

Kunnanhallitus

AIKA 07.09.2026 klo 17:00 - 19:22**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone 303**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 150	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 151	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 152	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 153	Yleisohjeet tontin luovutusmenettelystä	7
§ 154	Vehmaan alueen yritystonttien hinnoittelu	9
§ 155	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	11
§ 156	Talousarvioraami vuodelle 2027	12
§ 157	Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027	15
§ 158	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-436-9-5 / Imatran Voima	16
§ 159	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-436-1-162 / Mäki-Kainuu	17
§ 160	Johtajasopimuksen päivittäminen	19
§ 161	Muut asiat	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Ritva	puheenjohtaja	poissa §:t 158-159, esittelijä § 160
	Jaatinen Frans	1. varapuheenjohtaja	puheenjohtaja §:t 158-159
	Asikainen Aila	jäsen	poissa § 159
	Holma Ulla	jäsen	
	Pirinen Kaj	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Purhonen Oskari	jäsen	
	Tarkiainen Jouni	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tuovinen Katja	jäsen	
	Kontio Juha	varajäsen	
	Immonen Viivi	valtuuston pj.	
	Häkkinen Markku	valtuuston 1. vpj.	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. vpj.	
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä §:t 150-159, 161
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Tarima Janne	elinkeinopäällikkö	läsnä §:t 153-154

Poissa Summanen Hannu

ALLEKIRJOITUKSET

Ritva Hänninen
puheenjohtaja
§:t 150-157 ja §:t 160-161

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

Frans Jaatinen
puheenjohtaja
§:t 158-159

KÄSITELLYT ASIAT

150 - 161

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 11.9.2026

Jouni Tarkiainen
pöytäkirjantarkastaja

Kaj Pirinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa www.juva.fi 14.9.2026.

Kunnanhallitus

§ 150

07.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HALL 07.09.2026 § 150

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielinten esityslistat on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2026 § 94 päättänyt kokousaikataulunsa syyskaudelle 2026.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 151

07.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HALL 07.09.2026 § 151

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Tarkiainen ja Kaj Pirinen.

Selostus

Kunnan hallintosäännön 15 luvun 134 § mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 151 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavaan perjantaihin klo 16 mennessä. Tarkastajina toimii kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Kunnanhallitus

§ 152

07.09.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

HALL 07.09.2026 § 152

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

PäätösesitysKunnanjohtaja Mervi Simoska:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.**Päätös**

Päätettiin siirtää § 154 § 155 jälkeen.

Selostus

Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin muuta päättä.

Toimitelin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallitus

§ 153

07.09.2026

Yleisohjeet tontin luovutusmenettelystä

HALL 07.09.2026 § 153

64/10.00.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 040 013 6209,
Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus hyväksyy ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti Juvan kunnan yleisohjeet tontin luovutusmenettelystä. Yleisohjeet tulevat voimaan 1.12.2026 alkaen.

Päätös

Kehittämispäällikkö Janne Tarima esitteli asiaa kokouksessa.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti esitystään: Lisätään ohjeisiin kohta, että asuntotontin ensimmäisen vuoden varausmaksu hyvitetäisiin tontin rakentumisen jälkeen. Puuston osalta sovitaan kauppakirjoissa ja vuokrasopimuksissa erikseen.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti.
Muutokset päivitetään pöytäkirjan liitteeseen.

Selostus

Juvan kunnanvaltuusto on hyväksynyt uuden kuntastrategian vuosille 2026–2030 kokouksessaan 13.4.2026 § 5. Uuden kuntastrategian yhtenä tavoitekärkenä on yrittäjyyden ja työpaikkojen Juvan edistäminen. Strategiassa painotetaan ennen kaikkea maankäytön roolia yritysten toimintaedellytysten parantamisessa. Juvan kunnalla on Vehmaan alueella omistuksessaan yhteensä 13 eri rakentamatonta yritystonttia. Tontit jakautuvat niin, että Kylmäpurossa on kuusi tonttia ja Vehmaan puolella seitsemän tonttia.

Toinen keskeinen osa kuntastrategiaa on hyvinvoiva Juva kaikenikäisille. Tavoitekärjessä korostuvat hyvän elämän edellytykset, laadukkaat palvelut, mielekäs tekeminen ja hyvinvoivat asukkaat. Tavoitteena on, että Juva on paremman palvelun pitäjä, jossa palveluita kehitetään yhdessä asukkaiden, työntekijöiden ja muiden toimijoiden kanssa.

