

HALLINTOPALVELUT

KUNNANVALTUUSTO JA -HALLITUS

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapainoon saavuttaminen suunnitelmakaudella 2025–2027.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian toteuttaminen.
4. Valtuustokauden vaihtuminen onnistuneesti.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Kunnan vuoden 2025 talousarvio on tasapainossa. Talous toteutunut talousarvion mukaan.
2. Vaikuttaminen mm. lausunnoin valmisteilla oleviin asioihin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.
3. Toiminnan pohjana kaikilla toimialoilla kuntastrategian linjaukset.
4. Kuntavaalit käyty 13.4.2025. Valtuustossa vaihtuu 12 valtuutettua. Valtuutettujen koulutuskalenteri sekä alustava kokousaikataulus valmistunut. Valtuuston perinteinen kapulanvaihtoseminaari 27.-28.5.2025.

Kunnanvaltuusto ja -hallitus	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	42 938	57 540	3 062	5,3
TOIMINTAKULUT	-722 414	-671 849	-228 904	34,1
TOIMINTAKATE	-679 476	-614 309	-225 842	36,8
Poistot ja poistoeron muutos	-4 883	-4 883	-1 628	33,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-684 359	-619 192	-227 470	36,7

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Henkilöstö	2	3	3
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	5	5	1
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	19	19	7

YLEISHALLINTO

YLEISHALLINTO

Palvelusuunnitelma:

Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä atk-palveluista.

Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään nykyisen järjestelmän puitteissa. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliitiikan mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti raportointikaudella.
2. Otettiin käyttöön sähköiset lomakkeet yhteisöjen avustushakemuksissa.
3. Kunnan tyky-edut ovat olleet edellisen vuoden tasolla

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Henkilöstö	6	6	6
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot	5	5	3

VAALIT

Palvelusuunnitelma:

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Vastuuhenkilöt: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tiedottaminen kuntavaaleista ja aluevaaleista.
2. Äänestämisen vaivattomuus.
3. Pysyvät ja tutut äänestyspaikat.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Alue- ja kuntavaalit toimitettiin 13.4.2025 ja ennakkoäänestys 2.4.–8.4.2025. Vaaleista tiedotettiin kunnan nettisivuilla, some-kanavissa ja Juvan Lehdessä.

2. Äänestäminen sujui suht' hyvin. Äänestyspaikalle muodostui jonoja, koska vaalitoimitus oli hitaampaa 2 vaalin yhtäaikaaisuuden vuoksi.
3. Kunnanvirasto on vakiintunut ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikaksi, koska se on tunnettu paikka ja helposti saavutettavissa.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Äänioikeutettujen määrä			
- eduskuntavaalit	4 996		
- europarlamenttivaalit		4 799	
- kuntavaalit			4 825
- aluevaalit			4 825
- presidentinvaali		4 795	
Äänestysprosentti			
- eduskuntavaalit	67,3		
- europarlamenttivaalit		34,5	
- kuntavaalit			53,2
- aluevaalit			50,3
- presidentinvaali		I vaali 71,9 II vaali 65,4	
Äänestysalueet	1	1	1

TILINTARKASTUS

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu myös tilintarkastuspalvelujen sopimuskautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen ja tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin syksyllä 2023 vuosiksi 2024–2028 + optio 1 vuosi. Kunnanvaltuusto valitsi tilintarkastusyhteisöksi Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä tietoverkossa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objekttiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Tarkastuslautakunta on kuullut katsaukset kunnan ajankohtaisista asioista, kotoutumisesta ja ympäristöpalveluista.

2. Tilintarkastaja on antanut tammikuussa 2025 väliraportin ja tilintarkastuskertomuksen huhtikuussa 2025. Arviointikertomuksen laatiminen aloitettiin.
3. Toteutunut suunnitellusti.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Tarkastuspäivät	16	16	8
Tilintarkastajat	2	2	2
Kokoukset	9	7	3

Yleishallinto	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	530 554	498 253	79 525	16,0
TOIMINTAKULUT	-1 368 781	-1 190 422	-478 365	40,2
TOIMINTAKATE	-838 227	-692 169	-398 840	57,6
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	-22 646	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-838 227	-692 169	-421 486	60,9

ELINKEINOTOIMINTA

Palvelusuunnitelma:

Edistetään kunnan elinvoimaa elinvoimaohjelman toimenpiteiden mukaisesti. Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia hyödyntäen Mikkelin seudun uusyrityskeskukseen palveluita.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. SuJuva-palvelu- ja viestintäkonseptin luominen ja käyttöönotto.
2. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.
3. Hyödynnetään elinvoimatyössä kehittämisrahoitusta eri lähteistä.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Palvelukonseptin rakentaminen jatkuu. Elinvoimatiimi koordinoi kunnan omaa toimintaa.
2. Kunta aktiivisesti mukana eri verkostoissa. Yhteistyö tiivistynyt etenkin yrittäjäjärjestön ja Mikkelin seudun uusyrityskeskukseen kanssa. Etelä-Savon kauppakamarin hallituksessa kunnan edustaja jäsenenä.
3. Kehittämisrahoitusta saatu etenkin matkailun kehittämiseen. Valmisteilla elinvoimaan liittyviä hankkeita.

Elinkeinotoiminta	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 997	0	0	
TOIMINTAKULUT	-92 578	-16 108	-11 760	73,0
TOIMINTAKATE	-90 581	-16 108	-11 760	73,0
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-90 580	-16 108	-11 760	73,0

TYÖLLISYYDEN HOITO

Palvelusuunnitelma:

Mikkelin seudun työvoimapalvelualue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Kunnan työelämäpalveluiden henkilöstö siirtyy palvelualueen työntekijöiksi. Palvelualueen toimintasuunnitelman mukaan Juvalla on kiinteä toimipiste, joka sijaitsee ainakin vuoden 2025 entisissä tiloissa Toimintatalolla.

