

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistie-asioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Toiminta ollut tavoitteen mukaista.
2. Uudet vuosisopimukset olleet voimassa vuoden alusta JSP:n kanssa.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Teknisen lautakunnan kokoukset	6	6	4

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Vuorotarjonta säilynyt kohtuullisena. Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman maksuosuudet esitetty kunnalle.
2. Omissa joukkoliikennesopimuksissa on jatkettu liikennettä entiseen.

Joukkoliikenne	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	5 392	10 000	7 478	74,8
TOIMINTAKULUT	-243 433	-235 765	-92 824	39,4
TOIMINTAKATE	-238 041	-225 765	-85 345	37,8
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-238 041	-225 765	-85 346	37,8

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Myydyt työmatkaliput	113	108	60
Ostetut linja-autovuorot (omat)	4	4	4
Tuetut linja-autovuorot	1	-	

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maan hankinta, maan hallinnointi, maan myynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevista asioista.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen jatkaminen.
2. Yleiskaavamuutosten edistäminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Asemakaavaluonnos käsitelty teknisessä lautakunnassa ja laitettu nähtäville. Viranomaisneuvottelu mm. alueen liikennejärjestelyistä pidetty.
2. Yleiskaavojen muutosten luonnosvaihe käsitelty teknisessä lautakunnassa. Luonnoksista laadittu vastineet sekä otettu mukaan uusia, yksittäisiä muutoskohteita.

Joukkoliikenne	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	8 284	2 195	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-125 850	-97 376	-74 025	76,0
TOIMINTAKATE	-117 566	-95 181	-74 025	77,8
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-117 566	-95 181	-74 026	77,8

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	2	3	1
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	113	112	111
Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	170 + 43	102+24	31+2

*vuoden 2025 alusta käytössä ainoastaan rakentamislupa

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyen liikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmät.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyen liikenteen väylien korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Hidasteiden uusimisen suunnittelua sekä uusien hidasteiden paikkojen kartoitusta.
2. Asfaltoinnit kilpailutettu, urakoitsija Peab Asphalt Oy

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Talousarviossa on huomioitu kuntalaisten toiveet varaamalla resurssia alueiden kunnossapitoon. Puistotöihin palkataan pääasiassa opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi sekä käytetään ostopalveluja puistotöihin.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin. Istutusten ja kukkien lisääminen kesäkaudella.
2. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.
3. Parannetaan keskusta-alueen ilmettä laatimalla erillinen vihersuunnitelma ja toteuttamalla se.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Kukkia ja istutusaltaita hankittu. Yksittäisiä kukkapenkkejä toteutettu mm. Hildurin luo.
2. Ei toimenpiteitä tarkastelujaksolla.
3. Vihersuunnitelma toimenpiteineen saatu, toteutus asteittain.

JÄTEHUOLTO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjätteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Pienjäteaseman palvelujen kehittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Voimassa olevien jätehuoltosopimusten tarkastamista.
2. Kesäkauden aukiolot onnistuivat palautteen perusteella.

Kuntatekniikka	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	14 662	4 600	7 751	168,5
TOIMINTAKULUT	-480 625	-495 766	-340 565	68,7
TOIMINTAKATE	-465 963	-491 166	-332 814	67,8
Poistot ja poistoeron muutos	-253 334	-274 866	-170 476	62,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-719 297	-766 032	-503 290	65,7

KIINTEISTÖPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräisistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustoista sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Yhtiöittämisjärjestelyn valmistelu eri kiinteistöjen kohdalla.
3. Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisujen tekeminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Tulevan lämmityskauden toimenpiteistä käyty keskustelua JSP:n kanssa.
2. Hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelua ja selvityksiä.
3. Uusi tilatyöryhmä nimetty. Tilaratkaisujen aikataulu käyty läpi.

Kiinteistöpalvelut	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 149 216	2 095 554	1 414 246	67,5
TOIMINTAKULUT	-1 736 543	-1 595 592	-1 019 164	63,9
TOIMINTAKATE	412 673	499 962	395 082	79,0
Poistot ja poistoeron muutos	-945 792	-935 440	-634 944	67,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-533 119	-435 478	-239 862	55,1

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Vuoden 2025 hakkuut kilpailutettu ja urakoitsijat valittu. Karihiekan suojelualan selvitystyö aloitettu.
2. Osallistuttu hoitokunnan toimintaan sekä osakaskunnan kokoukseen.

