.03.2025 § 3

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

PäätösesitysSivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita muuta päätä.

Toimita voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyslautakunta

§ 4

25.03.2025

Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalliSIVLTK 25.03.2025 § 4
91/12.00.00.00/2022**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintamallin erillisenä suunnitelmana osaksi Juvan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa ja käyttöönotettavaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Opetus- ja kulttuuriministeriö käynnisti Sitouttavan koulu yhteisötyön kehittämishankkeen vuonna 2021. Hankkeen tavoitteena oli tukea oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa sekä vähentää poissaoloja. Pyrkimyksenä oli myös kehittää käytänteitä, jotka yhdenmukaistavat poissaolojen seuranta ja tilastointia.

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin koulu yhteisön kuin yksittäisen oppilaan tasolla.

Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seuranta ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskelu huoltoryhmä osana yhteisöllisen opiskelu huoltotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisevät poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä

ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoito- palveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Oppilaan kannalta tarkoituksenmukaisten tukitoimien tarjoamiseksi on hyvä selvittää poissaolojen taustasyitä siinä määrin kuin se on mahdollista. Syiden selvittäminen ja vastuut sovitaan tiiviissä yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien ja opiskeluhoito- palveluiden ammattilaisten kanssa. Opetuksen järjestäjän ja koulun tulee tunnistaa kouluun ja kouluyhteisöön liittyviä tekijöitä poissaolotilanteissa ja puuttua niihin.

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoollon tuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi.

Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai muun painavan syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana. Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

Etelä-Savon kuntien yhteinen koordinaatiohanke Yhteisellä koulutiellä käynnistyi vuoden 2024 alusta. Hankkeelle palkatun koordinaattorin tehtäviin kuului perehtyä OPH:n perusteudistukseen, OKM:n kansallisiin linjauksiin, KARVI:n julkaisuihin ja muuhun aihepiiriin tietoperustaan, koota eteläsavolaisten kuntien valmiit poissaoloihin ja kouluun kiinnittymiseen liittyvät toimintamallit, opetussuunnitelmien muutokset ja hyvät käytännöt yhteen. Tehtäviin kuului lisäksi tiedottaa maakunnan perusopetuksen ja nuorisopalvelujen järjestäjiä, opiskeluhuoltopalveluita sekä muita sidosryhmiä perusteudistuksen tavoitteista, OPH:n täydennyskoulutuksista ja koulutusmateriaaleista, opetuksenjärjestäjien opetussuunnitelmista ja käytännön toimintamalleista alueen kouluissa.

Hankkeen tavoitteena oli luoda eteläsavolainen yhteinen tietopohja ja toimintamalli läsnäolon tuen vahvistamiseen ja poissaolojen ennaltaehkäisemiseen sekä niihin puuttumiseen. Hankkeen ohjausryhmä kokoontui säännöllisesti ja koordinaattori vieraili kunnissa esittelemässä hankkeen etenemistä.

Hankkeen myötä henkilöstön tietotaso nousee kouluun kiinnittymisestä, sen esteistä sekä poissaoloihin puuttumisesta. Henkilöstö ja yhteistyökumppanit sitoutuvat yhdessä sovittuihin koulukohtaisiin toimintamalleihin.

Toimintamallien toimeenpano kouluissa perustuu kansallisiin Yhteisellä koulutiellä -linjauksiin sekä vahvuuspedagogiikan hyödyntämiseen ja jokaisen oppilaan hyvinvoinnin edistämiseen. Koulun arjessa poissaolopuheen sijaan puhutaan läsnäolon merkityksestä ja korostetaan toiminnallisin keinoin yhteisöllisyyttä yksilön hyvinvoinnin ja koulumotivaation tukena.

Yhteisellä koulutiellä ohjausryhmä hyväksyi hankkeen esityksen läsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen mallista kuudennessa kokouksessaan 10.12.2024.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmista.

Erityisopettaja Mirka Kiiveriä kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Liitteet

- 1 Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli Etelä-Savo, perusopetus

Sivistyslautakunta

§ 5

25.03.2025

Koululaisten hoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa koulujen loma-aikoinaSIVLTK 25.03.2025 § 5
80/12.01.03.00/2024**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää tarjota 1. ja 2. vuosiluokan koululaisille hoitoa varhaiskasvatuksessa 20.6.2025 alkaen ainoastaan koulujen työaikoina, jonka lisäksi kesävintin aukioloaikana juhannusviikolle saakka.

Päätös

Sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Viivi Immosen ehdotuksesta asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten sivistyslautakunnan 15.4.2025 pidettävään kokoukseen.

Selostus

Juvalla aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Juvan yhtenäiskoululla arkisin pääsääntöisesti klo 6.45-9.00 ja klo 13.00-17.00 (perjantaisin klo 12.00-17.00). Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisopetukseen otetuille tai siirretyille 3.-9. vuosiluokan oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille on tarjottu varhaiskasvatuksen vuorohoitoa heidän tarpeiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty koulujen loma-aikoina ainoastaan lukuvuoden päättymisestä juhannusviikolle saakka. Koulujen syys-, joului- ja talvilomien sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kesätauon aikana koululaisilla on ollut mahdollisuus hakeutua hoitoon varhaiskasvatukseen.

