

Tekninen lautakunta

AIKA 05.11.2025 klo 17:00 - 19:01**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 56	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 57	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 58	Vesi- ja viemärlaitoksen taksojen tarkastaminen	7
§ 59	Investointimäärärahan kohdennuksen muutos/VVL	11
§ 60	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	13
§ 61	Juvan kunnan investoinnit vuonna 2026 ja investointisuunnitelma vuosille 2027-2028	14
§ 62	Oikaisuvaatimus Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijavalinta/Valiotalo Oy	15
§ 63	Oikaisuvaatimus Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijavalinta/Rakennusliike Avikainen Oy	17
§ 64	Muut asiat	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paunonen Antti	puheenjohtaja	
	Immonen Sanna	varapuheenjohtaja	
	Häkkinen Piia	jäsen	
	Kietäväinen Jukka	jäsen	
	Kontio Juha	jäsen	
	Räsämäki Nina	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Vuorio Satu	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kankkunen Vesa	tekninen johtaja	esittelijä
	Piikki Tarja	lupa- ja valvontasihteeri	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Summanen Hannu		
	Hänninen Ritva		
	Simoska Mervi		

ALLEKIRJOITUKSET

Antti Paunonen
puheenjohtaja

Tarja Piikki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

55 - 64

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 7.11.2025

Nina Räsämäki
pöytäkirjantarkastaja

Satu Vuorio
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Juvan kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston hallinto-osastolla
12.11.2025

Antti Kinnunen
Hallintojohtaja

Tekninen lautakunta

§ 55

05.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLIK 05.11.2025 § 55

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 56

05.11.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKLIK 05.11.2025 § 56

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Satu Vuorio ja Nina Räsämäki.

Tekninen lautakunta

§ 57

05.11.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

TEKLIK 05.11.2025 § 57

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin muuta päättä.

Toimitelin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tekninen lautakunta*	§ 6	08.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 58	05.11.2025

Vesi- ja viemärilaitoksen taksojen tarkastaminen

TEKLTk 08.03.2023 § 6

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen: Tekninen lautakunta päättää, että vesi- ja viemärilaitoksen perusmaksuja korotetaan 10 % 1.7.2023, 1.1.2024 ja 1.1.2025. Lisäksi lautakunta päättää korottaa puhtaan veden käyttömaksua 10 % 1.7.2023 ja 1.1.2024 sekä jäteveden käyttömaksua 10 % 1.7.2023, 1.1.2024 ja 1.1.2025.
Päätös	Varajäsen Jouni Purhonen teki vastaehdotuksen, että veden hintojen korotus olisi aluksi 5%, nyt esitetyn 10% sijasta. Esitystä ei kannatettu. Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan tekemän esityksen.
Selostus	Hallintosäännön § 21 mukaan tekninen lautakunta päättää toimialansa taksat ja maksut sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta. Vuoden 2023 talousarviossa vesi- ja viemärilaitoksen sitovaksi tavoitteeksi on asetettu taksojen tarkastaminen pitkällä aikavälillä kulujen kattamiseksi. Vesihuoltolain mukaan maksuilla on katettava veden toimittamisesta ja jäteveden vastaanottamisesta aiheutuvat kulut sekä investoinnit. Tällöin voidaan katsoa, että laitos toimii lain mukaisesti ja sen taksat sekä maksut ovat ajan tasalla. Edeltävinä vuosina hintoihin on tehty useita korotuksia, mutta valitettavasti vesi- ja viemärilaitoksen tilinpäätös on ollut edellisen kerran positiivinen vuonna 2018, kun huomioidaan poistot ja arvonalentumiset sekä rahoituskulut. Tilinpäätösten osalta luvut ovat seuraavanlaiset: - vuonna 2018 +69.535 euroa - vuonna 2019 -4.342 euroa - vuonna 2020 -113.158 euroa - vuonna 2021 -163.872 euroa - vuonna 2022 -195.000 euroa (arvio)

Vuoden 2022 luku on arvio, koska lopulliset luvut eivät ole vielä valmiit esityslistan kirjoitushetkellä.

