

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 19.01.2026 klo 16:45 - 18:20**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                           | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------|
| § 1      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                 | 4           |
| § 2      | Pöytäkirjantarkastajien valinta                          | 5           |
| § 3      | Asioiden käsittelyjärjestys                              | 6           |
| § 4      | Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista          | 7           |
| § 5      | Taloustiedot 1.1. - 30.11.2025                           | 8           |
| § 6      | Vuosisopimuksen hyväksyminen / Järvi-Saimaan Palvelut Oy | 9           |
| § 7      | Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026                    | 10          |
| § 8      | Kirjelmät ja päätökset                                   | 11          |
| § 9      | Muut asiat                                               | 12          |

## OSALLISTUJAT

|        | Nimi                 | Tehtävä              | Lisätiedot            |
|--------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Läsnä  | Hänninen Ritva       | puheenjohtaja        |                       |
|        | Summanen Hannu       | 2. varapuheenjohtaja |                       |
|        | Asikainen Aila       | jäsen                | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Holma Ulla           | jäsen                |                       |
|        | Pirinen Kaj          | jäsen                |                       |
|        | Purhonen Oskari      | jäsen                |                       |
|        | Tarkiainen Jouni     | jäsen                |                       |
|        | Tuovinen Katja       | jäsen                | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Immonen Viivi        | valtuuston pj.       |                       |
|        | Häkkinen Markku      | valtuuston 1. vpj.   | poissa § 6            |
|        | Kuusisto Ville-Pekka | valtuuston 2. vpj.   |                       |
|        | Simoska Mervi        | kunnanjohtaja        | esittelijä            |
|        | Kinnunen Antti       | hallintojohtaja      | pöytäkirjanpitäjä     |
| Poissa | Jaatinen Frans       |                      |                       |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Ritva Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 9

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 23.1.2026

Aila Asikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Katja Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa [www.juva.fi](http://www.juva.fi) 26.1.2026.

---

Kunnanhallitus

§ 1

19.01.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HALL 19.01.2026 § 1

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielinten esityslistat on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 150 päättänyt kokousaikataulunsa syyskaudelle 2025. Lisäksi se päätti, että kokoukset alkavat klo 17.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 2

19.01.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HALL 19.01.2026 § 2

**Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Asikainen ja Katja Tuovinen.

**Selostus**

Kunnan hallintosäännön 15 luvun 134 § mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 151 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavaan perjantaihin klo 16 mennessä. Tarkastajina toimii kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Kunnanhallitus

§ 3

19.01.2026

**Asioiden käsittelyjärjestys**

HALL 19.01.2026 § 3

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnune, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin muuta päättä.

Toimitelin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus

§ 4

19.01.2026

**Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**

HALL 19.01.2026 § 4

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

**Taloustiedot 1.1. - 30.11.2025**

HALL 19.01.2026 § 5

9/02.02.02/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi taloustiedot tiedokseen.

**Selostus**

Taloustiedot 1.1. - 30.11.2025 ovat valmistuneet. Tulojen toteutumisprosentti on 101,6 ja menojen 100,8. Vuosikatteen toteuma oli 1.638.349 euroa. Tilikauden yli-/alijäämä oli -94.263 euroa.

Kunnanhallitus

§ 6

19.01.2026

**Vuosisopimuksen hyväksyminen / Järvi-Saimaan Palvelut Oy**

HALL 19.01.2026 § 6

6/00.04.02/2026

**Valmistelija**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen.**Päätös**

Markku Häkkinen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunta omistaa yhdessä Mäntyharjun, Rantasalmen, Sulkavan ja Puumalan kuntien sekä Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n. Vuonna 2014 toimintansa aloittanut yhtiö tuottaa omistajilleen kiinteistöjen puhtaanapidon, vesihuollon, kaavoituksen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpidon sekä ateriapalveluita. Yhtiö vastaa myös Juvan kunnan investointisuunnitelman mukaisista rakennuttajatehtävistä yhdessä kunnan teknisen toimen kanssa.

Yhtiö on hankintalain (1397/2016) 2 luvun 15 § mukaan ns. sidos-yksikköasemassa omistajiinsa nähden. Silloin hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka omistajat hankintayksikköinä siltä tekevät.

Juvan kunta on neuvotellut liitteen mukaisen vuosisopimuksen koskien Järvi-Saimaan Palveluilta ostettavia palveluita vuonna 2026. Sopimus on pääosin vuoden 2025 kaltainen muutamia tarkennuksia lukuun ottamatta. Hintamuutos edelliseen vuoteen verrattuna on noin 160.000 euroa.

**Liitteet**

1 JSP Oy hankintasopimus 2026, Juva

Kunnanhallitus

§ 7

19.01.2026

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026**

HALL 19.01.2026 § 7

153/02.02.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026. Kunnanhallitus antaa ohjeet toimialoille talousarvion täytäntöönpanosta. Ohjeen mukaan toimialat toimittavat aikaisempien vuosien tapaan raportit toiminnallisten tavoitteiden ja talouden toteutumisesta kolmannesvuosittain. Raportointi tehdään samassa järjestelmässä, jolla talousarviokin laadittiin.

Talousarvion täytäntöönpanossa ja raportoinnissa määräaikojen noudattaminen on tärkeää, koska viivästykset vaikuttavat ulkoistetun taloushallinnon sekä Valtiokonttorin lakisääteisen raportoinnin toimintaan.

**Liitteet**

2 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Kunnanhallitus

§ 8

19.01.2026

**Kirjelmät ja päätökset**

HALL 19.01.2026 § 8

7/00.04.01/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

**Selostus**

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

**Liitteet**

3 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 9

19.01.2026

**Muut asiat**

HALL 19.01.2026 § 9

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 6**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

juva.kunta(at)juva.fi

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.