

**Kunnanhallitus**

---

**AIKA** 01.06.2026 klo 17:30 - 19:27**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 100	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 101	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 102	Puukaupat 2026	7
§ 103	Juvan kunnan ilmasto-ohjelma 2022–2035	9
§ 104	Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026–2030	14
§ 105	Taloustiedot 1.1.–30.4.2026	21
§ 106	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	22
§ 107	Talousarvion 2026 muutokset	23
§ 108	Kiinteistö Oy Lammentaustan avustushakemus ja rahoituksen järjestely	27
§ 109	Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2029	31
§ 110	Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.2025–31.12.2025	34
§ 111	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta 2027–2029	36
§ 112	Valtuustoaloite 16.5.2024: Tupakantumppien siivouskorvausten hakeminen	37
§ 113	Selvitys keskeneräisistä aloitteista	41
§ 114	Sähköisen arkistoratkaisun hankinta	42
§ 115	Kruunuherkun laajennuksen urakoitsijavalinta/neuvottelumenettelyn keskeytys	44
§ 116	Osallistuminen Etelä-Savon maakuntafoorumiin 27.8.2026	47
§ 117	Osallistuminen Järvi-Suomen Energian kuntapäätäjätilaisuuteen 21.8.2026	48
§ 118	Kirjelmät ja päätökset	49
§ 119	Muut asiat	50

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Ritva	puheenjohtaja	
	Jaatinen Frans	1. varapuheenjohtaja	
	Asikainen Aila	jäsen	
	Holma Ulla	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pirinen Kaj	jäsen	
	Purhonen Oskari	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tarkiainen Jouni	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	poissa § 108
	Kontio Juha	varajäsen	
	Immonen Viivi	valtuuston pj.	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. vpj.	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Kankkunen Vesa	tekninen johtaja	läsnä §:t 99-103, poistui klo 17:50	
Tarima Janne	elinkeinopäällikkö	läsnä §:t 99-104, poistui klo 18:05	
Poissa	Summanen Hannu		
	Häkkinen Markku		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Ritva Hänninen  
puheenjohtaja

Antti Kinnunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

99 - 119

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 5.6.2026

Ulla Holma  
pöytäkirjantarkastaja

Oskari Purhonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa [www.juva.fi](http://www.juva.fi) 8.6.2026.

---

Kunnanhallitus

§ 99

01.06.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HALL 01.06.2026 § 99

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielinten esityslistat on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 24.11.2025 § 268 päättänyt kokousaikataulunsa kevätkaudelle 2026. Lisäksi se päätti, että kokoukset alkavat klo 17.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 100

01.06.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HALL 01.06.2026 § 100

**Päätösesitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Holma ja Oskari Purhonen.

**Selostus**

Kunnan hallintosäännön 15 luvun 134 § mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 151 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavaan perjantaihin klo 16 mennessä. Tarkastajina toimii kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Kunnanhallitus

§ 101

01.06.2026

### Asioiden käsittelyjärjestys

HALL 01.06.2026 § 101

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin muuta päätä.

Toimitäin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus

§ 102

01.06.2026

**Puukaupat 2026**HALL 01.06.2026 § 102  
128/02.02.00/2025**Valmistelija**

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää, että pystykaupan osalta hyväksytään Versowood Oy:n tarjous, vertailuhinta 361.706 euroa ja hankintakaupan osalta Stora Enson tarjous, vertailuhinta 18.970 euroa.

**Päätös**

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen esitteli asiaa.  
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Juvan kunnan vuoden 2026 puukaupat on kilpailutettu. Tarjouspyynnöt ovat olleet nähtävillä Kuutio.fi-palvelussa sekä niistä on lähetetty tieto sähköpostilla potentiaalisille puunostajille. Tarjousten jättöaika umpeutui 15.5.2025. Lisäksi pyydettiin tarjousta 400 m<sup>3</sup> hankintakaupasta, kuten aiempinakin vuosina.

Alkuvuonna 2026 pidetyn metsäpalaverin mukaisesti hakkuiden kokonaismäärä on n. 5 000 m<sup>3</sup>, jotta metsätalouden kannattavuus säilyy hyvänä tulevinakin vuosina.

Hakkuut koostuvat pääosin uudistushakkuista, mutta mukana on myös harvennuksia ja suojuspuuhakkuuta. Tänä vuonna tarjouksen jakamista harvennuksiin ja uudistushakkuihin ei pidetty järkevänä.

Tarjousten avaaminen suoritettiin 18.5.2026 klo 9 alkaen Mhy:n toimistolla.

Määräaikaan mennessä tarjouksen pystykaupasta jättivät:

1. Stora Enso
2. UPM-Kymmene
3. Metsägroup
4. Versowood
5. Koskisen + Harvestia yhteistarjous

Kunnanhallitus

§ 102

01.06.2026

Määräaikaan mennessä hankintakaupasta hyväksytyn tarjouksen tekivät:

1. Stora Enso
2. UPM-Kymmene

Myös Koskisen + Harvestia jättivät hankintakaupasta tarjouksen, mutta se sisälsi oman ehdon, joten tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena.

Mhy Etelä-Savo on tehnyt tarjouksista vertailulaskelman perustuen katkosta-aineistoon.

Liitteet

- 1 Tarjouspyynnön yhteenveto

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026

## Juvan kunnan ilmasto-ohjelma 2022–2035

YMPLTK 31.03.2021 § 3

### Valmistelija

Ympäristösihteeri Pekka Sorjonen, pekka.sorjonen@juva.fi, puh. 040 5083 825

### Päätösesitys

Ympäristösihteeri:  
Lautakunta evästäää tarvittaessa ohjelman laatimista ja merkitsee luonnoksen tiedoksi. Lisäksi todetaan, että ohjelman käsittely etenee kunnanhallitukselle.

### Päätös

Ilmastokoordinaattori Harri Hakala esitteli kokoamaansa Juvan kunnan ilmasto-ohjelmaluonnosta 2021–2031.

Asiasta käydyin keskustelun jälkeen, ympäristölautakunta merkitsi asian tietoon saatetuksi.

### Selostus

Juvan kunnalle on tekeillä ilmasto-ohjelma vuosille 2021-2031. Tämä Mikkelin seudun Kuntailmasto 2050 hankkeeseen tukeutuva työ on alkanut loppuvuonna 2019, jolloin ilmastokoordinaattori Harri Hakala aloitti hankkeen työtehtävissä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on hakenut hankkeen rahoituksen ja Mikkelin seudun lisäksi mukana ovat Juva ja Puumala.

Kansallisena taustana on Suomen tavoite olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja Juvan visiona olisi edetä asiassa samassa tahdissa.

Tavoitteena on laatia energia- ja ilmasto-ohjelma, joka sisältää yleisiä asioita ja kuntien yhteisiä osioita, mutta etenkin toimenpiteissä keskitytään tarkemmin Juvan oloihin sekä Juvan kunnan omiin vaikuttamismahdollisuuksiin.

Keskeisimpiä asiakokonaisuuksia kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä ovat: liikenne, energiantuotanto ja -tehokkuus, jätehuolto ja kiertotalous mm. rakentamisessa, tuote-, palvelu- ym. hankinnat, kestävä maankäyttö esim. metsätaloudessa sekä ilmastokasvatus.

Juvan kunnan tärkeimpiä tarkastelu- ja vaikuttamiskohteita ovat kunnan metsäomaisuus, olemassa olevat kiinteistöt ja uusien raken-

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026

taminen, energia-asiat, hankinnat laajasti ajateltuna sekä liikennöintiin vaikuttavat ratkaisut.