Tekninen lautakunta*
Tekninen lautakunta

§ 6
§ 58

08.03.2023
05.11.2025

Vesi- ja viemärilaitoksen taloutta rasittavat yllättävät putkirikot sekä muut satunnaiset ongelmat. Verkosto on ikääntynyt, jonka vuoksi laitoksella on tehty verkoston saneerausohjelma. Vesi- ja viemärilaitoksen osalta vuosipoistot tulevat kasvamaan mm. verkoston uusimisen, jäteveden pumppaamoiden uusimisen/saneerauksen, toimintavarmuuden parantamisen ja uuden jätevedenpuhdistamon vuoksi. Toimintakuluja nostaa mm. kallistunut energia, kuten muillakin toimialoilla. Toimintatuottoja on vuosien varrella pienentänyt etenkin Salicon tehtaan lopettaminen, jonka vedenkäyttö vuositason oli 45.000 m³.

Puhtaan veden käyttö on ollut 220.000 - 270.000 m³ tarkastelujaksolla ja jätevettä on otettu vastaan 170.000 - 235.000 m³ samana ajankohtana. Mikäli vesimäärät pysyvät samalla tasolla tulevana vuosina, eikä taksoja koroteta, tarkoittaa se sitä että vesi- ja viemärilaitos ei toimi vesihuoltolain edellyttämällä tavalla.

Vesi- ja viemärilaitoksen perus- sekä käyttömaksuihin pitäisi tehdä vuosittain toistuva korotus 2-4 vuotena peräkkäin, jotta maksuilla saadaan katettua investoinnit sekä puhtaan veden toimittamisesta ja jäteveden vastaanottamisesta aiheutuvat kulut. Etenkin jäteveden osalta maksuja olisi nostettava useampana vuonna. Vuositasolla korotuksen olisi oltava 10 %.

Laskennan perusteena on käytetty laskutettujen vesi- ja jätevesimäärien keskiarvoa vuosilta 2018-2021 (vuoden 2022 tiedot eivät ole vielä saatavilla). Määrissä on huomioitu Salicon toiminnan loppuminen. Laskutettua puhdasta vettä käytetään vuosittain n. 230.000 m³ ja jätevettä n. 210.000 m³.

Perusmaksujen osalta 10 %:n korotus tehtäisiin kolme kertaa. Korotuksen jälkeen perusmaksu olisi noin 30 €/vuosi (vesi + jätevesimittari) suurempi kuin nykyinen perusmaksu.

Puhtaan veden osalta 10 %:n korotus tehtäisiin kaksi kertaa. Puhtaan veden osalta hinta muuttuisi 2,05 €/m³ hintaan 2,48 €/m³.

Jäteveden hinta muuttuisi vastaavasti 2,49 €/m³ hintaan 3,32 €/m³ ja korotuksia tehtäisiin kolme kertaa. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Korotusten avulla vesi- ja viemärilaitos pystyy toimimaan vesihuoltolain edellyttämällä tavalla ja toteuttamaan investoinnit.

Tekninen lautakunta*	§ 6	08.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 58	05.11.2025

TEKLK 05.11.2025 § 58
34/02.05.00.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää, että vesi- ja viemärlaitoksen perusmaksuja korotetaan 10 % 1.1. 2026 alkaen. Lisäksi lautakunta päättää korottaa puhtaan veden käyttömaksua 5 % 1.1. 2026 alkaen ja jäteveden käyttömaksua 10 % 1.1.2026 ja 1.7.2026.

Päätös
Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Vesi- ja viemärlaitos on korottanut perus- sekä käyttömaksuja useasti menneinä vuosina. Korotusten perusteena on ollut vesihuoltolain edellyttämä tila, jossa perittävillä maksuilla katetaan puhtaan veden toimittamisesta ja jäteveden vastaanottamisesta aiheutuvat kulut sekä investoinnit. Vesihuoltolaitos on investoinut merkittävästi viime vuosina verkostoihin ja pumppaamoihin. Lisäksi vuonna 2026 valmistuu vesihuoltolaitoksen suurin investointi Itäsuon jätevedenpuhdistamo.

Korotuspainetta on etenkin jätevesimaksuissa, sillä uuden puhdistamon kustannukset ovat kaikkiaan reilu 7.000.000 euroa. Kustannuksia tulee myös rahoituskuluista, jotka lähes tuplaantuvat vuodelle 2026.

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätökset ovat olleet tappiollisia jo usean vuoden ajan tehdyistä korotuksista huolimatta. Laskutetun puhtaan veden ja jäteveden määrät ovat lisääntyneet vuosien 2022-2024 aikana 10.000 – 20.000 m³. Vuonna 2024 laskutetun puhtaan veden määrä oli 226.000 m³ ja jäteveden 179.000 m³.

