

JUVAN KUNTA

**Tilinpäätös ja toimintakertomus
tilikaudelta 2025**

1 Toimintakertomus.....	5
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	5
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus.....	5
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	7
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	14
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	18
1.1.5 Kunnan henkilöstö.....	19
1.1.6 Ympäristöasiat.....	19
1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	20
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	20
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.....	21
1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	23
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	23
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	24
1.3.2 Toiminnan rahoitus.....	25
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	28
1.5 Kokonaistulot ja -menot.....	34
1.6 Konsernin toiminta ja talous.....	35
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	35
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	35
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	36
1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	36
1.6.5 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä.....	36
1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	37
Koy Lammentausta.....	41
Koikkalan Vesihuolto Oy.....	41
Koy Puulaakso.....	42
SuurSavohalli Oy.....	42
Suur-Savon Sähkö Oy.....	43
Järvi-Saimaan Palvelut Oy.....	43
Avant-Niko Oy.....	44
Hasämäki Oy.....	44
Koy Juvan Tenhusentie 3.....	45
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely.....	46
1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely.....	46
2 Talousarvion toteutuminen.....	47
2.1 Tavoitteiden toteutuminen.....	47
2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	51
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	51

HALLINTOPALVELUT	51
Kunnanvaltuusto- ja hallitus.....	51
Yleishallinto	53
Elinkeinotoiminta	55
Työllisyyden hoito.....	56
Kotoutumisen palvelut (2025-).....	58
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO.....	60
MAASEUTU- JA LOMATOIMEN TOIMIALA	61
SIVISTYSLAUTAKUNTA	63
Sivistyslautakunnan hallinto.....	63
Varhaiskasvatus	65
Perusopetus.....	66
Lukio-opetus.....	68
Kirjastotoimi.....	70
Kansalaisopisto.....	72
Vapaa-aikatoimi	73
TEKNINEN TOIMIALA	77
Teknisen toimen hallinto	77
Joukkoliikenne.....	78
Yhdyskuntasuunnittelu	80
Kuntatekniikka	81
Kiinteistöpalvelut	82
Maa- ja metsätilat	83
Palo- ja pelastustoimi	85
Ympäristölautakunta.....	85
JUVAN VESI- JA VIEMÄRILAITOS	88
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	89
2.2.3 Investointiosan toteutuminen.....	93
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen	96
2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	97
3 Tilinpäätöslaskelmat.....	99
3.1 Tuloslaskelma.....	99
3.2 Rahoituslaskelma.....	100
3.3 Tase	101
3.4 Konsernilaskelmat	103
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	107
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	107
4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	107
4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	108

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	108
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	109
4.3 Tasetta koskevat liitetiedot	113
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	113
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	118
4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot.....	121
4.5 Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen	123
4.6 Henkiöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	123
5 Eriytetyt tilinpäätökset.....	126
5.1 Vesi- ja viemärlaitoksen laskelmat.....	127
6 Allekirjoitukset ja merkinnät	137
7 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	138

1. Toimintakertomus

1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli epävakaa. Geopoliittinen tilanne oli edelleen kireä eikä Yhdysvaltojen presidentin vaihtuminen Bidenistä Trumpiin tuonut helpotusta. Trumpin asettamat tullit lisäsivät epävarmuutta kauppapolitiikkaan. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkui. Venäjästä on muodostunut koko Euroopalle pitkäkestoinen turvallisuushaaste. Puolustukseen ja turvallisuuteen on panostettu kaikissa Euroopan maissa.

Petteri Orpon hallitus jatkoi hallitusohjelman mukaista sopeuttamislinjaansa, jossa se on sitoutunut vahvistamaan julkista taloutta ja päättänyt 9 miljardin euron säästötavoitteesta. Keväällä 2025 hallitus sopi vuosien 2026–2029 julkisen talouden suunnitelmasta. Sen mukaan työn verotusta kevennetään, puolustusmenoja ja sisäisen turvallisuuden resursseja lisätään ja yrittämistä vauhditetaan. Niiden toteuttaminen tuloja lisäämällä ja menoja karsimalla.

Hallitus vei eteenpäin paljon kritiikkiä saanutta hankintalain uudistusta. Sen piti olla eduskunnassa loppuvuodesta 2025, mutta puutteellisen valmistelun takia sen käsittelyä lykättiin. Kuntien kannalta merkittävää on mm. kirjaus 10 prosentin vähimmäisomistusosuudesta ns. in-house-yhtiöissä. Rajauksella on vaikutuksia mm. Juvan kunnan osaomistamaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:öön, jossa Juvan kunta on suurin omistaja 40,4 prosentin omistusosuudellaan. Yhtiössä on kuusi omistajaa. Vuoden aikana varauduttiin yhteistyössä yhtiön kanssa mahdollisen lainmuutoksen vaikutuksiin.

Kuntien valtionosuusjärjestelmän uudistaminen on yksi Orpon hallitusohjelman kuntakirjauksista. Uudistusta vietiin eteenpäin ontuen ja marraskuun 2025 lopulla kunta- ja alueministeri ilmoitti hankkeen keskeytyneen. Uudistus olisi enemmän kuin tarpeen, sillä järjestelmä ei vastaa kuntien nykyisiä tehtäviä. Hyvinvointialueet aloittivat vuoden 2023 alusta ja työllisyyspalvelut siirtyivät valtiolta kuntien hoidettavaksi vuoden 2025 alusta.

Juvan kunta on osa Mikkelin seudun työllisyyspalveluita. Kustannusneutraalina suunniteltu uudistus saattoi olla sitä valtiolle, mutta ei kunnille. Samaan aikaan muutoksia tuli myös kuntien vastuisiin työmarkkinatuesta. Vallitseva työllisyystilanne toi omat haasteensa uudistuksen toimeenpanoon. Juvan kunnan osalta työmarkkinatuen kuntaosuus nousi vuoden takaisesta 2,5-kertaiseksi.

Itä-Suomen ohjelman työstö jatkui vuonna 2025. Joulukuussa 2025 Euroopan komission OECD:ltä tilaama selvitys esitteli tiekartan Suomen itäisen raja-alueen resilienssin, kilpailukyvyn ja turvallisuuden vahvistamiseksi. Alueen kehittämistä on laaja yhteisymmärrys, mutta toimet edelleen puuttuvat.

Juvalla uusi valtuustokausi käynnistyi onnistuneesti kesäkuussa. Äänestysaktiivisuus nousi, valtuuston keski-ikä laski ja valtuustossa puhetta johtaa Suomen nuorin puheenjohtaja. Valtuustossa vaihtui yli 40 prosenttia valtuutetuista. Uuden kauden myötä käynnistyi myös kuntastrategiatyö, jota tehtiin laajasti osallistaen. Tavoitteena on, että uusi strategia käsitellään valtuustossa huhtikuussa 2026.

Monenlaisia muutoksia tapahtui myös kunnassa. Kumppanuutta hyvinvointialueen kanssa rakennettiin etenkin pitkissä vuokrasopimusneuvotteluissa, jotka saatiin päätökseen loppuvuodesta. Merkittäviä muutoksia ei niihin tullut, mutta vuoden aikana mm. terveysaseman yle-osasto lakkautettiin.

Syksyllä yritysrintamalta kantautui huonoja uutisia, mutta onneksi valonpilkahduksia loppuvuoteen myös mahtui. Kunnan työttömyysaste on edelleen maakunnan alhaisin ja uusia työpaikkoja sekä yrityksiä syntyi. Kunnan investoinnit etenivät hienosti, osa jopa alle budjetin ja edellä aikataulusta, kuten lokakuussa 2025 vihitty Itäsuon jätevedenpuhdistamo.

Kevätauringon paistaessa on hyvä uskoa, että Juva - onnellisten yhteisö - elää vahvasti myös jatkossa. Epävarmuuden keskellä keskitymme niihin asioihin, joihin voimme itse vaikuttaa unohtamatta yhteistyötä laajan kumppanuusverkostomme kanssa. Tähän meitä rohkaiskoot Tommy Tabermannin sanat: *"Epäröinnin kynnyksellä kysy: kuinka paljon rohkeutta uskallat tänään jättää käyttämättä?"*

Juvalla 10.3.2026

Mervi Simoska
Kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 1.8.2021 - 31.5.2025

JUVAN KUNNANVALTUUSTO

Valtuutetut:

Ahonen Anne	KD	
Asikainen Aila	KD	
Huhtinen Marjaana	KESK	
Häkkinen Markku	SDP	
Hänninen Elisa	KESK	Puheenjohtaja
Hänninen Jaakko	KESK	
Hänninen Ritva	KESK	
Immonen Viivi	KESK	
Jaatinen Frans	KESK	
Kaartinen Jukka	KOK	
Karila Markku	KESK	
Kietäväinen Aira	KESK	
Kivelä Maria	VIHR	
Kortekallio Elina	KOK	
Kuusisto Ville-Pekka	KOK	2. varapuheenjohtaja
Loikkanen Esko	KOK	
Maaranen Anna	KESK	
Pirinen Kaj	KESK	
Pulkkinen Antti	KESK	
Puranen Maire	SDP	(-26.2.2025)
Rautio Ari	SDP	1. varapuheenjohtaja
Summanen Hannu	KOK	
Summanen Kari	SDP	(27.2.2025-)
Tarkiainen Jouni	KESK	
Teittinen Esa	SDP	
Teivainen Veijo	PS	
Tuovinen Katja	SDP	
Väänänen Leevi	KESK	

NUORISOVALTUUSTO 1.1.2024 - 31.5.2025

Valtuutetut:

Huhtinen Julius, pj.
Kupsanen Ella, vpj.
Suikki Ahti, siht.
Halinen Kiia
Juuti Julia
Kontio Ada
Laitinen Laura
Pirinen Iris
Pöyry Kerkko

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA

Jäsen:

Hänninen Jaakko, pj.	KESK
Häkkinen Markku, vpj.	SDP
Kuusisto Ville-Pekka	KOK

Henkilökohtainen varajäsen:

Asikainen Aila	KD
Kivelä Maria	VIHR
Teivainen Veijo	PS

KUNNANHALLITUS 1.6.2023 - 31.5.2025

Jäsen:

Hänninen Jaakko, pj.	KESK
Häkkinen Markku, 1. vpj.	SDP
Hänninen Ritva, 2. pj.	KESK
Kietäväinen Aira	KESK
Maaranen Anna	KESK
Summanen Hannu	KOK
Loikkanen Esko	KOK
Tuovinen Katja	SDP
Kivelä Maria	VIHR

Henkilökohtainen varajäsen:

Svensk Mirva	KESK
Summanen Kari	SDP
Jaatinen Frans	KESK
Pirinen Kaj	KESK
Huhtinen Marjaana	KESK
Kaartinen Jukka	KOK
Savolainen Kalevi	KOK
Puranen Maire (–26.2.2025)	SDP
Asikainen Aila	KD

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Jäsen:

Karila Markku, pj.	KESK
Teittinen Esa, vpj.	SDP
Kääriäinen Tuula	KESK
Veentaus Mirja	KOK
Ahonen Paavo	KD

Henkilökohtainen varajäsen:

Huisko Johanna	KESK
Tullinen Kalle	SDP
Puurtinen Auvo	KESK
Tietäväinen Riitta	KOK
Viljanen Matti	KD

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Jäsen:

Harmoinen Pekka, pj.	KESK
Tullinen Kalle, vpj.	SDP
Loikkanen Esko	KOK
Laitinen Pirkko	KD
Kivelä Maria	VIHR

Varajäsen:

Kontinen Jaakko	PS
Heinonen Mervi	KESK
Airikainen Vladimir	SDP
Huurinainen Marja	KOK
Lehikoinen Pertti	KD
Häkkinen Piia	VIHR
Pasonen Timo	KESK

KÄRJÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET

Jäsen:

Roikonen Juha	KESK
Kähärä Hannu	SDP

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET

Jäsen:

Väänänen Mika	KESK
Teittinen Esa	SDP
Miettinen Petri	KOK
Ahonen Paavo	KD
Pärnänen Pekka	KESK

Jäsen:

Väänänen Veli-Pekka	KESK
Laitinen Vesa	KESK
Kietäväinen Jukka	KESK
Purhonen Jouni	PS

POLIISIN YHTEISTOIMINTA-ALUEEN NEUVOTTELUKUNTA

Jäsen:

Kietäväinen Jukka	KESK
-------------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Ahonen Paavo	KD
--------------	----

**SAVONLINNAN KAUPUNGIN ALUEELLINEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO-JAOSTO
10.10.2022 - 31.5.2025**

Jäsen:

Hänninen Ritva	KESK
----------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Pulkkinen Antti	KESK
-----------------	------

MIKKELIN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN LAUTAKUNTA 1.6.2024 - 31.5.2025

Jäsen:

Immonen Viivi	KESK
---------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Tuovinen Katja	SDP
----------------	-----

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Kortekallio Elina, pj.	KOK	Kaartinen Jukka	KOK
Immonen Viivi, vpj.	KESK	Kääriäinen Tuula	KESK
Teittinen Esa	SDP	Summanen Kari	SDP
Jaatinen Frans	KESK	Kuha Tarvo	KESK
Pirinen Kaj	KESK	Svensk Mirva	KESK
Suonsalo Jarmo	KOK	Tietäväinen Riitta	KOK
Puranen Maire (-26.2.2025)	SDP	Ahonen Anne	KD

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Pulkkinen Antti, pj.	KESK	Svensk Mirva	KESK
Summanen Kari, vpj.	SDP	Puranen Maire (-26.2.2025)	SDP
Huisko Johanna	KESK	Piispa Pekka	KESK
Huhtinen Marjaana	KESK	Väänänen Leevi	KESK
Kaartinen Jukka	KOK	Tietäväinen Riitta	KOK
Teivainen Veijo	PS	Purhonen Jouni	PS
Häkkinen Piia	VIHR	Hämäläinen Juho	VIHR

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Tarkiainen Jouni, pj.	KESK	Kyllönen Hans	KESK
Asikainen Aila, vpj.	KD	Pajunen Silja	SDP
Tietäväinen Riitta	KOK	Veentaus Mirja	KOK
Myyryläinen Kalevi	KESK	Kuha Tarvo	KESK
Väänänen Leevi	KESK	Vilenius Raimo (-13.5.2024)	KESK
		Paunonen Tapio (17.6.2024-)	KESK

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

Jäsen:		Varajäsen:	
Vuokko Esko		Roikonen Reino	
Viljanen Vuokko		-	
Ojakaski Marja-Leena		Reijonen Rauha	
Horttana Jorma		-	
Luukkonen Eija		-	
Immonen Tapio		Hyötyläinen Marjatta	
Zahnd-Lampinen Gabi		-	
Karila Markku		-	

KUNNAN EDUSTAJAT KUNTAYHTYMISSÄ:

ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITON KUNTAYHTYMÄN EDUSTAJAINKOKOUS

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Hänninen Ritva	KESK	Huhtinen Marjaana	KESK

JÄRVI-SAIMAAN KANSALAI SOPISTON NEUVOTTELUKUNTA

Edustaja:	
Paunonen Reijo	KESK
Rautio Ari	SDP
Ahonen Anne	KD

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ 1.1.2023 - 31.5.2025

Hallituksen varajäsen:

Hänninen Ritva KESK

Tarkastuslautakunnan jäsen:

Hänninen Elisa KESK

KESKI-SAVON JÄTEHUOLLON LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Edustaja:

Pirinen Kaj KESK

Varaedustaja:

Paunonen Reijo KESK

JUVAN KUNNAN LUOTTAMUSTOIMET 1.6.2025 - 31.5.2029

JUVAN KUNNANVALTUUSTO

Valtuutetut:

Asikainen Aila KD

Holma Ulla KESK

Huhtinen Marjaana KESK

Häkkinen Markku SDP

1. varapuheenjohtaja

Hänninen Ritva KESK

Immonen Sanna SDP

Immonen Viivi KESK

puheenjohtaja

Jaatinen Frans KESK

Karila Markku KESK

Kietäväinen Jukka KESK

Kivelä Maria VIHR

Koivunen Moona SDP

Kontio Juha KOK

Kontra Lasse KESK

Kosonen Kimmo KESK

Kuusisto Ville-Pekka KOK

2. varapuheenjohtaja

Maaranen Anna KESK

Oksanranta Iida-Eveliina KOK

Paukkunen Sari KD

Paunonen Antti KESK

Pirinen Kaj KESK

Pulkkinen Antti KESK

Purhonen Oskari KESK

Summanen Hannu KOK

Tarkiainen Jouni KESK

Tuovinen Katja SDP

Vuorio Satu KESK

NUORISOVALTUUSTO 1.6.2025 - 31.12.2026

Valtuutetut:

Huhtinen Julius, pj.

Laitinen Laura, vpj.

Suikki Ahti, siht.

Harmonen Elina

Pasanen Noel

Puikkonen Aino

KUNNANVALTUUSTON VAALILAUTAKUNTA

Jäsen:

Hänninen Ritva, pj.	KESK
Kuusisto Ville-Pekka, vpj.	KOK
Häkkinen Markku	SDP

Henkilökohtainen varajäsen:

Asikainen Aila	KD
Kivelä Maria	VIHR
Jaatinen Frans	KESK

KUNNANHALLITUS

Jäsen:

Hänninen Ritva, pj.	KESK
Jaatinen Frans, 1. vpj.	KESK
Summanen Hannu, 2. vpj.	KOK
Holma Ulla	KESK
Pirinen Kaj	KESK
Tarkiainen Jouni	KESK
Purhonen Oskari	KESK
Tuovinen Katja	SDP
Asikainen Aila	KD

Henkilökohtainen varajäsen:

Paunonen Antti	KESK
Pulkkinen Antti	KESK
Kontio Juha	KOK
Vuorio Satu	KESK
Kosonen Kimmo	KESK
Kietäväinen Jukka	KESK
Räsämäki Nina	KESK
Airaksinen Hanne	SDP
Kivelä Maria	VIHR

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Jäsen:

Karila Markku, pj.	KESK
Koivunen Moona, vpj.	SDP
Veentaus Mirja	KOK
Immonen Janne	KD
Häkkinen Elina	VIHR

Henkilökohtainen varajäsen:

Huisko Johanna	KESK
Teittinen Esa	SDP
Jaatinen Niko	KOK
Ahonen Paavo	KD
Mäkeläinen Paula	VIHR

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Jäsen:

Harmoinen Pekka, pj.	KESK
Pulkkinen Sami, vpj.	KOK
Nortima Tarja	SDP
Mäkeläinen Vesa	VIHR
Tuomi Marja	KD

Varajäsen:

Pasonen Timo	KESK
Huurinainen Marja	KOK
Teittinen Esa	SDP
Mäkeläinen Paula	VIHR
Ahonen Anne	KD

KÄRJÄJÄOIKEUDEN LAUTAMIEHET

Jäsen:

Kontra Lasse	KESK
Summanen Kari	SDP

KIINTEISTÖTOIMITUSTEN USKOTUT MIEHET

Jäsen:

Väänänen Mika	KESK
Väänänen Veli-Pekka	KESK
Miettinen Petri	KOK
Pirinen Kaj	KESK
Puhakainen Joel	KESK
Summanen Kari	SDP

Jäsen:

Häkkinen Elina	VIHR
Pulkkinen Sami	KOK
Teittinen Esa	SDP
Immonen Janne	KD
Airaksinen Hanne	SDP

ITÄ-SUOMEN POLIISILAITOKSEN NEUVOTTELUKUNTA

Jäsen:

Kietäväinen Jukka	KESK
-------------------	------

Henkilökohtainen varajäsen:

Summanen Kari	SDP
---------------	-----

MIKKELIN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN LAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Huhtinen Marjaana	KESK	Heinonen Mervi	KESK

SAVONLINNAN KAUPUNGIN ALUEELLINEN YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTOJAOSTO

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Vuorio Satu	KESK	Pulkkinen Antti	KESK

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Oksanranta Iida-Eveliina, pj.	KOK	Kortekallio Elina	KOK
Huhtinen Marjaana, vpj.	KESK	Hakala Tarmo	VIHR
Pulkkinen Antti	KESK	Räsämäki Nina	KESK
Kosonen Kimmo	KESK	Kietäväinen Jukka	KESK
Paunonen Reijo	KESK	Ripatti Markku	KOK
Paukkunen Sari	KD	Tuomi Marja	KD
Koivunen Moona	SDP	Immonen Sanna	SDP

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Paunonen Antti, pj.	KESK	Hänninen Elisa	KESK
Immonen Sanna, vpj.	SDP	Hiltunen Seppo	SDP
Vuorio Satu	KESK	Kontra Lasse	KESK
Räsämäki Nina	KESK	Svensk Mirva	KESK
Kietäväinen Jukka	KESK	Huisko Johanna	KESK
Kontio Juha	KOK	Pulkkinen Sami	KOK
Häkkinen Piia	VIHR	Mäkeläinen Vesa	VIHR

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Kosonen Kimmo, pj.	KESK	Räsämäki Nina	KESK
Kortekallio Elina, vpj.	KD	Suonsalo Jarmo	KOK
Kontra Lasse	KESK	Myyryläinen Kalevi	KESK
Huisko Johanna	KESK	Svensk Mirva	KESK
Summanen Kari	SDP	Ylönen Aarno	KD

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

Jäsen:		Varajäsen:
Kietäväinen Jukka		Vasara Rauni
Sormunen Hannele		Auvinen Tuija
Löppönen Risto		Laurila Jarmo
Luukkonen Eija		Pohjalainen Pirjo
Vuokko Esko		Roikonen Reino
Immonen Tapio		Hyötyläinen Marjatta
Zahnd-Lampinen Gabi		Koivunen Arvo
Tuomi Marja		Paavola Veikko

KUNNAN EDUSTAJAT KUNTAYHTYMISSÄ:

ETELÄ-SAVON MAAKUNTALIITON KUNTAYHTYMÄN EDUSTAJAINKOKOUS

Jäsen:		Henkilökohtainen varajäsen:	
Immonen Viivi	KESK	Häkkinen Markku	SDP

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

Hallituksen jäsen:

Vuorio Satu KESK

Tarkastuslautakunnan varajäsen:

Kontra Lasse KESK

JÄRVI-SAIMAAN KANSALAI SOPISTON NEUVOTTELUKUNTA

Edustaja:

Holma Ulla KESK

Asikainen Aila KD

Tuovinen Katja SDP

KESKI-SAVON JÄTEHUOLLON LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

Edustaja:

Pirinen Kaj KESK

Summanen Kari SDP

Tarkastuslautakunnan jäsen:

Immonen Viivi KESK

Häkkinen Markku SDP

ETELÄ-SAVON VANHUSNEUVOSTO

Jäsen:

Löppönen Risto

Varajäsen:

Luukkonen Eija

Merkittäviä muutoksia kunnan omassa organisaatiossa ei tapahtunut. Uusi valtuusto järjestäytyi kesäkuussa 2025. Kunta on mukana Mikkelin seudun kuntien yhteisessä työllisyysalueessa, joka aloitti toimintansa 1.1.2025. Sopimuksen mukaan alueelle valittiin oma 10-jäseninen lautakuntansa, joka sijoittuu vastuukuntana toimivan Mikkelin kaupungin organisaatioon. Juvan kunnalla on lautakunnassa yksi varsinainen ja yksi varaedustaja.

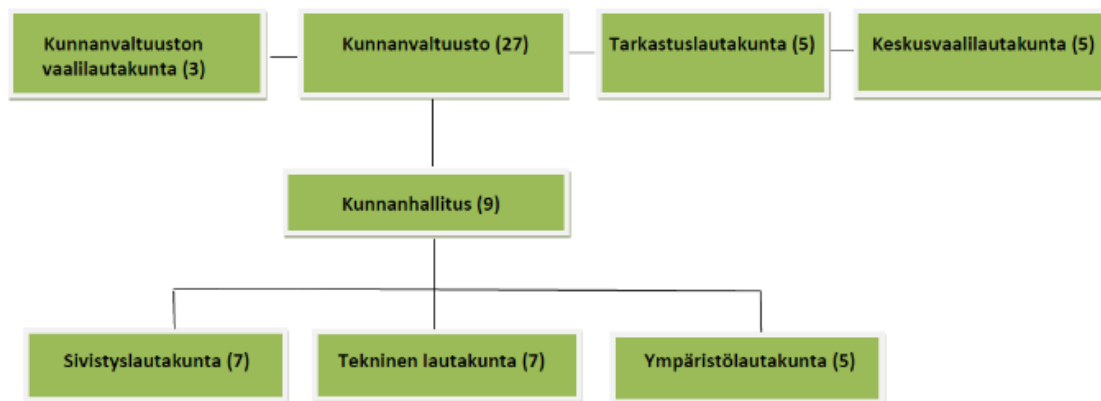
Kunnanvaltuuston joulukuussa 2021 hyväksymää strategiaa toteutettiin. Vuoden 2025 osalta strategian toimenpiteiden toteutuminen on liitteenä. Vehmaassa etenkin Kylmäpuron alue on ollut kehittämishankkeiden painopisteenä. Juvan kunta liittyi Kuntaliiton ja FCG Oy:n USO8 -hankkeeseen, jonka puitteissa käynnistettiin uuden valtuustostrategian valmistelu.

Kunnan henkilöstömenot vuonna 2025 olivat 8,2 (8,4) miljoonaa euroa.

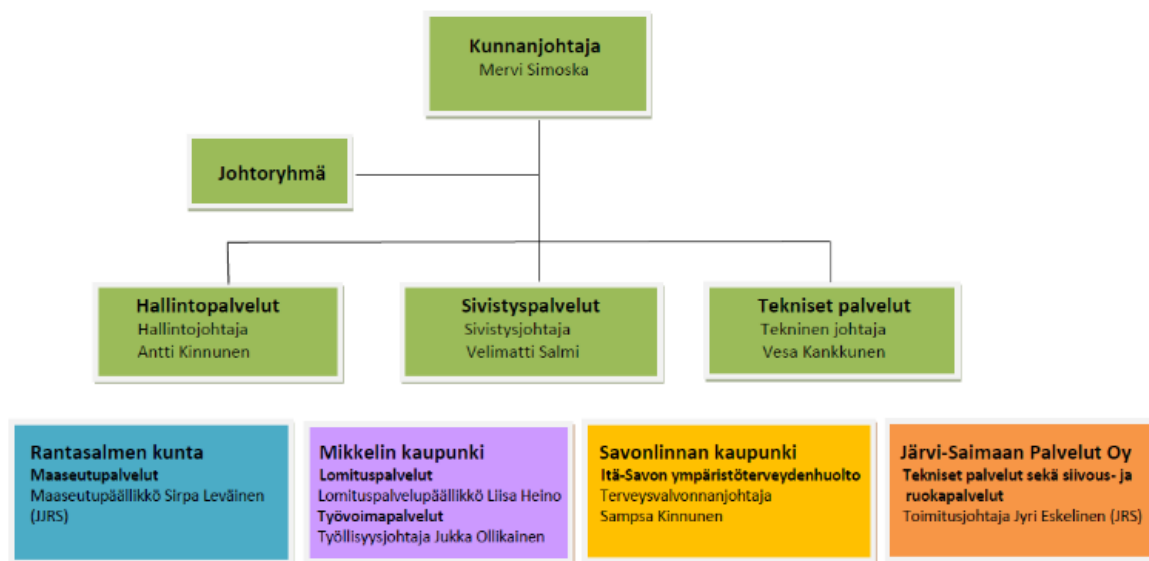
Kunnan hallintosääntö uudistettiin, ja se tuli voimaan 1.6.2025. Kunnan luottamushenkilö- tai viranhaltijaorganisaatioon ei tehty merkittäviä muutoksia.

Hallintosäännön 53 § mukaan kunnan tilivelvollisia kuntalain tarkoittamassa mielessä ovat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja toimialojen johtajat.

Kaavio 1: Juvan kunnan hallinto-organisaatio



Kaavio 2: Juvan kunnan viranhaltijaorganisaatio



JJRS=Juva, Joroinen, Rantasalmi, Sulkava
JRS=Juva, Rantasalmi, Sulkava

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen kehitys

Vuotta 2025 voi hyvinkin kuvailla monivivahteiseksi. Maailmanpoliittinen tilanne jatkui epävakana ja kireänä. Yhdysvaltain presidenttinä aloitti tammikuussa 2025 Donald Trump, joka on myllännyt kansainvälistä politiikkaa ja kauppaa. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaa vastaan jatkuu edelleen. Gazaan saatiin lokakuussa 2025 hauras aselepo pitkällisen verenvuodatuksen jälkeen.

Suomen talouden kehitys jatkui vaisuna. Loppuvuodesta 2025 käynnistyi elpyminen. Teollisuuden tilauskertymät vahvistuvat ja suurimpien pörssiyhtiöiden tulokset ovat kääntyneet nousuun. Myös bkt:n kehitys

muuttui myönteiseksi vuoden 2025 viimeisellä neljänneksellä, neljän peräkkäisen miinusmerkkisen vuosineljänneksen jälkeen. Inflaatio pysyi koko vuoden maltillisena kokonaisinflaation ollessa alle 0,7 prosenttia.

Korkojen lasku jatkui. Talouden epävarmuus ja työttömyyden kasvu heikensivät kuluttajien ostovoimaa ja luottamusta tulevaan. Vaikeat ajat jatkuivat etenkin rakennusosalalla. Myös majoitus-, ravitsemis- ja kaupan ala kärsivät heikosta kysynnästä. Suomalaisten säästämisaste nousi vuonna 2025 ollen 7,3 prosenttia. Se on jopa korkeampi kuin finanssikriisin aikana.

Petteri Orpon hallitus jatkoi julkisen talouden sopeuttamistoimiaan myös vuonna 2025. Edelleen valtion talous on alijäämäinen ja valtion velkamäärä kasvaa. Hyvinvointialueet kamppailevat talouden ja toiminnan tasapainoon saattamisessa. Ensimmäiset arviointimenettelyt käynnistyivät vuonna 2025. Kunnille tärkeä valtionosuusuudistus lykkääntyi seuraavalle hallituskaudelle.

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan 15–74-vuotiaita työllisiä oli vuonna 2025 keskimäärin 2 590 000 ja työttömiä 278 000. Työllisiä oli 12 000 vähemmän ja työttömiä 39 000 enemmän kuin edellisellä vuonna. 20–64-vuotiaiden työllisyysaste oli 76 prosenttia vuonna 2025 ja se laski 0,7 prosenttiyksikköä vuodesta 2024.

Vuosi 2025 oli vihreän siirtymän vuosi: Suomeen valmistui yli 8 miljardin euron investoinnit. Ei-vaiheessa on meneillään Elinkeinoelämän keskusliiton (EK) dataikkunan mukaan 1 250 kappaletta, yhteensä yli 300 miljardin euron arvosta.

Kuntien talous vuonna 2025

Kuntaliiton kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta tilinpäätösanalyysistä ilmenee, että kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025.

Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 prosenttia eli noin miljardi euroa vuonna 2025. Toimintakulut kasvoivat 5,3 prosenttia. Kuntien kustannuksia kasvattivat mm. työvoimapalvelu-uudistus, joka ei kuntien kannalta ollut lainkaan kustannusneutraali. Arviolta noin miljardin euron kustannuksista kunnat joutuivat rahoittamaan yli 200 miljoonaa euroa. Kunnat onnistuivat sopeuttamaan talouttaan ja toimintojaan muilla toimialoilla, mikä hillitsi kustannusten kasvua.