Ilmastokoordinaattori Harri Hakala esittelee kokouksessa ilmasto-ohjelman luonnosta ja vastailee esille nouseviin kysymyksiin.

KHALL 18.10.2021 § 230

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022–2035 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Ilmasto-ohjelman luonnoksen valmistelua on jatkettu huomioiden ympäristölautakunnan antamat evästyksset. Ohjelmaluonnoksen vision mukaan Juva etenee kaikkien merkittävien sektoreiden osalta vähintään kansallisten tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius viimeistään vuoteen 2035 mennessä sekä Juvalla että kansallisesti.

Suurin päästölähde Juvalla on maatalous (32,7 % kaikista päästöistä). Kunnan mahdollisuudet vaikuttaa matalouden päästöihin ovat välillisiä esim. elintarvikehankintojen kautta. Liikenteen päästöistä Juvalla yli 90 % tulee läpiajoliikenteestä. Kunnan mahdollisuudet vaikuttaa liikenteen päästöihin ovat lähinnä kuljetuspalvelujen hankinnoissa sekä vaihtoehtoisten käyttövoimien käytön edistämässä kunnan alueella.

Energiasektorin päästöissä suurin päästölähde on kaukolämmön tuotannon turpeenpoltto. Tästä maakunnallinen energiayhtiö on luopumassa viimeistään vuonna 2024. Kunnan omissa kiinteistöissä on mahdollisuuksia edistää energiatehokkaita toimintamalleja, joka aina johtaa myös hiilidioksidipäästöjen vähentymiseen. Kunnan metsien ilmastotase on jo nykyisen metsäsuunnitelman mukaan positiivinen. Kunta voi omassa metsänhoidossaan toimia lähinnä esimerkkinä muille metsänomistajille.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026

Kunta osallistuu Ilmastopolku-nimiseen Mikkelin seudun ilmastokasvatuskokonaisuuteen. Juvalaisia esimerkkejä ilmastotyöstä on tarkoitus käyttää hyväksi opetuksessa. Juva voi myös kehittää monipaikkaisuutta, etätöitä ja luontoon liittyvää vapaa-ajan viettoa vähäpäästöiseksi vaihtoehdoksi ihmisille.

KVALT 15.11.2021 § 69

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022–2035.

**Päätös** Valtuutettu Tapio Paunonen esitti, että ohjelman lukuun 4 sivulle 10 muutetaan uuden tiedon valossa tieto, Juvan kaukolämpölaitoksen muuttamisesta pois turpeen käytöstä muodosta "vuosikymmenen alkupuolella" muotoon "vuosikymmenen loppuun mennessä". Muutos tehdään myös ohjelman tiivistelmään.

Kunnanvaltuusto hyväksyi ilmasto-ohjelman esitetyllä muutoksella yksimielisesti.

YMPLK 21.05.2026 § 16

**Valmistelija** Ympäristösihteeri Heli Turpeinen, heli.turpeinen@juva.fi, puh. 040 5083825

**Päätösesitys** Ympäristösihteeri Heli Turpeinen:  
Ympäristölautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

**Päätös** Merkittiin, että ympäristösihteeri toi kokoukseen muutetun päätösesityksen:  
Ympäristölautakunta saattaa asian tiedokseen ja vie edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.  
Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026

**Selostus**

Juvan kunnalle on laadittu ilmasto-ohjelma, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.11.2021. Ilmasto-ohjelman tavoitteiden etenemistä seurataan vuosittain ja ohjelman väliraportit laaditaan valtuustokausittain.

Ympäristösihteeri (vs.) valmisteli ilmastosuunnitelman väliraportin 2026, jossa on esitetty toimenpiteiden toteuman 31.12.2025 tilanne. Väliraportissa on esitelty Juvan kunnan ilmastotavoitteita sektoreittain, toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi ja mittareita, joilla päästöjä voidaan mitata. Ilmastosuunnitelman väliraportissa huomioituja osa-alueita ovat liikenne, energiantuotanto ja energiatehokkuus, jätehuolto ja kiertotalous, hankinnat, maankäyttö, ilmastokasvatus sekä monipaikkaisuus, vapaa-ajan asunnot ja matkailu.

Hinku-kuntien tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Juvan kunnan kokonaispäästöt ovat vähentyneet 29 % ja päästöt asukasta kohden 9 % vuodesta 2007 vuoteen 2024. Maan keskiarvoon sekä maaseutumaisiin kuntiin verrattuna päästökehitys on ollut heikompaa. Myös päästöjen määrä asukasta kohti on ollut maan keskiarvoon verrattuna korkeampi.

HALL 01.06.2026 § 103  
88/00.01.05/2021

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ilmasto-ohjelman väliraportin 2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen esitteli asiaa.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### Liitteet

- 2 Juvan ilmasto-ohjelma 2022-2035
- 3 Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022-2035 väliraportti

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

## Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026–2030

ELINVRVY 01.12.2025 § 28

<b>Valmistelija</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Elinvoimatyöryhmä sopii elinvoimaohjelman laadintaprosessista ja aikataulutuksesta.
<b>Päätös</b>	Mervi Simoska esitteli valtuustostrategian laatimisen aikataulua. Sovittiin, että elinvoimaohjelman päivittämistä tehdään samassa aikataulussa siten, että se on valmiina huhtikuussa 2026.
<b>Selostus</b>	Valtuustokauden vaihduttua kunnassa on käynnissä kuntastrategian laadinta. Se on tarkoitus hyväksyä valtuustossa keväällä 2026.  Oleellinen osa kunnan suunnittelujärjestelmää ovat erilaiset ohjelmat. Yksi niistä on elinvoimaohjelma, joka hyväksyttiin vuonna 2024. Tarkoitus on, että elinvoimaohjelmatyö aikataulutettaisiin niin, että se voitaisiin mahdollisuuksien mukaan valmistella kuntastrategian kanssa samalla aikataululla.

ELINVRVY 12.01.2026 § 4

<b>Valmistelija</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Työryhmä keskustelee elinvoimaohjelman tausta-aineistosta ja ohjeistaa jatkovalmistelua. Työryhmä merkitsee tiedokseen, että strategiatyön seuraavat työpajat ovat 13.1.2026 ja 20.1.2026 klo 18 valtuustosalissa. Kahvitus alkaa klo 17.30.
<b>Päätös</b>	Merkittiin tiedoksi strategian työpajat. Sovittiin, että kutsutaan elinvoimaryhmän edustajat valtuuston strategiapäivään 9.2.2026 klo 13–17.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

Mervi Simoska esitteli strategian tausta-aineistoa. Sähköiset kyselyt on toteutettu kuntalaisille ja kunnan henkilöstölle. Keskusteltiin laajemman tilastoaineiston keräämisestä edellisen valtuustostrategian tapaan. Todettiin, että tilastoaineisto kannattaa kerätä.

### Selostus

Osana kuntastrategiaa tuotettiin edellisessä strategiaprosessissa liitteen mukainen asiakirja. Tarkoitus on päivittää tiedot sekä mahdollisesti täydentää niitä meineilläään olevien kuntastrategiatyön ja elinvoimaohjelman laadinnan tueksi.

ELINVRVY 04.03.2026 § 9

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Elinvoimatyöryhmä toteaa valmistelutilanteen ja evästä jatkovalmistelua.

### Päätös

Mervi Simoska esitteli kunnan strategian valmistelutilannetta. Strategia valmistellaan 13.4.2026 kokoontuvan valtuuston käsittelyyn.

Päätettiin, että elinvoimaohjelma valmistellaan 15.6.2026 kokoontuvan kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Elinvoimaohjelman voimassaoloajaksi määritellään vuodet 2026–2030.