Maa- ja metsätilat	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	564 286	438 000	358 378	81,8
TOIMINTAKULUT	-74 780	-69 081	-38 575	55,8
TOIMINTAKATE	489 506	368 919	319 803	86,7
Poistot ja poistoeron muutos	-949	-949	-633	66,7
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	488 557	367 970	319 169	86,7

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Hakkuumäärät / m3	5 867	6 609	3 750

PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palvelusuunnitelma:

Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Palo- ja pelastustoimi	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	
TOIMINTAKULUT	-5 066	-1 372	-586	42,7
TOIMINTAKATE	-5 066	-1 372	-586	42,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 066	-1 372	-586	42,7

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Juvan kunta erkaantui 31.12.2020 Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan yhteisestä ympäristötoimesta. Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri. Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Kokouksia on pidetty 3 kpl, joissa on tiedotettu kokousasioiden lisäksi ajankohtaisia asioita.
2. On kiinnitetty viihtyvyyteen huomioita siivouskehotuksin.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Henkilöstö	2,6	3	2,4
Ostopalvelu JSP (henkilöstö)	0	0	0
Yhteensä	2,6	3	2,4

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisääteisissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
2. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asioinnin kautta.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Vakuudet on tarkistettu.
2. Opastusta on suoritettu.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Voimassa olevat maa-ainesluvut; kpl	33	33	33

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpiteilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla. Uuden rakentamislain astuttua voimaan 1.1.2025 on rakentamis-, maisemointi- ja purkamislupamenettelyt.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Uuden rakennusjärjestyksen loppuun vieminen.
2. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Rakennusjärjestys on valmistunut ja astui voimaan 20.5.2025.
2. Automaattiset viestit luvan vanhenemisesta lähtevät Lupapisteen kautta.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl	170	102	31
Toimenpideilmoitukset	43	24	2
Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja	160	133	94
Rakentamisluvat	0	0	34

Lisäksi on myönnetty 3 kpl rakennusluvan jatkoaikapäätöstä ja 4 maisematyölupaa.

YKSITYISTIEASIAT / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Tievahti-palvelun käyttöönotto.
2. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 3 kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Tievahti-palvelu on käyttöönotettu.
2. Ei ole suoritettu.

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Avustettavat km/kunnossapito	477	484	0
Kunnossapitoavustukset	160 270	162 680	0
Perusparannusavustukset	7 650	0	0

Ympäristölautakunta	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	127 940	100 971	52 895	52,4
TOIMINTAKULUT	-435 582	-462 357	-187 096	40,5
TOIMINTAKATE	-307 642	-361 386	-134 201	37,1
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-307 642	-361 386	-134 201	37,1

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

Tekniset palvelut yhteensä	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 996 562	2 786 390	1 927 829	69,2
TOIMINTAKULUT	-3 228 660	-3 092 379	-1 839 916	59,5
TOIMINTAKATE	-232 098	-305 989	87 913	-28,7
Poistot ja poistoeron muutos	-1 200 075	-1 211 255	-806 053	66,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 432 174	-1 517 244	-718 140	47,3

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juuan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesihuoltoverkoston ja jätevedenpumppaamoiden saneeraus.
2. Itäsuon jätevedenpuhdistamon toteutuksen jatkaminen suunnitellussa aikataulussa.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8 kk/v. 2025:

1. Pumppaamoiden kuntokartoitus tehty.
2. Hanke etenee hieman aikataulun edellä, työmaakokouksia pidetty kuukausittain.

Vesi- ja viemärilaitos	TP 2024	TA 2025	Tot. 1-8 kk/v. 2025	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 056 578	1 109 184	546 425	49,3
TOIMINTAKULUT	-801 270	-717 182	-502 435	70,1
TOIMINTAKATE	255 308	392 002	43 990	11,2
Poistot ja arvonalentumiset	-236 714	-224 978	-151 612	67,4
Rahoitus	-102 092	-161 434	-40 199	24,9
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-83 499	5 590	-147 821	-2644,4

Tunnusluvut:	TP 2023	TP 2024	Tot. 1-8 kk/v. 2025
Laskutettu puhdas vesi	216 557 m3	226 165 m3	-
Pumpattu puhdas vesi	237 941 m3	246 204 m3	-
Vuotovesien osuus	9,0 %	8,1 %	-
Laskutettu jätevesi	168 143 m3	178 536 m3	-
Käsitelty jätevesi	335 064 m3	309 853 m3	-
Vuotovedet	49,8 %	42,4 %	-