Hyvän elämän edellytyksiä edistääkeen kunta on kaavoittanut uuden Piikkilänrannan asuinalueen Juvan kirkonkylän alueelle.

Kunnanhallitus

§ 153

07.09.2026

Kunnanvaltuusto on kokoukseessan 13.4.2026 § 13 lopullisesti hyväksynyt alueen asemakaavan. Kunnanvaltuuston tekemä päätös on saanut lainvoiman.

Edellä mainittujen yritystonttien ja pientalotonttien lisäksi Juvan kunnalla on myös omistuksessaan muualla kunnan alueella erilaista maaomaisuutta. Kunnan omistuksessa olevista vapaista pientalotonteista, yritystonteista, asuinkerrostalotonteista, asemakaava-alueen ulkopuolella olevista maa-alueista ja lomarakennuspaikoista tai muista maankäytön toimintatavoista ei ole linjattu yhteneväisessä asiakirjassa. Yleisohjeiden tarkoituksena on linjata kunnan omistuksessa tai hallinnassa olevien tonttien varaamiskäytännöistä, rakentamisvelvoitteesta sekä tonteista maksettavista varausmaksuista. Asiakohdan liitteenä on yleisohjeet tontin luovutusmenettelystä, jotka tulisivat voimaan 1.12.2026 alkaen.

Liitteet

- 1 Yleisohjeet tonttien luovuttamiselle

Vehmaan alueen yritystonttien hinnoittelu

HALL 07.09.2026 § 154

64/10.00.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 040 013 6209,
Elinkeinopäällikkö Janne Tarima, janne.tarima@juva.fi, puh. 050 567 5907

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Valtuusto hyväksyy Vehmaan alueen yritystonttien markkinalähtöisen hinnoittelun liitteen mukaisesti. Hinnat tulevat voimaan 1.12.2026.
2. Yritystonttien hinnat sidotaan elinkustannusindeksiin. Lähtötaso on vuoden 2025 vuosikeskiarvo, joka oli pisteluvussa 2339.

Päätös

Kehittämispäällikkö Janne Tarima esitteli asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnalla on Vehmaan alueella omistuksessaan yhteensä 13 eri rakentamatonta yritystonttia. Tontit jakautuvat niin, että Kylmäpurossa on kuusi tonttia ja Vehmaan puolella seitsemän tonttia.

Kuntalain 130 § ”Kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.”

Vehmaan ja Kylmäpuron alueen tonteista on kuntalain § 130 täyttämiseksi pyydetty puolueeton markkinalähtöinen arviointilausunto, jonka on toteuttanut Welado Oy:n auktorisoitu kiinteistöarvioitsija (AKA). Arviolausunto on asiakohdan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 154

07.09.2026

Puolueettomaan markkinalähtöiseen arviointilausuntoon perustuvat Vehmaan alueen yritystonttien perushinnat ovat asiakohdan liitteenä. Hinnat tulisivat voimaan 1.12.2026. Yritystonttien hinnat sidottaisiin myös elinkustannusindeksiin. Lähtötaso on vuoden 2025 vuosikeskiarvo, joka oli pisteluvussa 2339.

Liitteet

2 Vehmaan alueen yritystonttien hinnat

Kunnanhallitus

§ 155

07.09.2026

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

HALL 07.09.2026 § 155

Päätösesitys

Kunnanjohtaja esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Kunnanhallitus

§ 156

07.09.2026

Talousarvioraami vuodelle 2027

HALL 07.09.2026 § 156

144/02.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan talousarvioraamilaskelman talousarviovalmistelun pohjaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2016) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Sen hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan: "Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan."

Vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet on laadittu saatavilla olevan tiedon perusteella.

Valtiovarainministeriön vuoden 2027 talousarvioesityksen yhteydessä julkaiseman arvion mukaan Suomen talouskasvu jää vuonna 2026 vielä vaimeaksi, mutta vahvistuu selvästi vuonna 2027. Bruttokansantuote kasvoi vuonna 2025 noin 0,2 prosenttia. Vuonna 2026 BKT:n ennustetaan kasvavan 0,6 prosenttia ja kasvun kiihtyvän 1,7 prosenttiin vuonna 2027. Myös vuonna 2028 kasvun arvioidaan olevan 1,7 prosenttia. Talouskasvun vahvistumista tukevat kotimaisen kysynnän elpyminen, investoinnit sekä tuotannon palautuminen lähemmäs potentiaalista tasoaan. Talousnäkymiin liittyy kuitenkin edelleen huomattavaa epävarmuutta kansainvälisen turvallisuustilanteen, energian hintojen ja maailmankaupan kehityksen vuoksi. Työllisyystilanteen paranemisen arvioidaan seuraavan talouskasvua

viiveellä. Julkisen talouden tilanne säilyy vaikeana ja julkisen velan suhde bruttokansantuotteeseen jatkaa kasvuaan.