Kunnallisverotulot laskivat 0,2 prosenttia (21 miljoonaa euroa). Kuntien yhteisöverotulot laskivat 4,4 prosenttia (noin 75 milj. euroa). Kiinteistöverot kasvoivat 2,1 prosenttia (noin 50 milj. euroa).

Kaivosmineraaliveron tuotto oli 19 miljoonaa euroa, josta sijaintikunnalle menee 60 prosenttia. Vero otettiin käyttöön 1.1.2024.

Valtionosuudet kasvoivat vuonna 2025 19 prosenttia, noin 660 miljoonaa euroa. Suurin syy oli työvoimapalveluiden ja kotoutumislain uudistus 607 miljoonaa euroa ja työttömyysturvan rahoitusvastuun siirto 216 miljoonaa euroa. Lisäksi tehtävänmuutosten ja valtion ja kuntien kustannusten jaon tarkistamisen myötä nettovaikutus oli noin 70 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksiin kohdistui vähennyksiä erityisesti sote-siirtolaskelmien, kuntien perustoimeentulotuen rahoitusosuuden ja veromenetysten korvausten takia.

Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan lainalla. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena niiden toiminnan ja investointien rahavirta heikkeni. Kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon. Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025.

Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvempia. Peruskuntien lainakanta kasvoi, mutta pysyi ennallaan suhteessa veropohjaan. Investoinnit keskittyivät isoihin kaupunkeihin.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä. Kokonaisuutena alijäämäisten kuntien määrä väheni edellisestä vuodesta ollen nyt 14 (17).

Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa, Porissa, Helsingissä ja Espoossa. Ilman niitä kuntien tilikauden tulos jäisi reiluun 100 miljoonaan euroon.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat.

Etelä-Savon kehitys vuonna 2025

Etelä-Savon tilastoitu väkiluku oli ennakkotietojen mukaan joulukuun 2025 lopussa 128 149 henkeä. Vuosien 2023 ja 2024 myönteisten muuttoliikevuosien jälkeen kokonaisnettomuutto hiipui vuonna 2025 ollen kuitenkin positiivinen 153 henkeä. Maakuntaan syntyi 704 eteläsavolaista, kun taas kuolleita oli 2 081. Luonnollinen väestömuutos oli siten negatiivinen 1 376 henkeä.

Työllisyyskatsauksen 12/2025 mukaan työttömien määrä Etelä-Savossa oli vuodenvaihteessa suunnilleen vuotta aiemmalla tasolla. Etelä-Savossa oli joulukuun lopussa työttömänä 13,1 prosenttia työvoimasta (7 250 työttömää) vastaavan luvun ollessa koko maassa 13 prosenttia.

Lomautettuja oli joulukuun lopussa 829, mikä oli 72 henkilöä vuodentakaisesta vähemmän, mutta 269 enemmän kuin marraskuussa 2025. Lomautetuista 84 prosenttia oli miehiä. Alle 30-vuotiaita työttömiä oli Etelä-Savossa joulukuun lopussa 1 571 eli 150 henkilöä edellisvuotta enemmän.

Yli vuoden työttömänä olleita oli 2 558. Osuus kaikista työttömistä oli 35 %, kun se vuotta aiemmin oli 30 %. Työvoiman saantivaikeuksia ei ole Etelä-Savossa ollut merkittävästi edes sosiaali- ja terveystaloudissa. Nuorten työllistymiselle vallitseva taloustilanne on luonut haasteita. Vuonna 2025 aloittivat kuntien vastuulla valtiolta siirtyneet työllisyyspalvelut. Etelä-Savon kunnat ovat kolmessa eri työllisyysalueessa: Mikkelin seudun työllisyysalueen muodostavat Mikkeli, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju ja Puumala. Savonlinnan työllisyysalueeseen kuuluvat Savonlinna, Enonkoski, Rantasalmi ja Sulkava. Pieksämäki on mukana Keski-Savon työllisyysalueella Pohjois-Savon puolella.

Alueelliset liikevaihtoa kuvaavat talouden suhdannekuvaajat osoittavat, että Etelä-Savon yritysten liikevaihto kehittyi loppuvuodesta 2025 koko maata heikommin. Teollisuus ja rakentaminen ovat kehittyneet maakunnassamme muuta maata suotuisammin, mutta kauppa ja palvelut heikommin. Maakunnan yritykset hyödyntävät tarjolla olevia tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintatukia varovaisesti. Oppilaitokset puolestaan tuntevat rahoitusinstrumentit hyvin.

Vihreän siirtymän hankkeita on alueella vireillä lukuisia. Kehitystä vauhdittaa alkuvuonna 2025 valmistunut Etelä-Savon energiastrategia. Se linjaa maakunnan keskeiset painopisteet: voimakas sähköistyminen, energia-alan koulutus ja osaava työvoima, huoltovarmuus sekä energialiiketoiminnan edistäminen. Elinkeinoelämän keskusliiton (EK) aineiston mukaan Etelä-Savoon on tulossa eri vaiheessa lähes 800 miljoonan euron investoinnit vihreän siirtymän hankkeisiin. Suurin osa niistä painottuu vuosille 2026–2027. Alueelle on toteutunut aurinkopuistohankkeita Hirvensalmelle, Juvalle, Mikkeliin ja Sulkavalle. Uusia hankkeita on mm. Savonlinnassa. Pieksämäkelle valmistui maakunnan ensimmäinen tuulivoimapuisto Niinimäkeen.

Oman alueen kehitys

Alueellinen eriytyminen jatkuu. Etelä-Savon väestön ennustetaan vähenevän ja ikääntyvän edelleen. Maahanmuutto on loiventanut vähenemää, mutta edelleen ennusteet ovat synkkiä. Kuitenkin alueella on kuntia, jotka

ovat onnistuneet saamaan muuttovoittoa, mikä antaa toivoa koko alueelle. Yhteistyön kehittäminen ja tiivistäminen etenkin kotouttamisessa ja edunvalvonnassa on elintärkeää.

Työvoiman saatavuus on jo nyt heikentänyt yritysten kasvua, kehitystä ja investointeja. Vaikka työttömyys on lisääntynyt, on varauduttava edelleen siihen, että osaajista tulee pulaa. On kyettävä nykyistä paremmin ottaa vastaan myös ulkomaalaista työvoimaa.

Maakunnan yrityskehitys on monipuolinen, mikro- ja pk-yritysvaltainen. Se on luontaisesti resiliентti. Haasteista huolimatta yrittäjyys jopa lisää suosiotaan. Yritysten tukeminen koko elinkaaren ajan on aiempaa tärkeämpää. Pääomien puute heikentää yritysten kasvua ja kehitystä. Laaja-alaisesti kumppanushengessä toteutettava elinvoimalupaus omalta osaltaan tukee alueen elinvoimaa ja myönteistä kehitystä.

Vihreän siirtymän investoinnit ovat maakunnan kehittymiselle tärkeitä. Niiden toteuttamisen esteiden poistaminen, kuten kantaverkon saatavuus ja kapasiteetti sekä maanpuolustuksen tarpeet vaativat kansallisia päätöksiä.

Etelä-Savon kuntien talousvuosi 2025

Etelä-Savon kuntakartta muuttui 1.1.2025, kun Pertunmaa liitettiin Mäntyharjuun. Uudesta kunnasta tuli maakunnan suurin maaseutupaikunta ja neljänneksi suurin kunta noin 7 000 asukkaallaan. Vuoden alusta aloittivat myös uudet työllisyysalueet työllisyyspalveluiden siirryttyä valtiolta kuntien vastuulle.

Etelä-Savon kuntien talous noudatti valtakunnallista linjaa. Toimintakate heikkeni edellisestä vuodesta ollen Kuntaliiton ennakkotietojen mukaan -2 453 (-2 342) euroa asukasta kohden. Heikennystä oli 4,7 prosenttia. Muutos aiheutui suurelta osalta työllisyyspalvelu-uudistuksen vaikutuksista. Verotulot laskivat asukasta kohden hieman ollen 2 576 (2 589) euroa.

Valtionosuudet kasvoivat erityisesti työllisyyspalvelu-uudistuksen takia ollen 358 (217) euroa asukasta kohden. Maakunnan kuntien kesken valtionosuuksissa on suurta vaihtelua. Suurimmillaan ne ovat Enonkoskella 1 621 (1 481) euroa asukasta kohden. Hirvensalmella valtionosuudet olivat maakunnan alhaisimmat 126 (28) euroa asukasta kohden. Keskimäärin valtionosuus oli 358 (217) euroa maakunnan kuntalaista kohden.

Maakunnan kuntien keskimääräinen tulos asukasta kohden heikkeni huomattavasti vuodesta 2024. Silloin maakunta piti kärkipaikkaa etenkin Mikkelin kaupungin tekemisen energiakauppojen myötä. Vuoden 2024 tilikauden tulos oli 1 304 euroa asukasta kohden, kun vuonna 2025 se oli enää 113 euroa. Ennakkotietojen mukaan kaikki maakunnan kunnat ovat tekemässä positiivisen tuloksen vuodelta 2025.

Vuosikate asukasta kohden on säilymässä ennakkotietojen mukaan vuoden 2024 tasolla. Investointimenot asukasta kohden hieman nousivat vuodesta 2024 (354) ollen 387 euroa asukasta kohden. Keskimääräinen lainakanta asukasta kohden kuitenkin laski 3 657 eurosta 3 461 euroon.

Juvan kunnan vuosi 2025

Keväällä 2025 käytiin toiset aluevaalit. Juvalta saatiin 59-paikkaiseen aluevaltuustoon kolme edustajaa aiemman yhden sijaan. Kuntavaalit yhdistettiin aluevaalien kanssa samaan ajankohtaan. Juvalla kuntavaalien äänestysprosentti nousi 53,2 prosenttiin (49,3). Ehdokkaita oli 56 (59). Uusi valtuustokausi alkoi kesäkuussa 2025.

Juvalaisia oli vuoden 2025 lopussa 5 575. Uusia juvalaisia syntyi vuoden aikana 19 ja kuoli 99. Luonnollinen väestömuutos oli 80 henkeä negatiivinen. Kokonaisnettomuutto oli 21 henkeä negatiivinen. Maahanmuutto jatkui kuitenkin myönteisenä ollen 12 henkeä positiivinen.

Vieraskielisiä Juvalla on 274, mikä on saman verran kuin vuotta aiemmin. Suurimmat ryhmät ovat ukraina, venäjä ja viro. Juvalla on 35 eri kansallisuutta ja he puhuvat 28 eri kieltä. Kansalaisuuksien ja kielten kirjo on hieman lisääntynyt vuodesta 2024. Kunta on panostanut kotouttamiseen sekä kaikkien kuntaan muuttaneiden

juurruttamiseen. Vuonna 2025 päättyi Joutuin, juutuin ja juurruin Juvalle -hanke. Sen tuloksia hyödynnetään juvalaistuttamisen kehittämisessä.

Juvalla työttömyys oli edelleen maakunnan alhaisin. Työttömänä oli joulukuussa 203 henkeä, mikä oli 8,6 (9,3) prosenttia työvoimasta. Vuoden aikana yksi Juvan suurimmista työnantajista, Sisuwood Oy, asetettiin konkurssiin. Lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue osana talouden ja toiminnan sopeuttamistaan sulki Juvan terveysaseman yle-osaston kesällä 2025 suunniteltua aiemmin.

Marraskuussa 2025 Sisuwoodin tiloissa aloitti toimintansa Rare Works Oy, joka osti konkurssipesän. Myös Eloisa tiedotti uusista toiminnoista yle-osaston tiloissa. Loppuvuodesta Eloisa ilmoitti, että Savoset-toimintakeskus Juvalla sulkeutuu keväällä 2026. Partalan Kuninkaankartanoon saatiin uusi yrittäjä, joka aloittaa keväällä 2026 pitkäaikaisen yrittäjän päätettyä yritystoimintansa syksyllä 2025.

Juva on osa Mikkelin seudun työllisyyspalveluita. Uusia alue aloitti toimintansa tammikuussa 2025. Kunnassa palveluita on ollut saatavana lähipalveluina rajallisesti. Mikkelin uusyrityskeskus tarjosi juvalaisille aloitteleville yrittäjille neuvontaa ensimmäistä kertaa vuonna 2025. Juvalle syntyi 23 (29) uutta yritystä ja 17 (27) lopetti. Aloittaneista yrityksistä noin 40 prosenttia hyödynsi uusyrityskeskuksen palveluita.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025. Valtuuston valituista uusista oli noin 41 prosenttia (11). Päättäjille järjestettiin monipuolista koulutusta. Kuntastrategiatyö käynnistyi syksyllä 2025.

Juvan kunnan talous

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin 263.466 euroa ylijäämäiseksi. Vuoden aikana talousarvioon ei tehty määrärahamuutoksia käyttötalouteen.

Kunnanhallituksessa 9.3.2026 hyväksyttiin vuoden 2025 käyttötalouteen ja investointeihin ylityksiä sekä alituksia. Selvitysten alaisia käyttötalouden menojen ylitystä oli 709.438,55 euroa ja tulojen alitusta 14.573,90 euroa. Investoinneissa menojen ylityksiä oli 522.901,16 euroa ja tulojen alituksia 459.669,71 euroa. Kunnanvaltuuston käsittely on 13.4.2026.

Toimintakulut kasvoivat 2,49 prosenttia (-1,64) ylittäen budjetoidun 456.929 euroa ollen 21.080.299 euroa. Vuonna 2024 toimintakulut olivat 20.567.681 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat 2,38 prosenttia (1,97) edellisestä vuodesta. Toimintatuotot ylittivät budjetoidun 653.425 euroa ollen 6.122.107 euroa. Vuonna 2024 toimintatuottoja kertyi 5.980.026 euroa.

Ennakoitua suuremmat tulot koostuivat etenkin metsänmyyntituotoista, jotka olivat 249.564 euroa enemmän kuin budjetoitu sekä tuista ja avustuksista, joiden ylitys oli 206.747 euroa.

Henkilöstökustannukset laskivat 2,72 prosenttia (-2,54) edelliseen vuoteen verrattuna jäaden 30.168 euroa alle budjetoidun.

Palveluiden ostot ylittivät budjetoidun 195.201 euroa. Ylityksiä kertyi mm. asiantuntija- ja toimistopalveluista, it-verkon käyttömaksuista, työterveyshuollon kustannuksista, oppilaskuljetuksista sekä yllätyksistä laitteistojen korjaustarpeista.

Juvalla verotulot kasvoivat 6,34 prosenttia (0,25) edellisestä vuodesta ollen 12.766.515. Vuonna 2024 verotulot olivat 12.005.143 euroa. Tuloverotuotot kasvoivat 6,97 prosenttia (1,85), kiinteistöverotuotot 1,82 prosenttia (10,75) ja yhteisöverotuotot 8,20 prosenttia (-15,32).

Valtionosuudet laskivat edellisestä vuodesta 73.600 euroa eli 1,83 prosenttia (6,12). Valtionosuuksia kunta sai kaikkiaan 3.953.915 (4.027.515) euroa, 90.713 euroa budjetoitua vähemmän.

Rahoituskulut ylittivät budjetoidun 165.480 (301.174) euroa ollen 660.914 euroa. Rahoitustuotot alittivat budjetoidun 30.451 (261.726) euroa ollen 1.054.662 euroa. Suur-Savon Sähkö Oy:n osinkotuotto oli 660.220 (660.220) euroa. Koronvaihtosopimuksesta kunta sai tuottoja 175.137 (369.647) euroa.

Juvalle lainakanta puolestaan kasvoi 20,10 (14,52) prosenttia. Lainaa kunnalla oli 31.12.2025 kaikkiaan 25.660.230,24 (21.366.152,92) euroa. (Ta-lainat 14,7 (11,4) miljoonaa euroa ja kuntatodistuslainat 11,0 (10,0) miljoonaa euroa.) Talousarviolainojen keskiporkko oli 2,10 (1,90) prosenttia. Kaikkien lainojen keskiporkko oli 2,24 (2,14) prosenttia.

Juvan vuosikate laski 10,75 (78,93) prosenttia vuodesta 2024 ollen 2.155.987 euroa.

Kunnan nettoinvestoinnit olivat 5.496.812 (3.165.506) euroa. Suurin investointikohde oli jätevedenpuhdistamon uusiminen 4.265.972 (2.093.604) euroa.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Ulkoinen	TP2024	TA2025	TAM 2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
JUVAN KUNTA	-8 407 364	-8 209 163	0	-8 209 163	-8 178 999	99,6 %	30 165
HALLINTOPALVELUT	-1 021 196	-724 633	0	-724 633	-812 640	112,1 %	-88 007
SIVISTYSLAUTAKUNTA	-7 082 183	-7 177 083	0	-7 177 083	-7 072 382	98,5 %	104 701
TEKNINEN TOIMIALA	-303 984	-307 447	0	-307 447	-293 977	95,6 %	13 470

Henkilöstöresurssit 1–12/2025

31.12	2025	2024	2023	2022	2021
Vakituiset	130	133	128	130	124
Määräaikaisten	31	32	39	35	43
Yhteensä	161	165	167	165	167
Henkilöstökustannukset milj.€	8,2	8,4	8,6	8,6	8,4

Tarkemmat henkilöstöä koskevat tunnusluvut esitetään henkilöstötilinpäätöksessä.

1.1.6 Ympäristöasiat

Vesi- ja viemärlaitoksen historian merkittävin investointi on otettu käyttöön vuoden 2025 lopulla, kun uuteen jätevedenpuhdistamoon otettiin jätevedet sisään. Urakoiden vastaanotto on kuitenkin vasta alkuvuonna 2026. Itäsuon jätevedenpuhdistamon prosessina on kantoaineilmastus + flotaatio, joka on vielä varsin uusi menetelmä Suomessa. Puhdistustulokset ovat kuitenkin olleet niissä laitoksissa hyviä, joissa menetelmä on käytössä. Uusi puhdistamo parantaa sen alapuolisen vesistöjen laatua vähentämällä sinne kohdistuvaa kuormitusta.

Kunnan sähköntarve katetaan aurinkosähköllä, jolla on alkuperätakuu.

Uusiutuvan energian hankkeita edistetään kunnan alueella eri toimijoiden kanssa mahdollisuuksien mukaan. Kunta pystyy tukemaan näitä hankkeita kaavoituksen avulla sekä osallistumalla neuvotteluihin eri viranomaisten kanssa. Vuonna 2025 kunnan suunniteltujen puukauppojen yhteydessä löydettiin kiinteistö, jonka luontoarvojen katsottiin olevan niin merkittäviä, että se kannattaa suojella. Suojeluhanketta edistetään vuoden 2026 aikana.

Vesistöjen suojelemiseksi on osallistuttu erilaisten työryhmien kokouksiin kuten Etelä-Savon vesihuollon yhteistyöryhmä

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 §:n mukaan tiettyjen viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä johtotehtävistään ja sekä luottamustoimistaan sidonnaisuusilmoitus elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoidossa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja antaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Juvan kunta pitää sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Whistleblow–ilmoituskanava

EU:n whistleblowing-direktiivi ja siihen perustuva ilmoittajansuojalaki velvoittavat yrityksiä ja organisaatioita tarjoamaan turvallisen ilmoituskanavan työntekijöilleen. Juvan kunnan työntekijät voivat ilmoittaa suojatulla ilmoituskanavalla anonymisti havaitsemistaan väärinkäytöksistä tai laittomasta toiminnasta. Ilmoitus voi koskea rikkomuksia tai epäilyjä esim. taloudellisista väärinkäytöksistä, petoksista, syrjinnästä tai muista eettisistä ongelmista.

Hankinnat

Kunnassa on voimassa olevat pienhankintaohjeet. Hankintamenettelyn kautta valittavien sopimuskumppaneiden on toimitettava asiaankuuluvat tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset sekä sopimuskumppaniksi tullessaan että tarvittavin osin myös sopimuskauden aikana.

Ihmisoikeusasiat

Juvan kunta noudattaa kuntia koskevia velvoitteita ihmisoikeusasioissa. Ihmisoikeudet huomioidaan kunnan toiminnassa ja päätöksenteossa kokonaisvaltaisesti. Erityisryhmien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä; kunnassa toimii vanhus- ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä lasten parlamentti.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuosi 2025 oli Meidän Juva – onnellisten yhteisö -kuntastrategian viimeinen vuosi. Sen mukaan Juva on viihtyisä, vireä ja verkostoitunut maaseutukeskus Vitostien varressa. Juva elää puhtaasta ruoasta, luonnosta, puusta, matkailusta ja palveluista. Strategia hyväksyttiin joulukuussa 2021. Sen toteuttaminen käynnistyi vuoden 2022 alusta. Kesäkuussa 2025 aloittanut uusi valtuusto käynnisti strategiatyön syksyllä 2025. Tavoitteena on, että valtuusto voi hyväksyä uuden strategian keväällä 2026.

Strategiaan liittyvien kyselyiden perusteella yrittäminen, työpaikat, saavutettavuus ja kuntalaisten hyvinvointi ovat keskiössä. Ne kuuluvatkin kunnan perustehtäviin.

Väestökehitys on Juvalla vähenevä. Muuttoliikkeen ansiosta sitä on saatu loivennettua. Muuttoliikkeen saaminen jälleen myönteiseksi on tavoitteena. Se vaatii etenkin, että kunnassa on työllistäviä yrityksiä ja hyvät mahdollisuudet asua, elää ja yrittää. Kylmäpuron alueen valmistuminen sekä Piikkilänrannan alueen kaavoitus luovat erinomaiset mahdollisuudet kunnan kehittymiselle.

Kunnan taloustilanne on edelleen haasteellinen. Väestön väheneminen, ikääntyminen ja suuret investoinnit lisäävät paineita. Hyvinvointialueuudistus muutoksineen velvoittaa verkostoitumaan ja huolehtimaan entistä vahvemmin siitä, että Juvalla on jatkossakin palveluita saatavilla ja saavutettavissa. Julkisen talouden vaikea tilanne ja nykyisen hallituksen mahdolliset talouden sopeuttamistoimet erilaisine leikkauksineen vaikuttavat myös kuntiin.

Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistaminen on välttämättömyys, jotta se vastaa kuntien nykyisiä tehtäviä ilman sote-erien painolastia. Valtionosuusjärjestelmän uudistus on sekä mahdollisuus että riski. Rahoitusperiaatteen toteutumisesta on kaikkien pidettävä yhteisesti huolta: säätäessään lisää tehtäviä kunnille, valtion on osoitettava niihin täysimääräinen rahoitus. Tämä ei valitettavasti toteutunut ainakaan työllisyyspalvelu-uudistuksessa.

Kunnassa jatkuu talouden ja toiminnan tasapainoon saattaminen. Jatkossakin on tärkeää, että resursseja kohdennetaan kunnissa etenkin sellaisiin toimiin, joilla saadaan tulopohjaa vahvistettua ja siten vähennettyä riippuvuutta valtion rahoituksesta. Kustannusrakenteeseen joudutaan kiinnittämään huomiota ja priorisoimaan erityisesti lakisääteiset tehtävät.

Juvan kunnan strategiassa on mainittu kunnan arvoina vastuullisuus, yrittäjäys ja yhdessä tekeminen. Näistä Juvalla on vuosisatojen ajalta hyvät perinteet. Edelleen ne ovat ajankohtaisia ja toimivat myös tulevaisuuden kunnassa, jota Juvalla on rakennettu laaja-alaisesti. Kunnan perustehtävä on ollut ennen uudistuksia ja kriisejä ja niiden jälkeenkin sama: Tehdä työtä oman alueemme elinvoiman kehittämiseksi kuntalaisten parhaaksi.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Yleishallinto

Kunnan taloudelliset riskit liittyvät tulopuolella verotulojen ja valtionosuuksien kehitykseen ja menopuolella kustannustason ja korkotason muutoksiin.

Kunnan verotuloista tuloveron tuotto jäi alle budjetoidun, mutta yhteisöveron tuotto ylitti talousarvion. Kokonaisuutena verotulojen tuotto oli noin 100 000 euroa yli budjetoidun. Valtionosuuksien tuotto jäi noin 90 000 euroa alle budjetoidun. Peruspalvelujen valtionosuuksien uudistushanke pysähtyi vuoden lopulla, joten valtionosuuksien kehitykseen liittyvä epävarmuus jatkuu myös tulevina vuosina. TE uudistuksesta johtuneet valtionosuuksien muutokset tulivat voimaan vuoden 2025 alusta. Odotusten mukaisesti valtionosuuksien kompensatio lisätehtävistä ja rahoitusvastuun kasvamisesta ei riittänyt. Kunta-valtiosuhteen ns. rahoitusperiaate ei toteutunut. Työllisyystilanteen vaikeutuminen vuoden 2025 aikana jatkunee vuonna 2026, mikä lisää kustannuspainetta.

Kunnan väkiluku laski vuoden 2025 aikana 99 (61) hengellä. Kokonaisnettomuutto oli -21(+7) henkeä, josta nettosiirtolaisuus +12 (+31) henkeä. Väestön määrä vaikuttaa kunnan talouteen ensisijaisesti verotulojen kautta. Valtionosuuksiin vaikuttavat vain oppivelvollisuusikäiset ja sitä nuoremmat ikäluokat.

Korkotaso laski vuoden 2025 aikana ja vakiintui noin 2 prosentin tasolle vuoden loppupuolella. Kunnan lainasalkun suojausaste (sisältäen kiinteistöleasing-vastuut) vuoden lopun tilanteessa on 59,9 prosenttia. Lainasalkun keskiprosentti oli 1,96 prosenttia. Kunnan lainamäärä kasvoi vuoden aikana 4.300.000 euroa. Kunnan lainavastuut leasingvastuut mukaan lukien olivat vuoden lopussa 38.900.000 euroa.

Kunnan talous- ja palkkahallinto on toiminut yksityisen palveluntarjoajan kanssa. Sen kustannukset nousivat vuoden aikana indeksimuutosten vuoksi. Helmikuun 2025 alusta lukien kuntaan palkattiin IT-asiantuntija, jonka työaikaa myydään 40 prosenttia Rantasalmen kunnalle. IT-ympäristön riskejä on saatu laskettua asiantuntijaresurssin myötä suunnitelmallisemmalla toiminnalla IT-kuluissa.

Sopimus ja vastuuriskit sekä varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin korostuvat kaikilla kunnan toimialoilla.

Elinkeinotoimi

Yleinen taloudellinen kehitys vaikuttaa myös juvalaisiin yrityksiin. Juvan yritykset ovat mikro- tai pk-yrityksiä, joten vaikutukset tulevat usein viiveellä. Kysynnän heikkeneminen etenkin uudisrakentamisessa näkyi lomautuksina. Yritysten investointihalukkuus ja -investointikyky ovat edelleen heikkoja ja rahoituksen saamisessa investointeihin ja kehittämiseen on ollut vaikeuksia. Kuluttajien kulutushalukkuus heikkeni epävarmoina taloudellisina aikoina, mikä näkyi muutosneuvotteluina mm. palvelualalla.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen tuo omat haasteensa kaupallisille ja julkisille palveluille. Laadukas, mutta rajallinen koulutustarjonta, heikentää kuntalaisten mahdollisuuksia kehittää osaamistaan paikkakunnalla. Riittämättömät laajakaista- ja mobiiliyhteydet rajoittavat yritystoiminnan kehittämistä monin paikoin. Väyläverkon heikkenevä kunto huononsi saavutettavuutta. Tätä lisäsi puutteellinen talvikunnossapito vaihtelevine olosuhteineen ja riittämättömine resursseineen.

Osana kunnan talouden tasapainottamistoimia elinkeinotoimen ainoan työntekijän palvelussuhde päättyi vuoden 2024 lopussa. Tehtäviä hoidettiin elinvoimatiimillä ilman omaa elinkeinohenkilöä. Vuoden lopulla todettiin, että riskien pienentämiseksi ja palvelutason kehittämiseksi tarvitaan oma henkilö tehtävää hoitamaan. Mikkelin Seudun Uusyrityskeskus ry:n neuvontapalvelut aloittaville yrityksille monipuolistivat ja mahdollistivat palvelun eri tilanteissa pienentäen henkilöriskiä.

Sivistystoimi

Juven sivistyspalveluiden tärkeimmät talouden riskit ja haasteet talousarviovuonna 2025 olivat yleinen kustannusten nousu ja talouden sopeutustarve. Palkkapaineet ja henkilöstökustannusten kasvun vaikutukset olivat merkittäviä. Sivistyspalveluiden kustannusrakenne on suurelta osin sidottu palkkoihin, materiaalihintoihin ja sopimusperusteisiin palveluihin, mistä seuraa, että liikkumavara on vähäinen.

Yhä edelleen tiettyjen tehtävien ja virkojen täyttäminen aiheuttaa haasteita, joka haastaa henkilöstön riittävyyttä ja kohdentuu lähinnä varhaiskasvatuksen opettajiin sekä kelpoisiin erityisopettajiin. Varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointivaikeudet ovat jatkuva, valtakunnallinen ongelma.

Globaalit talousvaikutukset ja kunnan väestökehityksen haasteet lisäävät toimintaympäristön epävarmuutta kuntasektorilla. Sivistyspalveluissa tämä näkyy mm. hankintojen ja tukipalvelujen hinnannousuna. Sivistyspalveluissa suuri osa kustannuksista on lakisääteisiä tai muuten vaikeasti sopeutettavia. Muutokset lapsimäärissä eivät heti pienennä kustannuksia. Talouden sopeuttaminen on vaikeaa ilman palvelutason heikkenemistä tai rakenteellisia muutoksia.

Tekniset palvelut

Organisaatio on suhteellisen pieni. Yksittäiset, pidemmät poissaolot heijastuvat toimintaan. Investoinnit pystyttiin viemään läpi suunnitellusti, joskin osassa loppuselvitykset viivästyivät seuraavaan vuoteen.

Kiinteistöjen suunnittelemissa pieniä korjaustöitä esiintyy vuosittain, vaikka määrät kiinteistöjen luopumisen myötä ovatkin pudonneet, mutta verrattain vanha rakennuskanta asettaa omat haasteensa.

Vesihuoltoverkoston heikko kunto aiheuttaa vuosittain odottamattomia kulueriä, joihin ei ole pystytty varautumaan. Pahin yksittäinen vuoto oli taajama-alueella, mutta useampia pienempiä vuotoja oli myös jätevedenpuhdistamon läheisyydessä. Uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen on edennyt suunnitellusti ja jätevedet on päästy ohjaamaan uuteen laitokseen vuoden lopulla. Tämä on parantanut tilannetta riskien osalta jätevedenpuhdistamolla.

Ympäristötoimen toiminta on vakiintunut ja sisäinen tiedonkulku on parantunut. Asiakaspalveluun on pyritty panostamaan ja lupanhakijat ovat omaksuneet sähköisen lupajärjestelmän käytön. Yksityisteiden osalta Tievahti-palvelu otettiin käyttöön ja avustushakemukset ohjattiin sinne. Poikkeamislupahakemuksia tulee vuosittain n. 5 kpl ja valmistelussa/ratkaisussa pyritään asiakkaiden tasapuoliseen kohteluun. Lupamäärät rakennusvalvonnassa pienentyivät merkittävästi uuden Rakentamislain myötä. Ympäristösihteerin virkaa hoidettiin pääasiassa sijaisjärjestelyin, mutta palvelutaso pidettiin silti hyvänä.

