

Kunnanhallitus

AIKA 24.11.2025 klo 17:00 - 18:30**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 256	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 257	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 258	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 259	Kunnanvaltuuston 17.11.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	7
§ 260	Valtuustoaloite 17.11.2025: Sampolan asiakasmaksujen uusi maksuluokka	8
§ 261	Valtuustoaloite 17.11.2025: Kuntalaisten olohuone	10
§ 262	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	12
§ 263	Taloustiedot 1.1.-30.9.2025	13
§ 264	Investointimäärärahan kohdennuksen muutos / VVL	14
§ 265	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026	16
§ 266	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-110-1-75 / Marianpelto	19
§ 267	SuurSavohalli Oy:n omistajastrategia	20
§ 268	Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2026	23
§ 269	Edustajien nimeäminen Etelä-Savon Urheilugaalaan 6.2.2026	24
§ 270	Edustajien nimeäminen Etelä-Savon Yrittäjägaalaan 24.1.2026	25
§ 271	Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	26
§ 272	Viranhaltijapäätökset 15.5. - 19.11.2025	29
§ 273	Muut asiat	30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Ritva	puheenjohtaja	puh.joht. § 256-265 ja 267-273, poissa § 266
	Jaatinen Frans	1. varapuheenjohtaja	puh.joht. § 266
	Summanen Hannu	2. varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Asikainen Aila	jäsen	
	Holma Ulla	jäsen	
	Pirinen Kaj	jäsen	
	Purhonen Oskari	jäsen	
	Tarkiainen Jouni	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Immonen Viivi	valtuuston pj.	
	Häkkinen Markku	valtuuston 1. vpj.	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. vpj.	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Ritva Hänninen
puheenjohtaja
§ 256-265, 267-273

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Frans Jaatinen
puheenjohtaja
§ 266

KÄSITELLYT ASIAT

256 - 273

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 28.11.2025

Hannu Summanen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Tarkiainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on viety nähtäville yleiseen tietoverkkoon 1.12.2025.
Todistaa:

Antti Kinnunen
hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 256

24.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HALL 24.11.2025 § 256

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielinten esityslistat on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 150 päättänyt kokousaikataulunsa syyskaudelle 2025. Lisäksi se päätti, että kokoukset alkavat klo 17.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 257

24.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HALL 24.11.2025 § 257

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Summanen ja Jouni Tarkiainen.

Selostus

Kunnan hallintosäännön 15 luvun 134 § mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 151 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavaan perjantaihin klo 16 mennessä. Tarkastajina toimii kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Kunnanhallitus

§ 258

24.11.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

HALL 24.11.2025 § 258

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella muuta päätä.

Toimitella voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus

§ 259

24.11.2025

Kunnanvaltuuston 17.11.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

HALL 24.11.2025 § 259

55/00.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Koska kunnanvaltuuston päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, kunnanvaltuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia, päättää kunnanhallitus panna kunnanvaltuuston 17.11.2025 kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka kunnanvaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava kunnanvaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto

§ 83

17.11.2025

Kunnanhallitus

§ 260

24.11.2025

Valtuustoaloite 17.11.2025: Sampolan asiakasmaksujen uusi maksuluokka

VALT 17.11.2025 § 83

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus

Valtuutettu Lasse Kontra esitti yhteensä 21 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen Sampolan asiakasmaksujen uudesta maksuluokasta.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Me allekirjoitetut valtuutetut esitämme että Sampolassa otettaisiin käyttöön uusi maksuluokka asiakasmaksuihin.

Sampolassa olisi mahdollista tarjota asiakkaille myös pelkästään mahdollisuus peseytymiseen ja saunomiseen edullisemmalla hinnalla kuin 7 euroa, joka on aikuisten uimahallimaksu. On selvää, että tätä on hieman vaikea valvoa, mutta asia toimii esimerkiksi Savonlinnassa moitteetta. Savonlinnassa uimahallimaksu on 7,50 euroa ja saunamaksu 2,20 euroa.

Tyypillisempiä pelkän saunomis- ja peseytymispalvelun käyttäjiä ovat esimerkiksi erilaiset vähemmistöihin kuuluvat ihmiset, joille uiminen ei tule kysymykseen, kylpyhuoneremonttia tekevät ja henkilöt, joille uiminen kloorivedessä ei vain sovi, mutta heillä ei ole omaa saunaa tai mahdollisuus siihen on vain kerran viikossa.