Vuonna 2026 viemärlaitoksen kuluja nostaa mm. kahden laitoksen operointi uuden laitoksen käyttöönottovaiheessa. Tulevaisuudessa säästöjä haetaan ylläpitokuluissa, koska uutta jätevedenpuhdistamoa on mahdollista operoida etänä.

Korotus pitää tehdä myös perusmaksuihin. Perusmaksujen osuus koko vesihuoltolaitoksen tuloista olisi oltava lähempänä 30 %, jotta

Tekninen lautakunta*

§ 6

08.03.2023

Tekninen lautakunta

§ 58

05.11.2025

laitoksen talous ei olisi liian riippuvainen kulutuksen mukaan perittävistä maksuista.

Puhtaan veden käyttömaksuihin tehtävä korotus olisi 5 % ja perusmaksuihin 10 %. Käyttömaksu nousisi 2,51 eurosta 2,64 euroon per kuutio. Perusmaksun hinnanmuutos riippuu mittarikoosta. Hinta nousisi 6,4 – 176,1 euroa riippuen siitä minkä kokoinen vesimittari kiinteistöllä on. Hinnoissa mukana alv 25,5 %

Jäteveden käyttö- ja perusmaksuihin tehtävä korotus olisi 10 %. Käyttömaksua korotettaisiin kahdesti vuoden 2026 aikana. Hinta nousisi 3,36 eurosta 4,07 euroon per kuutio. Perusmaksujen osalta muutos on sama kuin puhtaassa vedessä.

Oheismateriaali

Uudet_vesitaksat

Tekninen lautakunta

§ 59

05.11.2025

Investointimäärärahan kohdennuksen muutos/VVL

TEKLIK 05.11.2025 § 59

19/02.07.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Murtosen tekopohjaveden pumppaamisen tehostamiseen varattu investointimääräraha kohdennetaan uudelleen kapasiteetiltaan suuremman UV-laitteen hankkimiseksi Murtoselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 investoinneissa on varauduttu Murtosen tekopohjaveden pumppauksen tehostamiseen 25.000 eurolla.

Murtosen vedenottamolla ja tekopohjavesilaitoksella on Itä-Suomen vesioikeuden 25.1.1985 myöntämä vedenottolupa (N:o 2/Va I/85). Pohjavedenottamosta otettava vesimäärä saa luvan mukaisesti olla enintään 1500 m³/d vuosikeskiarvona laskettuna. Nykyisen vedenkäsittelylaitoksen kapasiteetti prosessin läpi ajettuna on 20 m³/h, ja suurin hydraulinen kapasiteetti (30 m³/h).

Alavesisäiliön (kokonaistilavuus 150 m³) avulla huippukulutuksen sattuessa laitokselta voidaan verkostoon 30 m³/h, joidenkin tuntien ajan, kunnes verkostoon pumppaus tulee tasoittaa vastaamaan muuta prosessin kapasiteettia. Laitokselta verkostoon pumpattava vesi tulee desinfioida kaikissa tilanteissa UV-desinfioinnilla. Nykyisen UV-laitteen kapasiteetti on max. 14 m³/h.

Murtosen vesilaitoksen UV-laitteen kokoluokkaa kasvattamalla, voitaisiin laitokselta johtaa kulutukseen muuta laitoksen kapasiteettia vastaava vesimäärä. Juvan kunnallisen vesihuollon tulisi olla varautunut korvaamaan ensisijaisen vedenottamon (Kaukalovuori) vesimäärää Murtosen laitokselta, esim. häiriötilanteissa. Pumppausta ei siis kannata tehostaa, jos UV-laite ei pysty käsittelemään enempää vettä.

Tekninen lautakunta

§ 59

05.11.2025

Tekninen lautakunta

§ 60

05.11.2025

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

TEKLIK 05.11.2025 § 60

128/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle teknisen lautakunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään mahdolliset myöhemmin ilmenevät muutokset.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanhallitus on antanut toimialoille talousarvion laatimisohteet 8.9.2025 § 188. Toimialojen esitykset vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelmaksi toimitetaan kunnanhallitukselle.

Teknisille palveluille hyväksytty talousarvioraami vuodelle 2026 on -911.000 euroa (toimintakate).

