

Sopimus tietosuojayhteistyöstä Etelä-Savossa

Sopimuksen kohde

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679 24.5.2016) toimeenpanon edellyttämät siirtymä- ja soveltamisajan tehtävät, tietosuojavastaavan rooli. Asetuksen soveltaminen alkaa 25.5.2018.

Tietosuoja-asetuksen edellyttämä Tietosuojavastaava ja roolin vastuulla olevat tehtävät toteutetaan seudullisena yhteistyönä. Mukana ovat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, ~~Pertunmaa~~, Pieksämäki, ja Puumala, **Rantasalmi ja Sulkava**. Mikkelin kaupunki rekrytoi tietosuojavastaavan, joka toimii kaikkien em. kuntien tietosuojavastaavana.

Tällä sopimuksella sovitaan yhteistyön sisältö ja edellytykset.

Sopimusosapuolet

PALVELUN TOIMITTAJA

Mikkelin kaupunki, sopimusyhteyshenkilö talousjohtaja Tiia Tamlander

PALVELUN TILAAJAT

Hirvensalmen kunta, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Juvan kunta, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Kangasniemen kunta, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Mäntyharjun kunta, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Pieksämäen kaupunki, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Puumalan kunta, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Rantasalmen, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Sulkavan, sopimusyhteyshenkilö n.n.

Palvelun kuvaus

Tietosuojatyön roolien - Tietosuojavastaaja, Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja ja Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä - tehtävät on kuvattu liitteessä 1.

Edellytykset palvelun toimittamiselle

Tietosuojayhteistyöhön osallistuva kunta nimeää Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän sekä Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtajan. Puheenjohtaja toimii tiiviissä yhteistyössä Tietosuojavastaavan kanssa EU:n tietosuoja-asetuksen toimeenpanoon liittyvissä asioissa.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus ottaa Tietosuojavastaava mukaan asian käsittelyyn jo varhaisessa vaiheessa aina kun käsitellään kysymyksiä, jotka koskevat henkilötietojen suojaa.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus astuu voimaan ~~1.1.2018~~ **1.8.2025**. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen toteutumisen seuranta

Tietosuojavastaava raportoi toiminnasta kaksi kertaa vuodessa. Seurannan kohteena ovat mm. toteutuneet tietosuojatoimenpiteet, valvontaviranomaisen toimeksiannot ja kuntalaisilta tulleet kysymykset. Onnistumisen mittarina voidaan käyttää myös ulkopuolista auditointia.

Kustannukset

Jatkuvat kustannukset sisältävät tietosuojavastaavan palkkakustannukset, palkkasivukulut, työtila- ja työvälinekustannukset sekä koulutuskustannukset.

Sopimuksen allekirjoitushetkellä jaettavat kustannukset ovat 61 700 euroa vuodessa (alv 0 %). Jaettavien kustannusten määrä tarkistetaan vuosittain ja ilmoitetaan palvelun tilaajille laskutettavaa vuotta edeltävän elokuun loppuun mennessä. ~~Vuonna 2018 kustannukset ovat arviolta 52500 euroa, alv. 0 %.~~

Palvelu laskutetaan ~~kvartaaleittain~~ **kerran vuodessa tammikuun loppuun mennessä** jälkikäteen. Maksuehto on 30 pv **netto**. Jatkuvat kustannukset jaetaan asukaslukujen suhteessa.

Osuudet sopimuksen allekirjoitushetkellä:

Kunta	Asukasluku 31.12.2023	%-osuus	Osuus kustannuksesta
Hirvensalmi	2 062	2,1 %	1 314,98
Juva	5 734	5,9 %	3 656,68
Kangasniemi	5 114	5,3 %	3 261,30
Mikkeli	51 919	53,7 %	33 109,76
Mäntyharju (+ Pertunmaa)	7 099	7,3 %	4 527,17
Pieksämäki	17 050	17,6 %	10 873,12
Puumala	2 108	2,2 %	1 344,31
Rantasalmi	3 297	3,4 %	2 102,56
Sulkava	2 368	2,4 %	1 510,12
	96 751	100,0 %	61 700,00

Kunta	Osuus, %
Hirvensalmen kunta	2
Juvan kunta	7
Kangasniemen kunta	6
Mikkelin kaupunki	56
Mäntyharjun kunta	6
Pertunmaan kunta	2
Pieksämäen kaupunki	19
Puumalan kunta	2
Yht:	100