Saunominen yleisessä saunassa on myös monelle terapeutista ja vähentää yksinäisyyttä. Tämä pieni teko antaisi monelle ihmiselle mahdollisuuden parantaa omaa elämänlaatuaan.

Mikäli tämä palvelu otettaisiin käyttöön, niin se ei kovin paljoa kuluja nostaisi ja ne vähätkin kulut katettaisiin kyseisellä maksulla.

Kunnanvaltuusto	§ 83	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 260	24.11.2025

HALL 24.11.2025 § 260
6/00.01.01.01/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 84

17.11.2025

Kunnanhallitus

§ 261

24.11.2025

Valtuustoaloite 17.11.2025: Kuntalaisten olohuone

VALT 17.11.2025 § 84

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnuenn@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti antaa aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus

Valtuutettu Jukka Kietäväinen esitti yhteensä 19 valtuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen Kuntalaisten olohuoneesta.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Kuntalaisten olohuoneella tarkoitetaan yleensä julkista tilaa tai palvelua, joka on avoin, helposti lähestyttävä ja tarkoitettu kaikkien kunnan asukkaiden yhteiseksi kokoontumispaikaksi. Esimerkiksi naapurikunnassamme Sulkavalla on taajamassa ja Lohilahdella yhteiset kokoontumispaikat, jotka toimivat tällä periaatteella.

Meillä Juvalla toimi Juvantie 7:n toimintatalossa tila, joka oli tarkoitettu myös yhteisölliseen käyttöön. Sinne kalustettiin olohuoneen kaltainen tila, joka varustettiin kunnollisella keittiöllä ja tiloissa toimi mm. aikuissosiaalityö, työllistämispalvelut ja etsivä nuorisotyö sekä alakerrassa viikoittainen mielenterveys- ja päihdepalvelujen päivätoiminta. Paikalta jaettiin ylijäämäruokaa perjantaisin ja kaikki tilat olivat yhdistyksille ja järjestöille maksuttomia. Huoneistossa oli myös yhdistyskäyttöön varattuja tiloja ja mm. eläkeläiset pelasivat siellä viikottain korttia, lauloivat karaokea ja järjestivät vanhusten viikolla tanssiaisia.

Toimintatalon huoneistot olivat rakennusliikkeeltä vuokratuissa tiloissa, mutta vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen sitä ei uusittu, koska kunnalle siirtyneet työvoimapalvelut eivät enää tarvinneet niin suuria tiloja. Ne olisivat tosin vieläkin vuokrattavissa korvausta vastaan, mutta yleishyödyllisillä yhdistyksillä on harvoin varoja vuokraustoimintaan.

Kyseiset toiminnot ovat nykyisin ilman kunnollisia tiloja ja niiden puuttuminen koetaan eri toimijoiden ja yhdistysten toiminnan jatkamisen kannalta ongelmaksi. Jotkut yhteisiä toimintatiloja kaipaavat ovatkin vuosien varrella esittäneet jo, ennen toimintatalon vuokrasopimuksen päättymisuhkaa, päättäjille toivomuksia asiantilan

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 84
§ 261

17.11.2025
24.11.2025

korjaamiseksi, mutta ne eivät ole johtaneet toivottuun tulokseen joitakin epämääräisiä lupauksia lukuun ottamatta. Ensimmäinen yhteinen suunnittelupalaveri kuntalaisten toimintatilan saamiseksi Juvalle pidettiin kahdeksan vuotta sitten vuonna 2017, jo ennen toimintatalon vuokrasopimuksen päättymisuhkaa. Kokoonkutsujana oli muistaakseni vammais- ja vanhusneuvosto. Nyt on viimein aika saada tilanne korjattua ja ehkäistä yhteisten ja yleishyödyllisten toimintojen näivettyminen kokoontumistilojen puutteen takia kotikunnassamme.