Kuntien tehtäviin ja velvoitteisiin ei ole vuonna 2027 tulossa merkittäviä rakenteellisia muutoksia. Vuoden 2025 alussa toteutetun työvoima- ja elinkeinopalvelujen uudistuksen jälkeen kuntien tehtäväkenttä säilyy pääosin ennallaan. Vuodelle 2027 kohdistuu joitakin yksittäisiä lainsäädäntö- ja rahoitusmuutoksia, jotka liittyvät muun muassa työllisyyden hoitoon, kotoutumispalveluihin ja perustoimeentulotuen kuntien rahoitusosuuteen. Tehtävien ja velvoitteiden muutokset otetaan huomioon kuntien valtionosuus-rahoituksessa. Kuntatalouden kannalta vuotta 2027 leimaavatkin uusien tehtäväsiirtojen sijasta erityisesti jo toteutettujen uudistusten taloudelliset vaikutukset sekä kuntien kasvaneet työttömyysetuuksien rahoitusvastuut.

Vuonna 2027 Juvan kunnan verotulojen arvioidaan olevan yhteensä noin 13,7 milj. euroa. Verotulojen kasvu jää ennusteen mukaan maltilliseksi, noin 0,8 prosenttiin vuoden 2026 tasosta. Kunnallisveron tuoton ennakoitaan alenevan noin 1,5 prosenttia ja olevan noin 9,5 milj. euroa. Yhteisöveron tuoton arvioidaan sen sijaan kasvavan edelleen vahvasti, noin 9,8 prosenttia, ja nousevan noin 2,3 milj. euroon. Kiinteistöveron tuotoksi arvioidaan noin 1,85 milj. euroa, mikä on tavanomainen taso. Verotuloennusteeseen liittyy erityisesti yhteisöveron osalta tavanomaista epävarmuutta suhdanne-kehityksen ja yritysten tuloskehityksen vuoksi.

Vuonna 2027 Juvan kunnan valtionosuuksien arvioidaan olevan yhteensä noin 3,3 milj. euroa. Valtiovarainministeriön 25.6.2026 antaman ennakkotiedon mukaan peruspalvelujen valtionosuus on noin 3,0 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuden arvioidaan olevan noin -0,7 milj. euroa ja verotulomenetyksen kompensaation noin 1,1 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus on laskettu käytettävissä olevien oppilas- ja ikäluokkaennusteiden perusteella. Kokonaisuutena valtionosuuksien arvioidaan alenevan noin 0,3 milj. euroa vuoden 2026 tasosta. Tämä luo kunnan rahoitukseen vajetta.

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES) sekä opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) ovat voimassa 29.2.2028 saakka. Vuonna 2027 sopimuskorotukset nostavat palkkatasoa noin 3 prosenttia. Talousarviossa henkilöstökulujen kokonaiskasvun arvioidaan kuitenkin jäävän tätä pienemmäksi, koska henkilöstörakenteessa tapahtuvat muutokset ja henkilöstömäärän kehitys kompensoivat osan palkankorotusten vaikutuksesta.

Henkilöstömenot budjetoidaan toimialoilla toteutuvan henkilöstörakenteen ja tiedossa olevien henkilöstömuutosten perusteella.

Raamilaskelmassa kunnan vuosikate ilman vesilaitosta olisi vain noin 1,37 milj. euroa, joka jää poistotason 1,7 milj. euroa alle.

Investointien suhteen vuosi 2027 on välivuosi vesilaitoksen puhdistamoinvestoinnin jälkeen. Tavoitteena on tehdä lähinnä välttämättömiä korvausinvestointeja. Investointivaraa on tavoitteena kerätä muutaman vuoden aikajänteellä tiedossa olevaa kirjaston ja hallinnon tilainvestointia varten.

Vesilaitokselle ei aseteta muun käyttötalouden mukaista toimintakateriaamia. Vesilaitoksen talousarvio laaditaan siten, että toiminnasta saatavilla tuloilla katetaan toiminnan käyttökustannukset, suunnitelman mukaiset poistot sekä kunnalle maksettava korvaus peruspääomasta. Vesilaitoksen tilikauden tuloksen tulee lähtökohtaisesti olla vähintään tasapainossa peruspääomakorvauksen jälkeen.