Ne tehtävät, joita kunnan työelämäpalvelut ovat aiemmin hoitaneet, ja jotka eivät siirry palvelualueelle, on jaettu kunnan muille toimialoille. Työpalvelu ja tukityöllistäminen loppuvat järjestelmämuutoksen yhteydessä. Vähävaraisten ruokajakelun organisointi jatkuu, ja sitä toteutetaan yhteistyössä seurakunnan ja vapaaehtoisten kanssa.

Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintamenoihin on budjetoitu 716.000 euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuksiin on varattu 370.000 euroa. Määrärahaan liittyy epävarmuus, koska laskentajärjestelmä muuttuu kokonaan. Työvoimapalvelualueen perussopimuksessa on sovittu kustannusten jako kuntien välillä, mutta työmarkkinatuen kuntaosuudet ovat kuntakohtaisia. Perussopimuksen mukaan kunnalla on yksi paikka Mikkelin kaupungin alaisessa työllisyyslautakunnassa.

Kuntataloutta ja kunnan elinvoimaisuutta ajatellen kuntaan on luotava palvelurakenne, mikä tukee työttömyydenhoitoa ja työttömyyden maksuosuuksien vähenemistä sekä kunnan elinvoimaisuutta kiinnostavana asuin- ja työskentelypaikkana.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintaan osallistuminen ja vaikuttaminen, että kunnan vaikuttavan työllisyydenhoidon toimintatapaa jatkettaisiin Juvalla mahdollisimman tehokkaasti.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Juvan työttömyysaste on noussut, mutta pysynyt maakunnallisessa vertailussa alhaisimpana
2. Työvoimapalvelualueen lautakunta ja operatiivinen ohjausryhmä on kokoontunut kuukausittain. Kunnalla on edustus molemmissa. Työvoimapalvelualue on järjestäytynyt ja aloittanut palvelutuotannon uudella organisaatiolla.

Työllisyyden hoito	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	92 820	24 000	6 505	27,1
TOIMINTAKULUT	-461 049	-1 136 879	-332 818	29,3
TOIMINTAKATE	-368 229	-1 112 879	-326 313	29,3
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-368 229	-1 112 879	-326 313	29,3

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Juven työttömyysaste-% 31.12.	7,53/7,8	9,3	9,1 (31.3.2025)
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät	14	23	24 (31.3.2025)

Virta yli 100 päivän työttömyyteen, henkilöä	21	
--	----	--

KOTOUTTAMINEN

Palvelusuunnitelma:

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutumista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveyspalveluista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimintansa. Laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa. Kunnassa on ollut työ sopimussuhteinen kotoutumisohjaaja vuonna 2024. Vuodelle 2025 perustetaan määräaikainen kotouttamiskoordinaattorin virka. Viran puitteissa voidaan hoitaa kotoutumislain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen. Vieraskieliset kuntalaiset, jotka ovat myös työnhakijoita, ohjautuvat työvoimapalvelualueen vastaaviin palveluihin. Vuoden aikana selvitetään seudullista yhteistyötä mm. koulutuspalvelujen hankinnoissa yhdessä seudun muiden kuntien ja työllisyyspalvelualueen kanssa.

Kunnassa on valtuustossa 13.3.2023 hyväksytty kotouttamisohjelma. Sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on ollut voimassa 1.4.2023 lukien. Näin kunnalla on sopimuksellinen valmius ottaa vastaan myös kiintiöpakolaisia. Uuden kotoutumislain voimaan tullessa kotoutumisohjelma tulee laatia uudelleen. Sitä ennen ELY-keskukselle toimitetaan kunnan kotoutumispalveluja kuvaava asiakirja, jota täydennetään vuoden 2025 valmistelun aikana.

Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää on kuitenkin vaikea arvioida. Valtion talousarviovalmistelun säästöillä laskennallisten korvausten maksamisaikaa lyhennettiin kolmesta vuodesta kahteen.

Vastuuhenkilöt: Kotouttamisryhmä ja johtoryhmä

Sitovat tavoitteet:

1. Kotoutumispalvelujen järjestäminen lain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen luonti hyvinvointialueen ja työllisyyspalvelualueen kanssa kotoutumisasioissa.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Lain mukaiset palvelut on tarjottu. Saadulla valtion lisärahoituksella on järjestetty toimintaa yhteistyössä kansalaisopiston kanssa. Kunnan ukrainalaisyhteisön kanssa on tehty yhteistyötä.
2. Maakunnan kotoutumispalvelut ovat jatkuvasti yhteydessä ELY-keskuksen koordinoimana. Kunnassa järjestettiin ensimmäinen kotoutumislain mukainen monikielinen yhteiskuntaorientaatio, jossa oli sekä kunnan kotoutumispalvelujen että työvoimapalvelualueen asiakkaita

Kotouttaminen	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	171 499	120 000	96 359	80,3
TOIMINTAKULUT	-39 058	-51 567	-27 429	53,2
TOIMINTAKATE	132 441	68 433	68 929	100,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	132 441	68 433	68 929	100,7

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	-	80	

HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ:

Hallintopalvelut yhteensä	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	839 809	699 793	185 450	26,5
TOIMINTAKULUT	-2 683 880	-3 066 825	-1 079 323	35,2
TOIMINTAKATE	-1 844 071	-2 367 032	-893 873	37,8
Poistot ja poistoeron muutos	-4 883	-4 883	-24 274	497,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 848 954	-2 371 915	-918 146	38,7