Teen valtuustoaloitteen siitä, että yhdistyksille ja eri toimijoille, myös yksinäisille, vanhuksille ja nuorisollekin osoitettaisiin korvauksetta riittävän suuret toimintatilat taajamasta - mieluummin vielä keskustasta - jossa olisi kahvinkeittomahdollisuus, wc-tilat ja joka varustettaisiin tarpeellisin kalustein. Näin toimintatalon lopetetut toiminnot voitaisiin siirtää uuteen kuntalaisten olohuoneeseen. Yhteisten toimintatilojen saaminen parantaisi Juvan vetovoimaisuutta ja virkistäisi yhdistys-, seura- ja muidenkin toimijoiden pitkäjännitteistä työtä kaikkien kuntalaisten hyväksi.

HALL 24.11.2025 § 261
6/00.01.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 262

24.11.2025

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

HALL 24.11.2025 § 262

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Kunnanhallitus

§ 263

24.11.2025

Taloustiedot 1.1.-30.9.2025

HALL 24.11.2025 § 263

9/02.02.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen taloustiedot 1.1.-30.9.2025.

Selostus

Taloustiedot 1.1. - 30.9.2025 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 77,1 ja menojen 74,9. Vuosikatteen toteuma oli 1.728.862 euroa, kun se edellisellä vuonna vastaavana ajankohtana oli 1.765.949 euroa. Tilikauden ylijäämä oli 308.316 euroa, edellisellä vuonna samaan aikaan 58.597 euroa.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 59
§ 264

05.11.2025
24.11.2025

Investointimäärärahan kohdennuksen muutos / VVL

TEKLIK 05.11.2025 § 59

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Murtosen tekopohjaveden pumppaamisen tehostamiseen varattu investointimääräraha kohdennetaan uudelleen kapasiteetiltaan suuremman UV-laitteen hankkimiseksi Murtoselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 investoinneissa on varauduttu Murtosen tekopohjaveden pumppauksen tehostamiseen 25.000 eurolla.

Murtosen vedenottamolla ja tekopohjavesilaitoksella on Itä-Suomen vesioikeuden 25.1.1985 myöntämä vedenottolupa (N:o 2/Va I/85). Pohjavedenottamosta otettava vesimäärä saa luvan mukaisesti olla enintään 1500 m³/d vuosikeskiarvona laskettuna. Nykyisen vedenkäsittelylaitoksen kapasiteetti prosessin läpi ajettuna on 20 m³/h, ja suurin hydraulinen kapasiteetti (30 m³/h).

Alavesisäiliön (kokonaistilavuus 150 m³) avulla huippukulutuksen sattuessa laitokselta voidaan pumpata vettä verkostoon 30 m³/h, joidenkin tuntien ajan, kunnes verkostoon pumppaus tulee tasoittaa vastaamaan muuta prosessin kapasiteettia. Laitokselta verkostoon pumpattava vesi tulee desinfioida kaikissa tilanteissa UV-desinfioinnilla. Nykyisen UV-laitteen kapasiteetti on max. 14 m³/h.

Murtosen vesilaitoksen UV-laitteen kokoluokkaa kasvattamalla, voitaisiin laitokselta johtaa kulutukseen muuta laitoksen kapasiteettia vastaava vesimäärä. Juvan kunnallisen vesihuollon tulisi olla varautunut korvaamaan ensisijaisen vedenottamon (Kaukalovuori) vesimäärää Murtosen laitokselta, esim. häiriötilanteissa. Pumppausta ei siis kannata tehostaa, jos UV-laite ei pysty käsittelemään enempää vettä.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 59
§ 264

05.11.2025
24.11.2025

HALL 24.11.2025 § 264
19/02.07.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Murtosen tekopohjaveden pumppaamisen tehostamiseen varattu investointimääräraha kohdennetaan uudelleen kapasiteetiltaan suuremman UV-laitteen hankkimiseksi Murtoselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 265

17.11.2025
24.11.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026

YHTTMK 17.11.2025 § 13

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Yhteistyötoimikunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ritva Hänninen, Hannu Summanen, Oskari Purhonen ja Mervi Simoska poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.30.