Talousarviossa tulee tarkastella erikseen puhtaan veden ja jäteveden kustannusvastaavuutta. Kummankin toiminnan maksutulojen tulee pitkällä aikavälillä kattaa kyseiseen toimintaan kohdistuvat käyttö-, ylläpito-, poisto-, rahoitus- ja investointikustannukset sekä asianmukainen osuus yhteisistä kustannuksista. Puhtaan veden ja jäteveden välistä ristisubventiota tulee välttää, ja kustannusten kohdentamisen tulee perustua mahdollisimman hyvin aiheuttamisperiaatteeseen.

Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelussa tulee lisäksi arvioida vesihuoltomaksujen riittävyys koko taloussuunnitelmakaudella ottaen huomioon verkoston ja laitosten ylläpito-, saneeraus- ja investointitarpeet erikseen puhtaan veden ja jäteveden osalta. Investoinnit ja niiden rahoitus tulee esittää osana vesilaitoksen taloussuunnitelmaa. Mikäli nykyinen maksutaso ei turvaa toiminnan ja investointien kestävää rahoitusta, tulee valmistelussa esittää tarvittavat maksujen tarkistukset.

Talousarvioraamilaskelmassa on käytetty talousarvion 2026 lukuja toimialoille. Laskelma osoittaa, että kunnan taloudessa on merkittävä tasapainottamisen tarve. Kunnanhallituksen nimeämä taloustyöryhmä valmistelee tasapainottamisen toimenpiteitä budjettivalmistelun aikana. Ryhmän seuraava kokous pidetään 5.10.2026.

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027

HALL 07.09.2026 § 157

144/02.02.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevat vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2027–2029 laadintaohjeet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Oheismateriaalina olevissa talousarvion laadintaohjeissa annetaan toimialoille yksityiskohtaiset ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laatimisesta, laskenta-perusteista, talousarvion rakenteesta sekä valmisteluajataulusta.

Varsinaisten palkkamenojen osalta varaudutaan 3,0 prosentin korotukseen elokuun 2026 palkkasummaan. Toimialakohtaisista nykyisten vakanssian palkkamenosta toimitetaan vielä tarkempi laskelma. Muiden menojen osalta nousua vuoden 2026 talousarvioon verrattuna ei lähtökohtaisesti hyväksytä ilman perusteltua syytä. Asiakasmaksutulojen tulee perustua voimassa oleviin ja ajantasaisiin taksoihin.

Investointien määräraha- ja tuloarvioesitykset tavoitteineen tulee toimittaa tekniselle toimelle viimeistään 11.9.2026. Talousarvio-luonnokset kokonaislaskelmineen valmistellaan syyskuun loppuun mennessä. Lautakuntakäsittelyt pidetään lokakuussa ja valtuuston talousarvioseminaari 12.10.2026. Kunnanhallitus käsittelee talousarvioesityksen 23.–24.11.2026 ja kunnanvaltuusto 7.12.2026.

Talousarvion valmistelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota talouden tasapainoon, toiminnan olennaisiin muutoksiin, henkilöstö-resursseihin, riskeihin ja riskienhallintaan sekä kunnan strategian mukaisiin, konkreettisiin ja mitattaviin tavoitteisiin. Valtuustoon nähden sitova taso on käyttötaloudessa palvelualue eli osastotaso 03 ja vesihuollossa osastotaso 02.

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-436-9-5 / Imatran Voima

HALL 07.09.2026 § 158

75/10.03.00.02/2021

Valmistelija

Asian valmistelijat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209 ja rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi ja puh 040 576 9251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan yleiskaavan M-1-alueelle. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta.

Päätös

Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen puheenjohtajuuden vuoksi (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana asiassa toimi varapuheenjohtaja Frans Jaatinen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus päättää RakL 57 ja 58 §:ien mukaisesta poikkeamisluvasta.

Kiinteistölle Imatran Voima 178-436-9-5, on suunnitteilla sähköverkon toiminnan, käyttövarmuuden ja energiahuollon kannalta välttämätön tekninen rakennus.

Järvi-Suomen Energia Oy hakee poikkeamista Jukajärven yleiskaavasta, siten että voisivat rakentaa teknisen rakennuksen kaavamerkinnän M-1-alueelle. Kaavamerkintä tarkoittaa Maa- ja metsätalousvaltaista aluetta. Alueelle ei saa rakentaa lukuun ottamatta maatalouden, kalatalouden ja merenkulun kannalta välttämätöntä rakentamista. Suunniteltu rakennus tulisi n. 20 metriä M-1-alueen sisään, etäisyys Savonlinnantien keskiviivasta 74 metriä. Hakemus tuli vireille 7.8.2026.

