

Tarkastuslautakunta

AIKA 13.05.2025 klo 13:00 - 14:10

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone 303

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 23	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 24	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024	7
§ 25	Vuoden 2024 arviointikertomus	9
§ 26	Juvan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024	11
§ 27	Henkilöstökertomus 2024	14
§ 28	Muut asiat	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karila Markku	puheenjohtaja	esittelijä
	Teittinen Esa	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Paavo	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kääriäinen Tuula	jäsen	
	Veentaus Mirja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Meinander Heini	hallintosihteeri	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Karila
puheenjohtaja

Heini Meinander
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

21 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 21.5.2025

Paavo Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Veentaus
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi kunnan tietoverkkoon 22.5.2025.
Todistaa:

Heini Meinander
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta

§ 21

13.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARLTK 13.05.2025 § 21

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 22

13.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARLTK 13.05.2025 § 22

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Ahonen ja Mirja Veentaus.

Tarkastuslautakunta

§ 23

13.05.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

TARLTK 13.05.2025 § 23

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella muuta päätä.

Toimitella voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tarkastuslautakunta

§ 24

13.05.2025

H

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

TARLTK 13.05.2025 § 24

65/02.02.02/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024
tilintarkastuskertomuksen tietoonsa ja saattaa sen edelleen
kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvolliselle) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

Tarkastuslautakunta

§ 24

13.05.2025

- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilikauden 2024 tilintarkastuksen on suorittanut JHT, HT Mika Mikkonen ja Veera Hölttä 24.4.2025. Mika Mikkonen esitteli tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.4.2025.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta § 17
Tarkastuslautakunta § 25

24.04.2025
13.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

TARLTK 24.04.2025 § 17

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadintaa ja aloittaa sen käsittelemisen.
Päätös	Lautakunta kävi läpi jo saadut osiot. Arviointikertomus päätettiin saattaa valmiiksi seuraavassa kokouksessa. Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	Kuntalain 12 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. - valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat - arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja - arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.

TARLTK 13.05.2025 § 25
65/02.02.02/2025

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta § 17

24.04.2025

Tarkastuslautakunta § 25

13.05.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

2 Vuoden 2024 arviointikertomus

Kunnanhallitus	§ 78
Tarkastuslautakunta	§ 26

31.03.2025
13.05.2025

Juvan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024

KHALL 31.03.2025 § 78

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2024 tulos +153.301,84 euroa käsitellään seuraavasti:
- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa,
- tilikauden ylijäämä 177.950,59 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025

rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2024 osoittaa +177.950,59 euron ylijäämää.

Vuosikatetta kertyi 2,416 milj. euroa, mikä vastaa noin 425,80 euroa asukasta kohden. Poistot ja arvonalentumiset olivat 2,262 milj. euroa, joten vuosikate/poistot-prosentti oli 106,8. Taseessa on vuoden 2024 lopussa kertynyttä ylijäämää yhteensä noin 5,0 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 109,5 %, toimintakulujen 100,7 % ja toimintakatteen 98,0 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 14,588 milj. euroa. Toimintakate parani hieman vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna. Toimintakuluihin tehtiin 114.000 euron suuruinen talousarviolisäys kesken vuoden. Toimintatuloihin tehtiin 140.000 euron ja rahoitusosaan 1,3 milj. euron lisäys.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2024 oli nettomääräisesti 3,2 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit olivat Kotitien peruskorjaus ja jätevesipuhdistamon investointi.

Verotulojen toteuma oli 12,005 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun määrän 272.143 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 4,028 milj. euroa, mikä oli 97.840 euroa budjetoitua vähemmän.

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 21,366 milj. euroa

Kunnanhallitus	§ 78	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025

eli noin 3.766 euroa asukasta kohden.

Lainamäärä kasvoi edellisvuoteen verrattuna noin 2,7 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 26,199 milj. euroa eli noin 4.518 euroa/asukas.

TARLTK 13.05.2025 § 26
48/02.06.01.03/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että
- vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus Hallintojohtaja Antti Kinnunen on esitellyt kunnanhallituksen 31.3.2025 § 78 allekirjoittamaa tilinpäätöstä vuodelta 2024 tarkastuslautakunnan kokouksessa 24.4.2025 § 16.

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on antanut 24.4.2025 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Liitteet

3 Juvan kunnan tilinpäätös 31.12.2024

Tarkastuslautakunta

§ 27

13.05.2025

Henkilöstökertomus 2024

TARLTK 13.05.2025 § 27

70/01.00.02/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Henkilöstökertomukseen on koottu Juvan kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstön tilaa kuvaavia tunnuslukuja ja tietoja.

Henkilöstömäärä oli vuoden 2024 lopussa 165. Heistä 133 henkilöä oli vakituisessa työsuhteessa ja 32 määräaikaisessa. Henkilöstön keski-ikä oli 48,5 vuotta. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 12,6 kalenteripäivää työntekijää kohden.

Rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää. Vuosittain tehdään koko henkilöstölle koulutussuunnitelma. Työterveyshuolto on lakisääteistä velvoitetta laajempi ja omaehtoista hyvinvoinnista huolehtimista on tuettu kulttuuri-, hyvinvointi- ja liikuntaedulla.

Liitteet

4 Henkilöstökertomus 2024

Tarkastuslautakunta

§ 28

13.05.2025

Muut asiat

TARLTK 13.05.2025 § 28

Päätös

Kokouksen lopuksi puheenjohtaja kiitti tarkastuslautakuntaa ja sihteeriä hyvästä yhteistyöstä, joka on jatkunut 8 vuoden ajan samalla kokoonpanolla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.