Selostus

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on strategia-asiakirja, joka laaditaan yhteistyömenettelyssä vuosittain (1472/2016 4§a). Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta käy ilmi kunnan koko ja työ- ja virkasuhteisten määrä sekä arvio henkilöstömäärän kehittymisestä. Lisäksi myös periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä sekä yleiset periaatteet, joilla pidetään yllä työttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Erityistä huomiota kiinnitetään osatyökykyisen työllistämiseen sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstön kouluttamisesta säädetään yhteistoimintalain lisäksi ammatillisen osaamisen kehittämistä koskevassa laissa (1136/2013). Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja keittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 265

17.11.2025
24.11.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on työntekijöiden ammatillisen osaamisen lisäksi työurien pidentäminen ja työntekijöiden työllistämisedellytysten parantaminen. Suunnitelmallisuudella parannetaan palvelutuotannon tuloksellisuutta ja työelämän laatua. Ennakoimalla ja suunnittelemalla varaudutaan tuleviin muutoksiin ja haasteisiin.

Henkilöstön osaamiseen panostavalla kunnalla on ollut oikeus hakea koulutuskorvausta (laki 1140/2013) Työttömyysvakuutusrahastolta (TVR) vuosittain jälkikäteen, mikäli koulutus on työnantajan vahvistaman koulutussuunnitelman mukaista työnantajan järjestämää siten, että koulutuksen ajalta työnantaja maksaa työntekijälle palkkaa. Koulutuskorvausta on mahdollista saada kolmelta vähintään kuuden tunnin mittaiselta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Tätä ollaan lakkauttamassa ja sitä koskeva hallituksen esitys on annettu eduskunnalle lokakuussa 2025. Koulutussuunnitelma on laadittava vuosittain riippumatta siitä, hakeeko työnantaja koulutuskorvausta vai ei. Velvoite ei poistu mahdollisen lakimuutoksen myötä.

Juvan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on tehty yhteistyössä toimialojen kanssa. Yksiköt ovat itse esittäneet koulutuksensa vuodelle 2026. Koulutukseen varatut määrärahat ovat aikaisempien vuosien tasolla. Koulutuksista suurin osa on etäkoulutuksia, mikä pienentää aiheutuvia kustannuksia.

Kunta on saanut Kuntien eläkevakuutusyhtiö Kevan kehittämisavustusta ”Yhdessä kehittäen: strategisella esihenkilötyön ja työhyvinvoinnin johtamisella sujuvaa arkea henkilöstölle”. Hanke toteutetaan yhteistyössä Heinäveden kunnan kanssa.

Kunnassa on valmisteltu Työhyvinvoinnin portaat -toimintamallin käyttöönottoa. Se pyritään saamaan toimimaan kaikilla toimialoilla vuonna 2026.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 12
§ 265

17.11.2025
24.11.2025

HALL 24.11.2025 § 265
151/01.00.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstö- ja
koulutussuunnitelman vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen
kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman
vuodelle 2026 tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi
kunnanvaltuustolle.

Selostus

Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt kokouksessaan 17.11.2025 § 12
liitteen mukaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Kunnanhallitus

§ 266

24.11.2025

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-110-1-75 / Marianpelto

HALL 24.11.2025 § 266

75/10.03.00.02/2021

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi , puh. 0400 136 209
ja rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi, puh. 040 576 9251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan ehdolla, että maisemointi suunnitellaan hyvin rakentamislupavaiheessa ja rakennetaan ympäristölle turvallinen energiavarasto. Myönnetty poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta.

Päätös

Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, Hallintolaki 28.1. § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana asian kohdalla toimi Frans Jaatinen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus päättää RakL 57 ja 58 §:ien mukaisista poikkeamisista.

Kiinteistölle Marianpelto 178-410-1-75 on suunnitteilla Järvi-Suomen Energia Oy:n omistaman keskijänniteverkon läheisyyteen konttimalinen akkuvarasto. Varasto on tarkoitus liittää 20kV keskijänniteverkkoon turvaamaan sähkönjakelua mm. häiriötilanteiden yhteydessä.

NWJ FIN Oy hakee poikkeamista Kotijärven yleiskaavasta, siten että sähköenergiavarasto voidaan asentaa kaavamerkinnän M-1 alueelle. Hakemus on tullut vireille 2.9.2025.

Naapureita on kuultu tarvittavalta laajuudelta. Naapurikiinteistö on jättänyt lupaa koskevan huomautuksen. Luvanhakija on antanut oman vastineensa tehtyyn huomautukseen. Huomautus sekä vastineet ovat kokouksen oheismateriaalina.