### Selostus

Juvan kunnan kuntastrategian ohjausryhmä on linjannut kunnan strategiasta kutalaiskyselyn, työpajojen sekä yhteisten tapaamisten perusteella. Elinvoimaohjelmaluonnos pohjautuu kuntastrategiaan.

Tavoitteena edelleen on, että kuntastrategia ja elinvoimaohjelma käsiteltäisiin kunnanvaltuustossa 13.4.2026.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

ELINVRVY 13.04.2026 § 15

<b>Valmistelija</b>	Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Elinvoimatyöryhmä toteaa valmistelutilanteen ja evästää jatkovalmistelusta.
<b>Päätös</b>	Elinvoimatyöryhmä totesi valmistelutilanteen ja evästi jatkovalmistelusta.
<b>Selostus</b>	<p>Juvan kuntastrategian vuosiksi 2026–2030 on hyväksynyt osaltaan kunnanhallitus 30.3.2026 § 6. Kunnahallituksen hyväksymä kuntastrategia on liitteenä. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyy 13.4.2026 Juvan kuntastrategian lopullisesti vuosiksi 2026–2030.</p> <p>Kunnan elinvoimaohjelmaa vuosiksi 2026–2030 on valmisteltu hyödyntäen Juvan kuntastrategian valmistelussa eri työryhmissä esiin nousseita yrittäjyyden, työpaikkojen, elämysten Juvan ja kunnan elinvoimaisuuden nostoja.</p> <p>Juvan kunnanhallituksen hyväksymässä kuntastrategiassa on määritelty kolme painopistealuetta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva</li><li>- Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille</li><li>- Elämysten Juva</li></ul> <p>Elinvoimaohjelman tavoitteena on linjata yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva sekä elämysten Juva painopisteiden saavuttamisen keinoista. Luonnosversioinen elinvoimaohjelma vuosiksi 2026–2030 on liitteenä.</p> <p>Seuraavaksi on tarkoitus elinvoimatyöryhmän 13.4.2026 evästyksien jälkeen muokata elinvoimaohjelman versio, joka olisi julkisella lausuntokierroksella 15.4.2026–29.4.2026. Lausuntokierros toteutettaisiin Webropol-kyselyä hyödyntäen ja vastaaminen olisi mahdollista kunnan eri toimijoille. Luonnosversioinen kyselylomake on liitteenä.</p>

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

Elinvoimatyöryhmän toukokuun kokouksessa käytäisiin läpi lausuntokierroksella tullut palaute ja päivitetty versio elinvoimaohjelman luonnoksesta. Toukokuun kokouksesta elinvoimatyöryhmä esittäisi elinvoimaohjelman kunnanhallitukselle päätettäväksi. Aikataulutavoitteena olisi, että kunnanhallitus käsittelisi elinvoimaohjelman 1.6.2026 ja kunnavaltuusto 15.6.2026.

ELINVRVY 18.05.2026 § 20

### Valmistelija

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Elinvoimatyöryhmä päättää

1. Merkitä tiedoksi julkisen kyselylomakkeen kautta annettujen palautteiden koosteen liitteen mukaisesti;
2. Hyväksyä osaltaan ja esittää kunnanhallitukselle Juvan kunnan elinvoimaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030 liitteen mukaisesti. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätöksien jälkeen elinvoimaohjelma taitetaan lopulliseen muotoon visuaalisesti Juvan kunnan brändin mukaisesti.

### Päätös

Elinvoimatyöryhmä päätti:

1. Merkitä tiedoksi julkisen kyselylomakkeen kautta annettujen palautteiden koosteen liitteen mukaisesti;
2. Hyväksyi osaltaan ja päätti esittää kunnanhallitukselle Juvan kunnan elinvoimaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030;
3. Päätti valtuuttaa elinkeinopäällikön tekemään elinvoimaohjelmaan keskustelun kuluessa esiin nousseet muutokset.

### Selostus

Elinvoimatyöryhmän 13.4.2026 § 15 päätöksen mukaisesti luonnosversioisesta elinvoimaohjelmasta vuosiksi 2026–2030 kerättiin palautetta Webropol-kyselyllä aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Palautetta oli mahdollista antaa Juvan kunnan verkkosivujen kautta aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Lisäksi kutsu vastaamaan meni uutiskirjeessä 17.4.2026 sekä uudelleen uutiskirjeessä 30.4.2026. Kutsu vastaamaan pyöri myös markkinoinnissa kunnan sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi esimerkiksi Juvan Yrittäjiä, Juvan Yrittäjänaisia sekä MTK Juvaa pyydettiin jakamaan materiaaleja omille jäsenilleen.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

Kaikkien vastaajien kesken arvottiin vapaalippuja Vesiliikuntakeskus Sampolaan.

Vastauksia Webropol-kyselyssä tuli kaikkiaan 20 kappaletta, pääosin vastaukset olivat positiivisia ja luonnosta pidettiin hyvänä. Keskeisimmät muutettavat asiat olivat maaseutuyritysten lomituspalveluita koskevia. Lisäksi toivottiin nostettavan Juvan metsänomistajien ja metsään liittyvien yritysten ja verkostotoiminnan merkitystä. Lisäksi huomioita tuli, että kunnassa olevia uusiutuvan energian hankkeita tai potentiaalia ei mainita. Kokonaisuudessaan vastaajien antama palaute on liitteenä.

Lisäksi kunnanviraston sisällä viranhaltijoista ja työntekijöistä koostuvat kunnan johtoryhmä sekä kunnan elinvoimaatiimi kävivät elinvoimaohjelmasta keskustelun 11.5.2026.

Julkisen kyselykierroksen sekä kunnan johtoryhmän ja elinvoimaatiimin antamien kommenttien jälkeen päivitetty ja kunnanhallitukselle esitettävä versio Juvan kunnan elinvoimaohjelmasta vuosille 2026–2030 on liitteenä.

HALL 01.06.2026 § 104  
68/00.01.02.00/2023

**Valmistelija**

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää elinvoimaohjelman vuosille 2026–2030 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

**Päätös**

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima esitteli elinvoimaohjelmaa vuosille 2026–2030.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

### Selostus

Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian vuosille 2026–2030 kokouksessaan 13.4.2026 § 5. Uudessa kuntastrategiassa on kolme tavoitekärkeä: 1) Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva, 2) Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille sekä 3) Elämysten Juva.

Elinvoimaohjelman 2026–2030 tavoitteena on linjata yrittäjyyden ja työpaikkojen Juvan sekä elämysten Juvan saavuttamisen keinoista. Lisäksi elämysten Juva -painopisteen teemoja käsitellään myös kunnan hyvinvointisuunnitelmassa. Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille -painopisteen teemoista linjataan pelkästään kunnan hyvinvointisuunnitelmassa.

Elinvoimaohjelmaa on valmisteltu kunnan elinvoimatyöryhmässä joulukuusta 2025 alkaen. Valmistelussa on hyödynnetty kunnan strategiaprosessin aikana eri työpajoissa syntyneitä materiaaleja. Lisäksi elinvoimatyöryhmä päätti 13.4.2026 § 5 kerätä Webropol-kyselyllä palautetta luonnosversioisesta elinvoimaohjelmasta. Palautetta oli mahdollista antaa kunnan verkkosivujen kautta aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Kutsu vastaamaan pyöri markkinoinnissa kunnan eri sosiaalisen median kanavissa, lisäksi kutsu vastaamaan meni Juvan kunnan yrittäjille suunnatussa Pisnesposti-uutiskirjeessä 17.4.2026 sekä 30.4.2026. Kyselyn tuloksista tehty kooste on asiakohdan liitteenä.

