

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistie-asioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Toiminta ollut tavoitteen mukaista.
2. Uudet vuosisopimukset olleet voimassa vuoden alusta JSP:n kanssa.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Teknisen lautakunnan kokoukset	6	6	3

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Vuorotarjonta säilynyt kohtuullisena.
2. Omissa joukkoliikennesopimuksissa on jatkettu liikennettä entiseen.

Joukkoliikenne	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	5 392	10 000	3 796	38,0
TOIMINTAKULUT	-243 433	-235 765	-53 267	22,6
TOIMINTAKATE	-238 041	-225 765	-49 471	21,9
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-238 041	-225 765	-49 472	21,9

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Myydyt seutuliput	-	-	
Myydyt työmatkaliput	113	108	42
Ostetut linja-autovuorot (omat)	4	4	4
Tuetut linja-autovuorot	1	-	

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maan hankinta, maan hallinnointi, maan myynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevissa asioissa.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen jatkaminen.
2. Yleiskaavamuutosten edistäminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Asemakaavaluonnos käsitelty teknisessä lautakunnassa ja laitettu nähtäville.
2. Yleiskaavojen muutosten luonnosvaihe käsitelty teknisessä lautakunnassa.

Yhdyskuntasuunnittelu	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	8 284	2 195	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-125 850	-97 376	-37 942	39,0
TOIMINTAKATE	-117 566	-95 181	-37 942	39,9
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-117 566	-95 181	-37 942	39,9

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	2	3	0
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	113	112	112
Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	170 + 43	102+24	51+2

*vuoden 2025 alusta käytössä ainoastaan rakentamislupa

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmät.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyen liikenteen väylien korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Ei toimenpiteitä tarkastelujaksolla.
2. Asfaltointien kilpailutuksen valmistelua.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Talousarviossa on huomioitu kuntalaisten toiveet varaamalla resurssia alueiden kunnossapitoon. Puistotöihin palkataan pääasiassa opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi sekä käytetään ostopalveluja puistotöihin.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin. Istutusten ja kukkien lisääminen kesäkaudella.
2. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.
3. Parannetaan keskusta-alueen ilmettä laatimalla erillinen vihersuunnitelma ja toteuttamalla se.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Ei toimenpiteitä tarkastelujaksolla.
2. Ei toimenpiteitä tarkastelujaksolla.
3. Vihersuunnitelman laatiminen tilattu, lisäksi pidetty kuntalaisia osallistava ilta.

JÄTEHUOLTO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjättepisteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Pienjäteaseman palvelujen kehittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Voimassa olevien jätehuoltosopimusten tarkastamista.
2. Suunniteltu kesäkauden aukioloa yhteistyössä Keski-Savon jätehuollon kanssa.

Kuntatekniikka	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	14 662	4 600	984	21,4
TOIMINTAKULUT	-480 625	-495 766	-163 246	32,9
TOIMINTAKATE	-465 963	-491 166	-162 262	33,0
Poistot ja poistoeron muutos	-253 334	-274 866	-85 238	31,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-719 297	-766 032	-247 500	32,3

KIINTEISTÖPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräisistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustoista sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Yhtiöittämisjärjestelyn valmistelu eri kiinteistöjen kohdalla.
3. Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisujen tekeminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Lämmityksen ja ilmanvaihdon säätötoimenpiteiden tekemistä alkuvuonna.
2. Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelua ja selvityksiä.
3. Tilatyöryhmä on tutkinut eri vaihtoehtoja.

Kiinteistöpalvelut	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 149 216	2 095 554	689 047	32,9
TOIMINTAKULUT	-1 736 543	-1 595 592	-619 272	38,8
TOIMINTAKATE	412 673	499 962	69 775	14,0
Poistot ja poistoeron muutos	-945 792	-935 440	-318 022	34,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-533 119	-435 478	-248 247	57,0

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Vuoden 2025 hakkuiden suunnittelu ja kilpailuttaminen tarkastelujaksolla.
2. Osallistuttu hoitokunnan toimintaan sekä osakaskunnan kokoukseen.

