

Kunnanvaltuusto

AIKA 15.06.2026 klo 18:00 - 20:01**PAIKKA** Juvan kunnanvirasto, kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 28	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	7
§ 29	Arviointikertomus 2025	8
§ 30	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	11
§ 31	Juvan kunnan tilinpäätös 2025	13
§ 32	Talousarvion 2026 muutokset	17
§ 33	Juvan kunnan henkilöstökertomus 2025	21
§ 34	Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2030	24
§ 35	Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2029	26
§ 36	Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026–2030	29
§ 37	Juvan kunnan ilmasto-ohjelma 2022–2035	36
§ 38	Konserniohjeen hyväksyminen	41
§ 39	Kiinteistö Oy Lammentaustan avustushakemus ja rahoituksen järjestely	43
§ 40	Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräala tilasta 178-448-3-29 Teollisuusalue	48
§ 41	Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan varajäsenen valinta	49
§ 42	Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.2025–31.12.2025	50
§ 43	Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta 2027–2029	52
§ 44	Valtuustoaloite 16.5.2024: Tupakantumppien siivouskorvausten hakeminen	53
§ 45	Selvitys keskeneräisistä aloitteista	57
§ 46	Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2026	59
§ 47	Valtuustoaloitteet 15.6.2026	61

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Immonen Viivi	valtuuston pj.	
	Häkkinen Markku	valtuuston 1. vpj.	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. vpj.	
	Asikainen Aila	valtuutettu	
	Holma Ulla	valtuutettu	
	Huhtinen Marjaana	valtuutettu	
	Hänninen Ritva	valtuutettu	
	Immonen Sanna	valtuutettu	
	Jaatinen Frans	valtuutettu	
	Karila Markku	valtuutettu	
	Kietäväinen Jukka	valtuutettu	poissa § 39
	Kivelä Maria	valtuutettu	
	Koivunen Moona	valtuutettu	
	Kontio Juha	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Kontra Lasse	valtuutettu	poissa §:t 42-23
	Kosonen Kimmo	valtuutettu	pöytäkirjantarkastaja
	Maaranen Anna	valtuutettu	
	Oksanranta Iida-Eveliina	valtuutettu	
	Paukkunen Sari	valtuutettu	
	Paunonen Antti	valtuutettu	
	Pirinen Kaj	valtuutettu	
	Pulkkinen Antti	valtuutettu	
	Purhonen Oskari	valtuutettu	
	Summanen Hannu	valtuutettu	
	Tarkiainen Jouni	valtuutettu	
	Tuovinen Katja	valtuutettu	poissa § 39
	Vuorio Satu	valtuutettu	poissa §:t 42-43
Simoska Mervi	kunnanjohtaja		
Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
Kankkunen Vesa	tekninen johtaja		
Salmi Velimatti	sivistysjohtaja		
Tarima Janne	elinkeinopäällikkö		
Korhonen Laura	viestintä- ja markkinointikoordinaattori		

ALLEKIRJOITUKSET

Viivi Immonen
puheenjohtaja

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 17.6.2026

Juha Kontio
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Kosonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa www.juva.fi 18.6.2026.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VALT 15.06.2026 § 26

Päätösesitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Selostus	<p>Juvan kunnan hallintosäännön III osan 12 luvun 79 § kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kutsu kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Juvan kunnan hallintosäännön 85 § kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän samalla ole valtuutettu.</p> <p>Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 39 päättänyt kokouskutsun toimittamistavasta seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kokouskutsu esityslistoineen julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta,2) kunta hankkii tarvittaessa valtuutetuille tarvittavat tekniset välineet ja verkkoyhteyden, jolloin kokouskutsut toimitetaan vain sähköisesti,3) ilmoitus kunnanvaltuuston kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi valtuuston kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättämällä tavalla ja4) kunnanvaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen toimitetaan myös Suomen Keskustan kolmelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kansallisen Kokoomuksen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Sosialidemokraattisen puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle, Suomen Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle sekä Vihreiden ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto

§ 26

15.06.2026

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.6.2026. Se on toimitettu myös valtuuston 9.6.2025 § 39 päätöksen mukaisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kuntalain (410/2015) 103 § mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Kunnanvaltuusto

§ 27

15.06.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VALT 15.06.2026 § 27

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kontio ja Kimmo Kosonen.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön III osan 11 luvun 100 § mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kerralla kaksi tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Kunnanvaltuusto

§ 28

15.06.2026

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

VALT 15.06.2026 § 28

Päätösesitys

Kunnanvaltuusto merkitsee katsauksen tiedokseen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta	§ 19	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	15.06.2026

Arviointikertomus 2025

TARKLTK 31.03.2026 § 19

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003										
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2025 arviointikertomuksen periaatteita ja aloittaa sen laatimisen.										
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.										
Selostus	<p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.</p> <ul style="list-style-type: none">- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;- arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, ja- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. <p>Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.</p> <p>Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana 8 kertaa. Lautakunta on kuullut katsaukset kunnan ajankohtaisista asioista, kotoutumisesta, ympäristöpalveluista, yhtenäiskoulusta sekä viestinnän ja markkinoinnin asioista.</p> <p>Tarkastuslautakunnan jäsenten vastualueet ovat:</p> <table><tr><td>Markku Karila (pj.)</td><td>yleishallinto ja elinkeino</td></tr><tr><td>Moona Koivunen (varapj.)</td><td>henkilöstö</td></tr><tr><td>Elina Häkkinen</td><td>talous</td></tr><tr><td>Janne Immonen</td><td>tekniikka, ympäristö ja maaseutu</td></tr><tr><td>Mirja Veentaus</td><td>sivistys</td></tr></table>	Markku Karila (pj.)	yleishallinto ja elinkeino	Moona Koivunen (varapj.)	henkilöstö	Elina Häkkinen	talous	Janne Immonen	tekniikka, ympäristö ja maaseutu	Mirja Veentaus	sivistys
Markku Karila (pj.)	yleishallinto ja elinkeino										
Moona Koivunen (varapj.)	henkilöstö										
Elina Häkkinen	talous										
Janne Immonen	tekniikka, ympäristö ja maaseutu										
Mirja Veentaus	sivistys										

Tarkastuslautakunta	§ 19	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	15.06.2026

TARKLTK 21.04.2026 § 24

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomusluonnoksen ja päättää saattaa sen valmiiksi seuraavassa lautakunnan kokouksessa.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet tekstejä arviointikertomukseen.

TARKLTK 26.05.2026 § 30

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2025.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

VALT 15.06.2026 § 29
30/02.02.02/2026

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta	§ 19	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	15.06.2026

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelyn jälkeen tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Liitteet

- 1 Arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta	§ 29	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 30	15.06.2026

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

TARKLTK 26.05.2026 § 29

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvolliselle) myöntää vastuuvapaus.</p> <p>Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.</p> <p>Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.</p> <p>Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 29
§ 30

26.05.2026
15.06.2026

- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilikauden 2025 tilintarkastuksen on suorittanut JHT, HT Mika Mikkonen ja tilintarkastusasiantuntija Veera Hölttä 30.-31.3.2026. Mika Mikkonen esitteli tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 31.3.2026.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

VALT 15.06.2026 § 30
30/02.02.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:
Kunnanvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Liitteet

2 Tilintarkastuskertomus 2025

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.06.2026

Juvan kunnan tilinpäätös 2025

HALL 30.03.2026 § 49

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tulos +243.598,95 euroa käsitellään seuraavasti: Kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa, ja että tilikauden ylijäämä 268.247,70 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Selostuksen ja keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.06.2026

tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2025 osoittaa +268.247,70 euron ylijäämää.

Vuosikatetta kertyi 2,156 milj. euroa, mikä vastaa noin 386,72 euroa asukasta kohden. Poistot ja arvonalentumiset olivat 1,912 milj. euroa, joten vuosikate/poistot-prosentti oli 112,74. Taseessa on vuoden 2025 lopussa kertynyttä ylijäämää yhteensä noin 5,3 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 112,1 %, toimintakulujen 101,8 % ja toimintakatteen 98,7 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 14,958 milj. euroa. Toimintakate heikkeni hieman vuoden 2025 tilinpäätökseen verrattuna.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2025 oli nettomääräisesti 5,5 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit olivat Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen ja jätevesipuhdistamon investointi. Investointimenoihin tehtiin 150.000 euron suuruinen talousarviolisäys osakepääoman korotuksiin.

Verotulojen toteuma oli 12,767 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun määrän 99.515 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 3,954 milj. euroa, mikä oli 90.713 euroa budjetoitua vähemmän.

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.06.2026

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 25,660 milj. euroa eli noin 4.602,73 euroa asukasta kohden.