Aiottu poikkiminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Se ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun saavuttamista eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanhallitus*

§ 111

19.05.2025

Kunnanhallitus

§ 267

24.11.2025

SuurSavohalli Oy:n omistajastrategia

KHALL 19.05.2025 § 111

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä liitteenä olevan yhtiöjärjestysluonnoksen,
- hyväksyä oheismateriaalina olevan osakassopimuksen luonnoksen,
- evästä yhtiökokousedustajaa hyväksymään osakassopimuksen luonnoksen yhtiökokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunta on ollut osakkaana Rajupusu monitoimihalli Oy:ssä (y-tunnus 1586022-2) 32,13 % omistusosuudella. Yhtiön talouden tasapainottamiseksi perustettiin syksyllä 2024 ohjausryhmä, jonka raportti on käsitelty Khall 3.3.2025 § 43.

Ohjausryhmän suosituksissa oli yhtiön omistusrakenteen yksinkertaistaminen neljästä kuntaosakkaasta kahteen, Rantasalmeen ja Juvaan. Juvan kunta on päättänyt ostaa Joroisten kunnalta 6 kappaletta osakkeita 172 euron nimellishinnalla (Khall 3.3.2025 § 44). Joroisten kunta on hyväksynyt kauppakirjan (Joroisten Kvalt 24.3.2025 § 10). Osakekauppojen toteuttamisen jälkeen yhtiön omistusosuudet tulevat olemaan:

Omistaja	Osakkeet	Osuus
Rantasalmen kunta	77	34,84 %
Juvan kunta	76	34,39 %
Rantasalmen Urheilijat ry	68	33,77 %

Ohjausryhmän suosituksissa oli yhtiön yhtiöjärjestyksen uusiminen ja osakassopimuksen laatiminen. Liitteenä olevan yhtiöjärjestyksen keskeinen sisältö on:

1 § Yhtiön toiminimi on SuurSavohalli Oy. Aiemmin yhtiön virallinen nimi on ollut Rajupusuhalli Oy, ja SuurSavohalli on ollut aputoinimi

Kunnanhallitus*
Kunnanhallitus

§ 111
§ 267

19.05.2025
24.11.2025

2 § Yhtiön ensisijaisena tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen vaan tuottaa kohtuuhintaisia liikuntapaikka-palveluita.

3 § Yhtiöllä on kaksi osakesarjaa. Kuntaomistajilla on äänivaltaisia K-osakkeita ja seuraomistajalla eli Rantasalmen Urheilijat ry:llä äänivallattomia S-osakkeita. Muutoksella selkiytetään eri omistajien roolia yhtiössä.

Osakkeiden siirrosta ja lunastamisesta yhtiöjärjestysluonnoksessa on tavanomaiset määräykset muiden omistajien lunastusoikeudesta.

Oheismateriaalina olevassa osakassopimuksen luonnoksessa tarkennetaan eri osakesarjojen eroja ja sovitaan yhtiön hallinnon järjestämisestä. Yhtiön osakkeiden kesken sovitaan yhteistoiminnasta yhtiön ohjaamisessa. Sopimusosapuolina ovat Juvan ja Rantasalmen kunnat, Rantasalmen Urheilijat ry ja SuurSavohalli Oy.

Osakassopimuksen hyväksymisen ja yhtiöjärjestyksen rekisteröinnin jälkeen äänivalta yhtiössä jakaantuu Juvan kunnalle 49,7 % ja Rantasalmen kunnalle 50,3 %.

HALL 24.11.2025 § 267
31/00.04.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan omistajastrategian.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

SuurSavonhalli Oy:lle on valmistelu omistajaohjausstrategiaa Juvan ja Rantasalmen kuntien yhteistyönä. Valmisteluprosessissa on kuultu myös äänivallatonta osakasta Rantasalmen Urheilijat ry:tä.

Omistajastrategialla täsmennetään SuurSavohalli Oy:n osakassopimusta sekä tuodaan esille omistajien yhteistä tahtotilaa ja eri omistajien rooleja yhtiössä. Yhtiön päätöksenteko noudattaa osakeyhtiölain mukaista rakennetta, jossa päätösvalta kuuluu osakkeenomistajille heidän äänivaltansa mukaisesti.