Tietosuojan selvityksen ja rakentamisen edetessä mahdollisesti syntyvät kertaluonteiset kustannukset, **auditointikustannukset ja muut ylimääräiset, yhteisellä hyväksynnällä syntyvät kustannukset** käsitellään tapauskohtaisesti. **Lähtökohtaisesti myös nämä kustannukset jaetaan palvelun käyttäjien kesken asukaslukujen suhteessa.**

Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen sisältö ja kustannusten jako tarkastellaan palvelun seurantakokouksessa kalenterivuosittain. Muutoksista neuvotellaan osapuolien kesken etukäteen. Tietosuojayhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan muutoksesta on ilmoitettava viipymättä.

Sopimuksen irtisanominen

Kukin osapuoli voi itsenäisesti irtisanoutua yhteistyöstä kalenterivuoden lopussa. Irtisanomisaika on 3 kk. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Osapuolen irtisanoutuessa kustannusten jako jäljelle jäävien kuntien kesken päivitetään.

Erimielisyydet

Sopimuksen tulkintaan liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ensiasteen oikeuspaikkana toimii Etelä-Savon käräjäoikeus.

Liitteet

Liite 1: Tehtävien ja vastuiden jako

Allekirjoitukset

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen toimeenpano

Tehtävät ja vastuunjako

- Tietosuojavastaava
- Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän tai vastaavan tietosuojatyön kokoonpanon puheenjohtaja
- Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä tai vastaava tietosuojatyön kokoonpano

Tietosuojatyön osa-alueet

1. Seudullinen tietosuojayhteistyö
2. Toimintatapojen dokumentointi
3. IT-ympäristön dokumentointi
4. Tietojärjestelmien tietosuojakyvykkyyden analyysi
5. Organisaation tietosuojaosaamisen lisääminen
6. Henkilötietoihin liittyviin toimeksiantoihin vastaaminen
7. Tietosuojan toteutumisen valvonta
8. Tietosuojan raportointi

Tehtävä 1/8: Seudullinen tietosuojayhteistyö

SISÄLTÖ:

- Sopimuksen toteutumisen seuranta
- Sopimuksen sisällön saattaminen ajan tasalle
- Tehtävien ja tehtäväjaon tarkastelu

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Kehittää seudullista tietosuojayhteistyötä
- Tekee esitykset sopimusmuutoksista
- Raportoi tietosuojan toteutumisesta ja edistämistoimenpiteistä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Johtaa kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän työskentelyä
- Vie päätöksiä edellyttävät asia kunnan päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Käsittelee tietosuoja-asiat organisaation näkökulmasta
- Käsittelee sopimusmuutokset
- Toimii tietoturvan ja tietosuojan kehityksen asiantuntijana ja edistäjänä organisaatiossa

Tehtävä 2/8: Toimintatapojen dokumentointi

SISÄLTÖ:

- Kokonaisarkkitehtuuriperiaatteet, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Tietoturvalitiikka
- Tietosuojalitiikka
- Riskienhallinnan periaatteet, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Rekisteriselosteet/ tietosuojaaselosteet
- Tiedonohjaussuunnitelma, henkilötietojen käsittelyn osuus
- IT-hankintojen tietosuojavaatimukset ja sopimusmallit, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Lokiloliitiikka

VASTUUNJAKO:

Tietosuojaava

- Tekee tietosuojaalitiikkujen asiakirjamallit organisaatioissa sovellettaviksi
- Tekee tietosuojaadokumenttien dokumenttimallit organisaatioissa sovellettaviksi
- Tuo kokonaisarkkitehtuurityöhön henkilötietojen käsittelyn osan asiantuntijuuden
- Huolehtii, että tiedonohjaussuunnitelmassa huomioidaan tietosuoja-asetuksen vaatimukset
- Tekee tietosuojaaliitteen mallin liitettäväksi tietojärjestelmätarjouspyyntöihin ja hankintasopimukseen

Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmän puheenjohtaja

- Johtaa organisaation Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmän työskentelyn
- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmä

- Sovittaa politiikat ja sopimusmallit organisaation toimintaan

Tehtävä 3/8: IT-ympäristön dokumentointi

SISÄLTÖ:

- Käyttövaltuudet ja pääsynhallinta
- Tietovirtakaaviot, henkilötietojen hallinta ja kulku
- Varmuuskopioinnin säännöt, henkilötietoja sisältävät tietojärjestelmät