Juvan kunnan elinvoimaohjelma vuosille 2026–2030 on valmistelun kuluessa saatu tiivistettyä 20 diaan. Elinvoimaohjelmassa on kuvattu toimintaympäristön nykytila, kunnan nykyinen elinkeinorakenne, Juvalla työssäkäyvät eri toimialoittain, Juvan maatalouden rahavirrat, kunnan väestöennuste vuoteen 2045 sekä todettu maankäyttöä koskeva tilannekuva. Aiempiin elinvoimaohjelmiin verrattuna uutena asiana mukaan ovat tulleet Juvan matkailua koskevat teemat ja kehittämissuunnitelmat, matkailun tulo- ja työllisyysvaikutukset sekä kausiasukkaiden merkitys kunnalle.

Elinvoimaohjelma kiteytyy dioille 17–20, josta löytyvät elinvoimaohjelman palvelulupaus: Juvalla yrityksiä palvellaan sujuvasti, eri konkreettiset toimenpiteet ja elinvoimaohjelman seurannan mittarit sekä seurantatavat. Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva -tavoitejärki koostuu neljästä eri toimenpiteestä ja elämysten Juva -tavoitejärki koostuu kolmesta eri toimenpiteestä. Lisäksi jokaiselle toimenpiteelle

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026

on valittu mittari, lähtötaso, tavoitetaso vuodelle 2030 sekä nimetty vastuutaho.

Elinvoimaohjelman 2026–2030 toimeenpanevista yksityiskohtaisista kirjauksista on tarkoitus päättää vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä.

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima kertoo tarkemmin elinvoimaohjelmasta kokouksessa.

#### Liitteet

- 4 Juvan kunnan elinvoimaohjelman 2026-2030 lausuntokierroksen palautekooste
- 5 Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026-2030

Kunnanhallitus

§ 105

01.06.2026

**Taloustiedot 1.1.–30.4.2026**

HALL 01.06.2026 § 105

92/02.02.02/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee taloustiedot tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Taloustiedot 1.1.–30.4.2026 ovat valmistuneet. Toimintatuottojen toteutumisprosentti on 30,5 ja toimintakulujen 35,1. Verotulojen toteuma oli 32,5 ja valtionosuuksien 30,0. Vuosikatteen toteuma oli 12.900 euroa. Tilikauden yli-/alijäämä oli -618.800 euroa.

Kunnanhallitus

§ 106

01.06.2026

**Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**

HALL 01.06.2026 § 106

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026

## Talousarvion 2026 muutokset

TARY 10.02.2026 § 4

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Työryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle talousarvion muutoksiksi vuodelle 2026 ja ohjeistaa viranhaltijoita toimista talouden tasapainottamiseksi.

### Päätös

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja esittelivät talousarvion 2026 muutostarpeita. Toimialajohtajat esittelivät kuluja ja seuraavan vuoden talousnäkyymiä. Tuloihin voidaan lisätä joitakin osinkotuottoja ja osakkeiden myyntituottoja. Talouden tasapainottamisen tarve arvioitujen tulojen lisäämisen jälkeen on noin 120.000 euroa.

Päätettiin, että pidetään taloustyöryhmän seuraava kokous 24.3.2026. Kokoukseen toimialat valmistelevat konkreettiset menojen säästötavoitteet.

### Selostus

Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt Juvan kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029 kokouksessaan 15.12.2025 § 92. Talousarvion hyväksymisen jälkeen on ilmennyt muutostarpeita vuoden 2026 talousarvioon. Suurin muutostarve kohdistuu valtionosuuksiin, sillä OKM:n valtionosuus on 394.000 euroa pienempi kuin talousarviossa tammikuussa 2026 saadun päätöksen mukaisesti.

Kuntaliitto on päivittänyt verotuloennustetta vuodelle 2026 tammikuussa 2026. Siinä muutokset ovat kunnan osalta maltillisia.

Koska kunnan budjetin on oltava tasapainossa, on syytä pohtia, millaisilla toimilla vuoden 2026 talousarvio em. muutostarpeiden jälkeen tasapainotetaan. On huomioitava, että tulevina vuosina valtionosuuksiin ja verotuloihin sisältyy suuria riskejä vallitsevan taloustilanteen ja käynnissä olevien kuntien rahoitusjärjestelmän muutosten takia.

Toimialat ovat koonneet kuvauksen nykytilanteesta, mahdollisista muutoksista tänä ja tulevina vuosina.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026

TARY 24.03.2026 § 8

### Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Taloustyöryhmä merkitsee tiedokseen muutosesitykset, käy niistä keskustelun ja evästää jatkovalmistelua.

### Päätös

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli asiaa liitteen mukaan.  
Taloustyöryhmä päätti esittää seuraavat muutokset tulo- ja menomäärärahoihin kunnanhallitukselle.

#### Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

#### Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €
- tilikohta 1193-9611.9042 Kuhalammentien lisämääräraha (kunta) –30.000 €
- tilikohta 1194-9090.9049 Kuhalammentien lisämääräraha (vesilaitos) –80.000 €

Toimialajohtajat esittelivät käyttötalouden mahdollisia säästökohteita tuleville vuosille. Työryhmä antoi evästyksiä jatkovalmisteluun.

### Selostus

Toimialat ovat edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti selvittäneet toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on ilmennyt tarpeen tarkastella käyttötalousmenoja, sillä esimerkiksi kunnan konserniyhtiö LammenAsunnoilla on toiminnan ja talouden sopeuttamissuunnitelma, jossa omistajalla on merkittävä rooli.

Toimialat esittelevät kokouksessa talousarvion muutostarpeet omalta osaltaan. Esitys muutoksiksi toimitetaan maanantaina 23.3.2026.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026

HALL 30.03.2026 § 51

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus esittää seuraavia muutoksia tulo- ja menomäärärahoihin kunnanvaltuustolle.

Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 13.04.2026 § 10

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanhallitus:  
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset tulo- ja menomäärärahoihin:

Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026

HALL 01.06.2026 § 107  
153/02.02.00/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400121 261

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2026  
talousarvioon tehdään seuraava muutos:  
Kustannuspaikka 8900 rahoitus, tili 5701

- lisätään menoja 392.000 euroa.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Muutoksella päivitetään talousarviota OKM:n valtionosuuspäätöksen mukaiseksi menojen osalta. Tulojen osalta vastaavan suuruinen muutos on jo hyväksytty aiemmin.

Kunnanhallitus

§ 108

01.06.2026

**Kiinteistö Oy Lammentaustan avustushakemus ja rahoituksen järjestely**

HALL 01.06.2026 § 108  
160/02.05.01.02/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää sijoittaa Kiinteistö Oy Lammentaustan SVOP rahastoon 100.000 euroa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- Kunnan myöntämä pääomalaina, määrältään 100.000 euroa, siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- Kunnan myöntämät tilapäislainat, määrältään 435.000 euroa siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- todetaan, että järjestely toteutetaan velkojen pääomittamisena ilman uusien osakkeiden antamista;
- kunnanhallitus valtuutetaan hyväksymään järjestelyyn tarkemmat ehdot sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

**Päätös**

Katja Tuovinen ilmoitti olevansa Kiinteistö Oy Lammentaustan hallituksen jäsenenä esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kiinteistö Oy Lammentausta on jättänyt kunnalle 1.12.2025 avustushakemuksen, jossa pyydetään Juvan kunnalta 200.000 euron avustusta. Yhtiö on kunnan 100 %:sti omistama vuokrataloyhtiö. Hakemusta perustellaan syntyneellä kiinteistöjen korjausvelalla ja matalasta käyttöasteesta johtuvista talousvaikeuksista. Avustusta käytettäisiin kattoremonttiin ja tulevien purkuhankkeiden suunnittelukustannuksiin.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä yhtiön johdon ja tilintarkastajan kanssa. Yhtiö teetti maaliskuussa 2026 riskienhallinnan asiantuntijayritys Operandi Oy:llä korkoriskien hallinnan arviointiprojektin. Tilinpäätöksessä vuodelta 2025 yhtiön oma pääoma oli 426.300,29 euroa ja vieras pääoma 5.207.253,37 euroa.