Kunnanhallitus*

§ 111

19.05.2025

Kunnanhallitus

§ 267

24.11.2025

Strategia määrittelee yhtiön tehtävän ja roolin osana kuntien palvelujärjestelmää. Siinä asetetaan strategiset tavoitteet ja mittarit, joilla seurataan tavoitteiden toteutumista. Omistajaohjauksen periaatteet ja käytännöt sovitaan yhteisesti, mukaan lukien äänivallattoman osakkaan asema ja kuuleminen päätöksenteossa.

Yhtiötä koskevissa asioissa sitoudutaan osakassopimuksen mukaisesti omistajien yhteiseen neuvotteluun. Rantasalmen kunta on yhtiössä enemmistöomistaja. Strategia yhtenäistää omistajaohjauksen käytäntöjä ja järjestää yhtiön seurannan ja raportoinnin molemmille kunnille.

Kunnanhallitus

§ 268

24.11.2025

Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2026

HALL 24.11.2025 § 268

94/00.02.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää kokoontua seuraavasti ja esittää kokousajat tiedoksi myös kunnanvaltuustolle:

- 19.1.2026
- 2.2.2026
- 16.2.2026
- 9.3.2026
- 30.3.2026
- 20.4.2026
- 4.5.2026
- 18.5.2026
- 1.6.2026
- 22.6.2026

Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 17, ellei erikseen muuta sovita.

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu pidettävän seuraavasti:

- 13.4.2026
- 15.6.2026

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudelle on perinteisesti sovittu edellisen vuoden loppupuolella.

Kunnanhallitus

§ 269

24.11.2025

Edustajien nimeäminen Etelä-Savon Urheilugaalaan 6.2.2026

HALL 24.11.2025 § 269

1/00.04.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa tilaisuuteen.**Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä tilaisuuteen: Viivi Immonen, Kaj Pirinen, Hannu Summanen, Jani Korhonen ja Velimatti Salmi.

Selostus

Etelä-Savon Liikunta ry. järjestää Etelä-Savon Urheilugaalan perjantaina 6.2.2026 klo 18 Pieksämäellä. Paikka ja tarkemmat tiedot urheilugaalasta ilmoitetaan myöhemmin. Tilaisuudessa palkitaan vuoden parhaita urheilijoita. Tilaisuuden illalliskorttien kustannuksista mahdollisen palkittavan ja kunnan edustajien osalta vastaa kunta itse.

Kunnanhallitus

§ 270

24.11.2025

Edustajien nimeäminen Etelä-Savon Yrittäjägaalaan 24.1.2026

HALL 24.11.2025 § 270

1/00.04.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa tilaisuuteen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä tilaisuuteen: Frans Jaatinen, Hannu Summanen, Kaj Pirinen, Ville-Pekka Kuusisto, Viivi Immonen, Oskari Purhonen, Markku Häkkinen, Aila Asikainen ja Mervi Simoska.

Selostus

Etelä-Savon Yrittäjät ja Etelä-Savon kauppakamari yhteistyössä Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupunkien ja muiden yhteistyökumppanien kanssa järjestää Etelä-Savon Yrittäjägaalan Konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa lauantaina 24.1.2026 klo 17.00.

Gaalassa juhlistetaan rohkeutta, sitkeyttä ja onnistumisia, palkitaan yrittäjiä, nautitaan juhlaillallisesta sekä elävästä musiikista.

Kunnanhallitus

§ 271

24.11.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

HALL 24.11.2025 § 271

153/02.02.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion käsittelyn.**Päätös**

Kunnanjohtaja esitteli talousarvion tekstiosiota talousarviokirjan sivuilta 1–24.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti jatkaa talousarvion käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvaan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnanhallitus hyväksyi talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeet kokouksessaan 8.9.2025 § 187 ja § 188. Samassa

Kunnanhallitus

§ 271

24.11.2025

kokouksessa § 192 nimettiin taloustyöryhmä valmistelemaan talousasioita.