Lainamäärä kasvoi edellisvuoteen verrattuna noin 4,3 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 29,857 milj. euroa eli 5.355,45 euroa/asukas.

TARKLTK 26.05.2026 § 31

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus Kunnanjohtaja Mervi Simoska on esitellyt kunnanhallituksen 30.3.2026 § 49 allekirjoittamaa vuoden 2025 tilinpäätöstä tarkastuslautakunnan kokouksessa 31.3.2026 § 17.

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on antanut 31.3.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

VALT 15.06.2026 § 31
27/02.06.01.03/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää, että tilikauden 1.1.–31.12.2025 tulos +243.598,95 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa, ja että
- tilikauden ylijäämä 268.247,70 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 31	15.06.2026

Tarkastuslautakunta:

Kunnanvaltuusto päättää, että

- vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
- tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025–31.12.2025.

Päätös

Ryhmäpuheenvuorojen ja keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Juvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2025

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	15.06.2026

Talousarvion 2026 muutokset

TARY 10.02.2026 § 4

Valmistelija Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Työryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle talousarvion muutoksiksi vuodelle 2026 ja ohjeistaa viranhaltijoita toimista talouden tasapainottamiseksi.

Päätös Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja esittelivät talousarvion 2026 muutostarpeita. Toimialajohtajat esittelivät kuluva ja seuraava vuoden talousnäkyymiä. Tuloihin voidaan lisätä joitakin osinkotuottoja ja osakkeiden myyntituottoja. Talouden tasapainottamisen tarve arvioitujen tulojen lisäämisen jälkeen on noin 120.000 euroa.

Päätettiin, että pidetään taloustyöryhmän seuraava kokous 24.3.2026. Kokoukseen toimialat valmistelevat konkreettiset menojen säästötavoitteet.

Selostus Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt Juvan kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2029 kokouksessaan 15.12.2025 § 92. Talousarvion hyväksymisen jälkeen on ilmennyt muutostarpeita vuoden 2026 talousarvioon. Suurin muutostarve kohdistuu valtionosuuksiin, sillä OKM:n valtionosuus on 394.000 euroa pienempi kuin talousarviossa tammikuussa 2026 saadun päätöksen mukaisesti.

Kuntaliitto on päivittänyt verotuloennustetta vuodelle 2026 tammikuussa 2026. Siinä muutokset ovat kunnan osalta maltillisia.

Koska kunnan budjetin on oltava tasapainossa, on syytä pohtia, millaisilla toimilla vuoden 2026 talousarvio em. muutostarpeiden jälkeen tasapainotetaan. On huomioitava, että tulevina vuosina valtionosuuksiin ja verotuloihin sisältyy suuria riskejä vallitsevan taloustilanteen ja käynnissä olevien kuntien rahoitusjärjestelmän muutosten takia.

Toimialat ovat koonneet kuvauksen nykytilanteesta, mahdollisista muutoksista tänä ja tulevina vuosina.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	15.06.2026

TARY 24.03.2026 § 8

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Taloustyöryhmä merkitsee tiedokseen muutosesitykset, käy niistä keskustelun ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli asiaa liitteen mukaan.
Taloustyöryhmä päätti esittää seuraavat muutokset tulo- ja menomäärärahoihin kunnanhallitukselle.

Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €
- tilikohta 1193-9611.9042 Kuhalammentien lisämääräraha (kunta) –30.000 €
- tilikohta 1194-9090.9049 Kuhalammentien lisämääräraha (vesilaitos) –80.000 €

Toimialajohtajat esittelivät käyttötalouden mahdollisia säästökohteita tuleville vuosille. Työryhmä antoi evästyksiä jatkovalmisteluun.

Selostus

Toimialat ovat edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti selvittäneet toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on ilmennyt tarpeen tarkastella käyttötalousmenoja, sillä esimerkiksi kunnan konserniyhtiö LammenAsunnoilla on toiminnan ja talouden sopeuttamissuunnitelma, jossa omistajalla on merkittävä rooli.

Toimialat esittelevät kokouksessa talousarvion muutostarpeet omalta osaltaan. Esitys muutoksiksi toimitetaan maanantaina 23.3.2026.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	15.06.2026

HALL 30.03.2026 § 51

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus esittää seuraavia muutoksia tulo- ja menomäärärahoihin kunnanvaltuustolle.

Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 13.04.2026 § 10

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä seuraavat muutokset tulo- ja menomäärärahoihin:

Käyttötalous

- tilikohta 3510-1350 myyntivoitot osakkeista + 150.000 €
- tilikohta 6100-8900 osinkotulot + 150.000 €
- tilikohta 5200-8900 verotulot + 92.000 €

Investointiosa

- tilikohta 1200-9101.9031 osakkeiden myynti + 11.000 €

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Taloustyöryhmä	§ 4	10.02.2026
Taloustyöryhmä	§ 8	24.03.2026
Kunnanhallitus	§ 51	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 107	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 32	15.06.2026

HALL 01.06.2026 § 107

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2026 talousarvioon tehdään seuraava muutos:

Kustannuspaikka 8900 rahoitus, tili 5701

- lisätään menoja 392.000 euroa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Muutoksella päivitetään talousarviota OKM:n valtionosuuspäätöksen mukaiseksi menojen osalta. Tulojen osalta vastaavan suuruinen muutos on jo hyväksytty aiemmin.

VALT 15.06.2026 § 32
153/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää, että vuoden 2026 talousarvioon tehdään seuraava muutos:

Kustannuspaikka 8 900 rahoitus, tili 5701

- lisätään menoja 392.000 euroa

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta	§ 4	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 90	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.06.2026

Juvan kunnan henkilöstökertomus 2025

YHTTMK 20.04.2026 § 4

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen vuoden 2025 henkilöstökertomuksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitteli henkilöstökertomuksen vuodelta 2025. Keskustelun jälkeen yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen tiedokseen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Selostus	<p>Vuoden 2025 henkilöstökertomus sisältää Juvan kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Se kertoo myös Juvan kunnan tavasta hoitaa työnantajavelvoitteita ja huolehtia henkilöstöstään. Vuoden 2025 tietojen ohessa kertomus sisältää myös aikaisempien vuosien vertailutietoja.</p> <p>Henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa oli 165 (vuonna 2024 165). Henkilöstöstä 83,9 (84) % oli naisia ja 16,1 (16) % miehiä. Vakituksessa työsuhteessa oli 130 (133) ja määräaikaissa 31 (32) henkilöä. Määräaikaisten palvelusuhteiden osuus laski aavistuksen edellisestä vuodesta. Henkilöstön keski-ikä laski edellisestä ollen 47,9 (48,52) vuotta. Sairauspoissaoloja oli vuonna 2025 keskimäärin 13,0 (12,6) kalenteripäivää per työntekijä. Sairauspoissaolojen määrä nousi vuodesta 2024.</p> <p>Henkilöstön rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää. Koko henkilöstölle on tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille on tarjottu työharjoittelupaikkoja. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä velvoitetta laajempi työterveyshuolto. Henkilöstön omaehtoista hyvinvoinnista huolehtimista on tuettu kulttuuri- ja liikuntaedulla. Edusta poistettiin omavastuuosuus vuonna 2022 ja samalla se laajennettiin koskemaan hyvinvointipalveluja. Kunnassa otettiin käyttöön</p>

Yhteistyötoimikunta	§ 4	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 90	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.06.2026

työsuhdepolkupyöräetus vuonna 2024. Koko henkilöstölle järjestettiin edellisvuoden tapaan yhteinen jouluruokailu.

Henkilöstökertomus on osa kunnan vuoden 2025 tilinpäätöskokonaisuutta.

HALL 04.05.2026 § 90

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 henkilöstökertomus sisältää Juvan kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Se kertoo myös Juvan kunnan tavasta hoitaa työnantajavelvoitteita ja huolehtia henkilöstöstään. Vuoden 2025 tietojen ohessa kertomus sisältää myös aikaisempien vuosien vertailutietoja.

Henkilöstömäärä vuoden 2025 lopussa oli 165 (vuonna 2024 165). Henkilöstöstä 83,9 (84) % oli naisia ja 16,1 (16) % miehiä. Vakituksessa työsuhhteessa oli 130 (133) ja määräaikaisessa 31 (32) henkilöä. Määräaikaisten työsuhteiden osuus laski aavistuksen edellisestä vuodesta. Henkilöstön keski-ikä laski edellisestä ollen 47,9 (48,52) vuotta. Sairauspoissaoloja oli vuonna 2025 keskimäärin 13,0 (12,6) kalenteripäivää per työntekijä. Sairauspoissaolojen määrä nousi vuodesta 2024.