Lomien aikainen toiminta ei kuulu perusopetuslain 8 a luvun mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan, jonka takia kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää kyseessä olevaa toimintaa.

Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset. Varhaiskasvatuslain 12 §:n mukainen subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen ja oikeus vuorohoitoon päättyvät lapsen siirtyessä perusopetukseen.

Juvalla on tarjottu koululaisten vuorohoitoa ja lomien aikaista hoitoa lisäpalveluna. Palvelua on käytetty vaihtelevasti ja sitä tarvitsevia on ollut keskimäärin kymmenen lasta.

Koulujen loma-aikaisen päivä- ja vuorohoidon järjestäminen on todettu haasteelliseksi hoidontarpeen ennakoimattomuuden ja työvuorosuunnittelun vuoksi. Koululaisten hoito muuttaa varhaiskasvatuksen henkilöstömitoituksia ja vaatii lisäresurssia.

Varhaiskasvatuksen rakenteet ja resurssit on suunniteltu alle kouluikäisten lasten tarpeita ajatellen, eivätkä näin ollen tue parhaalla mahdollisella tavalla koululaisten hoitoa.

Juvan kunnanvaltuuston hyväksymässä talouden tasapainottamisen ohjelmassa on linjattu henkilöstönmenojen kustannusrakenteiden hillitseminen vaihtamalla lomarahoja vapaaksi. Palvelun ylläpitäminen vaatisi näin ollen lisähenkilöstön palkkaamista.

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttosta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Sivistyslautakunta

§ 6

25.03.2025

Hyvinvointiraportti vuodelta 2024

SIVLTK 25.03.2025 § 6

13/00.01.02.01/2025

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Juvan hyvinvointikertomuksen raportin vuodelta 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryhmässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja Velimatti Salmi ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttäjänä toimii nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen.

Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, rehtori Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, työllisyyskoordinaattori Sanna Skön ja lastenhoitaja Titta Kauppinen. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on nimennyt edustajakseen hyvinvointikoordinaattori Terho Korhosen.

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Liitteet

2 Hyvinvointikertomus 2024

Sivistyslautakunta

§ 7

25.03.2025

Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.12.2024SIVLTK 25.03.2025 § 7
104/02.02.00/2023

Valmistelija	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170
Päätösesitys	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi: Sivistyslautakunta merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.</p> <p>Talouden osalta esitetään</p> <ul style="list-style-type: none">- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma <p>Toiminnan osalta esitetään</p> <ul style="list-style-type: none">- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

3 Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.12.2024

Sivistyslautakunta

§ 8

25.03.2025

Kirjelmät ja päätöksetSIVLTK 25.03.2025 § 8
14/00.04.01/2025**Valmistelija**

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

PäätösesitysSivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedokseen.**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat kirjelmät ja päätökset:

1. Aluehallintovirasto 28.11.2024. Ohjauskirje 4/2024, ISAVI/1005/2024. Vuorohoito varhaiskasvatuksessa.
2. Opetushallitus 13.12.2024. Lausuntopyyntö OPH-6707-2024. Lausuntopyyntö lukion opetussuunnitelman perusteiden alaluvun 4.2. Oppimisen tuki ja erityisopetus luonnoksesta ja informaatiota teknisluontoisista päivityksistä.
3. Valtiovarainministeriö 19.12.2024. Päätös VN/33429/2024. Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025.
4. Valtiovarainministeriö 19.12.2024. Päätös VN/33430/2024. Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.
5. Aluehallintovirasto 10.2.2025. Kirje ISAVI/483/2025. Isänpäiväkunniamerkit 2025.
6. Aluehallintovirasto 24.2.2025. Kirje ISAVI/974/2025. Ehdotukset 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä.

Sivistyslautakunta

§ 9

25.03.2025

Viranhaltijapäätökset ajalla 6.11.2024 - 19.3.2025

SIVLTK 25.03.2025 § 9

15/00.02.06/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää merkitä ajalla 6.11.2024 - 19.3.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä tai toimialueen esimies.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 12.12.2024 § 30

Sivistysjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 23.1.2025 § 9

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 14.11.2024 § 26

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 20.11.2024 § 27

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 5.12.2024 §:t 28-29

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 19.12.2024 § 31

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 9.1.2025 §:t 1-5

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 10.1.2025 § 6

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 14.1.2025 §:t 7-8

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 27.1.2025 §:t 10-11

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 12.12.2024 § 12

Varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöasiat julkinen 12.3.2025 § 1

Sivistyslautakunta

§ 10

25.03.2025

Muut asiat

SIVLTK 25.03.2025 § 10

Päätös

Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 15.4.2025.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.