1.2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Ohjeita rahatoimen, omaisuuden ja laskenta-toimen hoitamisesta voidaan antaa sisäisen valvonnan ohjeessa, jonka kunnanhallitus hyväksyy. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 7.9.2020. Kunnanhallitus hyväksyi uuden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 28.9.2020.

Hyväksytyn ohjeistuksen mukaan kunnanhallitus johtaa ja valvoo kunnan taloudenhoitoa sekä vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimivuudesta koko kunnan tasolla. Kunnanjohtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja organisoimisesta kunnan organisaatiossa. Toimialajohdon vastuulla on sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen omien toimialojensa osalta. Palvelualueiden päälliköiden ja yksiköiden esimiesten vastuulla on sisäisen tarkkailun ja riskienhallinnan järjestäminen ja hoitaminen omassa yksikössään.

Vuodelle 2026 talousarvio valmisteltiin uudessa tietojärjestelmässä, jonka asiakirjamallissa jokainen palvelu-alue ottaa kantaa oman toimintansa riskeihin ja niiden hallintaan. Tilinpäätösraporteissa riskien toteutumista arvioidaan vastaavalla tavalla.

Vuonna 2025 riskejä toteutui varsinkin kunnan konserniyhtiöissä. Kiinteistö Oy Juvan Puulaakson päävuokralainen ajautui konkurssiin, ja yhtiö sitä myötä talousvaikeuksiin. Kunta pääomitti yhtiötä tilikauden aikana, ja tiloihin on osin saatu korvaavaa toimintaa. Osakkuusyhtiö Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3 on ollut taloudellisissa vaikeuksissa niin ikään päävuokralaisena toimineen yrityksen konkurssin vuoksi. Tiloihin etsitään edelleen uusia vuokralaisia. Kiinteistö Oy Lammantaustan haasteena on ollut laskeva käyttöaste, ja se on esittänyt kunnalle avustushakemuksen joidenkin purkuinvestointien toteuttamiseksi.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Laskelmissa esitetyt luvut ovat kunta ja vesi- ja viemärilaitos yhteensä.

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Ulkoinen (1 000 €)	TP2025	TP 2024
TOIMINTATUOTOT	5 029	4 930
TOIMINTAKULUT	- 19 988	- 19 518
TOIMINTAKATE	- 14 958	- 14 588
VEROTULOT	12 767	12 005
VALTIONOSUUDET	3 954	4 028
RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	394	971
Korkotuotot	24	29
Muut rahoitustuotot	1 031	1 568
Korkokulut	- 562	- 537
Muut rahoituskulut	- 99	- 90
VUOSIKATE	2 156	2 416
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 912	- 2 262
TILIKAUDEN TULOS	244	153
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilipäätössiirrot	25	25
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	268	178

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot / toimintakulut %	25,16	25,26
Vuosikate / poistot ja arvonal. %	112,74	106,78
Vuosikate, euroa / asukas	386,72	425,80
Asukasmäärä	5 575	5 673

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot / Toimintakulut, % (Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista)
 $= 100 * \text{toimintatuotot} / (\text{toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan toiminnan organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa sen määrän, joka tulo-rahoituksesta jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate / Poistot, % (Vuosikate prosenttia poistoista)
 $= 100 * \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulo-rahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnittelukaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnittelukautta pitemmällä jaksolla.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään kunnan asukaslukua tilikauden lopussa.

1.3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
Toiminnanrahavirta		
Vuosikate	2 155	2 416
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-32	-96
Pakolliset varaukset	15	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-6 412	-3 224
Rahoitusosuudet investointimenoihin	913	44
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	46	111
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 315	-750
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000	6 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 706	-1 792
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000	-1 500
Muut maksuvalmiuden muutokset	-763	206
Rahoituksen rahavirta	3 531	2 915
Rahavarojen muutos	217	2 165
Rahavarat 31.12.	3 146	2 929

Rahavarat 1.1.	2 929	764
	217	2 165

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-3 478	1 670
Investointien tulorahoitus, %	39,21	75,94
Laskennallinen lainanhoitokate	0,72	0,92
Kassan riittävyys, pv	38,68	42,63
Asukasmäärä	5 575	5 673

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
VASTAAVAA		
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	67 972	64 398
I Aineettomat hyödykkeet	0	7
1. Aineettomat hyödykkeet	0	7
II Aineelliset hyödykkeet	44 715	41 374
1. Maa- ja vesialueet	9 248	9 238
2. Rakennukset	20 696	21 959
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 508	7 227
4. Koneet ja kalusto	113	114
5. Muut aineelliset hyödykkeet	80	80
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	7 070	2 756
III Sijoitukset	23 257	23 017
1. Osakkeet ja osuudet	22 084	21 832
2. Liittymismaksut	136	148
3. Muut lainasaamiset	1 037	1 037
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	203	198
2. Lahjoitusrahastojen varat	203	198
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 749	4 573
II Saamiset	1 603	1 644
Lyhytaikaiset saamiset	1 603	1 644
1. Myyntisaamiset	305	684
2. Lainasaamiset	170	63
3. Muut saamiset	253	491
4. Siirtosaamiset	875	405
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 146	2 929
VASTAAVAA	72 923	69 170

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A. OMA PÄÄOMA	43 028	42 760
I Peruspääoma	22 045	22 045
II Arvonkorotusrahasto	15 688	15 688
IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä	5 027	4 850
V Tilikauden yli-/alijäämä	268	178
B. POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	534	559
1. Poistoero	534	559
C. PAKOLLISET VARAUKSET	15	0
2. Muut pakolliset varaukset	15	0
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	244	245
1. Valtion toimeksiannot	42	42
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	161	159
3. Muut toimeksiantojen pääomat	42	45
E. VIERAS PÄÄOMA	29 102	25 604
I Pitkäaikainen	13 133	10 030
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 929	8 835
7. Muut pitkäaikaiset velat	1 204	1 195
II Lyhytaikainen	15 968	15 575
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 731	12 531
5. Saadut ennakot	0	20
6. Ostovelat	834	1 595
7. Muut velat	134	136
8. Siirtovelat	1 269	1 293
VASTATTAVAA	72 923	69 168

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	59,74	62,64
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	133,80	122,05
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 296	5 027
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	949,90	886,2
Lainakanta 31.12., 1000 €	25 660	21 366
Lainakanta 31.12., € / asukas	4 602,73	3 766,29
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	38 891	37 559
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., € / asukas	6 975,95	6 620,73
Lainasaamiset, 1000 €	1 037	1 037
Asukasmäärä	5 575	5 673

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Välitettävät varat voivat heikentää omavaraisuutta. Omavaraisuusastetta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

Erinomainen	yli 70 %
Hyvä	50–69 %
Tyydyttävä	30–49 %
Heikko	alle 30 %

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä.}$$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin vieraan pääoman erät Joukkovelkakirjalainat, Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, Lainat julkisyhteisöiltä ja Lainat muilta luotonantajilta.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

ELIMINOITU TASE

Ulkoinen (1 000 €)	2025 alkuperäinen tase	2025 eliminointi (*)	2025 eliminoitu tase	2024 eliminoitu tase
VASTAAVAA				
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	67 972	0	67 972	64 398
I Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	7
1. Aineettomat hyödykkeet	0	0	0	7
II Aineelliset hyödykkeet	44 715	0	44 715	41 374
1. Maa- ja vesialueet	9 248	0	9 248	9 238
2. Rakennukset	20 696	0	20 696	21 959
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 508	0	7 508	7 227
4. Koneet ja kalusto	113	0	113	114
5. Muut aineelliset hyödykkeet	80	0	80	80
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	7 070	0	7 070	2 756
III Sijoitukset	23 257	0	23 257	23 017
1. Osakkeet ja osuudet	22 084	0	22 084	21 832
2. Liittymismaksut	136	0	136	148
3. Muut lainasaamiset	1 037	0	1 037	1 037
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	203	0	203	198
2. Lahjoitusrahastojen varat	203	0	203	198
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 019	-272	4 747	4 573
II Saamiset	1 873	-272	1 601	1 644
Lyhytaikaiset saamiset	1 873	-272	1 601	1 644
1. Myyntisaamiset	304	0	304	684
2. Lainasaamiset	170	0	170	63
3. Muut saamiset	525	-272	253	491
4. Siirtosaamiset	874	0	874	405
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 146	0	3 146	2 929
VASTAAVAA	73 195	-272	72 923	69 170

Ulkoinen (1 000 €)	2025 alkuperäinen tase	2025 eliminointi (*)	2025 eliminoitu tase	2024 eliminoitu tase
VASTATTAVAA				
A. OMA PÄÄOMA	43 028	0	43 028	42 760
I Peruspääoma	22 045	0	22 045	22 045
II Arvonkorotusrahasto	15 688	0	15 688	15 688
IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä	5 027	0	5 027	4 850
V Tilikauden yli-/alijäämä	268	0	268	178
B. POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	534	0	534	559
1. Poistoero	534	0	534	559
C. PAKOLLISET VARAUKSET	15	0	15	0
2. Muut pakolliset varaukset	15	0	15	0
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	245	0	245	245
1. Valtion toimeksiannot	42	0	42	42
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	161	0	161	159
3. Muut toimeksiant. pääomat	42	0	42	45
E. VIERAS PÄÄOMA	29 373	-272	29 101	25 606
I Pitkäaikainen	13 133	0	13 133	10 030
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 929	0	11 929	8 835
7. Muut pitkäaikaiset velat	1 204	0	1 204	1 195
II Lyhytaikainen	16 240	-272	15 968	15 577
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 731	0	13 731	12 531
5. Saadut ennakot	0	0	0	20
6. Ostovelat	834	0	834	1 595
7. Muut velat	406	-272	134	136
8. Siirtovelat	1 269	0	1 269	1 293
VASTATTAVAA	73 195	-272	72 923	69 170

*) Kunnan ja vesi- ja viemärlaitoksen välisen ulkoisen yhdystilin saldon (271.959,88) eliminointi

1.5 Kokonaistulot ja -menot

TULOT Ulkoinen (1 000 €)			MENOT Ulkoinen (1000 €)	
Toiminta			Toiminta	
Toimintatuotot	5 029 388		Toimintakulut	19 987 580
Verotulot	12 766 515		Korkokulut	561 751
Valtionosuudet	3 953 915		Muut rahoituskulut	13 769
Korkotuotot	23 551		Satunnaiset kulut	0
Muut rahoitustuotot	945 718		Tulorahoituksen korjauserät	
Satunnaiset tuotot	0		- Pakollisten varausten muutos	-14 910
Tulorahoituksen korjauserät			- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden			luovutustappiot	0
luovutusvoitot	-32 730			
Investoinnit			Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointeihin	912 929		Investointimenot	6 412 011
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden				
luovutustulot	46 323			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0		Antolainasaamisten muutos	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 705 923
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 000 000		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäys	0		Oman pääoman vähennys	0
Kokonaistulot yhteensä	30 645 609		Kokonaismenot yhteensä	29 666 124

1.6 Konsernin toiminta ja talous

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Nimi	Kotipaikka	Omistusosuus
Tytäryhteisöt		
Hasamäki Oy	Juva	94,68 %
Koy Lammentausta	Juva	100,00 %
Koy Juvan Puulaakso	Juva	100,00 %
Koikkalan vesihuolto Oy	Juva	91,91 %
Oy Avant-Niko Ab	Juva	100,00 %
Kuntayhtymät		
Etelä-Savon Maakuntaliitto	Mikkeli	4,73 %
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä	Pieksämäki	11,94 %
Keski-Savon Jätehuollon liikelaitoskuntayhtymä	Varkaus	11,10 %
Osakkuusyhteisöt		
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	Sulkava	40,37 %
SuurSavohalli Oy	Rantasalmi	34,39 %
Koy Juvan Tenhusentie 3	Juva	49,40 %

	Yhdistelty konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	3	
Muut yhtiöt	2	
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	3	
Yhteensä	11	0

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ensinnäkin asettaa tavoitteita ja määritellä periaatteita konserni-johdolle koskien tytäryhteisöjen toiminnan ohjausta ja valvontaa. Lisäksi valtuusto voi asettaa tavoitteita, jotka ohjaavat kunnan edustajia tytäryhteisöjen toimielimissä. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa.

Valtuuston ohjaus, joka ensisijaisesti toteutuu kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa, ei sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Esimerkiksi osakeyhtiön hallituksen tai toimitusjohtajan velvoitteet määräytyvät osakeyhtiölain mukaan. Konsernivalvonnan periaatteet on määritelty hallintosäännössä ja konserniohjeessa. Konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.2.2022. Vuoden 2025 talousarviossa konserniyhtiöille ja kunnan osakkuus-yhteisöille on määritelty ohjaavat linjaukset ja tavoitteet.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Juvan kunnan omassa konsernissa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia vuoden 2025 aikana. Kunnan osakkuusyhteisössä SuurSavohalli Oy:ssä tehtiin järjestelyjä, joissa kunta hankki joitakin yhtiön osakkeita Joroisten kunnalta. Järjestelyn jälkeen yhtiön osakkaiksi jäivät vain Rantasalmen ja Juvan kunnat ja Rantasalmen Urheilijat ry. Osakkeet jaettiin äänivaltaisiin ja ei-äänivaltaisiin osakesarjoihin, josta äänivaltaisia osakkeita omistavat vain kunnat. Samalla solmittiin yhteinen osakassopimus ja laadittiin omistajastrategia yhtiölle.

Kiinteistö Oy Juvan Puulaaksolle kunta myönsi tilapäistä lainaa ja sijoitti siihen lisäpääomaa. Tilapäisen lainan yhtiö maksoi takaisin vuoden aikana.

Vuoden aikana valmisteltiin uusia vuokrasopimuksia hyvinvointialue Eloisan kanssa niistä toimitiloista, jotka se oli irtisanonut vuoden loppuun. Hyvinvointialueen tarjoamat vuokrasopimusten ehdot eivät mahdollistaneet kiinteistöjen siirtoa erilliseen osakeyhtiöön, joten sopimukset solmittiin tässä vaiheessa suoraan kunnan kanssa.

1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntakonsernin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä kohtuullisen vakaa. Väestön ja oppilaiden väheneminen pienentää kunnan saamia valtionosuuksia. Vuoden 2025 väestökehitys oli negatiivinen 99 henkilöllä (-61 vuonna 2024). Nettosiirtolaisuus vuoden 2025 väestötilastossa oli Juvalla +12 henkeä ja kokonaisnettomuutto -21. Nettomuutto on kääntynyt negatiiviseksi useamman hyvän vuoden jälkeen. Valtionosuusuudistus ei valmistelusta huolimatta toteutunut vuoden 2025 aikana.

Vesilaitoksen jätevesipuhdistamon uusimisen investointi saatiin pääosin loppuun vuoden 2025 aikana. Investointi rahoitettiin pitkäaikaisella lainalla. Lähivuosina kunnalla ei ole juurikaan liikkumavaraa lisätä lainarahan määrää. Seuraava suuri investointi on kunnanviraston ja kirjaston kiinteistöratkaisu. Sen toteutus- ja rahoitustapa on vielä auki.

Tytäryhtiöistä suurimmat riskit liittyvät Kiinteistö Oy Lammentaustaan. Sen asuntokannassa on korjausvelkaa ja yhtiön omat taloudelliset resurssit ovat niukat. Yhtiö toteuttaa omaa tervehdyttämisohjelmaa. Yhtiön käyttöaste on pysynyt matalana. Yhtiö keskittyy kirkonkylän alueen kohteiden kehittämiseen. Yhtiön operatiivinen toiminta on matalasta käyttöasteesta huolimatta tuottavaa. Vuoden 2025 tilinpäätös on kuitenkin negatiivinen.

Koy Juvan Puulaakson käyttöaste on tällä hetkellä matala, kun edellisen päävuokralaisen konkurssin jälkeen vain alle puolet tiloista on vuokrattuna. Yhtiö kuitenkin suoriutuu velvoitteistaan ainakin vuoden 2026 ajan.

Kuntakonsernin talouden tasapaino edellyttää käyttötalouden menojen kasvun pitämistä selvästi yleistä kustannustason kehitystä alempana. Kokonaisuutena Juvan kunnan konserni on konserniemolle tuottava. Suurin tuottolähde on kunnan omistusosuus Suur-Savon Sähkö -konsernissa.

1.6.5 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Kuntakonsernin ohjauksesta vastaa kunnanjohtaja ja kunnanhallitus, erillistä konsernitoimielintä ei ole.

Kunnan elinvoimatyöryhmä jatkaa toimintaansa kunnanhallituksen nimittämänä myös uudella valtuustokaudella. Sen yksi tehtävä on seurata ja arvioida konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tehdä niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle. Työryhmän toimikausi jatkuu kunnanhallituksen toimikauden loppuun.

1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
Toimintatuotot	7 566	7 982
Toimintakulut	-22 765	-21 821
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	114	16
Toimintakate	-15 086	-13 823
Verotulot	12 717	11 955
Valtionosuudet	4 113	4 140
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	38	59
Muut rahoitustuotot	946	1 483
Korkokulut	-651	-664
Muut rahoituskulut	-41	-28
Vuosikate	2 036	3 121
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 218	-2 681
Arvonalentumiset	-415	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-597	440
Tilinpäätössiirrot	0	0
Laskennalliset verot	129	-29
Vähemmistöosuudet	0	0
TILIKAUDEN ALI/YLIJÄÄMÄ	-468	411

Konsernituloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut, %	33,23	36,58
Vuosikate / poistot, %	77,33	116,4
Vuosikate, euroa/asukas	365,22	550,14
Asukasmäärä	5 575	5 673

Konsernituloslaskelman tunnusluvut lasketaan samoin kuin vastaavat kunnan tuloslaskelman tunnusluvut.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
Toiminnan rahavirta	2 353	2 981
Vuosikate	2036	3 121
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-3	-29
Tulorahoituksen korjauserät	319	-111
Investointien rahavirta	-4 559	-3 050
Investointimenot	-6451	-3 249
Rahoitusosuudet investointeihin	1041	48
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitulot	851	151
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2207	-69
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	381	56
Antolainauksen lisäykset	-1	0
Antolainasaamisten vähennykset	382	56
Lainakannan muutokset	3 657	2 348
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6000	6 198
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3343	-2 355
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1000	-1 495
Muut maksuvalmiuden muutokset	-811	-87
Rahoituksen rahavirta	3 227	2 317
Rahavarojen muutos	1 020	2 247
Rahavarat 31.12.	4890	3 869
Rahavarat 1.1.	3869	1 623
	1 020	2 247

Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-389	3 972
Investointien tulorahoitus, %	37,63	97,50
Laskennallinen lainanhoitokate	0,61	0,96
Kassan riittävyys (pv)	53,67	50,23

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	68 276	67 034
Aineettomat hyödykkeet	13	11
Aineettomat oikeudet	2	10
Muut pitkäaikaiset menot	11	1
Aineelliset hyödykkeet	48 560	47 042
Maa- ja vesialueet	9 640	9 741
Rakennukset	23 891	26 960
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 722	7 379
Koneet ja kalusto	119	93
Muut aineelliset hyödykkeet	108	111
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	7 079	2 758
Sijoitukset	19 703	19 981
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	1 222	1 108
Osakkeet ja osuudet	18 127	18 127
Muut lainasaamiset	154	521
Muut saamiset	199	225
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	555	696
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 838	5 813
Vaihto-omaisuus	3	2
Saamiset	1 945	1 942
Pitkäaikaiset saamiset	14	30
Lyhytaikaiset saamiset	1 931	1 912
Rahoitusarvopaperit	181	133
Rahat ja pankkisaamiset	4 709	3 736
VASTAAVAA YHTEENSÄ	75 669	73 543

Ulkoinen (1 000 €)	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	41 371	41 839
Peruspääoma	22 045	22 045
Arvonkorotusrahasto	15 688	15 688
Muut omat rahastot	1 008	1 008

Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 098	2 686
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-468	411
VÄHEMMISTÖOSUUDET	3	3
PAKOLLISET VARAUKSET	115	100
Muut pakolliset varaukset	115	100
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	597	743
VIERAS PÄÄOMA	33 584	30 858
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	14 454	11 789
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 144	1 253
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	15 403	14 410
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 583	3 406
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	75 669	73 543

Konsernitaseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	54,72	56,95
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	137,41	127,87
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	2 630	3 098
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	471,67	546,06
Konsernin lainat, € / asukas	5 355,45	4 618,20
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	29 857	26 199
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	43 122	42 435
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	7 734,85	7 480,19
Konsernin lainasaamiset, 31.12., 1000 €	154	521
Konsernin henkilöstömäärä (HTV)	156	166
Asukasmäärä	5 575	5 673

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Välitettävät varat voivat heikentää omavaraisuusastetta. Omavaraisuusastetta voidaan arvioida seuraavien viitteellisten ohjearvojen perusteella:

Erinomainen	yli 70 %
Hyvä	50 - 69 %
Tyydyttävä	30 - 49 %
Heikko	alle 30 %

Konsernin henkilöstömäärä

Toimintakertomuksessa on suositeltavaa esittää kunnan ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa olevien henkilöiden keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana, jos tietoa ei ole saatavana henkilötyövuosina.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

Koy Lammentausta

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Kiinteistö Oy Lammentausta perustettiin vuonna 1987. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Noora Haavikko ja kotipaikkakunta on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Asuntojen vuokraus (Profinder) ja TOL-luokitus on Asuntojen vuokraus. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Juva.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	100	100
Liikevaihto (t€)	1 480	1 363
Vieras pääoma taseessa (t€)	5 481	5 207
Taseen loppusumma (t€)	6 362	5 634

Linjauksia:

1. Yhtiön on pitkällä aikavälillä kyettävä tulla toimeen omalla tuloksellaan ja ylläpitämään kiinteistöjen hyvää kuntoa.
2. Pitkän aikavälin käyttöastetavoite asunnoissa 90 %.
3. Yhtiö voi myydä maaseutualueen rivitaloja sekä taajamassa muita asuntoja/taloja.
4. Yhtiö voi purkaa tarpeettomia kiinteistöjä oman suunnitelmansa mukaisesti.
5. Yhtiö osallistuu osaltaan kunnan strategian toteuttamiseen

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Asuntojen käyttöastetavoite ei ole toteutunut.
2. Purkuhankkeita tai kohteiden myyntiä ei tapahtunut vuoden aikana.
3. Yhtiö on tehnyt yhteistyötä kunnan kanssa varsinkin markkinoinnissa.
4. Yhtiön kanssa on valmisteilla hanke rahoituksen järjestelystä ja purkuhankkeen toteutuksesta.

Koikkalan Vesihuolto Oy

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Koikkalan Vesihuolto Oy perustettiin vuonna 1991. Kyseessä on osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Vedenjakelu (Profinder) ja TOL-luokitus on Vedenhankinta, puhdistus ja jakelu.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	91,91	91,91
Liikevaihto (t€)	11,2	11
Vieras pääoma taseessa (t€)	3	2
Taseen loppusumma (t€)	39	38

Linjauksia:

1. Toimintaperiaatteet ja hinnoittelu kunnan vesi- ja viemärlaitoksen kanssa yhtenäinen.
2. Talouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Hinnoittelu on ollut yhtenäinen kunnan taksojen kanssa.
2. Yhtiön liiketulos on positiivinen, mutta tulos poistojen jälkeen negatiivinen.

Koy Puulaakso

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Kiinteistö Oy Juvan Puulaakso perustettiin vuonna 2001. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Antti Kinnunen ja kotipaikkakunta on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Kiinteistöjenhallinta (Profinder) ja TOL-luokitus on Muu kiinteistöjen vuokraus ja hallinta. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Juva.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	100	100
Liikevaihto (t€)	273	232
Vieras pääoma taseessa (t€)	278	213
Taseen loppusumma (t€)	595	601

Linjauksia:

1. Yhtiö pitää kiinteistöä hyvässä toimintakunnossa.
2. Yhtiö jatkaa omalla tulorahoituksella ja tarjoaa toimintaedellytyksiä vuokralaisten liiketoiminnalle.

Toteutuminen:

1. Kiinteistön toimintakunto on hyvä.
2. Kunta joutui sijoittamaan yhtiöön lisäpääomaa päävuokralaisen konkurssin vuoksi. Tilat on saatu osittain vuokrattua uudelleen.

SuurSavohalli Oy

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: SuurSavohalli Oy perustettiin vuonna 2000. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Markku Leväinen ja kotipaikkakunta on Rantasalmi. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Urheiluhallit (Profinder) ja TOL-luokitus on Liikunta- ja urheiluseurojen toiminta. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Rantasalmi.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	31,67	34,39
Liikevaihto (t€)	139	147
Taseen loppusumma (t€)	463	427

Linjauksia:

1. Jäähallipalvelujen tuottaminen.
2. Käyttötalouden hoitaminen oman tulorahoituksen puitteissa.
3. Avustuspäätöksen mukainen talouden ohjausryhmä toiminnassa.
4. Yhteisen omistajastrategian laatiminen Rantasalmen kunnan kanssa.

Toteutuminen:

1. Jäähallin palvelut ovat toimineet.
2. Käyttötalous on toiminut tulorahoituksella.
3. Talouden ohjausryhmä toimi vuoden 2025 aikana.
4. Ohjausryhmän suositusten mukaisesti yhtiön omistajarakennetta selkeytettiin sekä laadittiin omistajien osakassopimus ja omistajastrategia.

Suur-Savon Sähkö Oy

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Suur-Savon Sähkö Oy perustettiin vuonna 1947. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Mikael Venäläinen ja kotipaikkakunta on Mikkeli. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Energia-ala (Profinder) ja TOL-luokitus on Sähkön siirto. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Mikkeli.

Juvan kunta omistaa 6 002 osaketta.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	7,7	7,7
Liikevaihto (milj.€)	470	463
Taseen loppusumma (milj.€)	977	958

Linjauksia:

1. Osakekohtaisen osingon maksaminen vuodelta 2024 130 euroa/osake -tasoisena.
2. Omistusta vastaavan hallintoedustuksen varmistaminen yhtiössä.

Toteutuminen:

1. Osinko tilikaudelta 2024 oli 110 euroa/osake.
2. Hallintoedustus vastaa omistusosuutta.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Järvi-Saimaan Palvelut Oy perustettiin vuonna 2013. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Jyri Eskelinen ja kotipaikkakunta on Sulkava. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Kiinteistöjen huoltoyhtiöt (Profinder) ja TOL-luokitus on Kiinteistönhoito. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Sulkava.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	42,7	40,37
Liikevaihto (t€)	14 416	15 464
Taseen loppusumma (t€)	4 159	5 224

Linjauksia:

1. Vuosisopimusjärjestelmän kehittäminen, toiminnan suunnittelun vuosikellon laatiminen.
2. Yhtiön hankintatoimen kehittäminen.
3. Kustannustehokkaat, toimivat palvelut.
4. Kumppanuus kehittämishankkeissa esim. työllisyydenhoidossa ja aluekehittämisessä.
5. Valmius pieniin omistusjärjestelyihin ja yhtiöjärjestyksen muutoksiin tarvittaessa.

Toteutuminen:

1. Sopimusjärjestelmää on kehitetty, tullaan käsittelemään yhtiökokouksessa vuonna 2026.
2. Palvelut ovat toteutuneet sopimusten mukaisesti.
3. Omistusjärjestelyistä on neuvoteltu, toteutuminen mahdollisesti vuoden 2026 aikana.

Avant-Niko Oy

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Oy Avant-Niko Ab perustettiin vuonna 1992. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Antti Kinnunen ja kotipaikkakunta on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Kiinteistöjen hallinta (Profinder) ja TOL-luokitus on Kiinteistöhoito. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Juva.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	100	100
Liikevaihto (t€)	288	24
Vieras pääoma taseessa (t€)	340	0
Taseen loppusumma (t€)	1 290	504

Linjauksia:

1. Luo edellytyksiä vuokralaisen Famifarm Oy:n liiketoiminnalle.
2. Toimiminen omalla tulorahoituksella.
3. Vuokrasopimuksella sovittu valmius kiinteistön myyntiin vuokralaiselle.

Toteutuminen:

1. Kiinteistö on myyty vuokralaiselle.
2. Yhtiöllä ei ole enää ulkopuolista rahoitusta eikä tällä hetkellä toimintaa.

Hasamäki Oy

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Hasamäki Oy perustettiin vuonna 1971. Osakeyhtiön toimitusjohtajana toimii Antti Kinnunen ja kotipaikkakunta on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Päivittäistavarat (Profinder) ja TOL-luokitus on Erikoistumaton elintarvikkeiden, juomien tai tupakan vähittäiskauppa.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	94,68	
Liikevaihto (t€)	1	
Vieras pääoma taseessa (t€)	2	
Taseen loppusumma (t€)	9	

Linjauksia:

1. Ei käytännön toimintaa, vuokraa rinteitä ja hissiä laskettelukeskuksen vuokralaiselle.
2. Osaltaan mukana laskettelukeskuksen toiminnan turvaamisessa.

Toteutuminen:

1. Laskettelukeskustoiminta on käynnissä, sopimuskausi on kevääseen 2026 saakka.

Koy Juvan Tenhusentie 3

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Yhtiön kuvaus: Kiinteistö Oy Juvan Tenhusentie 3 perustettiin vuonna 2016. Kyseessä on osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Juva. Yhtiön pääasiallinen toimiala on Kiinteistöjenhallinta (Profinder) ja TOL-luokitus on Muu kiinteistöjen vuokraus ja hallinta. Päätoimipaikka sijaitsee paikkakunnalla Juva.

Yhtiön tunnusluvut	TP2024	TP2025
Kunnan omistusosuus %	49,4	49,4
Liikevaihto (t€)	61	11
Taseen loppusumma (t€)	1 049	976

Linjauksia:

1. Kunnalla ei ole pitkän aikavälin omistusintressiä yhtiöön, omistusjärjestelyihin on valmius tilanteen mukaan.
2. Kiinteistön pitäminen käyttökuntoisena.
3. Tilojen saaminen vuokrauskäyttöön tai kiinteistön myyminen.

Toteutuminen:

1. Kiinteistölle on etsitty vuokralaisia tai ostajaa päävuokralaisen konkurssin jälkeen.

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1.2025 - 31.12.2025 tulos +243.598,95 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa
- tilikauden ylijäämä 268.247,70 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli-/ alijäämätilille.