Maa- ja metsätilat	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	564 286	438 000	43 492	9,9
TOIMINTAKULUT	-74 780	-69 081	-13 150	19,0
TOIMINTAKATE	489 506	368 919	30 342	8,2
Poistot ja poistoeron muutos	-949	-949	-317	33,4
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	488 557	367 970	30 026	8,2

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Hakkuumäärät / m3	5 867	6 609	1 570

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Palo- ja pelastustoimi	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-5 066	-1 372	-389	28,4
TOIMINTAKATE	-5 066	-1 372	-389	28,4
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 066	-1 372	-389	28,4

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Juvan kunta erkaantui 31.12.2020 Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan yhteisestä ympäristötoimesta. Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri. Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Kokouksia on pidetty 2 kpl, joissa on tiedotettu kokousasioiden lisäksi ajankohtaisia asioita.
2. On kiinnitetty viihtyvyyteen huomioita siivouskehotuksin.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Henkilöstö	2,6	3	3
Ostopalvelu JSP (henkilöstö)	0	0	0
Yhteensä	2,6	3	3

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisääteisissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
2. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asioinnin kautta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Vakuudet on tarkistettu.
2. Opastusta on suoritettu.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Voimassa olevat maa-ainesluvut; kpl	33	33	34

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpideilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla. Uuden rakentamislain astuttua voimaan 1.1.2025 on rakentamis-, maisemointi- ja purkamislupamenettelyt.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Uuden rakennusjärjestyksen loppuun vieminen.
2. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Rakennusjärjestys on valmistunut ja astuu voimaan 1.6.2025.
2. Vanhentuneista luvista muistuttaminen ei ole alkanut.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl	170	102	34
Toimenpideilmoitukset	43	24	2
Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja	160	133	28
Rakentamisluvat	0	0	17

YKSITYISTIEASIAT / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tievahti-palvelun käyttöönotto.
2. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 3 kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Tievahti-palvelu on käyttöön otettu.
2. Ei ole suoritettu.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Avustettavat km/kunnossapito	477	484	0
Kunnossapitoavustukset	160 270	162 680	0
Perusparannusavustukset	7 650	0	0

Ympäristölautakunta	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	127 940	100 971	21 913	21,7
TOIMINTAKULUT	-435 582	-462 357	-94 871	20,5
TOIMINTAKATE	-307 642	-361 386	-72 958	20,2
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-307 642	-361 386	-72 958	20,2

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

Tekniset palvelut yhteensä	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 996 562	2 786 390	801 521	28,8
TOIMINTAKULUT	-3 228 660	-3 092 379	-1 024 689	33,1
TOIMINTAKATE	-232 098	-305 989	-223 168	72,9
Poistot ja poistoeron muutos	-1 200 075	-1 211 255	-403 577	33,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 432 174	-1 517 244	-626 744	41,3

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatuksen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juven kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesihuoltoverkoston ja jätevedenpumppaamoiden saneeraus.
2. Itäsuon jätevedenpuhdistamon toteutuksen jatkaminen suunnitellussa aikataulussa.

Tavoitteiden toteutuminen 1-4 kk/v. 2025:

1. Pumppaamoiden kuntokartoitus tehty.
2. Hanke etenee aikataulussa, työmaakokouksia pidetty kuukausittain.

Vesi- ja viemärilaitos	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-4 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 056 578	1 109 184	269 067	24,3
TOIMINTAKULUT	-801 270	-717 182	-238 477	33,3
TOIMINTAKATE	255 308	392 002	30 590	7,8
Poistot ja arvonalentumiset	-236 714	-224 978	-76 038	33,8
Rahoitus	-102 092	-161 434	-27 816	17,2
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-83 499	5 590	-73 264	-1310,6

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-4 kk/v. 2025
Laskutettu puhdas vesi	216 557 m3	226 165 m3	
Pumpattu puhdas vesi	237 941 m3	246 204 m3	
Vuotovesien osuus	9,0 %	8,1 %	
Laskutettu jätevesi	168 143 m3	178 536 m3	
Käsitelty jätevesi	335 064 m3	309 853 m3	
Vuotovedet	49,8 %	42,4 %	