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~Huolehtii, että henkilötietojen käsittelyn säännöt on huomioitu oikein käyttövaltuushallinnassa~~
- Dokumentoi henkilötietojen käsittelyn säännöt koskien käyttövaltuushallintaa
- Edistää organisaation tietovirtojen kuvaamista henkilötietojen käsittelyn näkökulmasta
- Dokumentoi henkilötietoja sisältävien tietojärjestelmien varmuuskopioinnin menettelyn

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Avustaa kuntakohtaisten tietojen kokoamisessa
- Sovittaa yhteiset mallit oman organisaation toimintaan

Tehtävä 4/8: Tietojärjestelmien tietosuojakyvykkyyden analyysi

SISÄLTÖ:

- Riskianalyysi

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Tekee nykytilanteeseen perustuvan riskianalyysin
- Esittelee riskianalyysin organisaation johdolle

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Tekee riskianalyysin tulkinnan oman organisaation osalta

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Kokoaa oman organisaation tiedot

Tehtävä 5/8: Organisaation tietosuojaosaamisen lisääminen

SISÄLTÖ:

- Koulutukset, ohjeet
- Toimintatavat ml. toimitilaturvallisuus

VASTUUNJAKO:

Tietosuojaavastaava

- ~~Laatii tietosuojaan koulutusaineiston ja järjestää tietosuojakoulutuksen henkilökunnalle~~
- Ohjeistaa tietosuojaan koulutussuunnitelmaa ja tukee kunnan tietosuojakoulutusta henkilökunnalle
- Laatii ohjeet henkilötietojen käsittelyyn
- Huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittely organisaation palvelutoiminnassa tehdään oikein

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmän puheenjohtaja

- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon
- Edistää tietosuojaan koulutuksen toteutumista kunnassa

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmä

- Sovittaa koulutuksen, ohjeet ja toimintatavat kunnan toimintaa tukevaksi
- Toimii tietoturvan ja tietosuojaan tietämyksen edistäjänä organisaatiossa

Tehtävä 6/8: Henkilötietoihin liittyviin toimeksiantoihin vastaaminen

SISÄLTÖ:

- Yksityishenkilöiden toimeksiannot
- Valvontaviranomaisen toimeksiannot

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~• Vastaa yksityishenkilöiltä tuleviin kysymyksiin~~
- ~~• Vastaa valvontaviranomaiselta tuleviin toimeksiantoihin~~
- Vastaa yhdessä kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtajan kanssa yksityishenkilöiltä tuleviin kysymyksiin
- Vastaa yhdessä kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtajan kanssa valvontaviranomaiselta tuleviin toimeksiantoihin

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- ~~• Avustaa tarvittaessa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä~~
- Avustaa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- ~~• Avustaa tarvittaessa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä~~
- Avustaa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä

2.6.2025

Tietojärjestelmän pääkäyttäjä

MIKKELIN KAUPUNKI

Tehtävä 7/8: Tietosuojan toteutumisen valvonta

SISÄLTÖ:

- Lokitietojen tarkastus
- Toimintatapojen tarkastus
- Tietoturvapoikkeamien käsittely

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~Valvoo lokitietoja lokipolitiikan mukaisesti~~
- Laatii lokipolitiikkapohjan ja ohjeistaa lokitietojen valvomista
- ~~Valvoo henkilötietojen käsittelyyn liittyvien toimintatapojen toteuttamista tietosuojan osalta~~
- Ohjeistaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvien toimintatapoja tietosuojan osalta
- Toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaisen suuntaan tietoturvapoikkeamien ilmoittamisessa ja käsittelyssä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- ~~Valvontatulosten käsittely~~
- Vastaa lokipolitiikan toteutumisesta organisaatiossa

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- ~~Valvontatulosten käsittely~~
- Vastaa lokipolitiikan toteutumisesta organisaatiossa

Tehtävä 8/8: Tietosuojaan raportointi

SISÄLTÖ:

- Tietotilinpäättös

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Laatii tietotilinpäättösmallin organisaatioissa sovellettaviksi
- Kokoo ja tuottaa tietotilinpäättökseen organisaatioille yhteiset tiedot

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmän puheenjohtaja

- Ohjaa organisaation tietotilinpäättöksen laadinnan
- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmä

- Huolehtii tietojen kokoamisesta oman organisaation osalta