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

1. Elinvoimaa omista lähtökohdista				
1.1. Maine ja Juva-henki				
Toimenpide	Kunnan yleismarkkinoinnin kehittäminen	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Mediaosumat (kpl)	2 400	2 500	2 216
	Näkyvyys somessa	7 100	7 000	6 515
Toimenpide	Kuntatalouden tasapainottaminen suunnitelmakaudella 2025–2027	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Verotulojen muutos%	0		6
	Myyntituottojen muutos%	0		- 2,5
	Kriisikuntakriteereiden täyttyminen (0= Ei, 1=Kyllä)	0		0
	Konsernilainat €/asukas	0		5 355,45
	Menojen kehitys% suhteessa maan keskitasoon (1=alempi, 2=korkeampi)	0		1
	Veroprosentti suhteessa maan keskiarvoon (1=alempi, 2=korkeampi)	0		1
	Veroprosentti suhteessa alueen keskiarvoon (1=alempi, 2=korkeampi)	0		1
Toimenpide	Aktiivinen edunvalvonta ja vaikuttamistyö	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Edunvalvontatavoitteiden toteutuminen (kpl)	7	4	2
Toimenpide	Teemavuodet osana toimintaa	Vastuu	Sivistyspalvelut, Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Teemojen määrä	0		2
	Osallistujien määrä	0		539
	THL:n kouluterveyskyselyn tulosten paraneminen (0=Ei toteutunut, 1=Toteutui)	0		1
1.2 Saavutettavuus ja houkutteleva asuminen				
Toimenpide	Työ- ja asiointimatkojen kehittäminen myös joukkoliikenteen avulla	Vastuu	Yleishallinto, Sivistyspalvelut, Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
	Joukkoliikennevuorojen määrä (kunnan omat)	4	4	3
Toimenpide	Monipuolinen tonttitarjonta	Vastuu	Tekniset palvelut	

Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Myydyt tontit		0		1
Kokonaisnettomuutto		0	1	- 21
Rakentamislupien määrä		70	150	70
Asukkaiden suosittelemuus NPS		14	28	31
Toimenpide	Etätyön ja paikkariippumattomuuden edistäminen	Vastuu	Tekniset palvelut, Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Etätyötilojen saatavuus kpl		1	1	1
1.3 Toimialakärjet ja yritysten toimintaedellytykset				
Toimenpide	Uusia työpaikkoja syntyy etenkin kärkitoimialoille	Vastuu	Yleishallinto, Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Uusien yritysten määrä		29	30	23
Työllisten määrä		0		2 131
Yhteisöverojen määrä €		1 688 000	1 650 000	1 826 000
Toimenpide	Mikkelin seudun työvoimapaikallisuuden toiminnan onnistunut käynnistyminen	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Asiakkaiden virta yli 100 päivää kestäneeseen työttömyyteen ka kuun lopussa		66		66
Asiakasvirta alle työvoimapaikallisuuden keskiarvon (1=Kyllä, 0 =Ei)		1	1	1
Toimenpide	Kehittämishankkeiden toteuttaminen	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kehittämishankkeiden määrä (uudet)		2	2	1
Kehittämishankkeet €		200 000		40 000
Toimenpide	Reitistöjen kehittäminen Seikkailen Saimaalle -hankkeen mukaisesti	Vastuu		
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hankesuunnitelman mukainen toteutuminen (0=Ei toteutunut, 1=Toteutui)		1	1	1
Toimenpide	Yrityspalveluiden kehittäminen: uusyritysneuvonnan käynnistäminen, toimivien yritysten tarpeisiin vastaaminen	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Maakunnan yrittäjäystävällisin kunta		3	1	3
Uusyrityskeskuksen neuvonnan %osuus perustetuista yrityksistä		0	40	30

2. Hyvinvoiva ja onnellinen kuntalainen				
2.1. Peruspalvelut kunnossa ja saatavilla				
Toimenpide	Kunnan sote-palveluiden saavutettavuuden ja saatavuuden turvaaminen	Vastuu	Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Palveluvalikoiman laajuus (0=pysyy ennallaan 1=paranee -1=heikkenee)		0	1	- 1
Toimenpide	Asiakaslähtöisen palveluiden kehittäminen	Vastuu	Yleishallinto, Sivistyspalvelut, Tekniset palvelut	
Toimenpide	Työnantajamaineen ja henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen	Vastuu		
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Sairauspoissaolojen määrä (pv/hlö)		12,6	11	14,5
Työhyvinvointikyselyn tulokset ka. (0-10)		7,5	7,8	7,44
Hakijoiden määrä/auki oleva toimi		10	15	15,53
Toimenpide	Kunnan palvelukanavien ja -prosessien kehittäminen	Vastuu	Yleishallinto, Sivistyspalvelut, Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Uudet digitaaliset asiointipalvelut		5	1	1
Toimenpide	Hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 toteutuminen	Vastuu	Yleishallinto, Sivistyspalvelut, Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hyvinvointisuunnitelman mittaristo (asetetut tavoitteet toteutuivat 0=Ei, 1=Kyllä)		1	1	1
2.2. Viihtyisä ja turvallinen elinympäristö				
Toimenpide	Kiinteistöjen käytön kehittäminen	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kiinteistökustannukset (%)		0		100
Ilmasto-ohjelman mukaiset toimenpiteet kiinteistöissä		0		2
2.3. Meidän Juva on aktiivinen yhteisö				
Toimenpide	Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen	Vastuu	Yleishallinto, Sivistyspalvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kuntalaiskyselyt kpl		3	4	5
Vaikuttamistoimielinten tilaisuuksien määrä		0		11
Kuntalaisaloitteiden määrä		0		2

3. Vetovoimainen elinympäristö				
3.1. Keskustan kehittäminen				
Toimenpide	Keskustan vetovoimaisuus	Vastuu	Tekniset palvelut, Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kehittämishankkeiden määrä		0		0
Tyhjien liiketilojen määrä (0=pysyy ennallaan 1=vähenee -1=lisääntyy)		0		1
Toimenpide	Toritoiminnan kehittäminen	Vastuu	Tekniset palvelut, Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Toritapahtumien määrä		0		5
Torisäännön uusiminen (0=ei 1=kyllä)		0		0
Uusi varausjärjestelmä käytössä (0=ei 1=kyllä)		0	1	1
3.2. Kaavoitus ja maankäyttö				
Toimenpide	Kaavoitus- ja lupaprosessien sujuvuus	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Poikkeamislupien määrä		0		3
Käsittelyaika keskimäärin (vk)		0		8
Toimenpide	Vehmaan ja Kylmäpuron alueen kehittäminen	Vastuu	Tekniset palvelut, Yleishallinto	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Myydyt tontit kpl		0		0
Uudet yritykset kpl		0		0
3.3. Ympäristöstä huolehtiminen				
Toimenpide	Vesistöjen kunnosta huolehtiminen	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kehittämishankkeiden toteutuminen		0		0
Toimenpide	Jätevedenpuhdistamon uudistaminen	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Hankkeen toteutuminen suunnitelmien mukaan (0=Ei toteutunut, 1=Toteutui)		0		1
Toimenpide	Ilmasto-ohjelman tavoitteiden toteuttaminen – hiilineutraalisuus vuonna 2035	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Kasvihuonekaasupäästöjen määrä (ktCO ₂ e)		0		71,1
Uusiutuvan energian investointien määrä kpl		0		0
Toimenpide	Yleisten alueiden siisteys ja viihtyisyys	Vastuu	Tekniset palvelut	
Mittarit		Lähtö	Tavoite	Toteuma
Palautekyselyn toteuttaminen (1=toteutunut 0=ei)		0		0

2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTOPALVELUT

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	839 809	699 793	0	699 793	841 644	120,3 %	141 851
TOIMINTAKULUT	-2 683 880	-3 066 823	0	-3 066 823	-3 301 805	107,7 %	-234 982
TOIMINTAKATE	-1 844 071	-2 367 030	0	-2 367 030	-2 460 161	103,9 %	-93 132
Poistot ja arvonalentumiset	-4 883	-4 883	0	-4 883	-4 883	100,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 848 954	-2 371 913	0	-2 371 913	-2 476 368	104,4 %	-104 455

Kunnanvaltuusto- ja hallitus

Palvelusuunnitelma: Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloushoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapainoon saavuttaminen suunnitelmakaudella 2025–2027.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian toteuttaminen.
4. Valtuustokauden vaihtuminen onnistuneesti.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnan talous on vuodelta 2025 hieman ylijäämäinen. Taloustyöryhmä jatkoi työtään.
2. Edunvalvontaa tehtiin aktiivisessa yhteistyössä kumppaneiden kanssa.
3. Kuntastrategian viimeinen toteuttamisvuosi. Uuden strategian laadinta käynnistyi syksyllä.
4. Kuntavaalien äänestysaktiivisuus kasvoi, valtuutetuista uusia 11/27, koulutuksia järjestettiin kevästä syksyyn lukuisia.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	42 938	57 540	0	57 540	80 632	140,1 %	23 092
Myyntituotot	9 662	8 500	0	8 500	10 694	125,8 %	2 194
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	24 834	49 040	0	49 040	65 645	133,9 %	16 605
Muut toimintatuotot	8 442	0	0	0	4 293	0,0 %	4 293
TOIMINTAKULUT	-722 414	-671 848	0	-671 848	-835 727	124,4 %	-163 879
Henkilöstökulut	-291 225	-278 455	0	-278 455	-331 215	118,9 %	-52 761
Palvelujen ostot	-217 658	-224 581	0	-224 581	-314 691	140,1 %	-90 110
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 892	-14 200	0	-14 200	-18 745	132,0 %	-4 545
Avustukset	-76 507	-69 000	0	-69 000	-72 070	104,4 %	-3 070
Muut toimintakulut	-116 132	-85 612	0	-85 612	-99 006	115,6 %	-13 394
TOIMINTAKATE	-679 475	-614 308	0	-614 308	-755 095	122,9 %	-140 787
Poistot ja arvonalentumiset	-4 883	-4 883	0	-4 883	-4 883	100,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-684 359	-619 191	0	-619 191	-759 979	122,7 %	-140 788

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-61 985	-60 292	0	-60 292	-105 458	174,9 %	-45 166
TOIMINTAKULUT	-61 985	-60 292	0	-60 292	-105 458	174,9 %	-45 166
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	42 938	57 540	0	57 540	80 632	140,1 %	23 092
TOIMINTAKATE	-617 491	-538 099	0	-538 099	-649 638	120,7 %	-111 539
TOIMINTAKULUT	-660 429	-595 639	0	-595 639	-730 270	122,6 %	-134 631

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	3	3	3,34

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	5	6	6
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	19	18	22

Yleishallinto

Palvelusuunnitelma: Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä atk-palveluista.

Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään nykyisen järjestelmän puitteissa. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimenpäänoo liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastuspalvelujen sopimuskautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen ja tilintarkastuksen kilpailuttaminen. Kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii Mikkelin Tilintarkastus Oy vuosina 2024-2028 (+optio 1 vuosi).

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on myös julkaistava kunnan yleisessä verkossa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.
5. Tiedottaminen kuntavaaleista ja aluevaaleista.
6. Äänestämisen vaivattomuus.
7. Pysyvät ja tutut äänestyspaikat.
8. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
9. Objekttiivinen ja luotettava arviointi.
10. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Yleishallinnon palvelut ovat toimineet suunnitellusti.
2. Toteutettiin valtuustokauden vaihtumisen yhteydessä digitaalinen perehdytys sivusto luottamushenkilöille.
3. Siirrettiin useita hakemusprosesseja sähköisiksi ja laadittiin Digitiekartta-toimintaohjelma.
4. Alue- ja kuntavaalit toimitettiin 13.4.2025 ja ennakkoäänestys 2. - 8.4.2025. Vaaleista tiedotettiin kunnan nettisivuilla, some-kanavissa ja Juvan Lehdessä.
5. Äänestäminen sujui suht' hyvin. Äänestyspaikalle muodostui jonoja, koska vaalitoimitus oli hitaampaa kahden vaalin yhtäaikaaisuuden vuoksi. Tulostimien kanssa oli myös ongelmia. Hylättyjä vaalilippuja oli normaalia enemmän, koska äänestäjät sekoittivat kahden eri vaalin ehdokasyhdistelmän numerot.
6. Kunnanvirasto on vakiintunut ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikaksi, koska se on tunnettu paikka ja helposti saavutettavissa.
7. Tarkastuslautakunta on kuullut katsaukset kunnan ajankohtaisista asioista, kotoutumisesta, ympäristöpalveluista, yhtenäiskoulusta sekä viestinnän ja markkinoinnin asioista.
8. Tilintarkastaja on raportoinut lautakunnalle tarkastuksistaan 4 kertaa vuoden 2025 aikana.

9. Lautakunta antoi valtuustolle tiedoksi arviointikertomuksen 26.5.2025 ja uuden valtuustokauden ensimmäiset sidonnaisuusilmoitukset 17.11.2025.
10. Toteutunut suunnitellusti.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	530 554	498 253	0	498 253	521 494	104,7 %	23 241
Myyntituotot	390 766	406 303	0	406 303	477 305	117,5 %	71 002
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	40 461	11 950	0	11 950	530	4,4 %	-11 420
Muut toimintatuotot	99 327	80 000	0	80 000	43 659	54,6 %	-36 341
TOIMINTAKULUT	-1 368 781	-1 190 421	0	-1 190 421	-1 324 609	111,3 %	-134 188
Henkilöstökulut	-444 654	-398 860	0	-398 860	-409 133	102,6 %	-10 273
Palvelujen ostot	-759 194	-664 201	0	-664 201	-747 996	112,6 %	-83 795
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-14 062	-5 560	0	-5 560	-11 113	199,9 %	-5 553
Avustukset	-1 500	0	0	0	-1 500	0,0 %	-1 500
Muut toimintakulut	-149 372	-121 800	0	-121 800	-154 867	127,1 %	-33 067
TOIMINTAKATE	-838 227	-692 168	0	-692 168	-803 115	116,0 %	-110 947
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-838 227	-692 168	0	-692 168	-814 438	117,7 %	-122 270

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	372 803	213 004	0	213 004	442 164	207,6 %	229 160
TOIMINTAKATE	294 545	152 099	0	152 099	359 668	236,5 %	207 569
TOIMINTAKULUT	-78 258	-60 905	0	-60 905	-82 496	135,5 %	-21 591
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	157 751	119 095	0	119 095	79 330	66,6 %	-39 765
TOIMINTAKATE	-1 132 772	-1 249 165	0	-1 249 165	-1 162 783	93,1 %	86 382
TOIMINTAKULUT	-1 290 523	-1 368 260	0	-1 368 260	-1 242 113	90,8 %	126 147

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	6	7	6,84

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot/kpl	5	3	3
Äänioikeutettujen määrä	4 799	4 800	4 825
Tilintarkastuspäivät/kpl	16	16	16
Tarkastuslautakunnan kokoukset/kpl	9	9	8

Elinkeinotoiminta

Palvelusuunnitelma: Edistetään kunnan elinvoimaa elinvoimaohjelman toimenpiteiden mukaisesti. Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia hyödyntäen Mikkelin seudun uusyrityskeskuksen palveluita.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. SuJuva-palvelu- ja viestintäkonseptin luominen ja käyttöönotto.
2. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.
3. Hyödynnetään elinvoimatyössä kehittämisrahoitusta eri lähteistä.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Viestintää kehitettiin mm. Pisnesposti-utiskirjeen käyttöönotolla.
2. Aktiivinen osallistuminen mm. Etelä-Savon kauppakamarin, yritysneuvojen ja kehittäjien verkostoihin.
3. Uusia hankkeita ei kunnalla käynnistynyt, mutta edistettiin muiden hankkeita.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	1 997	0	0	0	0	0,0 %	0
Myyntituotot	1 496	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	501	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-92 578	-16 108	0	-16 108	-13 838	85,9 %	2 269
Henkilöstökulut	-64 103	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-25 628	-16 108	0	-16 108	-3 502	21,7 %	12 606
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-158	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-2 688	0	0	0	-10 336	0,0 %	-10 336
TOIMINTAKATE	-90 580	-16 108	0	-16 108	-13 838	85,9 %	2 269
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-90 580	-16 108	0	-16 108	-13 838	85,9 %	2 269

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-4 365	0	0	0	-94	0,0 %	-94
TOIMINTAKULUT	-4 365	0	0	0	-94	0,0 %	-94
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	1 997	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-86 215	-16 000	0	-16 000	-13 745	85,9 %	2 255
TOIMINTAKULUT	-88 213	-16 000	0	-16 000	-13 745	85,9 %	2 255

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	0	0

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Perustetut yritykset	23	25	23
Yrityskäynnit	30	20	10

Työllisyyden hoito

Palvelusuunnitelma: Mikkelin seudun työvoimapalvelualue aloitti toimintansa 1.1.2025. Kunnan työelämäpalveluiden henkilöstö siirtyi palvelualueen työntekijöiksi. Palvelualueen toimintasuunnitelman mukaan Juvalla on kiinteä toimipiste, joka sijaitsee ainakin vuoden 2025 entisissä tiloissa Toimintatalolla.

Ne tehtävät, joita kunnan työelämäpalvelut ovat aiemmin hoitaneet, ja jotka eivät siirry palvelualueelle, on jaettu kunnan muille toimialoille. Työpalvelu ja tukityöllistäminen loppuvat järjestelmämuutoksen yhteydessä. Vähävaraisten ruokajakelun organisointi jatkuu, ja sitä toteutetaan yhteistyössä seurakunnan ja vapaaehtoisten kanssa.

Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintamenoihin on budjetoitu 716.000 euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuksiin on varattu 370.000 euroa. Määrärahaan liittyy epävarmuus, koska laskentajärjestelmä muuttuu kokonaan. Työvoimapalvelualueen perussopimuksessa on sovittu kustannusten jako kuntien välillä, mutta työmarkkinatuen kuntaosuudet ovat kuntakohtaisia. Perussopimuksen mukaan kunnalla on yksi paikka Mikkelin kaupungin alaisessa työllisyyslautakunnassa.

Kuntataloutta ja kunnan elinvoimaisuutta ajatellen kuntaan on luotava palvelurakenne, mikä tukee työttömyydenhoitoa ja työttömyyden maksuosuuksien vähenemistä sekä kunnan elinvoimaisuutta kiinnostavana asuin- ja työskentelypaikkana.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintaan osallistuminen ja vaikuttaminen, että kunnan vaikuttavan työllisyydenhoidon toimintatapaa jatkettaisiin Juvalla mahdollisimman tehokkaasti.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Juvan työttömyysaste ja nuorisotyöttömyys ovat vuoden lopun tilanteessa laskeneet jonkun verran.
2. Työvoimapolvelualue on käynnistänyt toimintansa ja kunta on osallistunut lautakunnan ja operatiivisen ohjausryhmän työskentelyyn.
3. Talouden matalasuhdanne on vaikuttanut varsinkin loppuvuonna työttömyysturvan maksuosuuksiin, jotka ylittivät budjetoidun jonkin verran. Vastaavasti palveluiden kustannusten toteuma jäi jonkun verran alle budjetoidun, koska kaikki asiakkaiden palvelut eivät toimineet täydellä volyymillä vuoden alussa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	92 820	24 000	0	24 000	18 808	78,4 %	-5 192
Myyntituotot	14 143	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	65 074	0	0	0	185	0,0 %	185
Muut toimintatuotot	13 603	24 000	0	24 000	18 623	77,6 %	-5 377
TOIMINTAKULUT	-461 049	-1 136 879	0	-1 136 879	-1 038 101	91,3 %	98 778
Henkilöstökulut	-187 002	-7 472	0	-7 472	-7 871	105,3 %	-399
Palvelujen ostot	-54 896	-726 157	0	-726 157	-565 020	77,8 %	161 137
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 746	-3 250	0	-3 250	-2 787	85,8 %	463
Avustukset	-170 547	-370 000	0	-370 000	-422 044	114,1 %	-52 044
Muut toimintakulut	-43 859	-30 000	0	-30 000	-40 379	134,6 %	-10 379
TOIMINTAKATE	-368 229	-1 112 879	0	-1 112 879	-1 019 293	91,6 %	93 586
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-368 229	-1 112 879	0	-1 112 879	-1 019 293	91,6 %	93 586

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	7 845	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-13 572	-1 139	0	-1 139	-7 129	625,9 %	-5 990
TOIMINTAKULUT	-21 417	-1 139	0	-1 139	-7 129	625,9 %	-5 990
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	84 974	24 000	0	24 000	18 808	78,4 %	-5 192
TOIMINTAKATE	-354 658	-1 104 315	0	-1 104 315	-1 012 164	91,7 %	92 151
TOIMINTAKULUT	-439 632	-1 128 315	0	-1 128 315	-1 030 972	91,4 %	97 343

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	2	0	0,34

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Juvan työttömyysaste-% 31.12.	9,3	7	8,6
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät	23	20	17

Kotoutumisen palvelut (2025-)

Palvelusuunnitelma: Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palveluja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutumista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveystalvveluista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimintansa. Laki tulee voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa. Kunnassa on ollut työsopimussuhteinen kotoutumishjaaja vuonna 2024. Vuodelle 2025 perustetaan määrääkainen kotouttamiskoordinaattorin virka. Viran puiteissa voidaan hoitaa kotoutumislain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen. Vieraskieliset kuntalaiset, jotka ovat myös työnhakijoita, ohjautuvat työvoimapalvelualueen vastaaviin palveluihin. Vuoden aikana selvitetään seudullista yhteistyötä mm. koulutuspalvelujen hankinnoissa yhdessä seudun muiden kuntien ja työllisyyspalvelualueen kanssa.

Kunnassa on valtuustossa 13.3.2023 hyväksytty kotouttamisohjelma. Sopimus ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on ollut voimassa 1.4.2023 lukien.

Näin kunnalla on sopimuksellinen valmius ottaa vastaan myös kiintiöpakolaisia. Uuden kotoutumislain voimaan tullessa kotoutumishjelma tulee laatia uudelleen. Sitä ennen ELY-keskukselle toimitetaan kunnan kotoutumispalveluja kuvaava asiakirja, jota täydennetään vuoden 2025 valmistelun aikana.

Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää on kuitenkin vaikea arvioida. Valtion talousarviovalmistelun säästöillä laskennallisten korvausten maksamisaikaa lyhennettiin kolmesta vuodesta kahteen.

Vastuuhenkilö: Kotouttamisryhmä ja johtoryhmä

Sitovat tavoitteet:

1. Kotoutumispalvelujen järjestäminen lain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteistyörakenteiden ja -käytäntöjen luonti hyvinvointialueen ja työllisyyspalvelualueen kanssa kotoutumisasioissa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnassa on toteutettu kotoutumislain edellyttämiä palveluja hallinto-osaston alaisuudessa toimivissa kotoutumispalveluissa. Tilinpäätösvuonna virassa on ollut kotoutumiskoordinaattori sekä sivutoimisena maaliskesäkuussa työsuhteessa kotoutumishjaaja. Neuvonta- ja ohjauspalveluja on annettu kaikille kunnassa asuville maahanmuuttajille. Asiakaskirjauksissa käytössä on ollut KEHA-keskuksen asiakastietojärjestelmä Koto-AJ.
2. Kotoutumishjelman mukaista yhteiskuntaorientaatiota on järjestetty Mikkelin seudun työllisyysalueen kanssa työttömille työnhakija-asiakkaille. Työnhakija-asiakkaat ovat olleet työllisyysalueen järjestämissä kotoutumiskoulutuksissa. Muuta kotoutumista edistävää toimintaa on ollut mm. Kansalaisopiston kanssa tilapäisen suojelun lisätuella järjestetyt kurssit ukrainalaisille sekä Kielikahvila-toiminta ja

kotoutumispalveluissa järjestetty suomen kielen opetus.

- Kunnan eri toimialat, erityisesti sivistyspalvelut ja kotoutumispalvelut, tekevät yhteistyötä kotoutumisen edistämiseksi. Kotoutumispalvelut on tehnyt monialaista yhteis- ja kehitystyötä työllisyysalueen, hyvinvointialueen, ELY-keskuksen, alueen vastaanottokeskusten sekä muiden alueen kuntien kotoutumisasiantuntijoiden kanssa säännöllisissä Teams-palaverissa. Yhteistyötä on tehty myös alueen oppilaitosten sekä kunnassa toimivien järjestöjen kanssa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	0	120 000	0	120 000	220 710	183,9 %	100 710
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	120 000	0	120 000	220 710	183,9 %	100 710
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	0	-51 567	0	-51 567	-89 529	173,6 %	-37 962
Henkilöstökulut	0	-39 847	0	-39 847	-64 420	161,7 %	-24 573
Palvelujen ostot	0	-10 180	0	-10 180	-20 574	202,1 %	-10 394
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-902	0,0 %	-902
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	0	-1 540	0	-1 540	-3 632	235,9 %	-2 092
TOIMINTAKATE	0	68 433	0	68 433	131 181	191,7 %	62 748
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	68 433	0	68 433	131 181	191,7 %	62 748

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	0	-2 679	0	-2 679	-5 180	193,3 %	-2 501
TOIMINTAKULUT	0	-2 679	0	-2 679	-5 180	193,3 %	-2 501
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	0	120 000	0	120 000	220 710	183,9 %	100 710
TOIMINTAKATE	0	73 129	0	73 129	136 360	186,5 %	63 231
TOIMINTAKULUT	0	-46 871	0	-46 871	-84 349	180,0 %	-37 478

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	1	1,13

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	80	100	80

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Palvelusuunnitelma: Savonlinnan kaupungin isäntäkuntamallilla tuottama seudullinen ympäristöterveydenhuollon yksikkö tuottaa edelleen Juvan kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveystalvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveyssuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista. Eläinlääkintähuolto tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut päiivystyksineen sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Juvalla on sekä terveystalvonnan että eläinlääkinnän toimipisteet palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Eläinklinikan toiminta säilyy keskeisenä osana koko alueen ympäristöterveydenhuoltoa ja toimii toisena seudullisen eläinlääkinnän yhteisvastaanottona Savonlinnan ohella.
2. Terveystalvonta vastaa väestön, yritysten, yhteistyötahojen, kunnan ja muiden viranomaisten palveluntarpeeseen sekä alueen viranomaistoimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Juvan eläinklinikan toiminnot ovat säilyneet ennallaan; eläinlääkärisijaisten saatavuus on toistaiseksi riittävä sekä alkuvuoden haastavaan klinikkaeläinhoitajatilanteeseen löytyi ratkaisu ja uusia työntekijöitä. Hyötyeläinsuoritteet ovat jääneet tavoitteesta; eläinlääkäripalveluja olisi saatavilla, kysyntä kuitenkin määrää suoritelmäärät. Toisaalta pieneläinpuolella suoritteita kertyi selkeästi arvioitua enemmän. Juvan eläinklinikan varustelua on kehitetty ja etenkin kuvantamismahdollisuudet ovat parantuneet. Kliinikka toimii yksikön läntisen puolen yhteisvastaanottona.
2. Terveystalvonnan toimipiste on säilynyt Juvalla, vaikkakin viranhaltijat tekevät paljon etätöitä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-399 694	-457 965	0	-457 965	-419 936	91,7 %	38 029
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-399 694	-457 965	0	-457 965	-419 915	91,7 %	38 050
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-21	0,0 %	-21
TOIMINTAKATE	-399 694	-457 965	0	-457 965	-419 936	91,7 %	38 029
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-399 694	-457 965	0	-457 965	-419 936	91,7 %	38 029

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-3 103	0	0	0	-2 848	0,0 %	-2 848
TOIMINTAKULUT	-3 103	0	0	0	-2 848	0,0 %	-2 848
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-396 591	-455 102	0	-455 102	-417 089	91,6 %	38 013
TOIMINTAKULUT	-396 591	-455 102	0	-455 102	-417 089	91,6 %	38 013

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Eläinlääkintä			
Hyötyeläinkäynnit	719	750	554
Pieneläinkäynnit	1 291	1 250	1 785
Terveysvalvonta			
Terveysvalvontasuoritteet	159	130	122

MAASEUTU- JA LOMATOIMEN TOIMIALA

Palvelusuunnitelma: Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Sitovat tavoitteet:

- Viljelijöiden asiointipalvelua ja tukikoulutuksia kehitetään asiakkaiden toiveiden mukaiseksi. Viljelijäkysely toteutetaan loppuvuodesta 2024 ja kyselyn tuloksia hyödynnetään vuoden 2025 koulutusten ja tiedottamisen suunnittelussa. Käyttöön otetaan kyselyn perusteella eniten paino-arvoa saaneita tapoja ja kanavia. Myös vähintään yksi uusi vuorovaikutustapa otetaan käyttöön.

Tavoitteiden toteutuminen:

- Eläin- ja peltotukihaun koulutukset on toteutettu viljelijätoiveiden mukaisesti sähköisesti ja koulutusten tallenteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla. Yksi päätukihaun koulutustilaisuus oli tarjolla hybridinä Juvalla (vain muutama osallistuja paikan päällä). Sähköisen asioinnin puhelinopastusta on ollut saatavilla koko ajan. Uutena otettiin käyttöön lyhyet teemakoulutukset ja kyselytunnit.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-63 266	-58 365	0	-58 365	-52 652	90,2 %	5 713
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-53 130	-58 365	0	-58 365	-52 586	90,1 %	5 779
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	-10 137	0	0	0	-67	0,0 %	-67
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-63 266	-58 365	0	-58 365	-52 652	90,2 %	5 713
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-63 266	-58 365	0	-58 365	-52 652	90,2 %	5 713

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-352	0	0	0	-304	0,0 %	-304
TOIMINTAKULUT	-352	0	0	0	-304	0,0 %	-304
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-62 915	-58 000	0	-58 000	-52 348	90,3 %	5 652
TOIMINTAKULUT	-62 915	-58 000	0	-58 000	-52 348	90,3 %	5 652

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö		2,5	

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Aktiivimaatiloja	558	535	541
Käsitelty tukia milj. €	20,4	20	20,22

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	1 066 522	873 315	0	873 315	1 114 455	127,6 %	241 140
TOIMINTAKULUT	-13 376 603	-13 230 655	0	-13 230 655	-13 298 088	100,5 %	-67 433
TOIMINTAKATE	-12 310 081	-12 357 341	0	-12 357 341	-12 183 633	98,6 %	173 707
Poistot ja arvonalentumiset	-795 931	-442 038	0	-442 038	-438 276	99,1 %	3 762
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-13 106 011	-12 799 379	0	-12 799 379	-12 621 911	98,6 %	177 468

Sivistyslautakunnan hallinto

Palvelusuunnitelma: Sivistyslautakunnan tehtävänä on järjestää ja tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat sivistyspalvelut voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti, kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti. Sivistysjohtaja toimii sivistyspalveluiden toimialanjohtajana ja sivistyslautakunnan esittelijänä.

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Koulutuksen laadun ja tasa-arvon edistäminen
2. Elinikäisen oppimisen tukeminen
3. Hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistaminen
4. Kulttuuripalvelujen kehittäminen
5. Digitaalisten palveluiden ja oppimisympäristöjen kehittäminen
6. Kestävä kehitys ja vastuullisuus
7. Edistää ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää toimintaa

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sivistyspalveluissa on vuoden aikana edistetty koulutuksen laatua ja yhdenvertaisuutta vahvistamalla pedagogista toimintaa, kehittämällä oppimisympäristöjä sekä suuntaamalla tukea oppilaiden hyvinvointiin ja oppimisen edellytysten parantamiseen mm. "Läsnäolon tuen" mallilla.
2. Elinikäisen oppimisen mahdollisuuksia on laajennettu kansalaisopiston, kirjaston ja muiden vapaan sivistystyön palvelujen kautta.
3. Kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia on vahvistettu tarjoamalla matalan kynnyksen harraste- ja kulttuuritoimintaa eri ikäryhmille.
4. Kulttuuripalveluissa on tuotu esiin paikallista identiteettiä ja lisätty tapahtumia yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa.
5. Digitalisaation edistämiseksi on kehitetty sähköisiä palveluja, päivitetty oppilaitosten teknisiä ratkaisuja sekä vahvistettu henkilöstön digitaalista osaamista.
6. Kestävän kehityksen näkökulmia on toteutettu sekä arjen toiminnassa että opetuksessa ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti vastuullisten toimintatapojen avulla.
7. Kokonaisuutena sivistyspalvelut ovat tukeneet juvalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja elinikäistä oppimista sekä vahvistaneet kunnan elinvoimaa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	195 016	167 111	0	167 111	177 672	106,3 %	10 561
Myyntituotot	68 221	44 577	0	44 577	45 281	101,6 %	704
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	2 370	200	0	200	785	392,4 %	585
Muut toimintatuotot	124 425	122 334	0	122 334	131 606	107,6 %	9 273
TOIMINTAKULUT	-195 016	-167 111	0	-167 111	-177 672	106,3 %	-10 562
Henkilöstökulut	-165 153	-149 744	0	-149 744	-147 163	98,3 %	2 580
Palvelujen ostot	-19 581	-10 137	0	-10 137	-16 609	163,8 %	-6 472
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 188	-100	0	-100	-3 003	3 003,1 %	-2 903
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-7 095	-7 130	0	-7 130	-10 897	152,8 %	-3 767
TOIMINTAKATE	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	0	0	0,0 %	0

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	192 512	44 577	0	44 577	176 888	396,8 %	132 311
TOIMINTAKATE	181 496	36 129	0	36 129	161 679	447,5 %	125 550
TOIMINTAKULUT	-11 016	-8 448	0	-8 448	-15 208	180,0 %	-6 760
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	2 504	200	0	200	785	392,4 %	585
TOIMINTAKATE	-181 496	-155 158	0	-155 158	-161 679	104,2 %	-6 521
TOIMINTAKULUT	-184 000	-155 358	0	-155 358	-162 464	104,6 %	-7 106

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	1	1,9

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Sivistyslautakunnan kokoukset	5	6	6

Varhaiskasvatus

Palvelusuunnitelma: Varhaiskasvatus sisältää päiväkotihoidon, ryhmäperhepäivähoidon, perhepäivähoidon sekä avoimen varhaiskasvatuksen perheryhmätoiminnan. Lisäksi varhaiskasvatukseen kuuluvat lasten kotihoidon tuki, yksityisen hoidon kuntalisä sekä monikkoperheiden starttiraha.

Vastuhenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin käyttöönotto vuoden 2025 loppuun mennessä.
2. Varhaiskasvatuksen toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisia tavoitteita syvennetään leikki- ja toimintaympäristöissä.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Varhaiskasvatuksen digitaalinen laadunarviointijärjestelmä Valssi on otettu käyttöön vuoden 2025 aikana. Alkuvuodesta on nimetty OKM:n avustuspäätöksen tuella osa-aikainen Valssi-koordinaattori ja tehty taustavalmisteluja Vardaan. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen, KARVI:n kyselylomakkeen käyttöä on testattu sekä valittu varsinainen arviointikysely. Leikin arviointi suoritettiin molemmissa päiväkodeissa lokakuussa. Tulosten mukaisesti on käynnistetty kehittämistoimia, jotka jatkuvat vuonna 2026.
2. Varhaiskasvatuksen yksiköissä on arvioitu leikki- ja toimintaympäristöä ja muokattu niitä tavoitteiden mukaisiksi. On kiinnitetty huomiota lasten kirjallisuuden sisältöihin, materiaalihankintoihin ja luotu erialisia leikkikohteita toiminnallisen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	191 341	176 000	0	176 000	216 709	123,1 %	40 709
Myyntituotot	34 307	23 000	0	23 000	23 071	100,3 %	71
Maksutuotot	119 813	123 000	0	123 000	113 387	92,2 %	-9 613
Tuet ja avustukset	35 927	30 000	0	30 000	80 251	267,5 %	50 251
Muut toimintatuotot	1 294	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-3 096 192	-3 125 451	0	-3 125 451	-3 152 986	100,9 %	-27 535
Henkilöstökulut	-2 031 839	-2 116 730	0	-2 116 730	-2 096 171	99,0 %	20 559
Palvelujen ostot	-577 127	-566 699	0	-566 699	-613 822	108,3 %	-47 123
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-68 053	-63 390	0	-63 390	-63 031	99,4 %	359
Avustukset	-111 261	-125 600	0	-125 600	-111 313	88,6 %	14 287
Muut toimintakulut	-307 912	-253 032	0	-253 032	-268 649	106,2 %	-15 617
TOIMINTAKATE	-2 904 851	-2 949 451	0	-2 949 451	-2 936 277	99,6 %	13 174
Poistot ja arvonalentumiset	-88 172	-5 043	0	-5 043	-5 043	100,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 993 023	-2 954 494	0	-2 954 494	-2 941 320	99,6 %	13 174

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-107 414	-43 945	0	-43 945	-146 204	332,7 %	-102 259
TOIMINTAKULUT	-107 414	-43 945	0	-43 945	-146 204	332,7 %	-102 259
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	191 341	176 000	0	176 000	216 709	123,1 %	40 709
TOIMINTAKATE	-2 797 437	-2 766 482	0	-2 766 482	-2 790 073	100,9 %	-23 591
TOIMINTAKULUT	-2 988 778	-2 942 482	0	-2 942 482	-3 006 782	102,2 %	-64 300

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	45	45	49,01

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Päiväkotihoidossa olevien lasten lukumäärä	136	125	135
Perhepäivähoidossa olevien lasten lukumäärä	29	21	21
Kolmitasoisien tuen piirissä olevien lasten määrä päiväkodeissa	3	3	3
Kolmitasoisien tuen piirissä olevien lasten %-määrä päiväkodeissa	2,32		2,45
Kolmitasoisien tuen piirissä olevien lasten määrä perhepäivähoidossa	1	0	0
Kolmitasoisien tuen piirissä olevien lasten %-määrä perhepäivähoidossa	1,78		0
Perheitä avoimen perheryhmätoiminnan piirissä	14	15	8
Lasten kotihoidon tuen saajien määrä	21	20	17
Kunnassa olevat 0–5-vuotiaat lapset	196	170	186

Perusopetus

Palvelusuunnitelma: Esi- ja perusopetuksen tehtävänä on antaa laadukasta ja monipuolista opetusta, kasvattaa vastuulliseen yhteistyöhön ja hyviin vuorovaikutustaitoihin sekä antaa jatko-opintojen edellyttämät valmiudet. Opetuksessa huomioidaan oppimisen ja kasvun tuen lisäksi opiskeluhuollon palvelut yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Kouluun kiinnittymiseen sekä oppilaiden läsnäoloon pyritään vaikuttamaan sitouttavalla kouluyhteisömallilla, hyvinvoinnin vuosikellolla sekä ennaltaehkäisevällä toiminnalla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota lapselle ennen koulupäivää ja sen jälkeen turvallinen ja lapsen kasvua tukeva ympäristö, jossa hän voi ammattitaitoisen ohjaajan valvonnassa viettää vapaa-aikaansa.

Vastuhenkilö: Sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit/johtajat oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Kouluyhteisöön sitouttaminen ja poissaolojen ennaltaehkäiseminen läsnäolomallin mukaisesti.
2. Turvallinen kasvua ja hyvinvointia tukeva oppimisympäristö.

3. Riittävät opiskeluhuollon palvelut, päivitetty oppimista ja kasvua tukevat suunnitelmat.
4. Valtioneuvoston asetus OKM/2024/39: perusopetuksen tuntijaon muuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kouluyhteisöön sitouttaminen ja poissaolojen ennaltaehkäiseminen läsnäolomallin mukaisesti. Etelä-Savon kuntien yhteinen koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 25.3.2025 § 3 ja se astui voimaan 1.8.2025 kaikissa Juvan kunnan opetusyksiköissä. Mallia on esitelty yksiköiden vanhempainilloissa ja siitä on tiedotettu Wilma-järjestelmän kautta.
2. Turvallinen kasvua ja hyvinvointia tukeva oppimisympäristö tavoite toteutui päivitettyjen pelastussuunnitelmien ja riskiarviointien myötä. Yksiköt suorittavat omat turvallisuuskävelyt vuosittain ja toteuttavat työterveyshuollon työterveyskyselyn lisäksi omia hyvinvointikyselyitä, joilla arvioidaan nykytilaa sekä puututaan tarvittaessa havaittuihin kohteisiin. Turvalliset koulut Etelä-Savossa hanke käynnistyi syksyllä 2025, joka jatkaa ja tukee tätä sitovaa tavoitetta.
Riittävät opiskeluhuollon palvelut raportoidaan hyvinvointialueelle vuosittain ja niitä käsitellään kuntakohtaisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä, päivitetty oppimista ja kasvua tukevat suunnitelmat käsitellään opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Turvalliset koulut Etelä-Savossa hankkeen yhtenä päätavoitteena on yhtenäistää alueen kuntien kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisemisen suunnitelmia.
3. Valtioneuvoston asetus OKM/2024/39: perusopetuksen tuntijaon muuttamisesta hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 16.4.2026 § 15 ja se astui voimaan 1.8.2026.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	365 546	272 596	0	272 596	406 589	149,2 %	133 993
Myyntituotot	245 978	196 361	0	196 361	300 494	153,0 %	104 133
Maksutuotot	52 121	40 000	0	40 000	51 999	130,0 %	11 999
Tuet ja avustukset	32 272	13 655	0	13 655	24 089	176,4 %	10 434
Muut toimintatuotot	35 175	22 580	0	22 580	30 006	132,9 %	7 426
TOIMINTAKULUT	-6 872 615	-6 789 590	0	-6 789 590	-6 815 746	100,4 %	-26 156
Henkilöstökulut	-3 674 682	-3 715 149	0	-3 715 149	-3 652 103	98,3 %	63 046
Palvelujen ostot	-2 196 982	-2 161 697	0	-2 161 697	-2 253 769	104,3 %	-92 072
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-255 913	-267 479	0	-267 479	-238 510	89,2 %	28 969
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-745 038	-645 265	0	-645 265	-671 364	104,0 %	-26 099
TOIMINTAKATE	-6 507 069	-6 516 994	0	-6 516 994	-6 409 157	98,3 %	107 837
Poistot ja arvonalentumiset	-290 742	-48 582	0	-48 582	-48 582	100,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6 797 811	-6 565 576	0	-6 565 576	-6 457 740	98,4 %	107 836

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTO T	819	0	0	0	235	0,0 %	235
TOIMINTAKATE	-256 212	-119 906	0	-119 906	-248 231	207,0 %	-128 325
TOIMINTAKULUT	-257 030	-119 906	0	-119 906	-248 466	207,2 %	-128 560
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTO T	364 727	272 596	0	272 596	406 354	149,1 %	133 758
TOIMINTAKATE	-6 250 858	-6 167 511	0	-6 167 511	-6 160 926	99,9 %	6 585
TOIMINTAKULUT	-6 615 585	-6 440 107	0	-6 440 107	-6 567 280	102,0 %	-127 173

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	69	69	64,3

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
€/oppilas			
Hatsolan koulu	14 161	14 920	13 219
Paatelan koulu	15 589	15 436	17 551
Esiopetus / yhtenäiskoulu	10 723	15 115	13 162
Yhtenäiskoulu	13 699	14 236	14 026
Juvan esi- ja perusopetus	13 667	14 428	14 140
Oppilasmäärä			
Hatsolan koulu	42	41	44
Paatelan koulu	32	32	30
Esiopetus / yhtenäiskoulu	32	22	22
Yhtenäiskoulu	378	352	354
Juvan esi- ja perusopetus	484	447	450

Lukio-opetus

Palvelusuunnitelma: Lukio antaa opiskelijoille laajan yleissivistyksen ja jatko-opintokelpoisuuden sekä elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja; lukio antaa opiskelijoille edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä auttaa opiskelijoita tasapainoiseksi ja toiset ihmiset huomioonottaviksi yhteiskunnan jäseniksi.

Vastuhenkilö: Apulaisrehtori

Sitovat tavoitteet:

1. Juvan lukion aloittavien opiskelijoiden määrä on vuosittain yli 20 uutta lukiolaista.
2. Lukion opintojaksotarjonta pidetään kattavana tarjoamalla lukiolaisille sekä yliopistokursseja, ammattikorkeakoulukursseja että ammatillisia opintoja osana lukion opinto-ohjelmaa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Juvan lukion aloittavien opiskelijoiden määrä on vuosittain yli 20 uutta lukiolaista, joka toteutui, koska aloittavia opiskelijoita oli yhteensä 27. Riskinä tulevaisuudessa on, että kolmansista maista tulevien opiskelijoiden määrä tulee laskemaan, koska opiskelu tulee maksulliseksi 1.8.2026 alkaen.
2. Lukion opintojaksotarjonta pidetään kattavana tarjoamalla lukiolaisille sekä yliopistokursseja, ammattikorkeakoulukursseja että ammatillisia opintoja osana lukion opinto-ohjelmaa. Juvan lukion opiskelijoista 31 valitsi opinto-ohjelmaansa yliopisto-, ammattikorkeakoulu- tai ammatillisia opintoja.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	10 770	2 000	0	2 000	9 658	482,9 %	7 658
Myyntituotot	466	600	0	600	0	0,0 %	-600
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	2 351	1 400	0	1 400	1 619	115,7 %	219
Muut toimintatuotot	7 953	0	0	0	8 039	0,0 %	8 039
TOIMINTAKULUT	-966 867	-1 017 196	0	-1 017 196	-936 532	92,1 %	80 664
Henkilöstökulut	-572 801	-612 352	0	-612 352	-577 261	94,3 %	35 091
Palvelujen ostot	-201 930	-230 724	0	-230 724	-179 116	77,6 %	51 608
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 254	-50 300	0	-50 300	-51 776	102,9 %	-1 476
Avustukset	-1 000	-800	0	-800	-1 000	125,0 %	-200
Muut toimintakulut	-143 881	-123 020	0	-123 020	-127 380	103,5 %	-4 360
TOIMINTAKATE	-956 097	-1 015 196	0	-1 015 196	-926 873	91,3 %	88 322
Poistot ja arvonalentumiset	-36 143	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-992 240	-1 015 196	0	-1 015 196	-926 873	91,3 %	88 322

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-37 730	-18 946	0	-18 946	-29 207	154,2 %	-10 261
TOIMINTAKULUT	-37 730	-18 946	0	-18 946	-29 207	154,2 %	-10 261
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	10 770	2 000	0	2 000	9 658	482,9 %	7 658
TOIMINTAKATE	-918 367	-956 501	0	-956 501	-897 667	93,8 %	58 834
TOIMINTAKULUT	-929 136	-958 501	0	-958 501	-907 325	94,7 %	51 176

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	13	13	8,96

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Oppilaita	69	60	64
€/oppilas	14 380	16 920	14 482

Kirjastotoimi

Palvelusuunnitelma: Kirjasto tarjoaa kuntalaisille monipuolisen ja uusiutuvan aineiston, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä yhteydet tietoverkkoihin. Kirjasto edistää lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjaston ja kirjastoauton palvelut tukevat monipuolisesti aktiivista kuntalaisuutta, elinikäistä oppimista ja kuntalaisten hyvinvointia.

Vastuuhenkilö: Kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori

Sitovat tavoitteet:

1. Kirjaston tilaratkaisut.
2. Lukutaidon edistäminen, koko kylä lukee.
3. Työntekijöiden hyvinvointiin ja jaksamiseen panostaminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnanvaltuusto teki toukokuussa 2025 periaatepäätöksen uuden kirjasto-kunnanviraston rakentamisesta.
2. Lukemisen löytöretki -hanke edistyi. Kirjastovirkailija ja taidekasvattaja vierailivat kevään 2025 aikana kaikissa päiväkotiryhmissä, perhepäivähoitajien ryhmissä, avoimessa varhaiskasvatuksessa ja seurakunnan perhekerhoissa ja eskariluokissa. Osallistujia oli yhteensä 219 lasta. Pehmolelujen yötä ja käpäläjuhlaa vietettiin huhtikuun lopussa, tapahtumassa kävi yhteensä 215 osallistujaa. Lastenkulttuurikeskus Verso järjesti vuoden aikana 12 satutuntia, osallistujia yhteensä näissä 737. Lukukoira vieraili seitsemän kertaa kirjastolla, 2. luokat ja pienluokat lukivat. Kulttuurikasvatussuunnitelman kirjastopolku on rakenteena koulujen kanssa tehtävässä lukutaitotyössä ja kirjastonkäytön opetuksessa. Kirjastopolkuun kuuluva 4. luokkien kirjailijavieras Hannu Laaksoa oli kuuntelemassa 123 osallistujaa. Lukukettuvierailut Hatsolassa ja Paatelassa kahdesti, yhteensä 162 osallistujaa. Hatsolan ja Paatelan koulut kävivät myös kirjastovierailulla, mukana oppilaita 84. Kirjastopolun 9. lk klassikkovinkkaukseen osallistui 58 oppilasta. Kirjastopolun sisällöt 1–8-luokille, 674 osallistujaa. Yläkoululaisten syksyn startti, 7 luokkavierailua, 133 osallistujaa. Ukrainalaisten kotouttamiskurssi osallistujia 12. Lukupiiri, Novellikoukku, runopiiri, kielikahvila ja Karaoke ovat olleet toiminnassa koko vuoden lukuun ottamatta kesätaukoa, osallistujia yhteensä 491. Vuoden aikana kirjailijavierailuita oli neljä, yhteensä 98 osallistujaa. Kirjasto oli mukana Hyvä arki -messuilla omana kohteenaan.
3. Työhyvinvoinnin portaat otettiin käyttöön osana kehityskeskusteluja. Myös työyhteisön yhteisiä osuuksia käsiteltiin työkokouksissa. Riskien arvioinnin aikataulutusta tehtiin ja aloitettiin myös arvioinnit. Kirjaston yhteinen toiminnansuunnittelu ja virkistyspäivä pidettiin 1.9.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	22 645	14 900	0	14 900	15 481	103,9 %	581
Myyntituotot	1 411	1 500	0	1 500	1 737	115,8 %	237
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	15 668	13 400	0	13 400	8 343	62,3 %	-5 057
Muut toimintatuotot	5 566	0	0	0	5 400	0,0 %	5 400
TOIMINTAKULUT	-410 852	-401 480	0	-401 480	-402 341	100,2 %	-861
Henkilöstökulut	-198 331	-192 608	0	-192 608	-192 448	99,9 %	160
Palvelujen ostot	-119 392	-115 622	0	-115 622	-117 468	101,6 %	-1 846
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-86 481	-89 750	0	-89 750	-82 693	92,1 %	7 057
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-6 648	-3 500	0	-3 500	-9 732	278,1 %	-6 232
TOIMINTAKATE	-388 208	-386 580	0	-386 580	-386 860	100,1 %	-280
Poistot ja arvonalentumiset	0	-5 000	0	-5 000	0	0,0 %	5 000
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-388 208	-391 580	0	-391 580	-386 860	98,8 %	4 720

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-18 091	-15 159	0	-15 159	-15 890	104,8 %	-731
TOIMINTAKULUT	-18 091	-15 159	0	-15 159	-15 890	104,8 %	-731
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	22 645	14 900	0	14 900	15 481	103,9 %	581
TOIMINTAKATE	-370 117	-356 989	0	-356 989	-370 970	103,9 %	-13 981
TOIMINTAKULUT	-392 761	-371 889	0	-371 889	-386 451	103,9 %	-14 562

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	4,5	4,5	5,02

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Kirjastokäynnit/as.	11,97	11,5	11,79
Lainat/as.	18,39	17	18,67
Kirjastoaineistokulut €/as.	9,27	9,6	9,31

Kansalaisopisto

Palvelusuunnitelma: Kunta ostaa kansalaisopistopalvelut Sulkavan kunnan hallinnoimalta Järvi-Saimaan kansalaisopistolta. Opisto toimii lähipalveluperiaatteella ja toteuttaa Juvan toiminta-alueella varsinaisen kansalaisopisto-opetuksen lisäksi koulutusta myyntipalveluna yrityksille, yhteisöille ja yksittäisille kuntalaisille. Opiston koulutustehtävänä on edistää alueen kaikkien väestö- ja ikäryhmien osaamista, hyvinvointia, osallisuutta ja arjessa selviytymistä.

Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja

Sitovat tavoitteet:

- Järvi-Saimaan kansalaisopisto edistää kuntalaisten hyvinvointia ja tarjoaa Juvalla monipuolista yleissivistävää ja kestävä kehitystä edistävää koulutusta sekä taide- ja taitoaineiden opetusta.

Tavoitteiden toteutuminen:

- Järvi-Saimaan kansalaisopisto on edistänyt juvalaisten hyvinvointia tarjoamalla monipuolista yleissivistävää koulutusta sekä taide- ja taitoaineiden opetusta. Vuodelle 2025 oli suunniteltu 93 kurssia, näistä toteutui 82. Lisäksi toteutettiin 14 myyntipalvelukurssia.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	16 826	24 100	0	24 100	16 326	67,7 %	-7 774
Myyntituotot	16 759	24 000	0	24 000	16 326	68,0 %	-7 674
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	100	0	100	0	0,0 %	-100
Muut toimintatuotot	67	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-186 787	-199 132	0	-199 132	-169 259	85,0 %	29 873
Henkilöstökulut	-18 144	-18 544	0	-18 544	-16 779	90,5 %	1 764
Palvelujen ostot	-91 844	-104 073	0	-104 073	-76 781	73,8 %	27 293
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 928	-3 500	0	-3 500	-3 432	98,1 %	68
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-74 871	-73 015	0	-73 015	-72 267	99,0 %	748
TOIMINTAKATE	-169 961	-175 032	0	-175 032	-152 933	87,4 %	22 099
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI- /ALIJÄÄMÄ	-169 961	-175 032	0	-175 032	-152 933	87,4 %	22 099

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-77 051	-73 234	0	-73 234	-74 947	102,3 %	-1 713
TOIMINTAKULUT	-77 051	-73 234	0	-73 234	-74 947	102,3 %	-1 713
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	16 826	24 100	0	24 100	16 326	67,7 %	-7 774
TOIMINTAKATE	-92 910	-98 077	0	-98 077	-77 986	79,5 %	20 091
TOIMINTAKULUT	-109 737	-122 177	0	-122 177	-94 312	77,2 %	27 865

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	1	0,4

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Opetustunnit	2 432	2 545	2 594
€/opetustunti	69,89	68,77	58,96

Vapaa-aikatoimi

Palvelusuunnitelma:

Harrastamisen ja omaehtoisen hyvinvoinnin edistäminen tarkoittaa aktiivista vapaa-ajan toimintaa, jossa kuntalaiset voivat toteuttaa itseään ja olla osana erilaisia yhteisöjä. Kunnan vapaa-aikatoimi edistää edellä olevaa tavoitetta.

Liikuntapalveluiden tehtävänä on luoda edellytykset kuntalaisten liikkumiselle tarjoamalla liikunta-paikkoja sekä tukemalla terveyttä edistävää liikuntaa. Toiminnan tasolla liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa kunnan alueella toimivat järjestöt, yhteisöt ja yritykset yhteistyössä kunnan kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävänä on nuorten kasvun, osallisuuden ja itsenäisyyden tukeminen, aktiivisen kansa-laisuuden edistäminen sekä kasvu- ja elinolojen parantaminen. Nuorisopalveluiden vastuulla on suunnitella ja toteuttaa ennalta ehkäiseviä ja nuoren elämää tukevia kestäviä elämäntapoja, toimintoja pienryhmä- ja nuorisotilatoimintaan. Nuorten kesätyöllistäminen siirtyy vuoden 2025 alusta nuorisopalveluiden vastuualueeseen.

Kulttuuripalveluiden tehtävänä on edistää kulttuuritoimintaa sekä ylläpitää ja kehittää Pattoin perintötilan ja Partalan museoalueiden toimintaa. Lastenkulttuuri on toiminnan painopisteenä, jota toteutetaan kulttuurikas-vatusuunnitelman mukaisesti. Kulttuurijärjestöt ja muut alan toimijat ovat keskeisiä palveluiden tuottajia yhteistyössä kunnan kanssa.

Matkailupalveluiden tehtävänä on edistää Juvan matkailutoimintaa ja tunnettuutta kokoaan monipuolisem-pana matkailukohteena. Yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, matkailupalvelut kehittävät matkailun toimintaympäristöä, vahvana painopistealueena on luonto- ja aktiviteettimatkailu.

Vastuhenkilö: Liikuntakoordinaattori, nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori, kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori sekä matkailusihteeri oman yksikkönsä osalta

Sitovat tavoitteet:

1. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen kunta- ja työntekijätasolla.
2. Seurojen ja yhdistysten toiminnan suunnitelmallinen kehittäminen.
3. Lisätään ja tuetaan lasten ja nuorten sosiaalista ja fyysistä hyvinvointia. Tarjotaan matalan kynnyksen toimintaryhmiä mahdollistaen uudenlaisia elämyksiä ja harrastusmahdollisuuksia.
4. Kulttuuriympäristöjen ja matkailun kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Vanhus- ja vammaisneuvoston liikuntapainotteisten elintapaohjauksen ryhmien kahdeksan kerran kokonaisuus senioreille toteutettiin kahdesti vuoden aikana, siihen osallistui yli 20 kuntalaista. Seniori- ja potilasjärjestöjen Vappuetkot järjestettiin hyvän arjen teemalla. Yhteistyöverkostojen kanssa on rakennettu toimimallia liikuntaneuvonnan käynnistämiseksi Juvalla. Toteutus tapahtuu vuonna 2026. Kulttuuripalvelut kiersi yhdessä Lumovoimaa kulttuurista ja Joutuin, juutuvin ja juurruin Juvalle -hankkeen kanssa talven ja kevään kuukausien aikana Kylässä-kiertueella Vuorenmaassa, Koikkalassa, Hatsolassa,

Paatelassa ja Kuosmalassa. Lisäksi muita tapahtumia on tarjottu avoimesti kaikille kuntalaisille (mm. kevät- ja syksybingot 5 kpl).

Valituskuoro-tapahtuma 27.4. oli uudenlainen osallisuuden kokemus kuntalaisille, jossa kerättiin valituksen aiheita kuoroesitykseen. Paikallisista koottu kuoro esitti kappaleen, jonka jälkeen oli kuntalaisista koottu paneelikeskustelu.

Perinteistä Gottlund-viikkoa vietettiin 30.6.–6.7. Viikko sisälsi monenlaisia matalankynnyksen ilmaisia kulttuuritapahtumia; konsertti ja loitsuluento, Partalan museoalueen avoimet ovet ja koko perheen päivä, Gottlundin tuvan yhteislaulut, opastettu luontokierros, runokurssi, Gottlund runo- ja valokuvakilpailun julkistukset ja Pattoin metsäkirkon. Gottlund-runokilpailussa oli ennätysmäärä osallistujia, 154.

Vanhustenviikolla oli tarjolla vapaa-aikapalveluiden toimesta Martti Talvela-näyttelyn opastus museolla, historia- ja kulttuurikävely keskusta-alueella, ulkoilupäivä leirintäalueella, taidetyöpajoja sekä teatteriesitykset palvelukodeissa. Kulttuurietkoja vietettiin Joulukadun avajaisten yhteydessä, jossa oli monenlaisia toimintapisteitä, yhteensä 150 kävijää.

Vesiliikuntakeskus Sampolassa toteutettiin mm. maksuton Kaukon päivän -uinti sekä useita Kynttilä-uinteja talvikauden aikana sekä muita uusia tapahtumia. Lisäksi hankittiin isompi virtuaalinen vesijumppanäyttö omatoimijumppaajien tarpeisiin. Sampolan kävijämäärä nousi vuoden aikana noin 300 kävijällä.

Lasten ja nuorten kanssa Juvan kunnan alueella työtä tekevien toimihenkilöiden yhteinen kevätpalaveri pidettiin teemalla ystävänpäivä ja syksypalaveri teemalla hyvät väestösuhteet.

Työhyvinvoinnin portaat otettiin käyttöön osana työntekijöiden hyvinvointia. Esimiehet osallistuivat ”Johtamisen ja työhyvinvoinnin johtamisen” -hankkeeseen ja sen sisältämiin Bootcamp-päiviin, hyvinvoinnin mittauksiin sekä liikuntaohjauksiin ja johtajana kehittymisen henkilökohtaisiin sparrauksiin.

2. Alkuvuodesta on yhteistyössä Jouduin, juutuin ja juurruin Juvalle -hankkeen sekä Xamkin opiskelijoiden ja yhdistysten kanssa kasattu kaikki harrastusmahdollisuudet yhden sivuston alle ja loppuvuoden aikana on selvitetty Xamkin koodariverstaan kanssa saataisiinko urheiluseuroille yksi yhteinen nettisivu ja harrastuskalenteri.

Järjestöjen yhteinen kumppanuuspöytä järjestettiin lokakuussa, jossa SavonLuotsi Leader kertoi rahoitusmahdollisuuksista pienhankkeille ja Xamkin koodariverstaas tarjosi maksutonta apua yhdistyksille ja yrityksille mm. verkkosivujen suunnitteluun. Lopuksi pidettiin työpaja aiheella ”Millaista kumppanuutta kunnalta toivotaan?” Paikalla oli noin 20 osallistujaa.

Hyvä arki -messut toteutettiin ensimmäisen kerran yhteistyössä sivistyspalveluiden toimialojen, Jouduin, juutuin ja juurruin Juvalle -hankkeen, kuntamme yhdistysten ja eri toimijoiden kanssa. Yhteistyössä seurojen kanssa järjestettiin urheiluviikonloppu (pesäpallo- ja jalkapalloturnaukset).

3. Kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset sisällöt: kaikki 4-luokkalaiset vierailivat Pattoin perintötalolla toukokuussa. Kulttuuripalveluiden mukana nuorisopalvelut olivat toteuttamassa päivää. Yhdeksäsluokkalaiset vierailivat Partalan museoalueella ja Gottlundin kierroksella opettajineen toukokuussa. Päivää olivat toteuttamassa Juvan Karjalaiset ja Juvan kamerakerho ry. Konsertti joka kouluun -toimintamalli toi Bluesmies Jönssönin Juvalle. Esityksen näkivät kaikki kampuksen ja lukion sekä Hatsolan ja Paatelan koulujen oppilaat.

Liikuntapalvelut haki yhdessä opetuspalveluiden kanssa rahoitusta Opetushallitukselta kerhotoimintoja varten. Rahoituksen avulla toteutetaan useampia liikunnan ja kulttuurin kerhoja kuluvan lukuvuoden aikana. Lisäksi rahoitusta haettiin aluehallintovirastolta Liikkuva Koulu -hanketta varten. Hankkeen avulla lisätään liikunnallisia välitunteja, liikunnallistetaan oppitunteja sekä järjestetään liikunnallisia tapahtumia koulupäivien yhteyteen.

Nuokkari-toiminnoissa kokeiltiin uudenlaisia toimintoja (mm. sirkustoiminta, leikki- ja pelipäivät sekä yönuokkari). Lasten Hauskis -kesäleirit (2 kpl) toteutettiin sirkusteemalla, leireille osallistui yhteensä 47 lasta. Nuorten kesätyöllistäminen toteutettiin ensimmäistä kertaa nuorisopalveluiden toteuttamana: kesätyöseteliä käytti yhteensä 12 yritystä ja/tai yhteisöä, seteleitä jaettiin 28 nuorelle. Kunnan toimesta työllistettiin 6 nuorta. Nuorten kansainvälisen Erasmus+ -hankkeen ensimmäinen osa toteutettiin yhteistyössä Mäntyharjun nuorisopalveluiden, Puolan Stowarzyszenie Rozprawy o Europien ja Kroatian Nansen dialog centarin kanssa.

Koulussa tehtävän nuorisotyön kautta toteutettiin yhteensä 923 kohtaamista. Etsivän ja koulunuorisotyön sisältöihin kehiteltiin mm. PopUp-, Lukio- sekä Turvallisuuskahvila-konseptit. Nuorisopalvelut toteutti yhteistyössä koulun kanssa myös 7-luokkien sekä lukion ykkösten ryhmäyttämiset. Lisäksi Kampuksen oppilaiden kanssa järjestettiin lasten lyriikkapaja, jossa lapset tuottivat ikioman Räpin. Etsivä nuorisotyö oli lisäksi mukana Juvalla järjestettävissä kutsunnoissa Aikalisä-toiminnan myötä. Kutsuntoihin osallistui 34 nuorta.