Toimialat toimittivat ehdotuksensa talousarvioon syyskuun loppuun mennessä, ja niitä käsiteltiin kunnanvaltuston talousseminaarissa 13.10.2025. Talousarvioraamissa ja valmistelussa varauduttiin kunnan omistamisen sote-kiinteistöjen siirtämiseen erilliseen kiinteistöyhtiöön, mikä olisi vaikuttanut kunnan tuloihin, menoihin ja poistoihin. Vuokrasopimukset päätettiin kuitenkin tehdä vuodelle 2026 suoraan kunnan kanssa, koska hyvinvointialueen tarjoamat vuokrauksen ehdot eivät mahdollistaneet osakeyhtiömuotoista toimintaa. Vastaavat muutokset on huomioitu talousarviossa.

Tulojen laskenta on tehty seuraavien perusteiden mukaisesti (kunta+vesilaitos, sisäiset ja ulkoiset erät):

Talousarvion mukaan kunnan verotulot kasvavat vuoden 2025 talousarvioon verrattuna 791 t€ eli noin 6,2 %. Kunnanvaltuusto päätti 17.11.2025 vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,1. Kunnallisveron tuotoksi arvioidaan noin 9,7 miljoonaa euroa.

Kiinteistöveroprosentit säilyvät ennallaan. Kiinteistöveron osuudeksi verotuloista arvioidaan 1,87 miljoonaa euroa. Yhteisöverojen ennakoidaan pysyvän kasvavan. Niitä arvioidaan saatavan 1,88 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia budjetoidaan toteutuvan vuonna 2026 kaikkiaan noin 3,975 miljoonaa euroa.

Henkilöstömenot ovat budjetissa yhteensä 8,55 miljoonaa euroa. Henkilöstömenoissa on varauduttu 3,0 prosentin suuruisiin korotuksiin. Nykyinen kunta-alan sopimus on voimassa helmikuun 2028 loppuun saakka.

Kunnan toimintakate on -15,5 (-15,1) miljoonaa euroa. Toimintakate kasvaa 2,1 % edellisestä vuodesta. Talousarvioesityksen mukaan kunnan toimintamenot kasvavat edellisestä, vuoden 2025 talousarviosta, noin 2,0 prosenttia ja toimintatuotot 1,7 prosenttia.

Vuosikatetta kertyy talousarvion mukaan noin 2,2 miljoonaa euroa, mikä kattaa poistot 2,1 miljoonaa euroa, mutta ei nettoinvestointeja. Vuosikatetta arvioidaan kertyvän 388,12 euroa asukasta (5 674 as 31.12.2024) kohden.

Kunnanhallitus

§ 271

24.11.2025

Vuonna 2026 nettoinvestoinnit ylittävät poistot. Nettoinvestointien arvioidaan olevan 3,0 miljoonaa euroa. Investoinneista 1,2 miljoonaa euroa kohdistuu vesilaitokseen.

Kunnan lainasalkun suojausaste vuodelle 2026 alussa on 72 %, eli lyhyen koron muutokset vaikuttavat 28 prosenttiin kunnan lainakanasta. Lainasalkun ennakoitu keskikorko vuodelle 2026 on 1,95 %.

Kunnan luotoissa esitetään lyhytaikaisten luottojen hankintavaltuudeksi enintään 12 miljoonaa euroa ja pitkäaikaisten 6,0 miljoonaa euroa.

Käyttötalouden puolella kunnan suurin toimiala tulee olemaan sivistystoimi 12,7 miljoonan euron toimintakatteellaan.

Lautakuntien ja hallintokuntien esityksiin ei ole tehty merkittäviä muutoksia virkamiesvalmistelussa. Kunnan talousarviossa talous on saatu tasapainoon menosäästöillä. Talousarvion toteutuessa kunnan menokehitys jää hiukan yleisen kustannustason kehityksen alle, mutta ei tarpeeksi talouden pitkän aikavälin tasapainon kannalta.

Talousarvioesitys on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 17.11.2025.

Kunnanhallitus

§ 272

24.11.2025

Viranhaltijapäätökset 15.5. - 19.11.2025

HALL 24.11.2025 § 272

8/00.02.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee 15.5. - 19.11.2025 tehdyt
viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja, yleinen päätös 10.11.2025 § 24

Kunnanhallitus

§ 273

24.11.2025

Muut asiat

HALL 24.11.2025 § 273

Päätös

Muita kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 256, § 257, § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 264, § 265, § 271, § 272, § 273

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 266**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 267, § 268, § 269, § 270

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.