Yhtiön taseen vieras pääoma sisältää kunnan vuonna 2012 myöntämän pääomalainan 100.000 euroa ja yhteensä 435.000 euroa kunnan myöntämiä lyhytaikaisia luottoja, joista on tehty kunnanvaltuuston päätökset 9.11.2009 § 75 ja 8.11.2010 § 60. Kunta on myöntänyt 2.4.2016 lainoille vapautuksen lyhennyksistä ja osittaisen vapautuksen koronmaksusta vuosille 2017–2019. Kunnanvaltuusto vapautti yhtiön 16.11.2020 § 48 lyhennyksistä ja koroista vuosina 2021–2031. Yhtiö esitti kunnanvaltuustolle tilannekatsauksen toiminnastaan 13.4.2026.

Talousarviossa vuodelle 2026 Koy Lammentaustalle on asetettu tavoitteeksi 85 % käyttöaste pitkällä aikavälillä. Sen tavoittamiseksi tarvitaan tarpeettomien kiinteistöjen purkamista tai myymistä sekä jäljelle jäävän huoneistokannan hyvästä kunnosta huolehtimista. Yhtiö osallistuu osaltaan kunnan strategian toteuttamiseen tarjoamalla hyvälaatuisia asumispalveluja.

Pääomarakenteen korjaamiseksi on suunniteltu, että kunnan yhtiölle myöntämä pääomalaina sekä muihin velkoihin kirjatut lainat siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto). Järjestelyn tavoitteena on vahvistaa yhtiön omaa pääomaa, parantaa vakavaraisuutta ja omavaraisuusastetta sekä selkeyttää yhtiön taserakennetta ja rahoitusasemaa. Yhtiön omavaraisuusaste oli vuoden 2025 tilinpäätöksessä 7,6 %. Suunnitellulla järjestelyllä omavaraisuusaste nousisi laskennallisesti 18,5 %:iin. Käytännössä yhtiö joutuu lisäämään jonkun verran lyhytaikaista lainarahoitusta kuluvana vuonna. Alle 10–15 % omavaraisuusastetta kunnallisessa vuokrataloyhtiössä voidaan pitää kohonneen rahoitusriskin merkinä varsinkin muuttotappioalueilla.

Järjestelyssä kunnan saatavat yhtiöltä muutetaan yhtiön omaksi pääomaksi ilman uusien osakkeiden antamista. Kyse ei ole uudesta rahasuorituksesta, vaan olemassa olevien lainasaamisten pääomittamisesta. Järjestelyn jälkeen kyseiset velat poistuvat yhtiön vieraasta pääomasta ja ne kirjataan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Ilman rahasuoritusta tehtävä pääomitus ja kunnanhallituksen päätöksellä tehtävä rahasijoitus sijoitetaan erillisiin rahastoihin yhtiön taseessa.

Kunnan yhtiölle myöntämän pääomalainan määrä on 100.000 euroa ja muihin velkoihin kirjattujen lainojen määrä yhteensä 435.000 euroa. Kokonaisuudessaan SVOP-sijoitukseksi muutettavien lainojen määrä on 543.000 euroa. Muutoksen jälkeen yhtiön taseeseen jää 501.620 euron suuruinen ns. tertiäärilaina, jonka takaisinmaksu voi tapahtua vasta ARA:n myöntämien lainojen takaisinmaksun jälkeen.

Kunnan talousarvion 2026 investointiosassa on 100.000 euron suurinen määräraha osoitettuna osakepääomasijoituksiin. Määrärahasta tehtävällä sijoituksella saadaan yhtiön kassaan rahaa näköpiirissä oleviin remontti- ja suunnittelukustannuksiin. Korkoriskiprojektin raportin mukaan yhtiö voi lisäksi kattaa tarvittavia korjauskuluja lyhytaikaisella kuntayritystodistuslainalla. Kuntarahoitus Oyj:n yritystodistusohjelmassa on riittävä määrä limittää vapaana.

Järjestelyllä pyritään turvaamaan yhtiön pitkän aikavälin toimintaedellytykset ja mahdollistamaan yhtiön talouden tasapainoinen kehittäminen. Samalla järjestely parantaa yhtiön edellytyksiä vastata tuleviin korjaus- ja investointitarpeisiin sekä ulkopuolisten rahoittajien vakavaraisuusvaatimuksiin.

#### *Juridinen arviointi*

Kuntalain mukaan kunta voi omistajapolitiikkansa mukaisesti tehdä pääomasijoituksia tytäryhteisöihinsä, mikäli toimenpiteelle on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta hyväksyttävä peruste. Kunnan toiminnan tulee perustua kuntalain 1 §:n mukaiseen kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja alueen elinvoiman edistämiseen sekä 7 §:n mukaiseen toimialaan.

Kunnan omistaman vuokrataloyhtiön toiminta liittyy kunnan asumispolitiikan toteuttamiseen ja kuntalaisten asumisedellytysten turvaamiseen, minkä vuoksi toiminta kuuluu lähtökohtaisesti kunnan toimialaan. SVOP-sijoituksella vahvistetaan kunnan kokonaan omistaman yhtiön vakavaraisuutta ja turvataan yhtiön toimintaedellytyksiä pitkällä aikavälillä.

Kuntalain 129 §:n näkökulmasta järjestelyssä ei ole kyse uuden lainan tai takauksen myöntämisestä eikä sellaisen taloudellisen riskin ottamisesta, joka vaarantaisi kunnan kyvyn vastata lakisääteisistä tehtävistään. Järjestelyllä muutetaan kunnan olemassa olevia saatavia yhtiön omaksi pääomaksi.

Koska kyseessä on kunnan kokonaan omistama yhtiö, järjestely ei muuta omistussuhteita eikä aiheuta yksityisen toimijan suosimista kunnan omistusrakenteessa.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) artiklan mukaan valtiontueksi katsotaan julkisista varoista myönnettävä valikoiva taloudellinen etu, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua ja vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Arvioitaessa kunnan pääomitustoimenpiteitä valtiontukisääntelyn näkökulmasta keskeinen arviointiperuste on markkinataloustoimija-periaate (Market Economy Operator Principle, MEOP). Sen mukaan julkisen omistajan toimenpide ei ole valtiontukea, mikäli yksityinen markkinaehtoisesti toimiva sijoittaja voisi vastaavassa tilanteessa tehdä saman ratkaisun.

Riskienhallinnan näkökulmasta yhtiö ei ole tällä hetkellä sellaisissa taloudellisissa vaikeuksissa, mikä tekisi järjestelystä kiellettyä taloudellisissa vaikeuksissa olevan yrityksen tukemista. EU:n valtiontukisääntelyn mukaan osakeyhtiön katsotaan olevan taloudellisissa vaikeuksissa, jos se on menettänyt yli puolet merkitystä osakepääomastaan kertyneiden tappioiden vuoksi.

Nykyisellä kehityksellä ja pääomarakenteella yhtiö olisi kuitenkin ajautumassa tällaisiin vaikeuksiin muutaman vuoden kuluessa. Päätettävänä oleva pääomajärjestely parantaa yhtiön mahdollisuuksia tehdä korjaavia toimenpiteitä, kuten kohteiden myymistä tai purkamista. Niihin tulee liittymään alaskirjauksia yhtiön taseessa.