Annettu raami on tehty siltä pohjalta, että sote-kiinteistöt siirtyvät yhtiöön. Hyvinvointialueen kanssa käydyt neuvottelut eivät ole edenneet ja sote-kiinteistöt ovat osana tekniikan talousarvioesitystä.

Liitteenä oleva talousarvioesitys sisältää palvelualakohtaiset toiminnan tavoitteet ja tunnusluvut.

Oheismateriaali

TA2026_tekniikka_ja_vvl

Tekninen lautakunta

§ 61

05.11.2025

Juvan kunnan investoinnit vuonna 2026 ja investointisuunnitelma vuosille 2027-2028

TEKLIK 05.11.2025 § 61

128/02.02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kokouksessaan muokkaamansa vuoden 2026 investoinnit sekä vuosien 2027-2028 investointiohjelman, sekä valtuuttaa teknisen johtajan tekemään mahdolliset myöhemmin ilmenevät muutokset

Päätös

Merkittiin, että tekninen johtaja lisäsi teknisten palveluiden investointeihin unohtuneen 30 000 euroa Karjalaisten museon remontointiin.

Samoin merkittiin, että puheenjohtaja Antti Paunonen teki investointeihin muutosesityksen lautakunnan kannattamana. Raviradantien katuvalaistukseen suunnitellun 30 000 euron investointimäärärahan pudottaminen 15 000 euroon sekä lisäksi uutena investointi kohteena kuntalaisten olohuoneelle varattaisiin 10 000 euroa ja että Jukajärven yleisen uimarannan investointeihin varattaisiin 25 000 euroa.

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintokuntien ja Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa yhteistyönä on laadittu oheismateriaalina oleva investointiohjelma, jota on käyty läpi kunnan johtoryhmässä sekä JSP:n asiantuntijoiden kanssa. Investointiohjelman hankkeiden toteuttamisaikatauluihin sekä kustannuksiin voi tulla vielä tarkennuksia ja muutoksia.

Investointiohjelma sisältää vuoden 2026 investoinnit sekä investointisuunnitelman vuosille 2027-2028. Tekninen lautakunta käy kokouksessa keskustelua investointien aikatauluttamisesta ja antaa oman esityksensä kunnanhallitukselle.

Oheismateriaali

Investoinnit_muokattu

Tekninen lautakunta

§ 62

05.11.2025

Oikaisuvaatimus Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijavalinta/Valiotalo Oy

TEKLK 05.11.2025 § 62

19/02.07.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Tekninen lautakunta on kokoouksessaan 16.9.2025 § 46 valinnut Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijaksi Expion Tech Oy:n. Valinnasta on tehty oikaisuvaatimus määräajassa, jossa vaaditaan hankintapäätöstä kumottavaksi.

Lisäksi oikaisuvaatimuksen tehnyt Valiotalo Oy pyytää hankintayksikköä tekemään uuden hankintapäätöksen määräajassa ja tarjouspyynnön mukaisesti toimitettujen tarjousten perusteella.

Valiotalo Oy katsoo oikaisuvaatimuksessaan, ettei urakkakilpailun voittanut Expion Tech Oy ole antanut hintatietoa määräajassa, vaan vasta viikkoja jälkikäteen. Tulkinta johtuu avauspöytäkirjan virheellisestä kirjauksesta, jossa todetaan että hinta olisi annettu 25.8.2025. Expion Tech Oy:n hinta ei ole ollut tarjouslomakkeella vaan tarjouslomakkeen liitteessä, joka on toimitettu määräajassa. Valiotalo Oy:n edustajan kanssa on keskusteltu asiasta, ja oikaisuvaatimus on heidän mukaansa aiheeton, mikäli hankintayksikkö pystyy toimittamaan luotettavan selvityksen täsmennyksen mukana tulleista liitteistä.

Hankintayksikkö on pyytänyt Cloudia -tarjouspalvelusta selvitystä lokitiedoista ja täsmennyksen mukana tulleista liitteistä. Tarjouspalvelu ei ole pystynyt toimittamaan selvitystä, joten oikaisuvaatimus on käsiteltävä. Cloudia -tarjouspalvelu on toimittanut tiedon, josta ilmenee että hintatiedon sisältävä dokumentti on toimitettu joko heinäkuussa alkuperäisen tarjouksen yhteydessä tai täsmennyksen yhteydessä 6.8.2025.