4. Kunnan matkailupalvelut ovat edistäneet Juvan matkailu- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksien tunnettuutta osallistumalla erilaisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin mm. paikallisesti, Helsingissä, Tampereella ja Varkaudessa, yhteistyössä naapurikuntien ja Juvan matkailualan toimijoiden kanssa. Painoesitteiden päivitykset toteutettiin yhteistyössä palveluntarjoajien ja kulttuuripalveluiden kanssa

Seikkaillen Saimaalle -hankeperheen investointihankkeen toimenpiteitä jatkettiin yhteistyössä paikallistoimijoiden kanssa mm. ohjausryhmätapaamisten välityksellä. Palveluntuotteistamisen esiselvityshanke kyselyineen ja työpajoineen toteutettiin vuonna 2025 ja hankkeen tulosten pohjalta käynnistettiin jatko-toimenpidesuunnittelu 12/2025.

Luontoaktiviteettien- ja kohteiden kehittämistä jatkettiin ja vuosi- ja kausihuollot toteutettiin kohteissa suunnitellusti.

Kunnan matkailupalvelut ovat edistäneet Juvan matkailu- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksien tunnettuutta osallistumalla erilaisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin mm. paikallisesti, Helsingissä, Tampereella ja Varkaudessa, yhteistyössä naapurikuntien ja Juvan matkailualan toimijoiden kanssa. Painoesitteiden päivitykset toteutettiin yhteistyössä palveluntarjoajien ja kulttuuripalveluiden kanssa.

Seikkaillen Saimaalle -hankeperheen investointihankkeen toimenpiteitä jatkettiin yhteistyössä paikallistoimijoiden kanssa mm. ohjausryhmätapaamisten välityksellä. Palveluntuotteistamisen esiselvityshanke kyselyineen ja työpajoineen toteutettiin vuonna 2025 ja hankkeen tulosten pohjalta käynnistettiin jatko-toimenpidesuunnittelu 12/2025.

Luontoaktiviteettien- ja kohteiden kehittämistä jatkettiin ja vuosi- ja kausihuollot toteutettiin kohteissa suunnitellusti.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	264 379	216 608	0	216 608	272 020	125,6 %	55 412
Myyntituotot	13 210	900	0	900	26 912	2 990,3 %	26 012
Maksutuotot	153 454	142 000	0	142 000	141 167	99,4 %	-833
Tuet ja avustukset	63 724	41 200	0	41 200	49 671	120,6 %	8 471
Muut toimintatuotot	33 991	32 508	0	32 508	54 269	166,9 %	21 761
TOIMINTAKULUT	-1 648 274	-1 530 696	0	-1 530 696	-1 643 553	107,4 %	-112 856
Henkilöstökulut	-421 233	-371 957	0	-371 957	-390 457	105,0 %	-18 500
Palvelujen ostot	-903 831	-851 959	0	-851 959	-942 527	110,6 %	-90 568
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-242 213	-232 812	0	-232 812	-228 996	98,4 %	3 816
Avustukset	-47 343	-51 562	0	-51 562	-51 007	98,9 %	555
Muut toimintakulut	-33 653	-22 406	0	-22 406	-30 565	136,4 %	-8 159
TOIMINTAKATE	-1 383 895	-1 314 088	0	-1 314 088	-1 371 533	104,4 %	-57 444
Poistot ja arvonalentumiset	-380 873	-383 413	0	-383 413	-384 651	100,3 %	-1 238
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 764 768	-1 697 501	0	-1 697 501	-1 756 184	103,5 %	-58 682

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	24 182	14 710	0	14 710	23 569	160,2 %	8 859
TOIMINTAKATE	-66 366	-39 277	0	-39 277	-71 709	182,6 %	-32 432
TOIMINTAKULUT	-90 548	-53 987	0	-53 987	-95 278	176,5 %	-41 291
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	240 197	201 898	0	201 898	248 451	123,1 %	46 553
TOIMINTAKATE	-1 317 529	-1 234 662	0	-1 234 662	-1 299 824	105,3 %	-65 162
TOIMINTAKULUT	-1 557 726	-1 436 560	0	-1 436 560	-1 548 275	107,8 %	-111 715

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	7,5	7,5	8,87

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Uimahallin ja kuntosalin kävijämäärä	49 532	45 000	49 875
Liikuntahallin vakiovuorojen kävijämäärä	11 800	10 000	12 300
Kaarihallin vakiovuorojen kävijämäärä	4 800	6 000	4 300
Nuorisotilatoiminnan kävijämäärä	2 885	2 500	1 827
Elokuvatoiminnan kävijämäärä	1 026	0	0
Pattoin kävijämäärä	532	600	585
Partalan museoalueen kävijämäärä	1 156	800	1 897

TEKNINEN TOIMIALA

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	2 996 562	2 786 390	0	2 786 390	3 094 133	111,0 %	307 744
TOIMINTAKULUT	-3 228 660	-3 092 375	0	-3 092 375	-3 146 759	101,8 %	-54 384
TOIMINTAKATE	-232 099	-305 985	0	-305 985	-52 626	17,2 %	253 360
Poistot ja arvonalentumiset	-1 224 724	-1 211 255	0	-1 211 255	-1 242 617	102,6 %	-31 362
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 432 174	-1 517 240	0	-1 517 240	-1 270 593	83,7 %	246 647

Teknisen toimen hallinto

Palvelusuunnitelma: Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityistieasioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
2. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tavoite toteutunut suunnitellusti.
2. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastasi tehtävistään sopimuksissa sovitulla tavalla. Talousarviovuonna ei havaittu poikkeamia toiminnassa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	126 781	135 070	0	135 070	135 970	100,7 %	900
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	206	350	0	350	48	13,8 %	-302
Muut toimintatuotot	126 575	134 720	0	134 720	135 922	100,9 %	1 202
TOIMINTAKULUT	-126 781	-135 070	0	-135 070	-135 970	100,7 %	-900
Henkilöstökulut	-105 303	-107 821	0	-107 821	-107 379	99,6 %	442
Palvelujen ostot	-17 914	-23 144	0	-23 144	-25 251	109,1 %	-2 107
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-346	0	0	0	-199	0,0 %	-199
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-3 217	-4 105	0	-4 105	-3 140	76,5 %	965
TOIMINTAKATE	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	0	0	0	0	0,0 %	0

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	126 575	0	0	0	135 922	0,0 %	135 922
TOIMINTAKATE	120 925	-3 779	0	-3 779	127 234	-3 366,9 %	131 013
TOIMINTAKULUT	-5 650	-3 779	0	-3 779	-8 688	229,9 %	-4 909
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	206	350	0	350	48	13,8 %	-302
TOIMINTAKATE	-120 925	-129 486	0	-129 486	-127 234	98,3 %	2 252
TOIMINTAKULUT	-121 131	-129 836	0	-129 836	-127 282	98,0 %	2 554

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	1	1

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Teknisen lautakunnan kokoukset	6	6	6

Joukkoliikenne

Palvelusuunnitelma: Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeluliikenteen turvaaminen riittävällä tasolla.
2. Koulukuljetusten ja muun liikenteen tukeminen kunnan omien joukkoliikennevuorojen avulla.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. palvelutaso säilytettiin ennallaan.
2. Kunnan tukemat joukkoliikennevuorot toimivat sopimusten mukaisesti.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	5 392	10 000	0	10 000	10 661	106,6 %	661
Myyntituotot	4 775	10 000	0	10 000	10 661	106,6 %	661
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	617	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-243 433	-235 766	0	-235 766	-167 833	71,2 %	67 932
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-243 433	-235 766	0	-235 766	-167 833	71,2 %	67 932
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-238 041	-225 766	0	-225 766	-157 172	69,6 %	68 594
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-238 041	-225 766	0	-225 766	-157 172	69,6 %	68 594

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-38 677	-17 830	0	-17 830	-26 712	149,8 %	-8 882
TOIMINTAKULUT	-38 677	-17 830	0	-17 830	-26 712	149,8 %	-8 882
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	5 392	10 000	0	10 000	10 661	106,6 %	661
TOIMINTAKATE	-199 364	-196 500	0	-196 500	-130 460	66,4 %	66 040
TOIMINTAKULUT	-204 756	-206 500	0	-206 500	-141 122	68,3 %	65 378

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Myydyt työmatkaliput	108	200	123
Ostetut linja-autovuorot (omat)	4	4	4
Tuetut linja-autovuorot	0	15	9

Yhdyskuntasuunnittelu

Palvelusuunnitelma: Kaavoitus, maan hankinta, maan hallinnointi, maan myynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevissa asioissa.

Vastuuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Sopenkummun asemakaavoituksen jatkaminen.
2. Yleiskaavamuutosten edistäminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Sopenkummun asemakaava eteni suunnitellusti. Kaavan hyväksymiskäsittely on alkuvuonna 2026.
2. Yleiskaavamuutosten tekeminen maanomistajien aloitteista saatettiin ehdotusvaiheeseen. Kaavojen hyväksymiskäsittely on vuonna 2026.

Ulkoisen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	8 284	2 195	0	2 195	587	26,8 %	-1 608
Myyntituotot	7 788	600	0	600	280	46,7 %	-320
Maksutuotot	0	200	0	200	0	0,0 %	-200
Tuet ja avustukset	455	395	0	395	307	77,8 %	-88
Muut toimintatuotot	41	1 000	0	1 000	0	0,0 %	-1 000
TOIMINTAKULUT	-125 850	-97 374	0	-97 374	-106 551	109,4 %	-9 176
Henkilöstökulut	-34 226	-18 107	0	-18 107	-28 208	155,8 %	-10 101
Palvelujen ostot	-84 077	-70 638	0	-70 638	-68 965	97,6 %	1 672
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-165	-200	0	-200	-534	266,9 %	-334
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-7 382	-8 430	0	-8 430	-8 844	104,9 %	-414
TOIMINTAKATE	-117 566	-95 179	0	-95 179	-105 963	111,3 %	-10 784
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-117 566	-95 179	0	-95 179	-105 963	111,3 %	-10 784

Ulkoisen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-14 308	-9 300	0	-9 300	-13 476	144,9 %	-4 176
TOIMINTAKULUT	-14 308	-9 300	0	-9 300	-13 476	144,9 %	-4 176
Ulkoisen							
TOIMINTATUOTOT	8 284	2 195	0	2 195	587	26,8 %	-1 608
TOIMINTAKATE	-103 258	-80 000	0	-80 000	-92 487	115,6 %	-12 487
TOIMINTAKULUT	-111 542	-82 195	0	-82 195	-93 074	113,2 %	-10 879

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	1	0,8	0,67

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	3	5	2
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	112	110	108
Myönnetty rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	126	150	34
Myönnetty rakentamisluvat/kpl			53

Kuntatekniikka

Palvelusuunnitelma: Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

Vastuuhenkilö: Liikenneväylien osalta palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä infrapäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja.

Puistojen ja yleisten alueiden osalta palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja. Jätehuollon osalta tekninen johtaja.

Sitovat tavoitteet:

1. Liikenneturvallisuuden ja kevyen liikenteen yhteyksien parantaminen.
2. Saneerataan katuverkon ja kevyen liikenteen väylän korjaussuunnitelman mukaisia kohteita.
3. Keskusta-alueen viihtyvyyden parantaminen ympäristöhoidollisin keinoin. Istutusten ja kukkien lisääminen kesäkaudella.
4. Pappilanjoen SL-alueen raivaus laaditun suunnitelman mukaisesti.
5. Parannetaan keskusta-alueen ilmettä laatimalla erillinen vihersuunnitelma ja toteuttamalla se.
6. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
7. Pienjäteaseman palvelujen kehittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Liikenneturvallisuussuunnitelma päivitettiin vuoden 2025 aikana. Lisäksi Juvantien hidasteet uusittiin ydinkeskustan alueella.
2. Kotitien saneerausurakka saatiin valmiiksi. Kesän aikaan toteutettiin useita päällystyskohteita.
3. Keskusta-alueelle hankittiin kukkaistutuksia ja ympäristöhoitoa pyrittiin tehostamaan.
4. Ei toimenpiteitä.
5. Vuoden 2025 aikana laadittiin erillinen suunnitelma, jossa esitetyt toimenpiteet jakautuvat useammalle vuodelle.
6. Rekisteriä päivitettiin jätehuoltoyhtiön toimesta. Kaikki kiinteistöt eivät ole vielä rekisterissä ja poikkeavuuksia on.
7. Pienjäteaseman aukioloaikoja muutettiin paremmin tarvetta palvelevaksi. Kevät/kesä aukioloa lisättiin.

Ulkoisen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	14 662	4 600	0	4 600	69 828	1 518,0 %	65 228
Myyntituotot	5 421	450	0	450	5 592	1 242,7 %	5 142
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	5 000	0	0	0	30 777	0,0 %	30 777
Muut toimintatuotot	4 241	4 150	0	4 150	33 459	806,2 %	29 309
TOIMINTAKULUT	-480 625	-495 766	0	-495 766	-507 897	102,4 %	-12 130
Henkilöstökulut	-91	0	0	0	-5 948	0,0 %	-5 948
Palvelujen ostot	-408 996	-432 816	0	-432 816	-434 224	100,3 %	-1 408
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-63 866	-60 150	0	-60 150	-56 544	94,0 %	3 606
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-7 672	-2 800	0	-2 800	-11 181	399,3 %	-8 381
TOIMINTAKATE	-465 963	-491 166	0	-491 166	-438 068	89,2 %	53 098
Poistot ja arvonalentumiset	-253 334	-274 866	0	-274 866	-263 640	95,9 %	11 226
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-719 297	-766 032	0	-766 032	-701 708	91,6 %	64 324

Ulkoisen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-27 154	0	0	0	-26 277	0,0 %	-26 277
TOIMINTAKULUT	-27 154	0	0	0	-26 277	0,0 %	-26 277
Ulkoisen							
TOIMINTATUOTOT	14 662	4 600	0	4 600	69 828	1 518,0 %	65 228
TOIMINTAKATE	-438 810	-465 887	0	-465 887	-411 792	88,4 %	54 095
TOIMINTAKULUT	-453 472	-470 487	0	-470 487	-481 620	102,4 %	-11 133

Kiinteistöpalvelut

Palvelusuunnitelma: Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräisistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustoista sovitaan erikseen. Lisäksi JSP Oy toteuttaa kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kiinteistöinsinööri ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Luopuminen kiinteistöistä strategian mukaisesti sekä ylläpitokulujen hillitseminen.
2. Yhtiöittämisjärjestelyn valmistelu eri kiinteistöjen kohdalla.
3. Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisujen tekeminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Rakennuksissa tehtiin lämpötilan säätöä sekä säädettiin IV-koneiden käyntiaikoja. Sähkön hinnan kiinnittäminen on osoittautunut kannattavaksi ratkaisuksi.
2. Yhtiöittämistä sote-kiinteistöjen osalta ei tehty vuonna 2025.
3. Kunnanviraston ja kirjaston tilaratkaisuja edistettiin ja yhteistyö seurakunnan kanssa jatkuu. Hankkeen parissa työskennellään vuosittain.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	2 149 216	2 095 554	0	2 095 554	2 077 499	99,1 %	-18 055
Myyntituotot	28 052	21 000	0	21 000	21 991	104,7 %	991
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	2 121 164	2 074 554	0	2 074 554	2 055 508	99,1 %	-19 046
TOIMINTAKULUT	-1 736 543	-1 595 589	0	-1 595 589	-1 703 096	106,7 %	-107 507
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-895 460	-756 294	0	-756 294	-877 690	116,1 %	-121 396
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-782 957	-810 375	0	-810 375	-740 883	91,4 %	69 492
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-58 126	-28 920	0	-28 920	-84 523	292,3 %	-55 603
TOIMINTAKATE	412 673	499 965	0	499 965	374 404	74,9 %	-125 561
Poistot ja arvonalentumiset	-970 441	-935 440	0	-935 440	-978 028	104,6 %	-42 588
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-533 119	-435 475	0	-435 475	-578 975	133,0 %	-143 500

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	205 021	191 191	0	191 191	201 761	105,5 %	10 570
TOIMINTAKATE	66 724	148 940	0	148 940	64 329	43,2 %	-84 611
TOIMINTAKULUT	-138 297	-42 251	0	-42 251	-137 432	325,3 %	-95 181
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	1 944 196	1 904 363	0	1 904 363	1 875 738	98,5 %	-28 625
TOIMINTAKATE	345 949	433 916	0	433 916	310 074	71,5 %	-123 842
TOIMINTAKULUT	-1 598 247	-1 470 447	0	-1 470 447	-1 565 663	106,5 %	-95 216

Maa- ja metsätilat

Palvelusuunnitelma: Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Osallistuminen aktiivisesti Etelä-Savon yhteismetsän toimintaan.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Kunnan vuoden 2025 puukaupoissa luovuttiin Karihiekan suunnitellusta hakkuusta. Alueesta suunnitellaan suojelukohdetta. Puukaupat tehtiin kesällä ja kokonaismäärä jäi alle 4 500 m³.
2. Kunta oli aktiivisesti mukana Etelä-Savon yhteismetsän toiminnassa osallistumalla kokouksiin. Lisäksi kunnalla on toistaiseksi paikka yhteismetsän hoitokunnassa. Yhteismetsä markkinoi mahdollisuutta liittyä yhteismetsän jäseneksi sekä antaa tietoa liittymisestä innokkaille metsänomistajille.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	564 286	438 000	0	438 000	694 989	158,7 %	256 989
Myyntituotot	485 752	378 000	0	378 000	608 645	161,0 %	230 645
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	78 534	60 000	0	60 000	86 345	143,9 %	26 345
TOIMINTAKULUT	-74 780	-69 081	0	-69 081	-72 180	104,5 %	-3 100
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-63 690	-56 391	0	-56 391	-60 713	107,7 %	-4 322
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	-11 089	-12 690	0	-12 690	-11 468	90,4 %	1 222
TOIMINTAKATE	489 507	368 919	0	368 919	622 809	168,8 %	253 890
Poistot ja arvonalentumiset	-949	-949	0	-949	-949	100,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	488 557	367 970	0	367 970	621 859	169,0 %	253 889

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-3 557	0	0	0	-3 751	0,0 %	-3 751
TOIMINTAKULUT	-3 557	0	0	0	-3 751	0,0 %	-3 751
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	564 286	438 000	0	438 000	694 989	158,7 %	256 989
TOIMINTAKATE	493 063	372 544	0	372 544	626 560	168,2 %	254 016
TOIMINTAKULUT	-71 223	-65 456	0	-65 456	-68 429	104,5 %	-2 973

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Hakkuumäärät / m ³	6 609	5 500	8 749

Palo- ja pelastustoimi

Palvelusuunnitelma: Palo- ja pelastustoimi siirtyi Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kunta vastaa omalta osaltaan väestönsuojelusta.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Myyntituotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Maksutuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKULUT	-5 066	-1 372	0	-1 372	-584	42,5 %	788
Henkilöstökulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Palvelujen ostot	-5 066	-1 372	0	-1 372	-584	42,5 %	788
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Avustukset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Muut toimintakulut	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-5 066	-1 372	0	-1 372	-584	42,5 %	788
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5 066	-1 372	0	-1 372	-584	42,5 %	788

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-212	0	0	0	-31	0,0 %	-31
TOIMINTAKULUT	-212	0	0	0	-31	0,0 %	-31
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TOIMINTAKATE	-4 854	-1 300	0	-1 300	-553	42,5 %	747
TOIMINTAKULUT	-4 854	-1 300	0	-1 300	-553	42,5 %	747

Ympäristölautakunta

Palvelusuunnitelma: Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Juvan kunta erkaantui 31.12.2020 Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan yhteisestä ympäristötoimesta. Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri

ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri. Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvontasioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristölautakunnan pitäminen ajan tasalla toimialan tilanteesta.
2. Luoda terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ympäristö.
3. Vanhojen vakuuksien vapauttaminen ja niiden tarpeellisuuden tarkistaminen.
4. Opastetaan asiakkaita hakemaan luvat sähköisen asioinnin kautta.
5. Uuden rakennusjärjestyksen loppuun vieminen.
6. Vanhentuneista rakennusluvista muistuttaminen ja tarkistaminen.
7. Tievahti-palvelun käyttöönotto.
8. Tietarkastusten tekeminen kaikissa kunnossapitoluokissa, 3 kpl/kunnossapitoluokka.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Lautakunnan kokouksia pidettiin tarvittaessa ja toimialan ajankohtaiset käytiin läpi kokouksen lopussa.
2. Eri kiinteistöille toimitettiin siivouskehoituksia ja siivousten edistymistä valvottiin.
3. Tarpeettomat vakuudet vapautettiin ja palautettiin asiakkaille.
4. Asiakkaita ohjattiin sähköiseen lupakäsittelyyn. Paperihakemuksia ei enää otettu vastaan.
5. Uusi rakennusjärjestys otettiin käyttöön 1.6.2025.
6. Ei toimenpiteitä.
7. Palvelu otettiin käyttöön onnistuneesti ja yksityistieavustusten haku toteutettiin palvelun kautta.
8. Ei toimenpiteitä.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	127 940	100 971	0	100 971	104 598	103,6 %	3 627
Myyntituotot	165	13 121	0	13 121	1 631	12,4 %	-11 490
Maksutuotot	102 927	87 500	0	87 500	80 784	92,3 %	-6 716
Tuet ja avustukset	228	350	0	350	5 856	1 673,1 %	5 506
Muut toimintatuotot	24 620	0	0	0	16 328	0,0 %	16 328
TOIMINTAKULUT	-435 582	-462 357	0	-462 357	-452 649	97,9 %	9 708
Henkilöstökulut	-164 364	-181 520	0	-181 520	-152 442	84,0 %	29 078
Palvelujen ostot	-98 901	-103 726	0	-103 726	-125 130	120,6 %	-21 404
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-987	-860	0	-860	-274	31,9 %	586
Avustukset	-162 880	-168 000	0	-168 000	-166 324	99,0 %	1 676
Muut toimintakulut	-8 450	-8 252	0	-8 252	-8 479	102,7 %	-227
TOIMINTAKATE	-307 642	-361 386	0	-361 386	-348 050	96,3 %	13 336
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-307 642	-361 386	0	-361 386	-348 050	96,3 %	13 336

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
TOIMINTATUOTOT	19 017	0	0	0	14 996	0,0 %	14 996
TOIMINTAKATE	-32 757	-13 299	0	-13 299	-32 649	245,5 %	-19 350
TOIMINTAKULUT	-51 774	-13 299	0	-13 299	-47 645	358,3 %	-34 346
Ulkoinen							
TOIMINTATUOTOT	108 924	87 850	0	87 850	89 602	102,0 %	1 752
TOIMINTAKATE	-274 885	-317 102	0	-317 102	-315 402	99,5 %	1 700
TOIMINTAKULUT	-383 808	-404 952	0	-404 952	-405 004	100,0 %	-52

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2024	TA2025	TP2025
Henkilöstö	3	3	2,56

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Ympäristölautakunnan kokoukset/kpl	4	4	4
Voimassa olevat maa-ainesluvat/kpl	33	35	30
Rakennus- ja toimenpideluvat/kpl	102	0	0
Toimenpideilmoitukset/kpl	24	0	0
Viralliset katselmukset, joista pöytäkirja/kpl	133	200	147
Rakentamisluvat/kpl	0	150	53
Kunnossapitoavustettavat yksityistiet/km	484	470	487

JUVAN VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma: Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vesihuoltoverkoston ja jätevedenpumppaamoiden saneeraus.
2. Itäsuon jätevedenpuhdistamon toteutuksen jatkaminen suunnitellussa aikataulussa.

Tavoitteiden toteutuminen:

1. Tulostien pumppaamon saneeraus toteutettiin vuonna 2025. Lisäksi Jukaisentien, Hyötyläisen ja Metsotien pumppaamojen pumput uusittiin.
2. Itäsuon jätevedenpuhdistamo valmistuminen eteni suunnitellusti ja osa urakoista oli etuajassa.

Ulkoinen ja Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
LIKEVAIHTO	1 056 578	1 109 184	0	1 109 184	1 071 875	96,6 %	-37 309
MYYNтитUOTOT	1 056 578	1 109 184	0	1 109 184	1 071 875	96,6 %	-37 309
TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	0	0	0,0 %	0
LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
HENKILÖSTÖKULUT	0	0	0	0	0	0,0 %	0
PALVELUJEN OSTOT	-552 547	-548 382	0	-548 382	-537 434	98,0 %	10 948
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-181 325	-163 000	0	-163 000	-193 651	118,8 %	-30 651
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-236 714	-224 978	0	-224 978	-226 611	100,7 %	-1 633
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-67 399	-5 800	0	-5 800	-129 975	2 240,9 %	-124 175
LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	18 594	167 024	0	167 024	-15 795	-9,5 %	-182 819
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-83 499	5 590	0	5 590	-269 099	-4 813,9 %	-274 689

Ulkoinen/Sisäinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
Sisäinen							
LIKEVAIHTO	101 174	81 151	0	81 151	97 185	119,8 %	16 034
LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	101 174	81 151	0	81 151	97 185	119,8 %	16 034
Ulkoinen							
LIKEVAIHTO	955 404	1 028 033	0	1 028 033	974 691	94,8 %	-53 342
LIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	-82 580	85 873	0	85 873	-112 979	-131,6 %	-198 852

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2024	TA2025	TP2025
Laskutettu puhdas vesi /m ³	226 165	250 000	219 582
Pumpattu puhdas vesi / m ³	246 204	280 000	232 529
Vuotovesien osuus %	8,1	10,7	5,6
Laskutettu jätevesi / m ³	178 536	210 000	170 015
Käsitelty jätevesi / m ³	309 853	280 000	290 418
Vuotovedet %	42,4	25	41,4

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelma ulkoinen

Ulkoinen (Kunta + vesilaitos)	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	4 930 079	4 487 720	0	4 487 720	5 029 388	112,1 %	541 668
Myyntituotot	1 827 540	1 720 089	0	1 720 089	2 030 992	118,1 %	310 903
Maksutuotot	428 314	392 700	0	392 700	387 337	98,6 %	-5 363
Tuet ja avustukset	460 571	282 040	0	282 040	488 817	173,3 %	206 777
Muut toimintatuotot	2 213 654	2 092 891	0	2 092 891	2 122 243	101,4 %	29 352
TOIMINTAKULUT	-19 517 735	-19 642 403	0	-19 642 403	-19 987 580	101,8 %	-345 177
Henkilöstökulut	-8 407 364	-8 209 163	0	-8 209 163	-8 178 999	99,6 %	30 165
Palvelujen ostot	-7 227 551	-7 691 051	0	-7 691 051	-7 790 957	101,3 %	-99 906
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 727 886	-1 725 811	0	-1 725 811	-1 654 288	95,9 %	71 523
Avustukset	-581 174	-784 962	0	-784 962	-825 324	105,1 %	-40 362
Muut toimintakulut	-1 573 760	-1 231 416	0	-1 231 416	-1 538 013	124,9 %	-306 597
TOIMINTAKATE	-14 587 656	-15 154 683	0	-15 154 683	-14 958 192	98,7 %	196 491
VEROTULOT	12 005 143	12 667 000	0	12 667 000	12 766 515	100,8 %	99 515
VALTIONOSUDET	4 027 515	4 044 628	0	4 044 628	3 953 915	97,8 %	-90 713
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	970 552	589 680	0	589 680	393 749	66,8 %	-195 931
Korkotuotot	29 339	0	0	0	23 551	0,0 %	23 551
Muut rahoitustuotot	1 567 781	1 085 114	0	1 085 114	1 031 112	95,0 %	-54 002
Korkokulut	-536 902	-410 040	0	-410 040	-561 751	137,0 %	-151 711
Muut rahoituskulut	-89 666	-85 394	0	-85 394	-99 163	116,1 %	-13 769
VUOSIKATE	2 415 554	2 146 625	0	2 146 625	2 155 987	100,4 %	9 362
Poistot ja arvonalentumiset	-2 262 252	-1 883 154	0	-1 883 154	-1 912 388	101,6 %	-29 234
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 262 252	-1 883 154	0	-1 883 154	-1 912 388	101,6 %	-29 234
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	153 302	263 471	0	263 471	243 599	92,5 %	-19 872
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	24 649	0	0	0	24 649	0,0 %	24 649
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	177 951	263 471	0	263 471	268 248	101,8 %	4 777

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen

Ulkoinen ja sisäinen (Kunta + vesilaitos)	TP2024	TA2025	TAM 2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	5 980 026	5 468 681	0	5 468 681	6 122 107	111,9 %	653 426
Myyntituotot	2 384 951	2 238 096	0	2 238 096	2 622 496	117,2 %	384 400
Maksutuotot	428 314	392 700	0	392 700	387 337	98,6 %	-5 363
Tuet ja avustukset	460 571	282 040	0	282 040	488 817	173,3 %	206 777
Muut toimintatuotot	2 706 190	2 555 845	0	2 555 845	2 623 458	102,6 %	67 612
TOIMINTAKULUT	-20 567 681	-20 623 365	0	-20 623 365	-21 080 299	102,2 %	-456 935
Henkilöstökulut	-8 407 364	-8 209 163	0	-8 209 163	-8 178 999	99,6 %	30 165
Palvelujen ostot	-8 008 129	-8 426 996	0	-8 426 996	-8 622 199	102,3 %	-195 202
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 774 601	-1 764 926	0	-1 764 926	-1 697 074	96,2 %	67 852
Avustukset	-581 174	-784 962	0	-784 962	-825 324	105,1 %	-40 362
Muut toimintakulut	-1 796 414	-1 437 317	0	-1 437 317	-1 756 704	122,2 %	-319 387
TOIMINTAKATE	-14 587 656	-15 154 683	0	-15 154 683	-14 958 192	98,7 %	196 491
VEROTULOT	12 005 143	12 667 000	0	12 667 000	12 766 515	100,8 %	99 515
VALTIONOSUUDET	4 027 515	4 044 628	0	4 044 628	3 953 915	97,8 %	-90 713
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	970 552	589 680	0	589 680	393 749	66,8 %	-195 931
VUOSIKATE	2 415 554	2 146 625	0	2 146 625	2 155 987	100,4 %	9 362
Poistot ja arvonalentumiset	-2 262 252	-1 883 154	0	-1 883 154	-1 912 388	101,6 %	-29 234
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 262 252	-1 883 154	0	-1 883 154	-1 912 388	101,6 %	-29 234
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	153 302	263 471	0	263 471	243 599	92,5 %	-19 872
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	24 649	0	0	0	24 649	0,0 %	24 649
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	177 951	263 471	0	263 471	268 248	101,8 %	4 777