Kokonaan kunnan omistaman vuokrataloyhtiön vakavaraisuuden vahvistamista voidaan pitää omistajaohjaukseen kuuluvana konsernierityksen järjestelynä erityisesti silloin, kun tavoitteena on turvata yhtiön jatkuvuus, rahoitusasema ja kyky vastata lakisääteisiin tai kunnan strategiaan asumistavoitteisiin.

Arvioinnissa merkitystä on lisäksi sillä, harjoittaako yhtiö toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla. Koy Lammentausta toimii paikallisilla asuntomarkkinoilla ilman vaikutusta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Yhtiön asuntojen vuokrataso vastaa paikallista hintatasoa.

Järjestelyn voidaan kokonaisuutena arvioida olevan kuntakonsernin sisäinen taserakenteen vahvistamiseen liittyvä omistajatoimenpide, jonka ensisijaisena tavoitteena on yhtiön vakavaraisuuden ja toimintaedellytysten turvaaminen.

Kunnanhallitukselle esitettävä sijoitus rahoitetaan talousarvion investointiosan kustannuspaikasta 9101 tililtä 1201 ”varaudutaan osakepääoman korotuksiin”.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 45  
§ 109

26.05.2026  
01.06.2026

## Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

SIVLK 26.05.2026 § 45

### Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

### Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:  
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Marjaana Huhtinen osallistui kokoukseen etänä klo 18:02–19:15, saapui paikalle tämän §:n käsittelyn aikana klo 19:15.

### Selostus

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 sekä edelleen vuosille 2022–2023 ja 2024–2025. Hyvinvointisuunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnan sivistystoimen palveluista, nuorten ohjaamopalveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia ja Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 45  
§ 109

26.05.2026  
01.06.2026

Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa LAPE-ohjelmaa ja lasten, nuorten ja perheiden eri toimijoiden yhteistyötä. Hyvinvointisuunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Maakunnallisen suunnitelman kohtaa 5 täydennetään kuntakohtaisilla suunnitelmilla ja painopistealueilla jotka on Juvalla määritelty 31.3.2026 § 14 sivistyslautakunnassa ja 20.4.2026 § 79 kunnanhallituksessa hyväksytyssä hyvinvointisuunnitelmassa 2026–2030.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2026-2029, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet:

Painopiste 1. Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen ja riippuvuuksien ehkäisy

Painopiste 2. Hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistäminen

Painopiste 3. Turvallisen arjen tukeminen

Painopiste 4. Osallisuuden vahvistaminen

HALL 01.06.2026 § 109  
167/00.01.02.01/2025

### Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

### Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 45  
§ 109

26.05.2026  
01.06.2026

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## Liitteet

- 6 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 7 Juvan kuntakohtainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2026

**Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.2025–31.12.2025**

HALL 01.06.2026 § 110

93/00.04.01/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se:

- merkitsee tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2025,
- merkitsee tiedokseen kuntayhtymän sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyy kuntayhtymän esityksen ylijäämän 587.452,99 euroa siirtämisestä taseen omaan pääomaan,
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.–31.12.2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2025. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2025, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen. Lisäksi kuntayhtymä on toimit-  
tanut kuntalain 84 § mukaiset sidonnaisuusilmoitukset hallituksen jäsenistä ja varajäsenistä sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta.

Kuntayhtymän tulot koostuvat pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista sekä kuntien ja hyvinvointialueiden ostamista palveluista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän toimintatuotot olivat 2.695.993 euroa ja tilikauden ylijäämä 587.452,99 euroa. Tilikauden ylijäämä johtui erityisesti oppilasmäärän kasvusta, lisääntyneestä aamu- ja iltapäivähoidon myynnistä sekä valtionosuuk-  
sien ja kotikuntakorvausten arvioitua korkeammista yksikköhinnoista.

Kuntayhtymän talous säilyi vakaana koko toimintavuoden ajan. Kaikki koulupaikat olivat täynnä, ja palvelujen kysyntä jatkui korkeana. Kuntayhtymällä ei ollut pitkäaikaista vierasta pääomaa eikä

Kunnanhallitus

§ 110

01.06.2026

poistoja. Tilikauden aikana kuntayhtymä sijoitti osan varoistaan rahastoihin ja määräaikaistalletuksiin.

Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksestä vakiomuotoisen tilintarkastuskertomuksen ja esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilintarkastajan mukaan kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti, sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti ja tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen mukaan jäsenkunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

Kunnanhallitus

§ 111

01.06.2026

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta 2027–2029**

HALL 01.06.2026 § 111

55/00.04.01/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027–2029 (optio 2 v.) Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää pöytäkirjaotteellaan 4.3.2026 § 5 jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi päätöksen kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinnasta. Tarjouspyyntö lähetettiin 26.1.2026 ja määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjousten yhteenvedon mukaan paremman tarjouksen jätti Mikkelin Tilintarkastus Oy.

Kuntayhtymän perussopimuksen 2. luku 5 § mukaan jäsenkuntien valtuustot päättävät tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin.

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026

## Valtuustoaloite 16.5.2024: Tupakantumppien siivouskorvausten hakeminen

KVALT 16.05.2024 § 19

**Päätös** Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Selostus** Valtuutettu Maria Kivelä esitti Juvan Vihreän valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen ”Tupakantumppien siivouskorvausten hakemisesta”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Toisin kuin yleisesti luullaan, tupakantumppi ei maadu. Se sisältää muoviyhdisteitä, jotka hajoavat mikromuoveiksi, ja ympäristölle haitallisia aineita, kuten nikotiinia, lyijyä ja arsenikkia. Hulevesien kautta nämä kulkeutuvat pilaamaan vesistöjä. Siksi tupakantumpit on otettu EU:n kertakäyttöisiä muovituotteita koskevan direktiivin piiriin.

Käytännössä tupakantumppien osalta kyseessä on siivouskustannusvastuu, jossa valmistaja on velvollinen rahoittamaan tuotteista syntyviä siivouskuluja. Tupakkayhtiöt ovat siis nykyään velvollisia korvaamaan kulut, joita kunnille syntyy tupakannatsojen siivoamisesta – eli tupakkajätteelle tarkoitettujen astioiden hankinta- ja asennuskustannukset sekä tupakkaroskien ehkäisemiseksi järjestetyn tiedotuksen ja neuvonnan kustannukset kokonaisuudessaan.

Tupakantumpit ovat tutkitusti Suomessakin kaikkein yleisin jätelaji. Näin on myös Juvalla, kuten on saatu havaita vaikkapa jokakeväisissä roskienkeruutalkoissa. Juvan kirkonkylän hulevedet johtavat suurimaksi osaksi Jukajärven karkean suodattimen läpi, joka poistaa osan tumpeista, mutta ei mikromuoveja ja haitta-aineita.

Juvan Vihreiden valtuustoryhmä esittää, että Juvan kunta alkaisi hyödyntää direktiivin mukaista tupakantumppien siivoukseen liittyvää rahoitusta ja täyttäisi siten jätelain 48 §:n mukaiset velvoitteensa.

Rahoitusta koordinoi Pirkanmaan ELY-keskus, ja siirtymävaiheessa vuosina 2024–2025 kunnan saama korvaus on peräti 4,79 euroa asu-

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026

kasta kohden. Myöhempinä vuosina korvausta saadaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Rahoituksen hakeminen edellyttää, että kunta järjestää tupakantumppien erilliskeräilyn eli käytännössä lisää tupakkaroskiksia paikkoihin, joissa tumppeja eniten syntyy, sekä tiedottaa asukkaita siitä, että tupakantumppit eivät maadu ja että ne pitää laittaa asianmukaisesti keräysastioihin eikä heittää maahan. Rahoitusta voitaisiin hyödyntää myös vaikkapa koululaisille suunnattuun valistukseen nikotiini- ja haittavaikutuksista ihmisille ja ympäristölle.

