

Ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

YMPLK 06.11.2025 § 40
140/00.02.08/2025

Valmistelija Lupa- ja valvontasihteeri Tarja Piikki, tarja.piikki@juva.fi, puh. 0400 135 052

Päätösesitys Lupa- ja valvontasihteeri Tarja Piikki:
Ympäristölautakunta päättää, että kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkistaa sähköisesti kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja viedään yleiseen tietoverkkoon viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti ja päätti samalla, että pöytäkirja tulee olla allekirjoitettuna ja tarkistettuna seuraavan viikon keskiviikkoon mennessä.

Selostus Hallintosäännön 134 §:n mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.