Naapureita on kuultu tarvittavalta laajuudelta, eikä kuulemisesta ole tehty huomautuksia.

Kunnanhallitus

§ 159

07.09.2026

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle 178-436-1-162 / Mäki-Kainuu

HALL 07.09.2026 § 159

75/10.03.00.02/2021

Valmistelija

Asian valmistelijat: tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209 ja rakennustarkastaja Leo Lindström, leo.lindstrom@juva.fi, puh 040 576 9251

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan yleiskaavan M-1-alueelle. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta.

Päätös

Ritva Hänninen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen puheenjohtajuuden vuoksi (yhteisöjääviys, hallintolaki 28.1 § 5. kohta), ja poistui kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Aila Asikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa alueen tiehoitokunnan osakkuuden kautta (osallisuusjääviys, hallintolaki 28.1 § 1. kohta).

Puheenjohtajana asiassa toimi varapuheenjohtaja Frans Jaatinen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus päättää RakL 57 ja 58 §:ien mukaisesta poikkeamisluvasta.

Kiinteistölle Mäki-Kainuu 178-436-1-162, on suunnitteilla Järvi-Suomen Energia Oy:n omistaman keskijänniteverkon läheisyyteen konttimallinen akkuvarasto. Akkuvarasto on tarkoitus liittää 20 kV keskijänniteverkkoon turvaamaan sähkönjakelua mm. häiriötilanteita varten.

NWJ FIN Oy hakee poikkeamista Jukajärven yleiskaavasta siten, että voisivat asentaa sähköenergiavaraston kaavamerkinnän M-1-alueelle. Kaavamerkintä tarkoittaa maa-ja metsätalousvaltainen aluetta. Alueelle ei saa rakentaa lukuun ottamatta maatalouden, kalatalouden ja merenkulun kannalta välttämätöntä rakentamista. Suunniteltu rakennus tulisi valtatie suuntaisen metsätien eteläpuolelle.

Kunnanhallitus

§ 159

07.09.2026

Etäisyys Savonlinnantien keskiviivasta rakennukseen olisi 57 metriä. M-1-alueen leveys yleiskaavassa on 90–100 metriä. Hakemus tuli vireille 8.6.2026.

Naapureita on kuultu tarvittavalta laajuudelta, eikä naapureilla ole ollut huomautettavaa.

Kunnanhallitus

§ 160

07.09.2026

Johtajasopimuksen päivittäminen

HALL 07.09.2026 § 160

145/01.00.00/2026

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Ritva Hänninen, ritva.hanninen.lh@juva.fi,
puh. 0400 436 122

Päätösesitys

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn
johtajasopimuksen, jonka kunnan puolesta allekirjoittaa
kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös

Kunnanjohtaja Mervi Simoska ilmoitti olevansa esteellinen asiassa
(osallisuusjääviys, hallintolaki 28.1 § 1. kohta), ja poistui kokouksesta
keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi asiassa esittelijänä.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanvaltuusto on valinnut Mervi Simoskan kunnanjohtajaksi
kokouksessaan 11.4.2016 § 21. Kunnanhallitus ja Simoska ovat
allekirjoittaneet kuntalain (403/2015) § 42 mukaisen johtajasopi-
muksen 13.6.2016 § 122. Simoska aloitti virassaan 1.10.2016.

Simoskan johtajasopimukseen ei ole tehty muutoksia sen voimassa
olon aikana. Suositeltavaa on, että sopimusta arvioitaisiin vähintään
valtuustokausittain ja päivitetäisiin ainakin strategian päivittämisen
yhteydessä. Sopimuksen mukaiset palautekeskustelut on käyty
vuosittain helmi-maaliskuussa.

Juvan kunnalle on hyväksytty kuntastrategia huhtikuussa 2026 ja
elinvoimaohjelma kesäkuussa 2026. Suositusten mukaan johtaja-
sopimusta on päivitetty ja sopimusluonnos on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 161

07.09.2026

Muut asiat

HALL 07.09.2026 § 161

Päätös

Päätettiin hankkia lahjatarkoituksiin Markku Karilan julkaisemaa kirjaa "Elämäni saarnat".

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 160**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Juvan kunta

Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 161

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 158, § 159

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus pyydetään tekemään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.