Tuloslaskelma ulkoinen ja sisäinen pl. liikelaitos

Ulkoinen ja sisäinen (Kunta ilman vesilaitosta)	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
TOIMINTATUOTOT	4 923 448	4 359 497	0	4 359 497	5 050 232	115,8 %	690 734
Myyntituotot	1 328 373	1 128 912	0	1 128 912	1 550 621	137,4 %	421 709
Maksutuotot	428 314	392 700	0	392 700	387 337	98,6 %	-5 363
Tuet ja avustukset	460 571	282 040	0	282 040	488 817	173,3 %	206 777
Muut toimintatuotot	2 706 190	2 555 845	0	2 555 845	2 623 458	102,6 %	67 612
TOIMINTAKULUT	-19 766 411	-19 906 183	0	-19 906 183	-20 219 241	101,6 %	-313 058
Henkilöstökulut	-8 407 364	-8 209 163	0	-8 209 163	-8 178 999	99,6 %	30 165
Palvelujen ostot	-7 455 582	-7 878 614	0	-7 878 614	-8 084 765	102,6 %	-206 151
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 593 277	-1 601 926	0	-1 601 926	-1 503 423	93,9 %	98 503
Avustukset	-581 174	-784 962	0	-784 962	-825 324	105,1 %	-40 362
Muut toimintakulut	-1 729 015	-1 431 517	0	-1 431 517	-1 626 729	113,6 %	-195 212
TOIMINTAKATE	-14 842 963	-15 546 685	0	-15 546 685	-15 169 009	97,6 %	377 677
VEROTULOT	12 005 143	12 667 000	0	12 667 000	12 766 515	100,8 %	99 515
VALTIONOSUDET	4 027 515	4 044 628	0	4 044 628	3 953 915	97,8 %	-90 713
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	1 072 644	751 114	0	751 114	647 053	86,1 %	-104 061
Korkotuotot	26 970	0	0	0	20 749	0,0 %	20 749
Muut rahoitustuotot	1 565 031	1 085 114	0	1 085 114	1 027 986	94,7 %	-57 128
Korkokulut	-515 615	-334 000	0	-334 000	-387 961	116,2 %	-53 961
Muut rahoituskulut	-3 743	0	0	0	-13 720	0,0 %	-13 720
VUOSIKATE	2 262 339	1 916 057	0	1 916 057	2 198 475	114,7 %	282 418
Poistot ja arvonalentumiset	-2 025 538	-1 658 176	0	-1 658 176	-1 685 776	101,7 %	-27 600
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 025 538	-1 658 176	0	-1 658 176	-1 685 776	101,7 %	-27 600
Arvonalentumiset	0	0	0	0	0	0,0 %	0
TILIKAUDEN TULOS	236 800	257 881	0	257 881	512 698	198,8 %	254 818
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	24 649	0	0	0	24 649	0,0 %	24 649
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	261 449	257 881	0	257 881	537 347	208,4 %	279 466

Verotulot

Ulkoinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
VEROTULOT	12 005 143	12 667 000	0	12 667 000	12 766 515	100,8 %	99 515
Kunnan tulovero	8 453 647	9 173 000	0	9 173 000	9 042 674	98,6 %	-130 326
Kiinteistövero	1 863 149	1 844 000	0	1 844 000	1 896 966	102,9 %	52 966
Yhteisövero	1 688 348	1 650 000	0	1 650 000	1 826 875	110,7 %	176 875

Kunnan tuloveron määräytyminen

Vuosi	Tulovero%	Verotettava tulo, 1.000 €	Muutos%
2022	20,75	81 745	3,51
2023	8,11	93 260	14,09
2024	8,10	97 758	4,82
2025	9,10	104 085	6,47

Kiinteistöveroprosentit

Vuosi	2022	2023	2024	2025
Yleinen kiinteistövero	0,95	0,95	0,95	0,95
Maapohjan yleinen	0,00	0,00	1,30	1,30
Vakituinen asunto	0,43	0,43	0,43	0,43
Muu kuin vakituinen asunto	1,03	1,03	1,03	1,03
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00	2,00	2,00	2,00
Voimalaitos	0,00	0,00	3,10	3,10
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00	0,00	0,00	0,00

Valtionosuudet

Ulkoinen	TP2024	TA2025	TAM2025	MTA2025	TP2025	Tot. %	Poik. €
VALTIONOSUDET	4 027 515	4 044 628	0	4 044 628	3 953 915	97,8 %	-90 713
Kunnan peruspalv. valtionosuus	622 816	1 035 757	0	1 035 757	1 070 911	103,4 %	35 154
Verotulotasaus	2 276 172	2 486 517	0	2 486 517	2 480 280	99,7 %	-6 237
Opetus- ja kultt.toimen vo	-215 485	-500 000	0	-500 000	-547 268	109,5 %	-47 268
Hark. var. valtionosuus	0	0	0	0	0	0,0 %	0
Verotulomenetysten komp.	1 344 012	1 022 354	0	1 022 354	949 992	92,9 %	-72 362

2.2.3 Investointiosan toteutuminen

	Ed. vuosien käyttö	Alkuper. TA 2025	Ta-muutos 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma TP 2025	Poikkeama
HALLINTOPALVELUT						
Maakaupat						
Menot	0	-80 000	0	-80 000	-12 000	-68 000
Tulot	0	100 000	0	100 000	2 270	97 730
Nettomenot	0	20 000	0	20 000	-9 730	29 730
Varaudutaan osakepääoman korotuksiin						
Menot	0	-100 000	-150 000	-250 000	-251 032	1 032
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-100 000	-150 000	-250 000	-251 032	1 032
SIVISTYSPALVELUT						
Seikkaillen Saimaalle						
Menot	-62 297	-500 000	0	-500 000	-103 313	-396 687
Tulot	43 608	350 000	0	350 000	69 568	280 432
Nettomenot	-18 689	-150 000	0	-150 000	-33 745	-116 255
Sampolan lattian saumojen saneeraus						
Menot	0	-50 000	0	-50 000	-41 849	-8 151
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-50 000	0	-50 000	-41 849	-8 151
Urheilukentän pukukoppien saneeraus ja säilytystilojen rakentaminen						
Menot	0	-35 000	0	-35 000	-33 533	-1 467
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-35 000	0	-35 000	-33 533	-1 467
TEKNISET PALVELUT						
Liikenneturvallisuushankkeet						
Menot	0	-15 000	0	-15 000	-15 920	920
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-15 000	0	-15 000	-15 920	920
Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen						
Menot	-104 273	-700 000	0	-700 000	-518 603	-181 397
Tulot	0	490 000	0	490 000	408 492	81 508
Nettomenot	-104 273	-210 000	0	-210 000	-110 112	-99 888

Katuvalojen saneeraus						
Menot	0	-35 000	0	-35 000	-36 929	1 929
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-35 000	0	-35 000	-36 929	1 929
Katuverkon korjaukset ja uusien rakentaminen						
Menot	-252 893	-250 000	-100 000	-350 000	-317 622	-32 378
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	-252 893	-250 000	-100 000	-350 000	-317 622	-32 378
Kruunuherkun laajennus						
Menot		-400 000	125 000	-275 000	-1 242	-273 758
Tulot		0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-400 000	125 000	-275 000	-1 242	-273 758
Kruunuherkun saneeraustyöt						
Menot		-320 000	0	-320 000	-126 384	-193 616
Tulot		0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-320 000	0	-320 000	-126 384	-193 616
Juvakodin rakennusautomaation saneeraus						
Menot	0	0	-25 000	-25 000	-14 550	-10 450
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	0	-25 000	-25 000	-14 550	-10 450
Sähköautojen latauspisteet (v.2024)						
Menot	0	0	0	0	20 000	-20 000
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	0	0	0	20 000	-20 000
VESI- JA VIEMÄRILAITOS						
Varaus vanhojen linjojen uusimiseen						
Menot	0	-100 000	0	-100 000	-45 458	-54 542
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-100 000	0	-100 000	-45 458	-54 542
Turvallisuusinvestoinnit						
Menot	0	-20 000	0	-20 000	-15 246	-4 754
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-20 000	0	-20 000	-15 246	-4 754

Jätevedenpuhdistamon uusiminen						
Menot	-2 303 936	-4 000 000	0	-4 000 000	-4 265 942	265 942
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	-2 303 936	-4 000 000	0	-4 000 000	-4 265 942	265 942
Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen						
Menot	-65 779	-300 000	0	-300 000	-548 348	248 348
Tulot	0	210 000	0	210 000	434 869	-224 869
Nettomenot	-65 779	-90 000	0	-90 000	-113 480	23 480
Jäteveden pumppaamojen uusiminen						
Menot	0	-60 000	0	-60 000	-65 762	5 762
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-60 000	0	-60 000	-65 762	5 762
Murtosen tekopohjaveden pump- pauksen tehostaminen						
Menot	0	-25 000	25 000	0	0	0
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-25 000	25 000	0	0	0
Murtosen vedenottamon uv-laite						
Menot	0	0	-25 000	-25 000	-18 278	-6 722
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	0	-25 000	-25 000	-18 278	-6 722
				0		0
Investoinnit yhteensä				0		0
Menot	-2 789 178	-6 990 000	-150 000	-7 140 000	-6 412 011	-727 989
Tulot	43 608	1 150 000	0	1 150 000	915 199	234 801
Nettomenot	-2 745 570	-5 840 000	-150 000	-5 990 000	-5 496 812	-493 188

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuper. TA 2025	Ta-muutos 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma TP 2025	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	2 146 621	0	2 146 621	2 138 167	-8 454
Vuosikate	2 146 621	0	2 146 621	2 155 987	9 366
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-32 730	-32 730
Pakolliset varaukset	0	0	0	14 910	
Investointien rahavirta	-5 840 000	-150 000	-5 990 000	-5 452 759	537 241
Investointimenot	-6 990 000	-150 000	-7 140 000	-6 412 011	727 989
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 050 000	0	1 050 000	912 929	-137 071
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden					0
luovutustulot	100 000	0	100 000	46 323	-53 677
Toiminta ja investoinnit, netto	-3 693 379	-150 000	-3 843 379	-3 314 593	528 786
			0		0
Rahoitustoiminta			0		0
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset	3 619 000	0	3 619 000	4 294 077	675 077
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 381 000	0	-2 381 000	-2 705 923	-324 923
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	1 000 000	1 000 000
Oman pääoman muutokset	0		0	-762 600	-762 600
Vaikutus maksuvalmiuteen	-74 379	-150 000	-224 379	216 885	441 264

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Määrärahojen toteutuminen	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma 20 25	Poikkeama
2.2.1. KÄYTTÖTALOUSOSA					
Hallintopalvelut	3 066 822	0	3 066 822	3 301 805	-234 983
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	457 965	0	457 965	419 936	38 029
Maaseututoimen palvelut	58 365	0	58 365	52 652	5 713
Sivistyslautakunta	13 230 655	0	13 230 655	13 298 088	-67 433
Tekniset palvelut	3 092 375	0	3 092 375	3 146 759	-54 384
Vesi- ja viemärilaitos	717 182	0	717 182	861 059	-143 877
<i>Yhteensä</i>	<i>20 623 364</i>	<i>0</i>	<i>20 623 364</i>	<i>21 080 299</i>	<i>-456 935</i>
2.2.2. TULOSLASKELMAOSA					
Verotulot	0	0	0	0	0
Valtionosuudet	0	0	0	0	0
Korkotulot	0	0	0	0	0
Muut rahoitustulot	0	0	0	0	0
Korkomenot	410 040	0	410 040	561 751	-151 711
Muut rahoitusmenot	85 394	0	85 394	99 163	-13 769
<i>Yhteensä</i>	<i>495 434</i>	<i>0</i>	<i>495 434</i>	<i>660 914</i>	<i>-165 480</i>
2.2.3. INVESTOINTIOSA					
Hallintopalvelut	180 000	150 000	330 000	263 032	66 968
Sivistyspalvelut	585 000	0	585 000	178 695	406 305
Tekniset palvelut	1 720 000	0	1 720 000	1 011 250	708 750
Vesi- ja viemärilaitos	4 505 000	0	4 505 000	4 959 033	-454 033
<i>Yhteensä</i>	<i>6 990 000</i>	<i>150 000</i>	<i>7 140 000</i>	<i>6 412 011</i>	<i>727 989</i>
2.2.4. RAHOITUSOSA					
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 381 000	0	2 381 000	2 705 923	-324 923
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	0	0	0	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0	0	869 104	-869 104
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>2 381 000</i>	<i>0</i>	<i>2 381 000</i>	<i>3 575 027</i>	<i>-1 194 027</i>
YHTEENSÄ	30 489 798	150 000	30 639 798	31 728 251	-1 088 453

Tuloarvioiden toteutuminen	Alkuper. TA 2025	Muutos TA 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma 20 25	Poikkeama
2.2.1. KÄYTTÖTALOUSOSA					
Hallintopalvelut	699 793	0	699 793	841 644	141 851
Ympäristöterveydenhuollon palvelut	0	0	0	0	0
Maaseututoimen palvelut	0	0	0	0	0
Sivistyslautakunta	873 315	0	873 315	1 114 455	241 140
Tekniset palvelut	2 786 390	0	2 786 390	3 094 133	307 743
Vesi- ja viemärlaitos	1 109 184	0	1 109 184	1 071 875	-37 309
<i>Yhteensä</i>	<i>5 468 682</i>	<i>0</i>	<i>5 468 682</i>	<i>6 122 107</i>	<i>653 425</i>
2.2.2. TULOSLASKELMAOSA					
Verotulot	12 667 000	0	12 667 000	12 766 515	99 515
Valtionosuudet	4 044 628	0	4 044 628	3 953 915	-90 713
Korkotulot	0	0	0	23 551	23 551
Muut rahoitustulot	1 085 114	0	1 085 114	1 031 112	-54 002
Korkomenot	0	0	0	0	0
Muut rahoitusmenot	0	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>17 796 742</i>	<i>0</i>	<i>17 796 742</i>	<i>17 775 093</i>	<i>-21 649</i>
2.2.3. INVESTOINTIOSA					
Hallintopalvelut	100 000	0	100 000	2 270	-97 730
Sivistyspalvelut	350 000	0	350 000	69 568	-280 432
Tekniset palvelut	490 000	0	490 000	408 492	-81 508
Vesi- ja viemärlaitos	210 000	0	210 000	434 869	224 869
<i>Yhteensä</i>	<i>1 150 000</i>	<i>0</i>	<i>1 150 000</i>	<i>915 199</i>	<i>-234 801</i>
2.2.4. RAHOITUSOSA					
Antolainauksen muutokset	0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	0	0	0	1 000 000	1 000 000
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	0	0	216 885	216 885
<i>Yhteensä</i>	<i>6 000 000</i>	<i>0</i>	<i>6 000 000</i>	<i>7 216 885</i>	<i>1 216 885</i>
YHTEENSÄ	30 415 424	0	30 415 424	32 029 284	1 613 860

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

Ulkoinen	TP2025	TP2024
TOIMINTATUOTOT	5 029 387,99	4 930 078,77
Myyntituotot	2 030 992,15	1 827 539,86
Maksutuotot	387 336,70	428 314,12
Tuet ja avustukset	488 816,58	460 570,79
Muut toimintatuotot	2 122 242,56	2 213 654,00
TOIMINTAKULUT	-19 987 580,32	-19 517 734,57
Henkilöstökulut	-8 178 998,95	-8 407 363,62
Palvelujen ostot	-7 790 956,69	-7 227 551,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 654 287,83	-1 727 886,39
Avustukset	-825 324,06	-581 173,77
Muut toimintakulut	-1 538 012,79	-1 573 759,79
TOIMINTAKATE	-14 958 192,33	-14 587 655,80
VEROTULOT	12 766 515,03	12 005 143,05
VALTIONOSUUEDET	3 953 915,00	4 027 515,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	393 748,82	970 551,57
Korkotuotot	23 550,53	29 338,92
Muut rahoitustuotot	1 031 111,93	1 567 780,59
Korkokulut	-561 750,91	-536 902,04
Muut rahoituskulut	-99 162,73	-89 665,90
VUOSIKATE	2 155 986,52	2 415 553,82
Poistot ja arvonalentumiset	-1 912 387,57	-2 262 252,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 912 387,57	-2 262 252,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	243 598,95	153 301,82
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	24 648,75	24 648,75
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	268 247,70	177 950,57

3.2 Rahoituslaskelma

Ulkoinen	2025	2024
Toiminnanrahavirta	2 138 166,67	2 319 970,81
Vuosikate	2 155 986,52	2 415 553,84
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-32 729,79	-95 583,03
Pakolliset varaukset	14 909,94	0,00
Investointien rahavirta	-5 452 759,24	-3 069 922,60
Investointimenot	-6 412 010,73	-3 224 280,58
Rahoitusosuudet investointimenoihin	912 928,61	43 607,98
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	46 322,88	110 750,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-3 314 592,57	-749 951,79
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	4 294 077,32	2 708 453,47
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000,00	6 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 705 922,68	-1 791 546,53
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000 000,00	-1 500 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-762 599,91	206 481,17
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-5 946,39	-134,19
Saamisten muutos	41 391,08	-744 491,89
Korottomien velkojen muutos	-798 044,60	951 107,25
Rahoituksen rahavirta	3 531 477,41	2 914 934,64
Rahavarojen muutos	216 884,84	2 164 982,85
Rahavarojen muutos	216 884,84	2 164 982,85
Rahavarat 31.12.	3 145 663,64	2 928 778,80
Rahavarat 1.1.	2 928 778,80	763 795,95

3.3 Tase

Ulkoinen	2025	2 024
VASTAAVAA		
A. PYSYVÄT VASTAAVAT	67 971 943,82	64 398 842,36
I Aineettomat hyödykkeet	0,00	7 133,61
1. Aineettomat oikeudet	0,00	7 133,61
II Aineelliset hyödykkeet	44 714 878,61	41 374 352,66
1. Maa- ja vesialueet	9 247 815,76	9 238 085,97
2. Rakennukset	20 696 371,76	21 959 183,69
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 507 579,03	7 227 810,50
4. Koneet ja kalusto	113 197,22	113 838,04
5. Muut aineelliset hyödykkeet	79 524,10	79 524,10
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	7 070 390,74	2 755 910,36
III Sijoitukset	23 257 065,21	23 017 356,09
1. Osakkeet ja osuudet	22 083 993,84	21 832 961,84
3. Muut lainasaamiset	1 036 620,16	1 036 620,16
4. Muut saamiset	136 451,21	147 774,09
B. TOIMEKSIANTOJEN VARAT	202 620,33	198 085,26
2. Lahjoitusrahastojen varat	202 620,33	198 085,26
C. VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 748 348,05	4 572 854,29
II Saamiset	1 602 684,41	1 644 075,49
Lyhytaikaiset saamiset	1 602 684,41	1 644 075,49
1. Myyntisaamiset	304 696,39	684 305,12
2. Lainasaamiset	170 000,00	62 500,00
3. Muut saamiset	253 229,04	491 731,20
4. Siirtosaamiset	874 758,98	405 539,17
IV Rahat ja pankkisaamiset	3 145 663,64	2 928 778,80
VASTAAVAA	72 922 912,20	69 169 781,91

Ulkoinen	2025	2024
VASTATTAVAA		
A. OMA PÄÄOMA	43 028 280,89	42 760 033,19
I Peruspääoma	22 044 634,57	22 044 634,57
II Arvonkorotusrahasto	15 687 976,00	15 687 976,00
IV Edellisten tilik. yli-/alijäämä	5 027 422,62	4 849 472,03
V Tilikauden yli-/alijäämä	268 247,70	177 950,59
B. POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	533 984,69	558 633,44
1. Poistoero	533 984,69	558 633,44
C. PAKOLLISET VARAUKSET	14 909,94	0,00
2. Muut pakolliset varaukset	14 909,94	0,00
D. TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	244 120,33	245 531,65
1. Valtion toimeksiannot	41 500,00	41 500,00
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	160 844,88	158 543,28
3. Muut toimeksiant. pääomat	41 775,45	45 488,37
E. VIERAS PÄÄOMA	29 101 616,35	25 605 583,63
I Pitkäaikainen	13 133 236,93	10 029 898,61
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 929 307,56	8 835 230,24
7. Muut pitkäaikaiset velat	1 203 929,37	1 194 668,37
II Lyhytaikainen	15 968 379,42	15 575 685,02
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 730 922,68	12 530 922,68
5. Saadut ennakot	0,00	20 042,38
6. Ostovelat	833 747,36	1 595 516,83
7. Muut velat	134 361,93	135 721,79
8. Siirtovelat	1 269 347,45	1 293 481,34
VASTATTAVAA	72 922 912,20	69 169 781,91

3.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

Ulkoinen	2025	2024
Toimintatuotot	7 565 906	7 982 013
Toimintakulut	-22 765 254	-21 821 031
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	113 679	15 696
Toimintakate	-15 085 668	-13 823 322
Verotulot	12 716 983	11 954 697
Valtionosuudet	4 113 306	4 140 347
Rahoitustuotot ja -kulut	291 507	849 193
Korkotuotot	37 568	58 951
Muut rahoitustuotot	946 251	1 482 572
Korkokulut	-651 682	-664 088
Muut rahoituskulut	-40 630	-28 242
Vuosikate	2 036 127	3 120 916
Poistot ja arvonalentumiset	-2 633 039	-2 681 259
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 217 776	-2 681 259
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	-415 263	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-596 912	439 657
Tilinpäätössiirrot		
Laskennalliset verot	128 561	-28 567
Vähemmistöosuudet	111	13
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-468 239	411 104

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

Ulkoinen	2025	2024
Toiminnan rahavirta	2 352 908	2 980 917
Vuosikate	2 036 127	3 120 916
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-2 684	-28 720
Tulorahoituksen korjauserät	319 465	-111 279
Investointien rahavirta	-4 559 922	-3 049 851
Investointimenot	-6 451 477	-3 248 638
Rahoitusosuudet investointeihin	1 040 600	47 660
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitulot	850 955	151 127
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 207 013	-68 934
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	381 081	55 500
Antolainauksen lisäykset	-1 119	0
Antolainasaamisten vähennykset	382 200	55 500
Lainakannan muutokset	3 657 606	2 347 541
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 319	6 197 591
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 342 713	-2 355 010
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000 000	-1 495 040
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-811 326	-87 342
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-5 946	-134
Vaihto-omaisuuden muutos	-151	144
Saamisten muutos	-2 727	-573 221
Korottomien velkojen muutos	-802 502	485 869
Rahoituksen rahavirta	3 227 361	2 315 699
Rahavarojen muutos	1 020 348	2 246 765
Rahavarat 31.12.	4 889 723	3 869 375
Rahavarat 1.1.	3 869 375	1 622 610
	1 020 348	2 246 765

KONSERNITASE

Ulkoinen	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	68 276 344	67 034 108
Aineettomat hyödykkeet	12 962	11 815
Aineettomat oikeudet	2 393	10 325
Muut pitkäaikaiset menot	10 569	1 490
Aineelliset hyödykkeet	48 559 966	47 041 203
Maa- ja vesialueet	9 640 209	9 741 313
Rakennukset	23 891 446	26 959 605
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 722 370	7 378 702
Koneet ja kalusto	119 047	93 454
Muut aineelliset hyödykkeet	107 627	110 568
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	7 079 267	2 757 561
Sijoitukset	19 703 416	19 981 090
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	1 222 465	1 107 753
Osakkeet ja osuudet	18 127 265	18 127 247
Muut lainasaamiset	154 419	520 719
Muut saamiset	199 267	225 371
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	555 362	695 714
VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 837 344	5 813 156
Vaihto-omaisuus	2 547	2 396
Saamiset	1 945 074	1 941 385
Pitkäaikaiset saamiset	14 451	29 763
Lyhytaikaiset saamiset	1 930 623	1 911 622
Rahoitusarvopaperit	180 960	133 200
Rahat ja pankkisaamiset	4 708 763	3 736 175
VASTAAVAA YHTEENSÄ	75 669 051	73 542 978

Ulkoinen	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	41 370 647	41 838 887
Peruspääoma	22 044 635	22 044 635
Arvonkorotusrahasto	15 687 976	15 687 976
Muut omat rahastot	1 008 495	1 008 495
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 097 781	2 686 677
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-468 239	411 104
VÄHEMMISTÖOSUUDET	2 641	2 752
PAKOLLISET VARAUKSET	114 810	99 900
Muut pakolliset varaukset	114 810	99 900
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	596 862	743 160
VIERAS PÄÄOMA	33 584 090	30 858 280
Pitkäaikainen	15 598 334	13 042 076
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	14 454 025	11 788 687
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 144 309	1 253 389
Lyhytaikainen	17 985 757	17 816 204
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	15 402 618	14 410 350
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 583 139	3 405 854
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	75 669 051	73 542 979

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Arvostusperiaatteet ja menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle suoritusajankohdan mukaan kalenterikuukausittain.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti (liitetieto 11).

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoa, tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon, tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät neljä koronvaihtosopimusta Op Yrityspankki Oyj:n (3) ja Danske Bank:n (1) kanssa. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa yksittäisen lainan kiinteän koron muuttamiseksi vaihtuvaan korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana muihin rahoitustuottoihin. Sopimusten voimassaolot:

4.1.2021-4.1.2031

28.10.2024-28.10.2031

19.9.2025-19.3.2035

14.4.2026-14.10.2029

Muiden jaksotusten perusteet

Pitkäaikaisten lainojen v.2025 lyhennykset on siirretty lyhytaikaisiin lainoihin. Lainojen korot on jaksotettu 31.12.2025 saakka.

Myyntireskontra on suljettu 9.2.2026. Vesilaskutuksessa on tehty joulukuussa tasauslaskutus 31.12.2025 saakka. Vuodelle 2025 kuuluvat reskontran ulkopuoliset myyntisaatavat on kirjattu siirtosaamisiin.

Ostoreskontra on suljettu 9.2.2026. Vuodelle 2025 kuuluvat reskontran ulkopuoliset ostovelat on kirjattu siirtovelkoihin.

Daisyn mukaiset erilliskorvaukset varhaiskasvatuksessa on maksettu 23.11.2025 saakka.

Lomapalkkavelan muutos on kirjattu tilinpäätöksessä jaksotettuihin palkkoihin ja jaksotettuihin sosiaalikuluihin menoksi ja taseen siirtovelkoihin lisäyksenä Populus-palkanlaskentaohjelman listausten mukaisesti.

4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Tuloslaskelman tai taseen esittämistavan muutokset ja muutosten vaikutukset

Tuloslaskelman tai taseen esittämistavassa ei ole muutoksia edellisvuoteen.

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei ilmoitettavaa.

4) Selvitys edellistä tilikautta koskevien tietojen vertailukelpoisuuteen

Ei ilmoitettavaa.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Ei ilmoitettavaa.

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kunnan kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Konsernitaseessa yhdisteltyjen yhteisöjen tilinpäätökset on laadittu olennaisimmilla osiltaan samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita noudattaen kuin kunnan tilinpäätös.

Oman pääoman jatkuvuus

2025 tilinpäätökseen merkityt edellisten tilikausien sekä tilikauden tulos jatkuvat muuttumattomina.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Tytäryhteisöjen ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit ja tytäryhteisöjen maksamat kiinteistöverot on eliminoitu täysimääräisinä.

Kuntayhtymien ja kunnan keskinäiset velat ja saamiset sekä keskinäiset ostot ja myynnit on eliminoitu omistussuhteiden suhteessa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on vuodesta 2015 alkaen jaettu uuden ohjeen mukaisesti konserni-tuloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen ja tilikauden yli-/alijäämään sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu kokonaan. Hasamäki Oy:n ja kunnan omistuksen keskinäisessä eliminoinnissa peruspääomana on huomioitu vai osakepääoma.

Kunnan ja sen jäsenkuntayhtymien keskinäinen omistuksen eliminointi on tehty pariarvomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Tytäryhteisöjen vähemmistöosuudet on erotettu konsernin omasta pääomasta muiden kuin kunnan omistusosuuden mukaisessa suhteessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konserniyhteisöjen poistosuunnitelmat poikkeavat jonkin verran toisistaan.

Kaikkien kuntayhtymien osalta suunnitelmanmukaiset poistot perustuvat kuitenkin kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen suunnitelman mukaisista poistoista.

Tytäryhteisöjen kirjanpidossa tehdyt poistot aikaisemmilta vuosilta on oikaistu kunnan suunnitelmanmukaisten poistojen mukaisiksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Muutokset konsernin rakenteessa

Ei ilmoitettavaa.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Poisto-oikaisuja ei ole kirjattu 2025.

Kaikki konserniin kuuluvat kiinteistöosakeyhtiöt tekevät vuosittain suunnitelman mukaiset poistot.

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtäväalueittain

Ulkoinen (1 000 €)	TP2025	TP2024
HALLINTOPALVELUT	399	459
PERUSTURVAN TOIMIALA		21
SIVISTYSLAUTAKUNTA	914	849
TEKNINEN TOIMIALA	2 741	2 646
VESIHUOLTO	975	955

7) Verotulojen erittely

Ulkoinen (1 000 €)	TP2025	TP2024
VEROTULOT	12 767	12 005
Kunnan tulovero	9 043	8 454
Kiinteistövero	1 897	1 863
Yhteisövero	1 827	1 688

8) Valtionosuuksien erittely

Ulkoinen (1 000 €)	TP2025	TP2024
VALTIONOSUUKSET	3 954	4 028
Kunnan peruspalv. valtionosuus	1 071	623
Verotulotasaus	2 480	2 276
Opetus- ja kultt.toimen vo	- 547	- 215
Verotulomenetysten komp.	950	1 344

9) Palvelujen ostojen erittely

Ulkoinen (1 000 €)	TP2025	TP2024
Asiakaspalvelujen ostot	- 316	- 345
Muiden palvelujen ostot	-7 475	-6 882

10) Valtuustoryhmien toimintaedellytyksiin annetut tuet

Ei ilmoitettavaa.

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

	Poistomenetelmä	Poistoaika/v
Aineettomat oikeudet	Tasapoisto	5
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	2
Muut	Tasapoisto	2
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Asuinrakennukset	Tasapoisto	30
Hallinto- ja laitosrakennukset	Tasapoisto	40

Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	20
Muut rakennukset	Tasapoisto	25
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	20
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	15
Johtoverkostot	Tasapoisto	30
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	Tasapoisto	4
Muut koneet ja laitteet	Tasapoisto	3
Sairaala- ja terveydenhuolto yms. laitteet	Tasapoisto	5
Muut aineelliset hyödykkeet		
Taide- ja arvoesineet	Ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa	

Suunnitelmapoistojen pohjana on pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintameno. Hyödykkeen hankintamenoon luetaan pääsääntöisesti sen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet menot. Suunnitelmapohjassa käytettävään hankintamenoon ei lueta arvonalisäveroa. Hankintamenon vähennykseksi kirjataan valtionosuus, investointiavustus tai muu rahoitusosuus.

Edellä mainitun poistonalaisen hankintamenon on oltava vähintään 10.000,00 euroa.

Poistoajat:

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot poistetaan vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, aikaa, jona siitä ennakoidaan saatavan hyötyä kunnan palvelujen tuottamisessa. Poistomenetelmä on tasapoisto.

Poistosuunnitelman on tarkistettu viimeksi 14.12.2020.

Arvonalentumiset

Vuoden 2025 tilinpäätökseen ei sisälly arvonalentumisia.

12) Pakollisten varausten muutokset

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Kaatopaikan jälkihoito 1.1.	100	100	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Kaatopaikan jälkihoito 31.12.	100	100	0	0
Pattoin perinnetalon pärekaton korjaus 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset	15	0	15	0
Vähennykset	0	0	0	0
Pattoin perinnetalon pärekaton korjaus 31.12.	15	0	15	0

13a) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	33	97	33	97
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut myyntivoitot	0	0	0	0
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>33</i>	<i>97</i>	<i>33</i>	<i>97</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden myyntitappio	0	1	0	1
Rakennusten myyntitappio	0	0	0	0
Muut myyntitappiot	0	0	0	0
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

13b) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

Ei ilmoitettavaa.

14) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Osinkotuotot		
Sähköyhtiö	660	660

Muut yhtiöt	84	92
Sijoitetun pääoman korko	21	21
<i>Yhteensä</i>	<i>765</i>	<i>773</i>

15) Poistoeron muutokset

Investointivaraukseen liittyvät poistoeron muutokset

1 000 €	2025	2024
Poistoero 1.1.	558	583
Lisäykset tilikaudella	0	0
Vähennykset tilikaudella	-25	-25
<i>Poistoero 31.12.</i>	<i>534</i>	<i>558</i>

Konsernin poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset 1.1.2015 lukien on siirretty taseeseen edellisten vuosien yli-/alijäämään ja laskennallise verovelat taseen siirtovelkoihin.

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

16) Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjautumattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa.

17) Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmääräysmenetelmät

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1.	15 688	15 688	15 688	15 688
Arvonkorotukset	0	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0	0	0
Arvo 31.12.	15 688	15 688	15 688	15 688
Arvonkorotukset yhteensä	15 688	15 688	15 688	15 688

18) Pysyvät vastaavat

	Aineettomat hyödykkeet		
	Aineetto- mat oikeu- det	Muut pit- kävaikut- teiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	7 134	0	7 134
Lisäykset tilikauden aikana			0
Rahoitusosuudet tilikaudella			0
Vähennykset tilikauden aikana			0
Siirrot erien välillä			0
Tilikauden poisto	7 134		7 134
Arvonmuutokset			0
Hankintameno 31.12.	0	0	0
Arvonkorotukset 1.1.			0
Muutokset tilikaudella			0
Arvonkorotukset 31.12.			0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	0	0

Oleennaiset lisäpoistot

	Aineelliset hyödykkeet						
	Maa- alueet	Raken- nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut hyödykkeet	Kesken- eräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	9 238 086	21 959 184	7 227 811	113 838	79 524	2 755 910	41 374 353
Lisäykset tilikauden aikana	12 000	75 382	564 676	18 278		5 490 643	6 160 979
Rahoitusosuudet tilikaudella						912 929	912 929
Vähennykset tilikauden aikana	2 270						2 270
Siirrot erien välillä			263 234			263 234	0
Tilikauden poisto		1 338 194	548 142	18 919			1 905 254
Arvonmuutokset							0
Hankintameno 31.12.	9 247 816	20 696 372	7 507 579	113 197	79 524	7 070 391	44 714 879
Arvonkorotukset 1.1.							0
Muutokset tilikaudella							0

Arvonkorotukset 31.12.							0
Kirjanpitoarvo 31.12.	9 247 816	20 696 372	7 507 579	113 197	79 524	7 070 391	44 714 879

Olenneiset lisäpoistot

	Osakkeet ja osuudet				
	Kunta- yhtymä- osuudet	Tytär- yhteisö- osakkeet	Osakkuus- yhteisö- osakkeet	Muut osakkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	214 892	2 918 874	629 400	18 069 797	21 832 962
Lisäykset		250 000	1 032		251 032
Vähennykset					
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.	214 892	3 168 874	630 432	18 069 797	22 083 994
Arvonlennukset tilikaudella					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	214 892	3 168 874	630 432	18 069 797	22 083 994

	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset		
	Saamiset	Liittymis- maksut	Yhteensä
	tytär- yhteisöiltä		
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 036 620	147 774	1 184 394
Lisäykset			
Vähennykset			
Siirrot erien välillä			
Hankintameno 31.12.	1 036 620	147 774	1 184 394
Arvonlennukset tilikaudella		11 323	11 323
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 036 620	136 451	1 173 071

19) Omistukset muissa yhteisöissä, tytäryhteisöt

	Y-tunnus	Omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
Hasamäki Oy	0164501-1	94,68%	94,68%	6	2	-1
Koy Lammentausta	0654820-2	100,00%	100,00%	426	5 207	-255
Koy Juvan Puulaakso	1637675-8	100,00%	100,00%	388	213	-179
Koikkalan vesihuolto Oy	0833077-6	91,91%	91,91%	32	2	-1
Avant-Niko Oy	0907534-0	100,00%	100,00%	504	0	11
				1 358	5 424	-424

20) Omistukset muissa yhteisöissä, kuntayhtymät

	Y-tunnus	Omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
Etelä-Savon Maakuntaliitto	0215839-7	4,73%	4,73%	42	39	-3
Sateenkaaren koulun ky	3320660-3	11,94%	11,94%	200	29	70
Keski-Savon Jätehuollon llky	2367681-2	11,10%	11,10%	1 321	99	94
				1 564	167	161

21) Omistukset muissa yhteisöissä, yhteisyhteisöt ja omistusyhteisöt

	Y-tunnus	Omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Konsernin osuus (1000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pääomasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
Järvi-Saimaan Palvelut Oy	2567601-5	42,70%	42,70%	1 001	1 108	247
SuurSavohalli Oy	1586022-2	34,39%	34,39%	62	85	-7
Koy Juvan Tenhusentie 3	2786788,6	49,40%	49,40%	113	369	-88
				1 176	1 562	153

22) Saamisten erittely

1 000 €	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	29	0	46
Lainasaamiset	1 037	0	1 037	0

Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>1 037</i>	<i>29</i>	<i>1 037</i>	<i>46</i>
Saamiset jäsenkuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	0
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	4	0	64
Lainasaamiset	0	0	0	55
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>119</i>
<i>Saamiset yhteensä</i>	<i>1 037</i>	<i>33</i>	<i>1 037</i>	<i>165</i>

23) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	62	137	64	129
Ennakkomenot	0	0	61	59
Saatavat kunnilta ja kuntayhtymiltä	0	0	106	79
Projektien rahoitus	388	48	261	44
Kelan korvaukset	34	55	34	54
Tuet ja avustukset	42	35	42	35
Muut	434	147	309	6
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>960</i>	<i>422</i>	<i>877</i>	<i>406</i>

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24) Oma pääoma

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	22 045	22 045	22 045	22 045
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.	22 045	22 045	22 045	22 045
Arvonkorotusrahasto 1.1.	15 688	15 688	15 688	15 688
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.	15 688	15 688	15 688	15 688
Muut omat rahastot				
Rahaston pääoma 1.1.	1 008	1 008	0	0
Siirrot rahastoon	0	0	0	0
Siirrot rahastosta	0	0	0	0
Rahaston pääoma 31.12.	1 008	1 008	0	0
Muut omat rahastot yhteensä	1 008	1 008	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 098	2 687	5 028	4 850
Oikaisut ja muutokset		0	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 098	2 687	5 028	4 850
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-468	411	267	178
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>41 371</i>	<i>41 839</i>	<i>43 028</i>	<i>42 761</i>

25) Erittely poistoerosta

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	534	559
<i>Poistoero yhteensä</i>	<i>534</i>	<i>559</i>

26) Erittely pitkäaikaisista vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	6310	5047	4100	2570
<i>Yhteensä</i>	<i>6310</i>	<i>5047</i>	<i>4100</i>	<i>2570</i>

27) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista: alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistusslainat

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistusslainat	11 000	10 000
Korko %	2,07-2,16	2,7-3,6
Erääntyvät	2.2.-2.7.2026	7.1.-28.8.2025

28) Pakolliset varaukset

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Kaatopaikan jälkihoito/varaus	100	100	0	0
Pattoin perintötalon katon korjaus	15	0	15	0
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>115</i>	<i>100</i>	<i>15</i>	<i>0</i>

29) Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille

	Kunta			
1 000 €	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	0	0	0
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	1	0	2
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteis- yhteisöille				
Saadut ennakot	0	0	0	0
Ostovelat	0	74	0	111
Muut velat	0	0	0	0
Siirtovelat	0	0	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>74</i>	<i>0</i>	<i>111</i>

30) Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkilimiitti ja sitä käyttämättä oleva määrä

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	300	300
- siitä käyttämättä oleva määrä	300	300

31) Erittely Muut velat -erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	1 144	1 122	1 204	1 195
Muut velat	0	0	0	0
<i>Muut velat yhteensä</i>	<i>1 144</i>	<i>1 122</i>	<i>1 204</i>	<i>1 195</i>

32) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Korkojaksotukset	0	0	101	80
Palkkojen ja henk.sivukulujen jaksotus	1 092	1 054	843	834
Valtionosuusennakot	0	177	0	177
Eläkevakuutus-, ym. maksut	0	0	156	135

Muut siirtovelat	205	89	170	68
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 297</i>	<i>1 320</i>	<i>1 270</i>	<i>1 293</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>1 297</i>	<i>1 320</i>	<i>1 270</i>	<i>1 293</i>

4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

33) Velat, joiden vakuudeksi kunta on antanut omaisuuttaan

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Lainat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 437	3 046	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	5 816	9 863	0	0
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>5 816</i>	<i>9 863</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

34) Vakuudet, jotka kunta on muuten antanut puolestaan

Ei ilmoitettavaa.

35) Vakuudet, jotka kunta on antanut samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Ei ilmoitettavaa.

36) Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin kohdissa 34–35 tarkoitetuista vakuuksista

Ei ilmoitettavaa.

37) Vuokravastuut

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	13 265	16 236	13 231	16 193
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	905	1 062	884	1 030
- sopimuksiin sisältyvät jäännösarvovastuut	0	0	5 412	5 412

38) Kunnan antamat vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Tytäryhteisöjen puolesta annetut takaukset				
Jäljellä oleva pääoma	0	0	3 458	3 873

39) Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Takaukset muiden puolesta				
Jäljellä oleva pääoma	317	355	317	355
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista				
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.			52 705	49 556
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.			0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12			67	53

40) Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Järjestelyn tarkoitus				
Arvonlisäveron palautusvastuu	3 203	3 795	3 203	3 750

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Konserni		Kunta	
1 000 €	2025	2024	2025	2024
Järjestelyn tarkoitus				
Koronvaihtosopimukset				
Sopimus 4.1.2021-4.1.2031 (15452768)				
- nimellisarvo	10 954	11 490	10 954	11 490
- käypä arvo	-839	-870	-839	-870

Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko (6kk euribor) kiinteäksi 0,675 %				
28.10.2024-28.10.2031 (28877569)				
- nimellisarvo	5 000	5 000	5 000	5 000
- käypä arvo	36	124	36	124
Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko (3kk euribor) kiinteäksi 2,607 %				
19.9.2025-19.3.2035 (78395606SA-C7GGL)				
- nimellisarvo	3 325	0	3 325	0
- käypä arvo	22	0	22	0
Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko (12kk euribor) kiinteäksi 2,54 %				
14.4.2026-14.10.2029 (36595552)				
- nimellisarvo	2 100	0	2 100	0
- käypä arvo	2	0	2	0
Koronvaihtosopimus on tehty tulevaisuuden korkoriskin suojaamiseksi vaihtamalla vaihtuva korko (6kk euribor) kiinteäksi 2,37 %				

4.5 Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen

Ei ilmoitettavaa.

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

41) Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain

	Kunta	
Henkilötyövuodet 31.12.	2025	2024
Yleishallinto	11,65	17,68
Varhaiskasvatuspalvelut	49,01	47,36
Opetuspalvelut	73,26	75,87
Muut sivistyspalvelut	16,19	17,96

Yhdyskuntapalvelut	4,23	4,87
<i>Yhteensä</i>	<i>154,34</i>	<i>163,74</i>

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Henkilövuosi lasketaan Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n henkilöstökertomuksen laadintaa koskevan suosituksen mukaisesti. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Osan vuotta palvelussuhteessa olleen työ lasketaan suhteessa koko vuoden kalenteripäiviin. Edellä mainitulla tavalla lasketut henkilötyövuodet lasketaan yhteen. Henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi, jolloin ylitöitä tai muullakaan tavoin tehtyä normaalin työajan ylittävää työaikaa ei oteta laskennassa huomioon. Henkilötyövuoteen lasketaan mukaan vain palvelussuhteessa olevat.

42) Taseen aktivoidut henkilöstömenot

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 179	8 407
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0	0
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>8 179</i>	<i>8 407</i>

43) Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja puolelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut

	Kunta	
1 000 €	2025	2024
Kokoomus, Juva	1	1
Kristillisdemokraatit, Juva	0	0
Keskusta, Juva	4	4
Perussuomalaiset	0	0
Vihreät, Mikkeli	1	1
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>7</i>	<i>7</i>

44) Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltynä

1 000 €	Kunta	
	2025	2024
Mikkelin Tilintarkastus Oy		
Tilintarkastajanpalkkiot	11	6
Tilintarkastajan lausunnot	0	0
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	0	0
Muut palkkiot	0	0
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastajanpalkkiot	0	5
Tilintarkastajan lausunnot	0	0
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	0	0
Muut palkkiot	0	0
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>11</i>	<i>10</i>

45) Tiedot kunnan ja sen intressitahon kuuluvien välisistä liiketoimista

Ei ilmoitettavaa.

5 Eriytetyt tilinpäätökset

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAAN ERIYTETYT TULOSLASKELMAT

Vuoden 2020 alusta voimaan tullut kilpailulain 30 D § edellyttää, että kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa harjoittavan kunnan tulee pitää tästä taloudellisesta toiminnastaan erillistä kirjanpitoa.

Kirjanpidon eriyttäminen on toteutettu siten, että kilpailuilla markkinoilla harjoittavat palvelut on kirjattu omille kustannuspaikoille.

Liike- ja teollisuustilojen vuokraus	TP 2025	TP 2024
TOIMINTATUOTOT	630 586	528 255
Myyntituotot	22 730	19 898
Muut toimintatuotot	607 856	508 357
TOIMINTAKULUT	-308 046	-243 840
Palvelujen ostot	-161 566	-123 145
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-111 291	-88 333
Muut toimintakulut	-35 189	-32 362
TOIMINTAKATE	322 540	284 415
Poistot ja arvonalentumiset	-277 642	-238 999
TILIKAUDEN TULOS	44 898	45 416
Poistoeron muutos	3 857	4 540
TILIKAUDEN YLI- JA ALIJÄÄMÄ	48 755	49 956

Tilat sisältävät Ammattikoulun, Katinhännän, kunnanviraston, asunto-osakkeiden, Krunex-hallin, eläinklinikan, Partalan, Juvakodin ja sosiaali- ja terveysaseman tilojen vuokrauksen. Toimintakulut ja poistot on laskettu vuokratun pinta-alan suhteessa koko kiinteistön pinta-alaan.

Asuntojen vuokraus	TP2025	TP2024
TOIMINTATUOTOT	70 690	74 988
Myyntituotot	158	0
Muut toimintatuotot	70 532	74 988
TOIMINTAKULUT	-57 924	-37 984
Palvelujen ostot	-38 648	-16 608
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 174	-20 190
Muut toimintakulut	-102	-1 186
TOIMINTAKATE	12 766	37 004
Poistot ja arvonalentumiset	-24 770	-24 770
Suunnitelman mukaiset poistot	-24 770	-24 770
TILIKAUDEN TULOS	-12 004	12 233
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12 004	12 233

Kunnalla on vuokrattavia asuntoja Vaarinkujalla.

5.1 Vesi- ja viemärlaitoksen laskelmat

Ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
LIIKEVAIHTO	1 071 875,28	1 056 577,81
MYYNITUOTOT	1 071 875,28	1 056 577,81
MATERIAALIT JA PALVELUT	-731 084,03	-733 871,37
PALVELUJEN OSTOT	-537 433,52	-552 546,69
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-193 650,51	-181 324,68
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-226 611,27	-236 713,80
Suunnitelman mukaiset poistot	-226 611,27	-236 713,80
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-129 974,71	-67 398,83
LIIKEYLIJÄÄMÄ (- ALIJÄÄMÄ)	-15 794,73	18 593,81
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-253 304,53	-102 092,35
KORKOTUOTOT	2 801,20	2 369,38
MUUT RAHOITUSTUOTOT	3 126,28	2 749,16
KORKOKULUT	-173 789,69	-21 287,50
MUUT RAHOITUSKULUT	-85 442,32	-85 923,39
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUNN. YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	-269 099,26	-83 498,54
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-269 099,26	-83 498,54

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot / toimintakulut %	124,48	131,86
Vuosikate / poistot ja arvonal. %	-18,75	64,73
Vuosikate, euroa / asukas	-7,62	27,01
Asukasmäärä	5575	5673

Rahoituslaskelma

Ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli-/alijäämä	-15 794,73	18 593,81
Poistot ja arvonalentumiset	226 611,27	236 713,80
Rahoitustuotot ja -kulut	-253 304,53	-102 092,35
Toiminnan rahavirta	-42 487,99	153 215,26
Investointien rahavirta		

Investointimenot	-4 959 033,26	-2 377 117,75
Rahoitusosuudet investointimenoihin	434 868,53	0,00
Investointien rahavirta	-4 524 164,73	-2 377 117,75
Toiminnan ja investointien rahavirta	-4 566 652,72	-2 223 902,49
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	6 225 000,00	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000,00	3 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-775 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 000 000,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-120 881,28	-162 805,06
Saamisten muutos	393 802,13	-768 702,68
Korottomien velkojen muutos	-514 683,41	605 897,62
Rahoituksen rahavirta	6 104 118,72	2 837 194,94
Rahavarojen muutos	1 537 466,00	613 292,45
Rahavarojen muutos	1 537 466,00	613 292,45
Rahavarat 31.12.	2 273 586,10	736 120,10
Rahavarat 1.1.	736 120,10	122 827,65

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-7 524	-2 857
Investointien tulorahoitus, %	-0,94	6,45
Laskennallinen lainanhoitokate	0,10	0,54
Kassan riittävyys, pv	121,07	81,78
Asukasmäärä	5 575	5 673

Tase

Ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	0,00	7 133,61
Aineelliset hyödykkeet	10 242 098,23	5 937 411,16
Maa- ja vesialueet	59 400,97	59 400,97
Rakennukset	595 113,81	621 146,36
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 800 335,52	2 887 149,14
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	6 787 247,93	2 369 714,69
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 242 098,23	5 944 544,77

VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	83 743,70	430 791,70
Saamiset kunnalta	635 306,23	558 469,46
Muut saamiset	115 509,08	239 099,98
Lyhytaikaiset saamiset	834 559,01	1 228 361,14
Saamiset	834 559,01	1 228 361,14
Rahat ja pankkisaamiset	2 273 586,10	736 120,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 108 145,11	1 964 481,24
VASTAAVAA	13 350 243,34	7 909 026,01

Tase

Ulkoinen ja sisäinen	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 423 237,79	1 423 237,79
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	233 447,92	316 946,46
Tilikauden yli-/alijäämä	-269 099,26	-83 498,54
OMA PÄÄOMA	1 387 586,45	1 656 685,71
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	7 025 000,00	2 400 000,00
Muut pitkäaikaiset velat	1 279 382,33	1 270 121,33
Pitkäaikainen	8 304 382,33	3 670 121,33
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	2 200 000,00	600 000,00
Ostovelat	134 696,11	776 685,03
Korottomat velat kunnalle	1 269 640,71	1 184 246,44
Siirtovelat	53 937,74	21 287,50
Lyhytaikainen	3 658 274,56	2 582 218,97
VIERAS PÄÄOMA	11 962 656,89	6 252 340,30
VASTATTAVAA	13 350 243,34	7 909 026,01

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	10,39	20,95
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	1 116,05	591,75
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	-36	233
Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas	-6,39	41,15
Lainakanta 31.12., 1000 €	9 225	3 000
Lainakanta 31.12., € / asukas	1 654,71	528,82
Asukasmäärä	5 575	5 673

LIITE- JA LISÄTIEDOT

Liikevaihdon jaottelu

Ulkoinen ja sisäinen 1000 €	2025	2024
Vesi- ja jätevesimaksut	832	818
Sisäiset vesi- ja jätevesimaksut	83	88
Perusmaksut	136	127
Sisäiset perusmaksut	14	13
Myyntitulot kunnilta	5	6
Muut myyntitulot	2	5
<i>Yhteensä</i>	<i>1072</i>	<i>1057</i>

KÄYTTÖ- JA PALVELUMAKSUT 1.1.2025 alkaen

(tekninen lautakunta 8.3.2023 § 6)

PERUSMAKSUT

Vesi euroa/vuosi	mkl 20	mkl 25	mkl 32	mkl 40	mkl 50	mkl 65	mkl 80	mkl 100	sprinkleri
alviton	51,03	153,05	204,08	255,10	446,43	765,31	1084,19	1403,07	966,31
alv 25,5 %	64,04	192,08	256,12	320,15	560,27	960,47	1360,66	1760,86	1212,71

Jätevesi euroa/vuosi	mkl 20	mkl 25	mkl 32	mkl 40	mkl 50	mkl 65	mkl 80	mkl 100	sprinkleri
alviton	51,03	153,05	204,08	255,10	446,43	765,31	1084,19	1403,07	966,31
alv 25,5 %	64,04	192,08	256,12	320,15	560,27	960,47	1360,66	1760,86	1212,71

KÄYTTÖMAKSUT

	arvonlisäveroton hinta	sis. arvonlisäveron 25,5 %
Vesi	2,00 euroa/m ³	2,51 euroa/m ³
Jätevesi	2,68 euroa/m ³	3,36 euroa/m ³
Yhteensä	4,68 euroa/m ³	5,87 euroa/m ³

PALVELUMAKSUT

	arvonlisäveroton hinta	sis. arvonlisäveron 25,5 %
Veden myynti astioihin (min. lask. 5 m ³)	1,72 e/m ³	2,16 e/m ³
Muistutusmaksu yksityinen/yrittäjä	5,00 e/20,00 e	
Ylimääräinen mittarinluenta	44,00 e/kerta	55,22 e/kerta
Veden sulkeminen	55,00 e/kerta	69,03 e/kerta
Veden avaaminen	55,00 e/kerta	69,03 e/kerta
Vesijohdon sulkeminen ja mittarin poisto	toteutuneet kustannukset + 10 %	
Mittarin tarkastus	toteutuneet kustannukset + 10 %	
JÄTEVEDENPUHDISTAMOLLE TOIMITETTU:		
Umpikaivoliete, Sakokaivoliete	7,37 e/m ³	9,25 e/m ³
Jätevesi	2,01 e/m ³	2,52 e/m ³
Biojäte (kasvisperäinen)	33,28 e/m ³	41,77 e/m ³
Rasvakaivoliete	150,00 e/m ³	188,25 e/m ³
Hiekanerotuskaivo	11,18 e/m ³	14,03 e/m ³
TYÖHINNASTO		
Viemärinavauspesuri	33,00 e/h	41,42 e/h
Pakettiauto	0,66 e/km	0,83 e/km
Vesihuoltopäällikkö	66,00 e/h	82,83 e/h
Asentaja	36,30 e/h	45,56 e/h
- ylityö 50 %	54,45 e/h	68,33 e/h
- ylityö 100 %	72,60 e/h	91,11 e/h

Tarvikkeiden myynnistä varastosta peritään omakustannushinta korotettuna 12 prosentin yleiskustannuslisällä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

LIITTYMISMAKSUT (Kvalt 17.3.2014 § 11) arvonlisäverottomia

Yleinen taksa

- voimassa, jos alueelle ei ole muuta vahvistettua taksa.

Liittymismaksu/vesi	1,27 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	1,53 euroa/kerros-m2 *

Haapataipaleen alueen taksa

Liittymismaksu/vesi	4000,00 euroa
Liittymismaksu/jätevesi	1000,00 euroa

Ylämaan, Taipaleen ja Runolan alueen korttelikohtainen taksa

Korttelit 381, 382, 383, 384, 387,393,394,395,201 ei rannalla olevat tontit:

Liittymismaksu/vesi	1,48 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	1,77 euroa/kerros-m2 *

Korttelit 385, 386, 388 RA, 388 AO, 389,391, rantatontit Taipaleen:

Liittymismaksu/vesi	1,90 euroa/kerros-m2 *
Liittymismaksu/jätevesi	2,30 euroa/kerros-m2 *

Taipaleen lähialueen taksa

alle 100 kerros-m2	4000,00 euroa
100- 150 kerros-m2	4500,00 euroa
yli 150- 200 kerros-m2	5000,00 euroa
yli 200 kerros-m2	5500,00 euroa
+ kiinteistökohtainen pumppaamo	500,00 euroa

Haja-asutusalueen vesijohtoverkoston liittymismaksu

Yleisen taksan mukainen maksu + 6000,00 euroa
(kiinteistötyyppikerroin aina 6)

*** Laskentakaava liittymismaksun määrittämiseksi:**

Liittymismaksu = kiinteistötyypin kerroin x rakennuksen kerrosala x liittymistaksa,
kiinteistötyypin kerroin: - omakoti- ja paritalot, vapaa-ajan asunnot 6
- paitsi rivitalon 4, kerrostalon ja teollisuusrakennusten 3.

MUUT MAKSUT

Vesiliittymän rakentamismaksu, lisätään arvonlisävero.

Omakoti- ja paritalo 632,10 e + alv 25,5 % = 793,29 euroa

Sis. talojohdon haaroitus runkolinjasta, talosulkuventtiili karajatkoineen, vesimittariventtiili, vesimittariliittimet ja vesimittari, asennustyö 4 tuntia. Talojohdot ja kaivutyöt kustantaa tilaaja.

Muut rakennukset todelliset rakentamiskustannukset + yleiskulu 15 %

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	7 134	7 134
Lisäykset tilikauden aikana	0	0
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0
Vähennykset tilikauden aikana	0	0
Siirrot erien välillä	0	0
Tilikauden poisto	7 134	7 134
Arvonmuutokset	0	0
Hankintameno 31.12	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12	0	0

Aineelliset hyödykkeet	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno	47 384	633 163	2 882 303	4 847	2 369 715	5 937 411
Lisäykset tilikauden aikana					4 959 033	4 959 033
Rahoitusosuudet tilikaudella					434 869	434 869
Vähennykset tilikauden aikana						0
Siirrot erien välillä			88 354	18 278	106 631	0
Tilikauden poisto		26 033	188 294	5 151		219 478
Arvonmuutokset						0
Hankintameno 31.12	47 384	607 131	2 782 362	17 973	6 787 248	10 242 098
Kirjanpitoarvo 31.12	47 384	607 131	2 782 362	17 973	6 787 248	10 242 098

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Ulkoinen ja sisäinen	Alkuper. TA 2025	Ta-muutos 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma TP 2025	Poikkeama
LIKEVAIHTO	1 109 184	0	1 109 184	1 071 875	-37 309
Myyntituotot	1 109 184	0	1 109 184	1 071 875	-37 309
MATERIAALIT JA PALVELUT	-711 382	0	-711 382	-731 084	-19 702
Palvelujen ostot	-548 382	0	-548 382	-537 434	10 948
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-163 000	0	-163 000	-193 651	-30 651
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-224 978	0	-224 978	-226 611	-1 633
LIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-5 800	0	-5 800	-129 975	-124 175
Maa- ja vesialueiden vuokrat	0	0	0	-378	-378
Luottotappiot toimintatuotoista	0	0	0	-4 688	-4 688
Muut kulut	-5 800	0	-5 800	-124 908	-119 108

LIKEYLI-/ALIJÄÄMÄ	167 024	0	167 024	-15 795	-182 819
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-161 434	0	-161 434	-253 305	-91 871
Korkotuotot	0	0	0	2 801	2 801
Muut rahoitustuotot	0	0	0	3 126	3 126
Muulle maksetut korkokulut	-76 040	0	-76 040	-173 790	-97 750
Muut rahoituskulut	-85 394	0	-85 394	-85 442	-48
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN SAT.ERIÄ	5 590	0	5 590	-269 099	-274 689
YLI-/ALIJÄÄMÄ ENNEN VARAUKSIA	5 590	0	5 590	-269 099	-274 689
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	5 590	0	5 590	-269 099	-274 689

Rahoituslaskelmaosan toteutuminen

Ulkoinen ja sisäinen	Alkuper. TA 2025	Ta-muutos 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma TP 2025	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	-219 388	0	-219 388	-42 488	-176 900
Liikelyli/alijäämä	167 024	0	167 024	-15 795	182 819
Poistot ja arvonalentumiset	-224 978	0	-224 978	226 611	-451 589
Rahoitustuotot ja -kulut	-161 434	0	-161 434	-253 305	91 871
Investointien rahavirta	-4 295 000	0	-4 295 000	-4 524 165	229 165
Investointimenot	-4 505 000		-4 505 000	-4 959 033	454 033
Rahoitusosuudet investointimenoihin	210 000	0	210 000	434 869	-224 869
Toiminta ja investoinnit, netto	-4 514 388	0	-4 514 388	-4 566 653	52 265
Rahoitustoiminta	5 550 000	0	5 550 000	6 104 119	-554 119
Lainakannan muutokset	5 550 000	0	5 550 000	6 225 000	-675 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	6 000 000	0	6 000 000	6 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-450 000	0	-450 000	-775 000	325 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0	0	1 000 000	-1 000 000
Vaikutus maksuvalmiuteen	0	0	0	-120 881	120 881
Kassavarojen muutos	1 035 612	0	1 035 612	1 537 466	-380 973
Kassavarojen muutos				1 537 466	
Kassavarat 31.12				2 273 586	
Kassavarat 1.1.				736 120	

Investointiosan toteutuminen

Ulkoinen ja sisäinen	Alkuper. TA 2025	Ta-muutos 2025	Muutettu TA 2025	Toteuma TP 2025	Poikkeama
Varaus vanhojen linjojen uusimiseen					
Menot	-100 000	0	-100 000	-45 458	-54 542
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	-100 000	0	-100 000	-45 458	-54 542
Turvallisuusinvestoinnit					
Menot	-20 000	0	-20 000	-15 246	-4 754
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	-20 000	0	-20 000	-15 246	-4 754
Jätevedenpuhdistamon uusiminen					
Menot	-4 000 000	0	-4 000 000	-4 265 942	265 942
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	-4 000 000	0	-4 000 000	-4 265 942	265 942
Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen					
Menot	-300 000	0	-300 000	-548 348	248 348
Tulot	210 000	0	210 000	434 869	-224 869
Nettomenot	-90 000	0	-90 000	-113 480	23 480
Jäteveden pumppaamojen uusiminen					
Menot	-60 000	0	-60 000	-65 762	5 762
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	-60 000	0	-60 000	-65 762	5 762
Murtosen tekopohjaveden pump- pauksen tehostaminen					
Menot	-25 000	25 000	0	0	0
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	-25 000	25 000	0	0	0
Murtosen vedenottamon uv-laite					
Menot	0	-25 000	-25 000	-18 278	-6 722
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomenot	0	-25 000	-25 000	-18 278	-6 722

Yhteensä					
Menot	-4 505 000	0	-4 505 000	-4 959 034	454 034
Tulot	210 000	0	210 000	434 869	-224 869
Nettomenot	-4 295 000	0	-4 295 000	-4 524 166	229 166

6 Allekirjoitukset ja merkinnät

Juvalla ____ / ____ 2026

Juvan kunnanhallitus

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä:

Tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Juvalla ____ / ____ 2026

Mikkelin Tilintarkastus Oy

Mika Mikkonen, JHT, HT

7 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Päiväkirja	atk-tuloste
Pääkirja	atk-tuloste
Tasekirja	sidottu
Palkkakortit	atk-tuloste

Luettelo kirjanpidon tosittelajeista

MU	Muistiotositteet
MY	Myyntireskontratositteet
OS	Ostoreskontratositteet
PA	Palkkatositteet
TI	Tiliotetositteet