Juvan kunta on strategiassaan sitoutunut pitämään elinympäristöstä huolta ja varjelemaan luontoa, ja Juvan ympäristötoimen tehtävänä on varmistaa juvalaisille turvallinen ja terveellinen ympäristö. Tupakantumppien saaminen pois juvalaista luontoa pilaamasta olisi strategian mukainen toimi, johon on yksinkertaisin keinoin saatavilla kaikki kulut kattava rahoitus.

KHALL 19.05.2025 § 104

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	Tupakantumppien siivoukseen on mahdollista hakea rahoituskorvausta EU:lta. Asiaa koskeva valmistelu on käynnissä.

YMPLK 06.11.2025 § 44

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026

**Valmistelija** Vs. ympäristösihteeri Heidi Käyhkö, heidi.kayhko@juva.fi, puh. 040 508 3825

**Päätösesitys** Vs. ympäristösihteeri Heidi Käyhkö:  
Ympäristölautakunta päättää saattaa asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös** Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Kunnanhallitus on antanut 19.5.2025 § 104 otsikossa mainitun valtuustoaloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Euroopan unionin tiettyjen muovituotteiden ympäristövaikutuksen vähentämistä koskeva direktiivin (2019/904/EU, SUP-direktiivi) myötä tiettyjen kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajavastuu on laajentunut siten, että valmistajien, maahantuojien tai pakkaajien on korvattava kunnille tuotteistaan aiheutuvan roskaantumisen siivouskustannukset sekä roskaantumisen ennaltaehkäisemisen (jätehuollon järjestämisen) kustannukset sisältäen keräysinfrastruktuurin hankinta-, huolto- ja korjauskustannukset kuntien yleisillä alueilla.

Korvauksen saamiseksi vuonna 2024 toteutuneet kustannukset tuli ilmoittaa Pirkanmaan ELY-keskukselle 2.6.2025 mennessä.

Vs. ympäristösihteeri valtuutettiin hakemaan korvausta. Korvaushakemus on jätetty 26.5.2025 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä saadun kustannusarvion (yhteensä 1.820 €) perusteella.

Ympäristölautakunta saattaa kunnanhallitukselle muun ohella tiedoksi, että em. direktiivi edellyttää kuntia järjestämään tupakan-  
tunpeille riittävän määrän keräysastioita (vuoden 2026 alusta lähtien 1/300:aa asukasta kohden).

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee ympäristölautakunnan selostuksen tiedokseen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle.  
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 113

01.06.2026

**Selvitys keskeneräisistä aloitteista**

HALL 01.06.2026 § 113

68/00.01.01.01/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2024 keskeneräisistä aloitteista.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vastaavasti kuntalaisaloitteista on esitettävä luettelo kesäkuun loppuun mennessä.

**Liitteet**

8 Luettelo keskeneräisistä valtuustoaloitteista 2024-2025

Kunnanhallitus

§ 114

01.06.2026

**Sähköisen arkistoratkaisun hankinta**

HALL 01.06.2026 § 114  
102/07.03.02/2026

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Rivena Oy:n tarjouksen Juvan kunnan osalta sähköisen arkistoratkaisun käyttöönotosta kokonaishintaan 18.000 euroa; ja
- 2) valtuuttaa hallintojohtajan päättämään käyttöönotosta, jatkuvasta palvelusta ja mahdollisten optioiden hankinnasta määrärahojen puitteissa.

Päätös on ehdollinen siten, että se tulee voimaan, kun Rantasalmen kunnan vastaava päätös on tullut lainvoimaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus**

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtajien euromääräinen hankintavaltuus on 15.000 euroa siltä osin, kun valtuutta ei ole hallintosäännössä muuten määritelty. Vuoden 2026 talousarviossa on varattu määräraha käyttöönottoprojektille.

Juvan ja Rantasalmen kunnat ovat yhteistyössä valmistelleet sähköisen arkistoratkaisun hankintaa. Hankinnan tavoitteena on mahdollistaa sähköinen pitkäaikaissäilytys sekä vastata tiedonhallintalain, arkistolain ja Kansallisarkiston määräysten vaatimuksiin.

Hankinnan valmistelu käynnistettiin Hilmassa julkaistulla tietopyynnöllä ja markkinakartoituksella. Markkinavuoropuheluun osallistui useita toimittajia, joiden ratkaisuja arvioitiin suhteessa kunnan palvelutarpeisiin, integraatiokyvykkyyteen ja sähköisen arkistoinnin vaatimuksiin.

Vertailun loppuvaiheessa tarkastelu kohdistui Innofactorin Dynasty Arkisto -ratkaisuun ja Rivena Oy:n toimittamaan DocuWare-pohjaiseen Rivena Arkisto -ratkaisuun. Ratkaisuja arvioitiin erityisesti automaation, integraatioiden, digitointituen, SÄHKE2-yhteensopivuuden, kustannusten ennakoitavuuden sekä

Kunnanhallitus

§ 114

01.06.2026

toimittajariippuvuuden näkökulmista. Tarkempi vertailu ilmenee oheismateriaalina olevasta erillisestä vertailumuistiosta.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, joten hankintaan ei sovelleta hankintalain menettelysäännöksiä. Hankinta toteutetaan kuitenkin avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita noudattaen.

Kunnan nykyiset Innofactorin toimittamat asianhallinnan ja tiedonohjauksen palvelut muodostavat vuonna 2026 noin 29.100 euron vuotuisen hankintakokonaisuuden. (Nelivuotiskauden laskennallinen arvo noin 116.400 euroa.) Jos sähköinen arkisto hankittaisiin samalta toimittajalta, kokonaisuuden arvo ylittäisi palveluhankintojen kansallisen kynnyksarvon.

Arvioinnissa on katsottu, ettei Rivena Oy:n ratkaisu muodosta hankintalain 31 §:ssä tarkoitettua samaan toiminnalliseen kokonaisuuteen kuuluvaa hankintaa nykyisten Innofactor-palveluiden kanssa.

Vertailun perusteella Rivena Arkisto -ratkaisun arvioitiin soveltuvan paremmin kuntien tarpeisiin erityisesti automaation, digitointituen, integraatioiden ja kustannusten ennakoitavuuden osalta. Ratkaisu tukee aineiston siirrettävyyttä sekä sähköisen arkistoinnin pitkäjänteistä kehittämistä. Ratkaisun arvioitiin tukevan erityisesti kuntien mahdollisuuksia toteuttaa analogisen aineiston digitointia vaiheittain omilla resursseilla.

Juvan ja Rantasalmen kuntien yhteinen valmistelu tuottaa synergiaetuja erityisesti taustajärjestelmäintegraatioissa, käyttöönotossa ja käyttäjäkoulutuksessa. Rantasalmen kunta on tehnyt asiassa hankintapäätöksen 11.5.2026.

Tekninen lautakunta	§ 23	25.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	01.06.2026

## Kruunuherkun laajennuksen urakoitsijavalinta/neuvottelumenettelyn keskeytys

TEKLIK 25.03.2026 § 23

**Valmistelija** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

**Päätösesitys** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen:  
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kruunuherkun laajennuksen urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike V. Mättölä Oy urakkahintaan 717.000 euroa.