Henkilöstön rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää. Koko henkilöstölle on tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille on tarjottu työharjoittelupaikkoja. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä velvoitetta laajempi työterveyshuolto. Henkilöstön omaehtoista hyvinvoinnista huolehtimista on tuettu kulttuuri- ja liikuntaedulla. Edusta poistettiin omavastuuosuus vuonna 2022 ja samalla se laajennettiin koskemaan hyvinvointipalveluja. Kunnassa otettiin käyttöön työsuhdepolkupyöräetus vuonna 2024. Koko henkilöstölle järjestettiin edellisvuoden tapaan yhteinen jouluruokailu.

Yhteistyötoimikunta	§ 4	20.04.2026
Kunnanhallitus	§ 90	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 33	15.06.2026

Henkilöstökertomus on osa kunnan vuoden 2025 tilinpäätöskokonaisuutta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstökertomuksen kokouksessaan 20.4.2026.

VALT 15.06.2026 § 33
81/01.00.02/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

4 Juvan kunnan henkilöstökertomus 2025

Sivistyslautakunta	§ 14	31.03.2026
Kunnanhallitus	§ 79	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.06.2026

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2030

SIVLK 31.03.2026 § 14

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243, sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029 liitteen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015 § 1) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326/2010).

Hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kuntastrategiaan, joka on kuntalain mukainen asiakirja. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan strategian huhtikuussa 2026. Juvan strategiassa määritellään kunnan visio, tavoitteet sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelmassa, joka on laadittu valtuustokauden loppuun 2029, on huomioitu Juvan kunnan valmisteilla oleva kuntastrategia, HYTE-kertoimen prosessi-indikaattorit ja YK:n kestävän kehityksen globaali toimintaohje AGENDA2030.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan sivistyslautakunta laatii hyvinvointisuunnitelman ja hyvinvointikertomuksen.

Sivistyslautakunta	§ 14	31.03.2026
Kunnanhallitus	§ 79	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.06.2026

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

HALL 20.04.2026 § 79

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2030 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi esitteli hyvinvointisuunnitelman luonnosta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt kuntastrategian vuosille 2026–2030 kokouksessaan 13.4.2026 § 5. Kuntastrategia luo pohjan kunnan suunnitelmalliselle toiminnalle.

Kunnan hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kuntastrategiaan. Se toteuttaa etenkin kuntastrategian tavoitekärkeä ”*Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille.*” Hyvinvointisuunnitelma on laadittu samalle ajanjaksolle kuin kuntastrategiakin eli vuosille 2026–2030.

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi esittelee suunnitelmaa kokouksessa tarkemmin.

VALT 15.06.2026 § 34
167/00.01.02.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2030.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta	§ 14	31.03.2026
Kunnanhallitus	§ 79	20.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 34	15.06.2026

Liitteet

5 Juvan hyvinvointisuunnitelma 2026-2030

Sivistyslautakunta	§ 45	26.05.2026
Kunnanhallitus	§ 109	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026–2029

SIVLK 26.05.2026 § 45

Valmistelija

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Velimatti Salmi:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 hyväksymistä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Marjaana Huhtinen osallistui kokoukseen etänä klo 18:02–19:15, saapui paikalle tämän §:n käsittelyn aikana klo 19:15.

Selostus

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 sekä edelleen vuosille 2022–2023 ja 2024–2025. Hyvinvointisuunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia Etelä-Savon hyvinvointialueelta, kunnan sivistystoimen palveluista, nuorten ohjaamopalveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia ja Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Sivistyslautakunta	§ 45	26.05.2026
Kunnanhallitus	§ 109	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on osa LAPE-ohjelmaa ja lasten, nuorten ja perheiden eri toimijoiden yhteistyötä. Hyvinvointisuunnitelmassa linjataan ja sovitaan yhteisistä tavoitteista ja painopistealueista lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Maakunnallisen suunnitelman kohtaa 5 täydennetään kuntakohtaisilla suunnitelmilla ja painopistealueilla, jotka on Juvalla määritelty 31.3.2026 § 14 sivistyslautakunnassa ja 20.4.2026 § 79 kunnanhallituksessa hyväksytyssä hyvinvointisuunnitelmassa 2026–2030.

Etelä-Savon maakunnan hyvinvointisuunnitelmassa 2026–2029, joka kattaa koko väestön hyvinvointia koskevia tavoitteita ja indikaattoreita, linjataan seuraavat, myös lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia koskevat painopisteet:

Painopiste 1. Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen ja riippuvuuksien ehkäisy

Painopiste 2. Hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistäminen

Painopiste 3. Turvallisen arjen tukeminen

Painopiste 4. Osallisuuden vahvistaminen

HALL 01.06.2026 § 109

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Sivistyslautakunta	§ 45	26.05.2026
Kunnanhallitus	§ 109	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 35	15.06.2026

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 15.06.2026 § 35
167/00.01.02.01/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 7 Juvan kuntakohtainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026–2030

ELINVRVY 01.12.2025 § 28

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Elinvoimatyöryhmä sopii elinvoimaohjelman laadintaprosessista ja aikataulutuksesta.
Päätös	Mervi Simoska esitteli valtuustostrategian laatimisen aikataulua. Sovittiin, että elinvoimaohjelman päivittämistä tehdään samassa aikataulussa siten, että se on valmiina huhtikuussa 2026.
Selostus	Valtuustokauden vaihduttua kunnassa on käynnissä kuntastrategian laadinta. Se on tarkoitus hyväksyä valtuustossa keväällä 2026. Oleellinen osa kunnan suunnittelujärjestelmää ovat erilaiset ohjelmat. Yksi niistä on elinvoimaohjelma, joka hyväksyttiin vuonna 2024. Tarkoitus on, että elinvoimaohjelmatyö aikataulutettaisiin niin, että se voitaisiin mahdollisuuksien mukaan valmistella kuntastrategian kanssa samalla aikataululla.

ELINVRVY 12.01.2026 § 4

Valmistelija	Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Työryhmä keskustelee elinvoimaohjelman tausta-aineistosta ja ohjeistaa jatkovalmistelua. Työryhmä merkitsee tiedokseen, että strategiatyön seuraavat työpajat ovat 13.1.2026 ja 20.1.2026 klo 18 valtuustosalissa. Kahvitus alkaa klo 17.30.
Päätös	Merkittiin tiedoksi strategian työpajat. Sovittiin, että kutsutaan elinvoimaryhmän edustajat valtuuston strategiapäivään 9.2.2026 klo 13–17.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

Mervi Simoska esitteli strategian tausta-aineistoa. Sähköiset kyselyt on toteutettu kuntalaisille ja kunnan henkilöstölle. Keskusteltiin laajemman tilastoaineiston keräämisestä edellisen valtuustostrategian tapaan. Todettiin, että tilastoaineisto kannattaa kerätä.

Selostus

Osana kuntastrategiaa tuotettiin edellisessä strategiaprosessissa liitteen mukainen asiakirja. Tarkoitus on päivittää tiedot sekä mahdollisesti täydentää niitä meillä olevien kuntastrategiatyön ja elinvoimaohjelman laadinnan tueksi.

ELINVRY 04.03.2026 § 9

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Elinvoimatyöryhmä toteaa valmistelutilanteen ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös

Mervi Simoska esitteli kunnan strategian valmistelutilannetta. Strategia valmistellaan 13.4.2026 kokoontuvan valtuuston käsittelyyn.

Päätettiin, että elinvoimaohjelma valmistellaan 15.6.2026 kokoontuvan kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Elinvoimaohjelman voimassaoloajaksi määritellään vuodet 2026–2030.

Selostus

Juvan kunnan kuntastrategian ohjausryhmä on linjannut kunnan strategiasta kutalaiskyselyn, työpajojen sekä yhteisten tapaamisten perusteella. Elinvoimaohjelmaluonnos pohjautuu kuntastrategiaan.

Tavoitteena edelleen on, että kuntastrategia ja elinvoimaohjelma käsiteltäisiin kunnanvaltuustossa 13.4.2026.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

ELINVRVY 13.04.2026 § 15

Valmistelija

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Elinvoimatyöryhmä toteaa valmistelutilanteen ja evästää jatkovalmistelusta.

Päätös

Elinvoimatyöryhmä totesi valmistelutilanteen ja evästi jatkovalmistelusta.

Selostus

Juvan kuntastrategian vuosiksi 2026–2030 on hyväksynyt osaltaan kunnanhallitus 30.3.2026 § 6. Kunnahallituksen hyväksymä kuntastrategia on liitteenä. Juvan kunnanvaltuusto hyväksyy 13.4.2026 Juvan kuntastrategian lopullisesti vuosiksi 2026–2030.

Kunnan elinvoimaohjelmaa vuosiksi 2026–2030 on valmisteltu hyödyntäen Juvan kuntastrategian valmistelussa eri työryhmissä esiin nousseita yrittäjyyden, työpaikkojen, elämysten Juvan ja kunnan elinvoimaisuuden nostoja.

Juvan kunnanhallituksen hyväksymässä kuntastrategiassa on määritelty kolme painopistealuetta:

- Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva
- Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille
- Elämysten Juva

Elinvoimaohjelman tavoitteena on linjata yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva sekä elämysten Juva painopisteiden saavuttamisen keinoista. Luonnosversioinen elinvoimaohjelma vuosiksi 2026–2030 on liitteenä.

Seuraavaksi on tarkoitus elinvoimatyöryhmän 13.4.2026 evästyksien jälkeen muokata elinvoimaohjelman versio, joka olisi julkisella lausuntokierroksella 15.4.2026–29.4.2026. Lausuntokierros toteutettaisiin Webropol-kyselyä hyödyntäen ja vastaaminen olisi mahdollista kunnan eri toimijoille. Luonnosversioinen kyselylomake on liitteenä.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

Elinvoimatyöryhmän toukokuun kokouksessa käytäisiin läpi lausuntokierroksella tullut palaute ja päivitetty versio elinvoimaohjelman luonnoksesta. Toukokuun kokouksesta elinvoimatyöryhmä esittäisi elinvoimaohjelman kunnanhallitukselle päätettäväksi. Aikataulutavoitteena olisi, että kunnanhallitus käsittelisi elinvoimaohjelman 1.6.2026 ja kunnanvaltuusto 15.6.2026.

ELINVRVY 18.05.2026 § 20

Valmistelija

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Elinvoimatyöryhmä päättää

1. Merkitä tiedoksi julkisen kyselylomakkeen kautta annettujen palautteiden koosteen liitteen mukaisesti;
2. Hyväksyä osaltaan ja esittää kunnanhallitukselle Juvan kunnan elinvoimaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030 liitteen mukaisesti. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätöksien jälkeen elinvoimaohjelma taitetaan lopulliseen muotoon visuaalisesti Juvan kunnan brändin mukaisesti.

Päätös

Elinvoimatyöryhmä päätti:

1. Merkitä tiedoksi julkisen kyselylomakkeen kautta annettujen palautteiden koosteen liitteen mukaisesti;
2. Hyväksyi osaltaan ja päätti esittää kunnanhallitukselle Juvan kunnan elinvoimaohjelman hyväksymistä vuosille 2026–2030;
3. Päätti valtuuttaa elinkeinopäällikön tekemään elinvoimaohjelmaan keskustelun kuluessa esiin nousseet muutokset.

Selostus

Elinvoimatyöryhmän 13.4.2026 § 15 päätöksen mukaisesti luonnosversioisesta elinvoimaohjelmasta vuosiksi 2026–2030 kerättiin palautetta Webropol-kyselyllä aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Palautetta oli mahdollista antaa Juvan kunnan verkkosivujen kautta aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Lisäksi kutsu vastaamaan meni uutiskirjeessä 17.4.2026 sekä uudelleen uutiskirjeessä 30.4.2026. Kutsu vastaamaan pyöri myös markkinoinnissa kunnan sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi esimerkiksi Juvan Yrittäjiä, Juvan Yrittäjänaisia

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

sekä MTK Juvaa pyydettiin jakamaan materiaaleja omille jäsenilleen. Kaikkien vastaajien kesken arvottiin vapaalippuja Vesiliikuntakeskus Sampolaan.

Vastauksia Webropol-kyselyssä tuli kaikkiaan 20 kappaletta, pääosin vastaukset olivat positiivisia ja luonnosta pidettiin hyvänä. Keskeisimmät muutettavat asiat olivat maaseutuyritysten lomituspalveluita koskevia. Lisäksi toivottiin nostettavan Juvan metsänomistajien ja metsään liittyvien yritysten ja verkostotoiminnan merkitystä. Lisäksi huomioita tuli, että kunnassa olevia uusiutuvan energian hankkeita tai potentiaalia ei mainita. Kokonaisuudessaan vastaajien antama palaute on liitteenä.

Lisäksi kunnanviraston sisällä viranhaltijoista ja työntekijöistä koostuvat kunnan johtoryhmä sekä kunnan elinvoimatiimi kävivät elinvoimaohjelmasta keskustelun 11.5.2026.

Julkisen kyselykierroksen sekä kunnan johtoryhmän ja elinvoimatiimin antamien kommenttien jälkeen päivitetty ja kunnanhallitukselle esitettävä versio Juvan kunnan elinvoimaohjelmasta vuosille 2026–2030 on liitteenä.

HALL 01.06.2026 § 104

Valmistelija

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää elinvoimaohjelman vuosille 2026–2030 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima esitteli elinvoimaohjelmaa vuosille 2026–2030.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian vuosille 2026–2030 kokouksessaan 13.4.2026 § 5. Uudessa kuntastrategiassa

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

on kolme tavoitekärkeä: 1) Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva, 2) Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille sekä 3) Elämysten Juva.

Elinvoimaohjelman 2026–2030 tavoitteena on linjata yrittäjyyden ja työpaikkojen Juvan sekä elämysten Juvan saavuttamisen keinoista. Lisäksi elämysten Juva -painopisteen teemoja käsitellään myös kunnan hyvinvointisuunnitelmassa. Hyvinvoiva Juva kaikenikäisille -painopisteen teemoista linjataan pelkästään kunnan hyvinvointisuunnitelmassa.

Elinvoimaohjelmaa on valmisteltu kunnan elinvoimatyöryhmässä joulukuusta 2025 alkaen. Valmistelussa on hyödynnetty kunnan strategiaproessin aikana eri työpajoissa syntyneitä materiaaleja. Lisäksi elinvoimatyöryhmä päätti 13.4.2026 § 5 kerätä Webropol-kyselyllä palautetta luonnosversioisesta elinvoimaohjelmasta. Palautetta oli mahdollista antaa kunnan verkkosivujen kautta aikavälillä 17.4.–1.5.2026. Kutsu vastaamaan pyöri markkinoinnissa kunnan eri sosiaalisen median kanavissa, lisäksi kutsu vastaamaan meni Juvan kunnan yrittäjille suunnatussa Pisnesposti-uutiskirjeessä 17.4.2026 sekä 30.4.2026. Kyselyn tuloksista tehty kooste on asiakohdan liitteenä.

Juvan kunnan elinvoimaohjelma vuosille 2026–2030 on valmistelun kuluessa saatu tiivistettyä 20 diaan. Elinvoimaohjelmassa on kuvattu toimintaympäristön nykytila, kunnan nykyinen elinkeinorakenne, Juvalla työssäkäyvät eri toimialoittain, Juvan maatalouden rahavirrat, kunnan väestöennuste vuoteen 2045 sekä todettu maankäyttöä koskeva tilannekuva. Aiempiin elinvoimaohjelmiin verrattuna uutena asiana mukaan ovat tulleet Juvan matkailua koskevat teemat ja kehittämissuunnitelmat, matkailun tulo- ja työllisyysvaikutukset sekä kausiasukkaiden merkitys kunnalle.

Elinvoimaohjelma kiteytyy dioille 17–20, josta löytyvät elinvoimaohjelman palvelulupaus: Juvalla yrityksiä palvellaan sujuvasti, eri konkreettiset toimenpiteet ja elinvoimaohjelman seurannan mittarit sekä seurantatavat. Yrittäjyyden ja työpaikkojen Juva -tavoitejärki koostuu neljästä eri toimenpiteestä ja elämysten Juva -tavoitejärki koostuu kolmesta eri toimenpiteestä. Lisäksi jokaiselle toimenpiteelle on valittu mittari, lähtötaso, tavoitetaso vuodelle 2030 sekä nimetty vastuutaho.

Elinvoimatyöryhmä	§ 28	01.12.2025
Elinvoimatyöryhmä	§ 4	12.01.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 9	04.03.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 15	13.04.2026
Elinvoimatyöryhmä	§ 20	18.05.2026
Kunnanhallitus	§ 104	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 36	15.06.2026

Elinvoimaohjelman 2026–2030 toimeenpanevista yksityiskohtaisista kirjauksista on tarkoitus päättää vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä.

Elinkeinopäällikkö Janne Tarima kertoo tarkemmin elinvoimaohjelmasta kokouksessa.

VALT 15.06.2026 § 36
68/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä elinvoimaohjelman vuosille 2026–2030.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- 8 Juvan kunnan elinvoimaohjelman 2026-2030 lausuntokierroksen palautekooste
- 9 Juvan kunnan elinvoimaohjelma 2026-2030

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

Juvan kunnan ilmasto-ohjelma 2022–2035

YMPLTK 31.03.2021 § 3

Valmistelija

Ympäristösihteeri Pekka Sorjonen, pekka.sorjonen@juva.fi, puh. 040 5083 825

Päätösesitys

Ympäristösihteeri:
Lautakunta evästää tarvittaessa ohjelman laatimista ja merkitsee luonnoksen tiedoksi. Lisäksi todetaan, että ohjelman käsittely etenee kunnanhallitukselle.

Päätös

Ilmastokoordinaattori Harri Hakala esitteli kokoamaansa Juvan kunnan ilmasto-ohjelmaluonnosta 2021–2031.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen, ympäristölautakunta merkitsi asian tietoon saatetuksi.

Selostus

Juvan kunnalle on tekeillä ilmasto-ohjelma vuosille 2021–2031. Tämä Mikkelin seudun Kuntailmasto 2050 hankkeeseen tukeutuva työ on alkanut loppuvuonna 2019, jolloin ilmastokoordinaattori Harri Hakala aloitti hankkeen työtehtävissä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on hakenut hankkeen rahoituksen ja Mikkelin seudun lisäksi mukana ovat Juva ja Puumala.

Kansallisena taustana on Suomen tavoite olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja Juvan visiona olisi edetä asiassa samassa tahdissa.

Tavoitteena on laatia energia- ja ilmasto-ohjelma, joka sisältää yleisiä asioita ja kuntien yhteisiä osioita, mutta etenkin toimenpiteissä keskitytään tarkemmin Juvan oloihin sekä Juvan kunnan omiin vaikuttamismahdollisuuksiin.

Keskeisimpiä asiakokonaisuuksia kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisessä ovat: liikenne, energiantuotanto ja -tehokkuus, jätehuolto ja kiertotalous mm. rakentamisessa, tuote-, palvelu- ym. hankinnat, kestävä maankäyttö esim. metsätaloudessa sekä ilmastokasvatus.

Juvan kunnan tärkeimpiä tarkastelu- ja vaikuttamiskohteita ovat kunnan metsäomaisuus, olemassa olevat kiinteistöt ja uusien raken-

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

taminen, energia-asiat, hankinnat laajasti ajateltuna sekä liikennöintiin vaikuttavat ratkaisut.

Ilmastokoordinaattori Harri Hakala esittelee kokouksessa ilmasto-ohjelman luonnosta ja vastailee esille nouseviin kysymyksiin.

KHALL 18.10.2021 § 230

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022–2035 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Ilmasto-ohjelman luonnoksen valmistelua on jatkettu huomioiden ympäristölautakunnan antamat evästyksset. Ohjelmaluonnoksen vision mukaan Juva etenee kaikkien merkittävien sektoreiden osalta vähintään kansallisten tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius viimeistään vuoteen 2035 mennessä sekä Juvalla että kansallisesti.

Suurin päästölähde Juvalla on maatalous (32,7 % kaikista päästöistä). Kunnan mahdollisuudet vaikuttaa matalouden päästöihin ovat välillisiä esim. elintarvikehankintojen kautta. Liikenteen päästöistä Juvalla yli 90 % tulee läpiajoliikenteestä. Kunnan mahdollisuudet vaikuttaa liikenteen päästöihin ovat lähinnä kuljetuspalvelujen hankinnoissa sekä vaihtoehtoisten käyttövoimien käytön edistämisessä kunnan alueella.

Energiasektorin päästöissä suurin päästölähde on kaukolämmön tuotannon turpeenpoltto. Tästä maakunnallinen energiayhtiö on luopumassa viimeistään vuonna 2024. Kunnan omissa kiinteistöissä on mahdollisuuksia edistää energiatehokkaita toimintamalleja, joka aina johtaa myös hiilidioksidipäästöjen vähentymiseen. Kunnan metsien ilmastotase on jo nykyisen metsäsuunnitelman mukaan positiivinen. Kunta voi omassa metsänhoidossaan toimia lähinnä esimerkkinä muille metsänomistajille.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

Kunta osallistuu Ilmastopolku-nimiseen Mikkelin seudun ilmastokasvatuskokonaisuuteen. Juvalaisia esimerkkejä ilmastotyöstä on tarkoitus käyttää hyväksi opetuksessa. Juva voi myös kehittää monipaikkaisuutta, etätöitä ja luontoon liittyvää vapaa-ajan viettoa vähäpäästöiseksi vaihtoehdoksi ihmisille.

KVALT 15.11.2021 § 69

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022–2035.

Päätös Valtuutettu Tapio Paunonen esitti, että ohjelman lukuun 4 sivulle 10 muutetaan uuden tiedon valossa tieto, Juvan kaukolämpölaitoksen muuttamisesta pois turpeen käytöstä muodosta "vuosikymmenen alkupuolella" muotoon "vuosikymmenen loppuun mennessä". Muutos tehdään myös ohjelman tiivistelmään.

Kunnanvaltuusto hyväksyi ilmasto-ohjelman esitetyllä muutoksella yksimielisesti.

YMPLK 21.05.2026 § 16

Valmistelija Ympäristösihteeri Heli Turpeinen, heli.turpeinen@juva.fi, puh. 040 5083825

Päätösesitys Ympäristösihteeri Heli Turpeinen:
Ympäristölautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös Merkittiin, että ympäristösihteeri toi kokoukseen muutetun päätösesityksen:
Ympäristölautakunta saattaa asian tiedokseen ja vie edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

Selostus

Juvan kunnalle on laadittu ilmasto-ohjelma, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.11.2021. Ilmasto-ohjelman tavoitteiden etenemistä seurataan vuosittain ja ohjelman väliraportit laaditaan valtuustokausittain.

Ympäristösihteeri (vs.) valmisteli ilmastosuunnitelman väliraportin 2026, jossa on esitetty toimenpiteiden toteuman 31.12.2025 tilanne. Väliraportissa on esitelty Juvan kunnan ilmastotavoitteita sektoreittain, toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi ja mittareita, joilla päästöjä voidaan mitata. Ilmastosuunnitelman väliraportissa huomioituja osa-alueita ovat liikenne, energiantuotanto ja energiatehokkuus, jätehuolto ja kiertotalous, hankinnat, maankäyttö, ilmastokasvatus sekä monipaikkaisuus, vapaa-ajan asunnot ja matkailu.

Hinku-kuntien tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä 80 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Juvan kunnan kokonaispäästöt ovat vähentyneet 29 % ja päästöt asukasta kohden 9 % vuodesta 2007 vuoteen 2024. Maan keskiarvoon sekä maaseutumaisiin kuntiin verrattuna päästökehitys on ollut heikompa. Myös päästöjen määrä asukasta kohti on ollut maan keskiarvoon verrattuna korkeampi.

HALL 01.06.2026 § 103

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ilmasto-ohjelman väliraportin 2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen esitteli asiaa.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ympäristölautakunta*	§ 3	31.03.2021
Kunnanhallitus*	§ 230	18.10.2021
Kunnanvaltuusto*	§ 69	15.11.2021
Ympäristölautakunta	§ 16	21.05.2026
Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 37	15.06.2026

VALT 15.06.2026 § 37
88/00.01.05/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen ilmasto-ohjelman väliraportin 2026.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen ilmasto-ohjelman väliraportin 2026.

Liitteet

10 Juvan ilmasto-ohjelma 2022-2035

11 Juvan kunnan ilmasto-ohjelman 2022-2035 väliraportti

Kunnanhallitus	§ 91	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 38	15.06.2026

Konserniohjeen hyväksyminen

HALL 04.05.2026 § 91

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Juvan kunnan konserniohjeen ja määrää sen tulemaan voimaan 1.8.2026.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Konserniohjeesta määrätään kuntalain (410/2015) 47 §:ssä.</p> <p>Juvan kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.2.2022 § 21. Konserniohjeen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi kuntakonsernin rakenteessa ja toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten sekä hallintosäännön uudistamisen vuoksi. Lisäksi konserniohjeeseen on ollut tarpeen tehdä tarkennuksia omistajaohjauksen, konsernivalvonnan, raportoinnin ja riskienhallinnan osalta.</p> <p>Päivitetty konserniohje täydentää Juvan kunnan 1.6.2025 voimaan tullutta hallintosääntöä ja täsmentää sen konserniohjausta koskevien määräysten soveltamista. Päivityksessä on huomioitu erityisesti:</p> <ul style="list-style-type: none">• hyvinvointialueuudistuksen jälkeinen toimintaympäristö ja kuntakonsernin muuttunut rakenne,• kuntalain 47 § mukainen kuntakonsernin kokonaisedun huomioon ottaminen omistajaohjauksessa,• tytäryhtiöiden hallitusten kokoonpano ja osaamisprofiili,• konsernijohdon ennakkokannanottoa edellyttävien asioiden tarkentaminen,• tytäryhteisöjen raportointi-, taloussuunnittelu- ja riskienhallintavelvoitteiden täsmentäminen,• tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen tiedonsaannin selkeyttäminen,

Kunnanhallitus	§ 91	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 38	15.06.2026

- konsernirakennetta ja omistusosuuksia koskevan liitteen päivittäminen.

Päivitetyn konserniohjeen tavoitteena on vahvistaa kuntakonsernin strategista ohjausta, parantaa konserniriskien hallintaa sekä selkeyttää kunnan ja tytäryhteisöjen välistä ohjaus- ja raportointisuhdetta. Kunnanhallitus voi päivittää konserniohjeen liitettä omistusosuuksien muutosten jälkeen ja tilinpäätösten yhteydessä.

Konserniohje tulee voimaan valtuuston hyväksymispäätöksen jälkeen ja se korvaa 14.2.2022 hyväksytyn konserniohjeen. Hyväksymisen jälkeen konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimivaltaisten toimielinten hyväksyttäväksi.

VALT 15.06.2026 § 38
91/00.01.01.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen ja määrää sen tulevan voimaan 1.8.2026.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

12 Juvan konserniohje 2026

Kunnanhallitus	§ 108	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	15.06.2026

Kiinteistö Oy Lammentaustan avustushakemus ja rahoituksen järjestely

HALL 01.06.2026 § 108

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää sijoittaa Kiinteistö Oy Lammentaustan SVOP rahastoon 100.000 euroa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- Kunnan myöntämä pääomalaina, määrältään 100.000 euroa, siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- Kunnan myöntämät tilapäislainat, määrältään 435.000 euroa siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- todetaan, että järjestely toteutetaan velkojen pääomittamisena ilman uusien osakkeiden antamista;
- kunnanhallitus valtuutetaan hyväksymään järjestelyyn tarkemmat ehdot sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Päätös

Katja Tuovinen ilmoitti olevansa Kiinteistö Oy Lammentaustan hallituksen jäsenenä esteellinen asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kiinteistö Oy Lammentausta on jättänyt kunnalle 1.12.2025 avustushakemuksen, jossa pyydetään Juvan kunnalta 200.000 euron avustusta. Yhtiö on kunnan 100 %:sti omistama vuokrataloyhtiö. Hakemusta perustellaan syntyneellä kiinteistöjen korjausvelalla ja matalasta käyttöasteesta johtuvista talousvaikeuksista. Avustusta käytettäisiin kattoremonttiin ja tulevien purkuhankkeiden suunnittelukustannuksiin.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä yhtiön johdon ja tilintarkastajan kanssa. Yhtiö teetti maaliskuussa 2026 riskienhallinnan asiantuntijayritys Operandi Oy:llä korkoriskien hallinnan arviointiprojektin. Tilinpäätöksessä vuodelta 2025 yhtiön oma pääoma oli 426.300,29 euroa ja vieras pääoma 5.207.253,37 euroa.

Kunnanhallitus	§ 108	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	15.06.2026

Yhtiön taseen vieras pääoma sisältää kunnan vuonna 2012 myöntämän pääomalainan 100.000 euroa ja yhteensä 435.000 euroa kunnan myöntämiä lyhytaikaisia luottoja, joista on tehty kunnanvaltuuston päätökset 9.11.2009 § 75 ja 8.11.2010 § 60. Kunta on myöntänyt 2.4.2016 lainoille vapautuksen lyhennyksistä ja osittaisen vapautuksen koronmaksusta vuosille 2017–2019. Kunnanvaltuusto vapautti yhtiön 16.11.2020 § 48 lyhennyksistä ja koroista vuosina 2021–2031. Yhtiö esitti kunnanvaltuustolle tilannekatsauksen toiminnastaan 13.4.2026.

Talousarviossa vuodelle 2026 Koy Lammentaustalle on asetettu tavoitteeksi 85 % käyttöaste pitkällä aikavälillä. Sen tavoittamiseksi tarvitaan tarpeettomien kiinteistöjen purkamista tai myymistä sekä jäljelle jäävän huoneistokannan hyvästä kunnosta huolehtimista. Yhtiö osallistuu osaltaan kunnan strategian toteuttamiseen tarjoamalla hyvälaatuisia asumispalveluja.

Pääomarakenteen korjaamiseksi on suunniteltu, että kunnan yhtiölle myöntämä pääomalaina sekä muihin velkoihin kirjatut lainat siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto). Järjestelyn tavoitteena on vahvistaa yhtiön omaa pääomaa, parantaa vakavaraisuutta ja omavaraisuusastetta sekä selkeyttää yhtiön taserakennetta ja rahoitusasemaa. Yhtiön omavaraisuusaste oli vuoden 2025 tilinpäätöksessä 7,6 %. Suunnitellulla järjestelyllä omavaraisuusaste nousisi laskennallisesti 18,5 %:iin. Käytännössä yhtiö joutuu lisäämään jonkun verran lyhytaikaista lainarahoitusta kuluvana vuonna. Alle 10–15 % omavaraisuusastetta kunnallisessa vuokratyöyhtiössä voidaan pitää kohonneen rahoitusriskin merkinä varsinkin muuttotappioalueilla.

Järjestelyssä kunnan saatavat yhtiöltä muutetaan yhtiön omaksi pääomaksi ilman uusien osakkeiden antamista. Kyse ei ole uudesta rahasuorituksesta, vaan olemassa olevien lainasaamisten pääomittamisesta. Järjestelyn jälkeen kyseiset velat poistuvat yhtiön vieraasta pääomasta ja ne kirjataan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Ilman rahasuoritusta tehtävä pääomitus ja kunnanhallituksen päätöksellä tehtävä rahasijoitus sijoitetaan erillisiin rahastoihin yhtiön taseessa.

Kunnan yhtiölle myöntämän pääomalainan määrä on 100.000 euroa ja muihin velkoihin kirjattujen lainojen määrä yhteensä 435.000 euroa. Kokonaisuudessaan SVOP-sijoitukseksi muutettavien lainojen määrä on 535.000 euroa. Muutoksen jälkeen yhtiön taseeseen jää 501.620

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 108
§ 39

01.06.2026
15.06.2026

euron suuruinen ns. tertiäärilaina, jonka takaisinmaksu voi tapahtua vasta ARA:n myöntämien lainojen takaisinmaksun jälkeen.

Kunnan talousarvion 2026 investointiosassa on 100.000 euron suuruinen määräraha osoitettuna osakepääomasijoituksiin. Määrärahasta tehtävällä sijoituksella saadaan yhtiön kassaan rahaa näköpiirissä oleviin remonti- ja suunnittelukustannuksiin. Korkoriskiprojektin raportin mukaan yhtiö voi lisäksi kattaa tarvittavia korjauskuluja lyhytaikaisella kuntayritystodistuslainalla. Kuntarahoitus Oyj:n yritystodistusohjelmassa on riittävä määrä limittiä vapaana.

Järjestelyllä pyritään turvaamaan yhtiön pitkän aikavälin toimintaedellytykset ja mahdollistamaan yhtiön talouden tasapainoinen kehittäminen. Samalla järjestely parantaa yhtiön edellytyksiä vastata tuleviin korjaus- ja investointitarpeisiin sekä ulkopuolisten rahoittajien vakavaraisuusvaatimuksiin.

Juridinen arviointi

Kuntalain mukaan kunta voi omistajapolitiikkansa mukaisesti tehdä pääomasijoituksia tytäryhteisöihinsä, mikäli toimenpiteelle on kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta hyväksyttävä peruste. Kunnan toiminnan tulee perustua kuntalain 1 §:n mukaiseen kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja alueen elinvoiman edistämiseen sekä 7 §:n mukaiseen toimialaan.

Kunnan omistaman vuokrataloyhtiön toiminta liittyy kunnan asumispolitiikan toteuttamiseen ja kuntalaisten asumisedellytysten turvaamiseen, minkä vuoksi toiminta kuuluu lähtökohtaisesti kunnan toimialaan. SVOP-sijoituksella vahvistetaan kunnan kokonaan omistaman yhtiön vakavaraisuutta ja turvataan yhtiön toimintaedellytyksiä pitkällä aikavälillä.

Kuntalain 129 §:n näkökulmasta järjestelyssä ei ole kyse uuden lainan tai takauksen myöntämisestä eikä sellaisen taloudellisen riskin ottamisesta, joka vaarantaisi kunnan kyvyn vastata lakisääteisistä tehtävistään. Järjestelyllä muutetaan kunnan olemassa olevia saatavia yhtiön omaksi pääomaksi.

Koska kyseessä on kunnan kokonaan omistama yhtiö, järjestely ei muuta omistussuhteita eikä aiheuta yksityisen toimijan suosimista kunnan omistusrakenteessa.

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) artiklan mukaan valtiontueksi katsotaan julkisista varoista

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 108
§ 39

01.06.2026
15.06.2026

myönnettävä valikoiva taloudellinen etu, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua ja vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Arvioitaessa kunnan pääomitusmenpiteitä valtioneukisääntelyn näkökulmasta keskeinen arviointiperuste on markkinataloustoimija-periaate (Market Economy Operator Principle, MEOP). Sen mukaan julkisen omistajan toimenpide ei ole valtioneukia, mikäli yksityinen markkinaehtoisesti toimiva sijoittaja voisi vastaavassa tilanteessa tehdä saman ratkaisun.

Riskienhallinnan näkökulmasta yhtiö ei ole tällä hetkellä sellaisissa taloudellisissa vaikeuksissa, mikä tekisi järjestelystä kiellettyä taloudellisissa vaikeuksissa olevan yrityksen tukemista. EU:n valtioneukisääntelyn mukaan osakeyhtiön katsotaan olevan taloudellisissa vaikeuksissa, jos se on menettänyt yli puolet merkitystä osakepääomastaan kertyneiden tappioiden vuoksi.

Nykyisellä kehityksellä ja pääomarakenteella yhtiö olisi kuitenkin ajautumassa tällaisiin vaikeuksiin muutaman vuoden kuluessa. Päätettävänä oleva pääomajärjestely parantaa yhtiön mahdollisuuksia tehdä korjaavia toimenpiteitä, kuten kohteiden myymistä tai purkamista. Niihin tulee liittymään alaskirjauksia yhtiön taseessa.

Kokonaan kunnan omistaman vuokrataloyhtiön vakavaraisuuden vahvistamista voidaan pitää omistajaohjaukseen kuuluvana konsernierakenteen järjestelynä erityisesti silloin, kun tavoitteena on turvata yhtiön jatkuvuus, rahoitusasema ja kyky vastata lakisääteisiin tai kunnan strategiaan asumistavoitteisiin.

Arvioinnissa merkitystä on lisäksi sillä, harjoittaako yhtiö toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla. Koy Lammentausta toimii paikallisilla asuntomarkkinoilla ilman vaikutusta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Yhtiön asuntojen vuokrataso vastaa paikallista hintatasoa.

Järjestelyn voidaan kokonaisuutena arvioida olevan kuntakonsernin sisäinen taserakenteen vahvistamiseen liittyvä omistajatoimenpide, jonka ensisijaisena tavoitteena on yhtiön vakavaraisuuden ja toimintaedellytysten turvaaminen.

Kunnanhallitukselle esitettävä sijoitus rahoitetaan talousarvion investointiosan kustannuspaikasta 9101 tililtä 1201 ”varaudutaan osakepääoman korotuksiin”.

Kunnanhallitus	§ 108	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 39	15.06.2026

VALT 15.06.2026 § 39
160/02.05.01.02/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää, että:

- Kunnan myöntämä pääomalaina, määrältään 100.000 euroa, siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- Kunnan myöntämät tilapäislainat, määrältään 435.000 euroa siirretään yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP-rahasto);
- todetaan, että järjestely toteutetaan velkojen pääomittamisena ilman uusien osakkeiden antamista;
- kunnanhallitus valtuutetaan hyväksymään järjestelyn tarkemmat ehdot sekä allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.

Päätös Katja Tuovinen yhtiön hallituksen jäsenenä ja Jukka Kietäväinen hallituksen jäsenen puolisona ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5 kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 58	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 40	15.06.2026

Kauppakirjaluonnoksen hyväksyminen / Määräala tilasta 178-448-3-29 Teollisuusalue

HALL 30.03.2026 § 58

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä kauppakirjaluonnoksen allekirjoitettavaksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy määräalan kauppahinnan 1.500 euroa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Mikael Matisen kanssa on neuvoteltu kauppakirjaluonnos noin 2 000 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä Teollisuusalue, kiinteistö-tunnus 178 448-3-29. Määräala ostetaan ostajan nykyisen asuinkiinteistön lisämaaksi. Kauppahinta on 1.500 euroa. Kauppahinnan hyväksyy kunnanvaltuusto, koska alueelle ei ole määritelty tontti-hinnoittelua.

VALT 15.06.2026 § 40
62/02.07.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto hyväksyy määräalan kauppahinnaksi 1.500 euroa.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

13 Kauppakirja Matinen

Kunnanhallitus	§ 92	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 41	15.06.2026

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan varajäsenen valinta

HALL 04.05.2026 § 92

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee uuden varajäsenen Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan Mervi Heinosen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kunnanvaltuusto on valinnut 9.6.2025 § 51 Mervi Heinosen Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan varajäseneksi. Mervi Heinonen on pyytänyt eroa tehtävästä.

VALT 15.06.2026 § 41
88/00.00.01.01/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto valitsee uuden varajäsenen Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan Mervi Heinosen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti valita varajäseneksi Mikkelin seudun työllisyyslautakuntaan Nina Räsämän.

Kunnanhallitus	§ 110	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	15.06.2026

Vastuuvapauden myöntäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilivelvollisille tilikaudesta 1.1.2025–31.12.2025

HALL 01.06.2026 § 110

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	<p>Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se:</p> <ul style="list-style-type: none">• merkitsee tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2025,• merkitsee tiedokseen kuntayhtymän sidonnaisuusilmoitukset• hyväksyy kuntayhtymän esityksen ylijäämän 587.452,99 euroa siirtämisestä taseen omaan pääomaan,• ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.–31.12.2025.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätösaineiston tilivuodesta 2025. Aineisto sisältää kuntayhtymän hallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2025, tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen. Lisäksi kuntayhtymä on toimittanut kuntalain 84 § mukaiset sidonnaisuusilmoitukset hallituksen jäsenistä ja varajäsenistä sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta.</p> <p>Kuntayhtymän tulot koostuvat pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista sekä kuntien ja hyvinvointialueiden ostamista palveluista. Tilinpäätöksen mukaan kuntayhtymän toimintatuotot olivat 2.695.993 euroa ja tilikauden ylijäämä 587.452,99 euroa. Tilikauden ylijäämä johtui erityisesti oppilasmäärän kasvusta, lisääntyneestä aamu- ja iltapäivähoidon myynnistä sekä valtionosuuksien ja kotikuntakorvausten arvioitua korkeammista yksikköhinnoista.</p> <p>Kuntayhtymän talous säilyi vakaana koko toimintavuoden ajan. Kaikki koulupaikat olivat täynnä, ja palvelujen kysyntä jatkui korkeana. Kuntayhtymällä ei ollut pitkäaikaista vierasta pääomaa eikä poistoja. Tilikauden aikana kuntayhtymä sijoitti osan varoistaan rahastoihin ja määräaikaistalletuksiin.</p>

Kunnanhallitus	§ 110	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 42	15.06.2026

Tilintarkastaja on antanut tilinpäätöksestä vakionuotoisen tilintarkastuskertomuksen ja esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilintarkastajan mukaan kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti, sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti ja tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä. Perussopimuksen mukaan jäsenkunnat päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.

VALT 15.06.2026 § 42
93/00.04.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Kunnanvaltuusto päättää:

- merkittä tiedokseen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.–31.12.2025,
- merkitä tiedokseen kuntayhtymän sidonnaisuusilmoitukset,
- hyväksyä kuntayhtymän esityksen ylijäämän 587.452,99 euroa siirtämisestä taseen omaan pääomaan,
- ja myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudesta 1.1.–31.12.2025.

Päätös

Lasse Kontra tarkastuslautakunnan jäsenenä ja Satu Vuorio hallituksen jäsenenä ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 111	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 43	15.06.2026

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinta 2027–2029

HALL 01.06.2026 § 111

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027–2029 (optio 2 v.) Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää pöytäkirjaotteellaan 4.3.2026 § 5 jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi päätöksen kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön valinnasta. Tarjouspyyntö lähetettiin 26.1.2026 ja määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjousten yhteenvedon mukaan paremman tarjouksen jätti Mikkelin Tilintarkastus Oy.

Kuntayhtymän perussopimuksen 2. luku 5 § mukaan jäsenkuntien valtuustot päättävät tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin.

VALT 15.06.2026 § 43
55/00.04.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2027–2029 (optio 2 v.) Mikkelin Tilintarkastus Oy:n.

Päätös Lasse Kontra tarkastuslautakunnan jäsenenä ja Satu Vuorio hallituksen jäsenenä ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 44	15.06.2026

Valtuustoaloite 16.5.2024: Tupakantumppien siivouskorvausten hakeminen

KVALT 16.05.2024 § 19

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti antaa valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Selostus Valtuutettu Maria Kivelä esitti Juvan Vihreän valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen ”Tupakantumppien siivouskorvausten hakemisesta”.

Valtuustoaloitteessa todetaan seuraavaa:

Toisin kuin yleisesti luullaan, tupakantumppi ei maadu. Se sisältää muoviyhdisteitä, jotka hajoavat mikromuoveiksi, ja ympäristölle haitallisia aineita, kuten nikotiinia, lyijyä ja arsenikkia. Hulevesien kautta nämä kulkeutuvat pilaamaan vesistöjä. Siksi tupakantumppit on otettu EU:n kertakäyttöisiä muovituotteita koskevan direktiivin piiriin.

Käytännössä tupakantumppien osalta kyseessä on siivouskustannusvastuu, jossa valmistaja on velvollinen rahoittamaan tuotteista syntyviä siivouskuluja. Tupakkayhtiöt ovat siis nykyään velvollisia korvaamaan kulut, joita kunnille syntyy tupakannatsojen siivoamisesta – eli tupakkajätteelle tarkoitettujen astioiden hankinta- ja asennuskustannukset sekä tupakkaroskien ehkäisemiseksi järjestetyn tiedotuksen ja neuvonnan kustannukset kokonaisuudessaan.

Tupakantumppit ovat tutkitusti Suomessakin kaikkein yleisin jätelaji. Näin on myös Juvalla, kuten on saatu havaita vaikkapa jokakeväsissä roskienkeruutalkoissa. Juvan kirkonkylän hulevedet johtavat suurimaksi osaksi Jukajärven karkean suodattimen läpi, joka poistaa osan tumpeista, mutta ei mikromuoveja ja haitta-aineita.

Juvan Vihreiden valtuustoryhmä esittää, että Juvan kunta alkaisi hyödyntää direktiivin mukaista tupakantumppien siivoukseen liittyvää rahoitusta ja täyttäisi siten jätelain 48 §:n mukaiset velvoitteensa.

Rahoitusta koordinoi Pirkanmaan ELY-keskus, ja siirtymävaiheessa vuosina 2024-2025 kunnan saama korvaus on peräti 4,79 euroa asu-

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 44	15.06.2026

kasta kohden. Myöhempinä vuosina korvausta saadaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Rahoituksen hakeminen edellyttää, että kunta järjestää tupakantumppien erilliskeräilyn eli käytännössä lisää tupakkaroskiksia paikkoihin, joissa tumppeja eniten syntyy, sekä tiedottaa asukkaita siitä, että tupakantumppit eivät maadu ja että ne pitää laittaa asianmukaisiin keräysastioihin eikä heittää maahan. Rahoitusta voitaisiin hyödyntää myös vaikkapa koululaisille suunnattuun valistukseen nikotiinituotteiden haittavaikutuksista ihmisille ja ympäristölle.

Juvan kunta on strategiassaan sitoutunut pitämään elinympäristöstä huolta ja varjelemaan luontoa, ja Juvan ympäristötoimen tehtävänä on varmistaa juvalaisille turvallinen ja terveellinen ympäristö. Tupakantumppien saaminen pois juvalaista luontoa pilaamasta olisi strategian mukainen toimi, johon on yksinkertaisin keinoin saatavilla kaikki kulut kattava rahoitus.

KHALL 19.05.2025 § 104

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja Mervi Simoska: Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Tupakantumppien siivoukseen on mahdollista hakea rahoituskorvausta EU:lta. Asiaa koskeva valmistelu on käynnissä.

YMPLK 06.11.2025 § 44

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 44	15.06.2026

Valmistelija Vs. ympäristösihteeri Heidi Käyhkö, heidi.kayhko@juva.fi, puh. 040 508 3825

Päätösesitys Vs. ympäristösihteeri Heidi Käyhkö:
Ympäristölautakunta päättää saattaa asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Ympäristölautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kunnanhallitus on antanut 19.5.2025 § 104 otsikossa mainitun valtuustoaloitteen ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Euroopan unionin tiettyjen muovituotteiden ympäristövaikutuksen vähentämistä koskeva direktiivin (2019/904/EU, SUP-direktiivi) myötä tiettyjen kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajavastuu on laajentunut siten, että valmistajien, maahantuojien tai pakkaajien on korvattava kunnille tuotteistaan aiheutuvan roskaantumisen siivouskustannukset sekä roskaantumisen ennaltaehkäisemisen (jätehuollon järjestämisen) kustannukset sisältäen keräysinfrastruktuurin hankinta-, huolto- ja korjauskustannukset kuntien yleisillä alueilla.

Korvauksen saamiseksi vuonna 2024 toteutuneet kustannukset tuli ilmoittaa Pirkanmaan ELY-keskukselle 2.6.2025 mennessä.

Vs. ympäristösihteeri valtuutettiin hakemaan korvausta. Korvaushakemus on jätetty 26.5.2025 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä saadun kustannusarvion (yhteensä 1.820 €) perusteella.

Ympäristölautakunta saattaa kunnanhallitukselle muun ohella tiedoksi, että em. direktiivi edellyttää kuntia järjestämään tupakan-
tumpuille riittävän määrän keräysastioita (vuoden 2026 alusta lähtien 1/300:aa asukasta kohden).

Kunnanvaltuusto*	§ 19	16.05.2024
Kunnanhallitus*	§ 104	19.05.2025
Ympäristölautakunta	§ 44	06.11.2025
Kunnanhallitus	§ 112	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 44	15.06.2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee ympäristölautakunnan selostuksen tiedokseen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle.
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VALT 15.06.2026 § 44
43/00.01.01.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee ympäristölautakunnan selostuksen tiedokseen.

Kunnanvaltuusto katsoo aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi ympäristölautakunnan selostuksen tiedokseen ja katsoi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus § 113
Kunnanvaltuusto § 45

01.06.2026
15.06.2026

Selvitys keskeneräisistä aloitteista

HALL 01.06.2026 § 113

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2024 keskeneräisistä aloitteista.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Vastaavasti kuntalaisaloitteista on esitettävä luettelo kesäkuun loppuun mennessä.

VALT 15.06.2026 § 45
68/00.01.01.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen selvityksen vuoden 2024 keskeneräisistä aloitteista.

Kunnanhallitus	§ 113	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 45	15.06.2026

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi selvityksen vuoden 2024 keskeneräisistä aloitteista.

Liitteet

14 Luettelo keskeneräisistä valtuustoaloitteista 2024-2025

Kunnanhallitus	§ 94	04.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 46	15.06.2026

Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2026

HALL 04.05.2026 § 94

Valmistelija

Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää kokoontua seuraavasti ja esittää kokousajat tiedoksi myös kunnanvaltuustolle:

-20.8.2026 klo 15

-7.9.2026 klo 17

-28.9.2026 klo 17

-19.10.2026 klo 17

-2.11.2026 klo 17

-23.11.2026 klo 17

-24.11.2026 klo 9

-14.12.2026 klo 17

Kunnanhallituksen talousseminaari pidetään 20.8.2026 klo 12.

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti:

-5.10.2026 klo 18

-9.11.2026 klo 18

-7.12.2026 klo 15

Kunnanvaltuuston talousseminaari pidetään 12.10.2026 klo 9–15.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kunnanhallituksen kokoukset syyskaudelle on perinteisesti sovittu ennen kesän lomakautta.

Kunnanhallitus § 94
Kunnanvaltuusto § 46

04.05.2026
15.06.2026

VALT 15.06.2026 § 46
94/00.02.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen kokousajat ja suunnitellut kunnanvaltuuston kokoukset.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedokseen kunnanhallituksen kokousajat ja suunnitellut kunnanvaltuuston kokoukset.

Kunnanvaltuusto

§ 47

15.06.2026

Valtuustoaloitteet 15.6.2026

VALT 15.06.2026 § 47
68/00.01.01.01/2026

Päätös

Valtuustoaloitteita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Muutoksenhakukielto koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 33, § 37, § 44, § 45, § 46, § 47

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.