Tekninen lautakunta

§ 62

05.11.2025

Toiseksi tullutta tarjousta vaaditaan hylättäväksi sen vuoksi, ettei sitä ole toimitettu pyydetyllä tavalla. Tarjous on toimitettu sähköpostilla rakennuttajalle.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus_valiotalo

Tekninen lautakunta

§ 63

05.11.2025

Oikaisuvaatimus Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijavalinta/Rakennusliike Avikainen Oy

TEKLK 05.11.2025 § 63

19/02.07.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:
Tekninen lautakunta päättää, että oikaisuvaatimusta ei käsitellä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.9.2025 § 46 valinnut Siikakosken retkeilykeskuksen urakoitsijaksi Expion Tech Oy:n. Valinnasta on tehty oikaisuvaatimus määräajassa, jossa vaaditaan hankintapäätöstä kumottavaksi.

Oikaisuvaatimuksen on tehnyt tarjouskilpailussa toiseksi tullut Rakennusliike Avikainen Oy.

Hankintayksikkö on joutunut selvittämään onko oikaisuvaatimuksen tehneellä Rakennusliike Avikainen Oy:llä muutoksenhakuoikeutta kyseisessä asiassa. RKL Avikainen Oy:n tekemä tarjous ei ole tullut pyydetyllä tavalla sähköisen tarjouspalvelun kautta. Hankintayksikkö on tiedustellut tarjoajalta miksi tarjousta ei ole annettu pyydetyllä tavalla. Tarjoaja on ilmoittanut, että järjestelmässä on ollut virhe. Tästä ei ole toimitettu hankintayksikkölle tarkempaa selvitystä, vaikka tarjoaja mainitsee vastauksessaan, että asia voidaan todentaa järjestelmän ylläpitäjän lokitiedoista.

Rakennusliike Avikainen Oy kertoo vastauksessaan myös, että se on ollut välittömästi yhteydessä hankintayksikköön ongelman ilmettyä. Yhteydenotto on yritetty tehdä rakennuttajalle, mutta sähköposti on lähetty osoitteeseen, joka ei ole ollut enää voimassa. Sähköpostin lähetysaika 7.8.2025 klo 11.59. Yhteydenotto oikeaan sähköpostiin on tehty vuorokautta myöhemmin 8.8.2025, jonka mukana on ollut myös tarjous. Näin ollen tarjous on saapunut vuorokauden määräajan jälkeen, eikä sitä ole annettu pyydetyllä tavalla.

Tekninen lautakunta

§ 63

05.11.2025

Tarjoaja korostaa, että tarjous on jätetty määräajassa ja tarjoaja on toiminut huolellisesti ja viipymättä tilanteen ratkaisemiseksi. Tarjous on kuitenkin laitettu väärään sähköpostiin, joten sen ei voida katsoa tulleen määräajassa, koska se on saapunut 8.8.2025 klo 12.07. Näin ollen tarjoaja olisi pitänyt sulkea vertailusta. Hankintayksikkö on ottanut tarjouksen virheellisesti mukaan vertailuun.

Tarjoajalla ei voida katsoa olevan muutoksenhakuoikeutta, koska se olisi pitänyt sulkea tarjouskilpailusta. Tarjoaja vastaa itse siitä, että se toimittaa tarjouksen määräajassa ja pyydetyllä tavalla.

Oheismateriaali
oikaisu_AVIK

Tekninen lautakunta

§ 64

05.11.2025

Muut asiat

TEKLIK 05.11.2025 § 64

Päätös

Puheenjohtaja Antti Paunonen toi esille kunnanhallituksen otto-oikeuden käytöstä Sopenrannan kaava-asiassa. Samalla hän ehdotti, että teknisen lautakunnan jäsenet käyvät katsomassa suunniteltua kaavoitettavaa aluetta ennen seuraavaa teknisen lautakunnan kokouksiasittelyä. Alueen tutustumispäiväksi sovittiin alustavasti 3.12.2025 klo 15.00. Samana päivänä klo 16.00 Järvi-Saimaan Palvelut esittäytyy lautakunnalle. Tekninen johtaja kertoi muista ajankohtaisista meneillään olevista sekä tulevista teknisen toimen asioista, mm. entisen ammattikoulun vesivahingosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 56, § 57, § 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.