**Päätös** Merkittiin, että tekninen johtaja teki muutetun päätösesityksen: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kruunuherkun laajennuksen urakoitsijaksi valitaan Rakennusliike V. Mättölä Oy hintaan 717.000 euroa (alv 0 %) sillä ehdolla, että hankkeelle myönnetään lisämääräraha ja vuokralaisen kanssa päästään sopimukseen hankkeen vaikutuksesta vuokraan. Tekninen lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Kruunuherkun laajennukseen on varauduttu vuoden 2026 investoinneissa 400.000 eurolla. Laajennushanke on kirjattu vuonna 2024 uusittuun vuokrasopimukseen yhtenä toteutettavana toimenpiteenä. Laajennus käsittää uudet toimistotilat sekä pienen lisäyksen yhteisiin tiloihin. Nykytilanteessa osa Kruunuherkun toimistoista on jouduttu sijoittamaan muualle.

Laajennuksen yhteydessä on lisäksi tarkoitus saneerata sosiaalitylöitä. Hanke on kilpailutettu KVR-urakkana, jossa suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa valittu urakoitsija.

Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä Clouidia-hankintapalvelussa ja määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta.

1. RKL Avikainen Oy
2. Maarakennus Suutarinen Oy
3. Rakennusliike V. Mättölä Oy
4. Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy

Kaikki saadut tarjoukset ylittävät hankkeelle varatun määrärahan, joten toteuttaminen vaatii myös lisämäärärahan investointeihin.

Tekninen lautakunta	§ 23	25.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	01.06.2026

Ennen urakoitsijavalintaa käydään neuvottelut vuokralaisen kanssa vaikutuksesta vuokran määrään.

HALL 30.03.2026 § 60

**Valmistelija** Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Esitys annetaan kokouksessa.

**Päätös** Kunnanjohtaja antoi päätösesityksen:  
Kunnanhallitus päättää keskeyttää hankinnan, koska saadut tarjoukset ylittävät hankintaan varatut määrärahat. Lisäksi hankinnan sisältöä on tarpeen muuttaa kustannusten hallitsemiseksi.

Kunnanhallitus päättää käynnistää uuden hankintamenettelyn neuvottelumenettelynä hankintalain 34 §:n mukaisesti muutetulla hankinnan sisällöllä.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

HALL 01.06.2026 § 115  
28/02.08.00/2026

**Valmistelija** Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

**Päätösesitys** Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus päättää keskeyttää Kruunuherkun laajennuksen neuvottelumenettelyn.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Selostus** Neuvottelumenettelyyn valittujen urakoitsijoiden kanssa on käyty läpi hankkeen sisältöä. Neuvotteluissa on pyritty löytämään säästökohteita, jotta laajennushanke pysyisi sille varatussa määrärahasssa.

Tekninen lautakunta	§ 23	25.03.2026
Kunnanhallitus	§ 60	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 115	01.06.2026

Ehdotetuilla toimenpiteillä ei voida päästä sille tasolle, että hanke pystyttäisiin toteuttamaan siihen varatulla määrärahalla. Kunnan ja vuokralaisen välisissä neuvotteluissa on päädytty siihen, että hanketta ei nykyisessä muodossaan kannata edistää.

Kunnanhallitus

§ 116

01.06.2026

**Osallistuminen Etelä-Savon maakuntafoorumiin 27.8.2026**

HALL 01.06.2026 § 116  
132/00.04.01/2025

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus nimeää enintään viisi edustajaa maakuntafoorumiin 27.8.2026.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä edustajaksi maakuntafoorumiin: Ritva Hänninen, Viivi Immonen, Kaj Pirinen, Ville-Pekka Kuusisto ja Maria Kivelä.

**Selostus**

Etelä-Savon maakuntaliitto kutsuu sähköpostiviestillään 12.5.2026 kuntien luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita Etelä-Savon maakuntafoorumiin, joka järjestetään 27.8.2026 klo 9.30–13.00 Tiittalan kartanossa Sulkavalla (Kirkkotie 140). Tänä vuonna maakuntaliiton perinteiset kuntakierrokset toteutetaan tämän tilaisuuden yhteydessä.

Aamukahvi on tarjolla klo 9.00 alkaen, tilaisuus alkaa klo 9.30. Avaussanojen jälkeen ulkopuolisten puhujien puheenvuorot tuovat uusia näkökulmia, puhujatiedot ilmoitetaan mahdollisimman pian. Kuntakierrososuus alkaa klo 10.20, jolloin maakuntajohtaja Heini Utunen esittelee katsauksen tuleville vuosille, ja kehittämisjohtaja Merja Olenius kertoo toiminnan tilannekatsauksen. Lisäksi työpajassa pohditaan odotuksia maakuntaliitolle vuodelle 2027 ja nostetaan esiin Etelä-Savon edunajamisen tärkeimmät painopisteet. Päivä päättyy päätössanoihin ja yhteiseen lounaaseen.

Kunnanhallitus

§ 117

01.06.2026

**Osallistuminen Järvi-Suomen Energian kuntapäättäjätilaisuuteen 21.8.2026**

HALL 01.06.2026 § 117  
132/00.04.01/2025

<b>Valmistelija</b>	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
<b>Päätösesitys</b>	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää nimetä osallistujat tilaisuuteen.
<b>Päätös</b>	Kunnanhallitus totesi, että jäsenet ilmoittautuvat tilaisuuteen oma-aloitteisesti.
<b>Selostus</b>	<p>Järvi-Suomen Energia kutsuu alueensa kuntapäättäjät ja kansanedustajat yhteiseen iltapäivään Juvalle Kuninkaankartanoon keskustelemaan Itä-Suomen ajankohtaisista energia- ja sähköverkkoteemoista, alueen tulevaisuudesta sekä yhteistyön ja vaikuttamisen merkityksestä.</p> <p>Tilaisuus järjestetään yhteistyössä Suur-Savon Sähkö -konsernin kanssa. Mukana on asiantuntijoita konsernin eri yhtiöistä, ja iltapäivän aikana on mahdollisuus keskustella heidän kanssaan ajankohtaisista teemoista.</p> <p>Kutsu on osoitettu alueen kuntajohdolle, kuntapäättäjille sekä kansanedustajille. Mikäli kutsun vastaanottaja ei pääse osallistumaan tilaisuuteen, kutsun voi välittää varahenkilölle tai avustajalle. Kutsua voi jakaa myös kuntien teknisistä asioista vastaaville viranhaltijoille.</p> <p>Virallinen kutsu ja tarkempi ohjelma lähetetään myöhemmin.</p>

Kunnanhallitus

§ 118

01.06.2026

**Kirjelmät ja päätökset**HALL 01.06.2026 § 118  
7/00.04.01/2026**Valmistelija**

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

**Päätösesitys**Kunnanjohtaja Mervi Simoska:  
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

**Selostus**

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja päätökset.

## Liitteet

9 Kirjelmät ja päätökset

Kunnanhallitus

§ 119

01.06.2026

**Muut asiat**

HALL 01.06.2026 § 119

**Päätös**

Kuntaliiton Kuntamarkkinat 2026: kunnanhallitus päätti järjestää osallistumisen jälkimmäiseen päivään 17.9.2026.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 102, § 108****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Juvan kunta

Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakukielto koskee pykälä: § 100, § 101, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 109, § 110, § 111, § 112, § 113, § 116, § 117, § 118, § 119**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen

suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta

Sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13

puh. 040 7551 100 (vaihde)

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Juvan kunta

Sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13

puh. 040 7551 100 (vaihde)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

---

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / JULKINEN HANKINTA

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Juvan kunta, Kirjaamo  
sähköposti: juva.kunta(at)juva.fi  
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva  
Kirjaamon aukioloaika: 9.00 - 15.00  
puh. vaihde 040 7551 100

**Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.**

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 euroa.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

---

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat