

Tarkastuslautakunta

AIKA 26.05.2026 klo 14:00 - 14:17**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 28	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 29	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	7
§ 30	Arviointikertomus 2025	9
§ 31	Juvan kunnan tilinpäätös 2025	11
§ 32	Henkilöstökertomus 2025	14
§ 33	Muut asiat	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karila Markku	puheenjohtaja	esittelijä
	Koivunen Moona	varapuheenjohtaja	
	Veentaus Mirja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Immonen Janne	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Häkkinen Elina	jäsen	
	Meinander Heini	hallintosihteeri	pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Karila
puheenjohtaja

Heini Meinander
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 2.6.2026

Janne Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Veentaus
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa www.juva.fi 3.6.2026.

Tarkastuslautakunta

§ 26

26.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 26.05.2026 § 26

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 27

26.05.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 26.05.2026 § 27

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksen jäsentä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Veentaus ja Janne Immonen.

Tarkastuslautakunta

§ 28

26.05.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

TARKLTK 26.05.2026 § 28

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

PäätösesitysTarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin muuta päättä.

Toimitin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tarkastuslautakunta

§ 29

26.05.2026

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

TARKLTK 26.05.2026 § 29

30/02.02.02/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003**Päätösesitys** Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2025
tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen
kunnanvaltuustolle tiedoksi.**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.**Selostus** Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvolliselle) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;

Tarkastuslautakunta

§ 29

26.05.2026

- onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilikauden 2025 tilintarkastuksen on suorittanut JHT, HT Mika Mikkonen ja tilintarkastusasiantuntija Veera Hölttä 30.-31.3.2026. Mika Mikkonen esitteli tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 31.3.2026.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Liitteet

Liite 1 Tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta	§ 19	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	26.05.2026

Arviointikertomus 2025

TARKLTK 31.03.2026 § 19

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003										
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2025 arviointikertomuksen periaatteita ja aloittaa sen laatimisen.										
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.										
Selostus	<p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.</p> <ul style="list-style-type: none">- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;- arvioida, onko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, ja- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. <p>Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.</p> <p>Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2025 aikana 8 kertaa. Lautakunta on kuullut katsaukset kunnan ajankohtaisista asioista, kotoutumisesta, ympäristöpalveluista, yhtenäiskoulusta sekä viestinnän ja markkinoinnin asioista.</p> <p>Tarkastuslautakunnan jäsenten vastualueet ovat:</p> <table><tr><td>Markku Karila (pj.)</td><td>yleishallinto ja elinkeino</td></tr><tr><td>Moona Koivunen (varapj.)</td><td>henkilöstö</td></tr><tr><td>Elina Häkkinen</td><td>talous</td></tr><tr><td>Janne Immonen</td><td>tekniikka, ympäristö ja maaseutu</td></tr><tr><td>Mirja Veentaus</td><td>sivistys</td></tr></table>	Markku Karila (pj.)	yleishallinto ja elinkeino	Moona Koivunen (varapj.)	henkilöstö	Elina Häkkinen	talous	Janne Immonen	tekniikka, ympäristö ja maaseutu	Mirja Veentaus	sivistys
Markku Karila (pj.)	yleishallinto ja elinkeino										
Moona Koivunen (varapj.)	henkilöstö										
Elina Häkkinen	talous										
Janne Immonen	tekniikka, ympäristö ja maaseutu										
Mirja Veentaus	sivistys										

Tarkastuslautakunta	§ 19	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	26.05.2026

TARKLTK 21.04.2026 § 24

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomusluonnoksen ja päättää saattaa sen valmiiksi seuraavassa lautakunnan kokouksessa.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet tekstejä arviointikertomukseen.

TARKLTK 26.05.2026 § 30
30/02.02.02/2026

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää antaa kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2025.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Arviointikertomus vuodelta 2025

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026

Juvan kunnan tilinpäätös 2025

HALL 30.03.2026 § 49

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tulos +243.598,95 euroa käsitellään seuraavasti: Kertynyttä poistoeroa puretaan 24.648,75 euroa, ja että tilikauden ylijäämä 268.247,70 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Selostuksen ja keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026

ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2025 osoittaa +268.247,70 euron ylijäämää.

Vuosikatetta kertyi 2,156 milj. euroa, mikä vastaa noin 386,72 euroa asukasta kohden. Poistot ja arvonalentumiset olivat 1,912 milj. euroa, joten vuosikate/poistot-prosentti oli 112,74. Taseessa on vuoden 2025 lopussa kertynyttä ylijäämää yhteensä noin 5,3 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 112,1 %, toimintakulujen 101,8 % ja toimintakatteen 98,7 %. Toimintakate eli menot toimintatuottojen jälkeen olivat 14,958 milj. euroa. Toimintakate heikkeni hieman vuoden 2025 tilinpäätökseen verrattuna.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2025 oli nettomääräisesti 5,5 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit olivat Kylmäpuron kunnallistekniikan rakentaminen ja jätevesipuhdistamon investointi. Investointimenoihin tehtiin 150.000 euron suuruinen talousarviolisäys osakepääoman korotuksiin.

Verotulojen toteuma oli 12,767 milj. euroa, joka ylitti budjetoidun määrän 99.515 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 3,954 milj. euroa, mikä oli 90.713 euroa budjetoitua vähemmän.

Kunnanhallitus	§ 49	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	26.05.2026

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 25,660 milj. euroa eli noin 4.602,73 euroa asukasta kohden.

Lainamäärä kasvoi edellisvuoteen verrattuna noin 4,3 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 29,857 milj. euroa eli 5.355,45 euroa/asukas.

TARKLTK 26.05.2026 § 31
27/02.06.01.03/2026

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että <ul style="list-style-type: none">• vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja• tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	Kunnanjohtaja Mervi Simoska on esitellyt kunnanhallituksen 30.3.2026 § 49 allekirjoittamaa vuoden 2025 tilinpäätöstä tarkastuslautakunnan kokouksessa 31.3.2026 § 17. Tilintarkastaja Mika Mikkonen on antanut 31.3.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Liitteet

Liite 3 Juvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 2025

Tarkastuslautakunta

§ 32

26.05.2026

Henkilöstökertomus 2025

TARKLTK 26.05.2026 § 32

81/01.00.02/2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 henkilöstökertomus on valmistunut ja se on osa tilinpäätöskokonaisuutta. Henkilöstökertomus sisältää Juvan kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Vuoden 2025 tietojen lisäksi henkilöstökertomus sisältää myös aikaisempien vuosien vertailutietoja.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstökertomus 2025

Tarkastuslautakunta § 33

26.05.2026

Muut asiat

TARKLTK 26.05.2026 § 33

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 18.8.2026 klo 14 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.