Kunnanhallitus

AIKA 19.10.2026 klo 17:00 - 18:44

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone 303

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 179	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 180	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 181	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 182	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista	7
§ 183	Kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano	8
§ 184	Luottamustoimesta eroaminen / Tarmo Hakala	9
§ 185	Perintölahjoituksen kohdentaminen	10
§ 186	Poikkeamislupahakemus kiinteistölle Kallioranta 1:154	12
§ 187	Juvan kunnan osallistuminen USO-verkostoon vuosina 2027-2028	14
§ 188	Osallistuminen kunnallisjohdon seminaariin 5.11.2026	16
§ 189	Nuorisovaltuuston edustajat lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin	17
§ 190	Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026	18
§ 191	Sivistyspalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026	19
§ 192	Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026	20
§ 193	Palveluiden kehittämissuunnitelma	21
§ 194	Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2027	23
§ 195	Kirjelmät ja päätökset	24
§ 196	Muut asiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Ritva	puheenjohtaja	
	Jaatinen Frans	1. varapuheenjohtaja	
	Asikainen Aila	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Holma Ulla	jäsen	
	Pirinen Kaj	jäsen	
	Purhonen Oskari	jäsen	
	Tarkiainen Jouni	jäsen	
	Tuovinen Katja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kontio Juha	varajäsen	
	Immonen Viivi	valtuuston pj.	
	Häkkinen Markku	valtuuston 1. vpj.	
	Kuusisto Ville-Pekka	valtuuston 2. vpj.	poistui klo 18:30
	Simoska Mervi	kunnanjohtaja	esittelijä
	Kinnunen Antti	hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Summanen Hannu		

ALLEKIRJOITUKSET

Ritva Hänninen
puheenjohtaja

Antti Kinnunen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

179 - 196

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 23.10.2026

Aila Asikainen
pöytäkirjantarkastaja

Katja Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Juvan kunnan yleisessä tietoverkossa https://www.juva.fi/esityslistat-ja-poytakirjat 26.10.2026.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HALL 19.10.2026 § 179

Päätösesitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 117 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Toimielinten esityslistat on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2026 § 94 päättänyt kokousaikataulunsa syyskaudelle 2026.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HALL 19.10.2026 § 180

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kunnanhallituksen jäsentä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Asikainen ja Katja Tuovinen.

Selostus Kunnan hallintosäännön 15 luvun 134 § mukaan pöytäkirja laaditaan päätöspöytäkirjana. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Juvan kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 151 päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavaan perjantaihin klo 16 mennessä. Tarkastajina toimii kaksi toimielimen jäsentä. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon maanantaina.

Asioiden käsittelyjärjestys

HALL 19.10.2026 § 181

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 121 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin muuta päätä.

Toimielin voi ottaa esittelijän esityksestä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

HALL 19.10.2026 § 182

Päätösesitys Kunnanjohtaja esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano

HALL 19.10.2026 § 183
84/00.02.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Valtuuston kokouksessa 5.10.2026 on tapahtunut muotovirhe kokoukseen kutsutun varavaltuutetun suhteen. Kunnanvaltuuston päätökset ovat kuitenkin syntyneet yksimielisesti, eikä muotovirheellä ole ollut vaikutusta päätöksiin.

Kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka kunnanvaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava kunnanvaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 5.10.2026 kokouksessa on jälkikäteen havaittu muotovirhe. Valtuutettu Anna Maarasen varavaltuutetuksi oli virheellisesti kutsuttu Kokoomuksen valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu, kun olisi pitänyt kutsua keskustan valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu.

Korjaavana toimenpiteenä vaihtoehtoina on käsitellä uudelleen seuraavassa valtuuston kokouksessa asiaratkaisun sisältävät päätökset § 51–§ 55 tai sitten todeta päätökset täytäntöönpanokelpoisiksi. Päätökset ovat syntyneet yksimielisesti, eikä muotovirheellä ole ollut vaikutusta.

Luottamustoimesta eroaminen / Tarmo Hakala

HALL 19.10.2026 § 184
88/00.00.01.01/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus antaa eroilmoituksen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen sivistyslautakuntaan eronneen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Sivistyslautakunnan varajäsen Tarmo Hakala on ilmoittanut sähköpostiviestissään 16.9.2026 erovansa sivistyslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on toiminut Marjaana Huhtisen henkilökohtaisena varajäsenenä.

Perintölahjoituksen kohdentaminen

HALL 19.10.2026 § 185
1/02.07.02/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa 20.000 euron testamenttilahjoituksen varojen käytön ensisijaiset painopisteet vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnon ja kokouksessa käytävän keskustelun perusteella;

2. että testamenttivarat käytetään vuosien 2026–2029 aikana;

3. siirtää hallintosäännön 15 §:n nojalla sivistysjohtajalle toimivallan päättää testamenttivarojen yksittäisistä käyttökohteista ja niiden kohdentamisesta kunnanhallituksen vahvistamien painopisteiden mukaisesti, kuitenkin enintään käytettävissä olevien testamenttivarojen määrään saakka;

4. edellyttää, että testamenttivarojen käyttöä seurataan kirjanpidossa erikseen ja että sivistysjohtaja antaa kunnanhallitukselle selvityksen varojen käytöstä viimeistään vuoden 2029 loppuun mennessä.

Päätös Kunnanhallitus päätti vahvistaa varojen käytön vanhus- ja vammaisneuvoston linjausten mukaan ja valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään asiaa koskevat päätökset päätösesityksen mukaisesti.

Selostus Juvan kunta on saanut 20.000 euron testamenttilahjoituksen, joka on testamentin määräyksen mukaan käytettävä ”vanhustenhoitoon kunnan parhaaksi katsomalla tavalla”. Lahjoitusvarat on kirjattu kunnan taseeseen lahjoitusvaroihin, ja niiden käyttöä seurataan erikseen.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle testamentin tarkoitusta voidaan toteuttaa kunnan toimialaan kuuluvilla ikääntyneiden hyvinvointia, toimintakykyä ja osallisuutta tukevilla toimenpiteillä. Varojen käyttämisessä on noudatettava testamenttimääräystä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt testamenttivarojen käyttöä kokouksessaan 18.8.2026 (§ 5). Neuvosto esittää varojen kohdentamista erityisesti ikääntyneiden yksinäisyyttä vähentävään ja yhteisöllisyyttä lisäävään toimintaan, kylillä asuvien ikäihmisten

hyvinvointiin ja viriketoimintaan kuljetuksineen, digiosallisuuden parantamiseen, omaishoitajien ja sijaishoitajien virkistystoimintaan sekä Sampolan tutustumispäivän järjestämiseen. Neuvosto esittää myös palveluseteliä yli 65-vuotiaille juvalaisille paikallisten palveluntuottajien palveluihin. Neuvoston mukaan varoja tulisi kohdentaa vain muutamiin tärkeiksi koettuihin asioihin, jotta niiden käyttö ei pirstaloidu.

Palvelusetelin käyttöönotto edellyttäisi muita ehdotuksia laajempaa valmistelua muun muassa myöntämisperusteiden, yhdenvertaisen kohdentamisen ja hallinnollisten menettelyjen osalta. Kun otetaan huomioon lahjoituksen määrä, valmisteluun ja hallinnointiin tarvittava työ voi muodostua suhteettoman suureksi varsinaiseen toimintaan kohdennettaviin varoihin nähden.

Testamenttivarat on tarkoituksenmukaista käyttää suunnitelmallisesti vuosina 2026–2029. Kunnanhallitus vahvistaa varojen käytön painopisteet vanhus- ja vammaisneuvoston ehdotusten ja kokouskeskustelun perusteella. Yksittäisten toimenpiteiden valinta ja varojen käytön tarkempi kohdentaminen voidaan antaa sivistysjohtajan ratkaistavaksi. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa erillisellä päätöksellä kunnan viranhaltijalle. Sivistyspalvelujen toimialaan kuuluvat muun muassa hyvinvointipalvelut (hallintosääntö 18 §).

Testamenttivarojen käyttö kirjataan ja seurataan erikseen. Käytön toteutustapa ja kirjanpidollinen käsittely varmistetaan taloushallinnossa ennen varojen käyttämistä. Tavoitteena on saavuttaa varoilla mahdollisimman suuri vaikuttavuus.

Poikkeamislupahakemus kiinteistölle Kallioranta 1:154

HALL 19.10.2026 § 186
75/10.03.00.02/2021

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209 ja rakennustarkastaja Leo Lindström, puh 040 576 9251

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muuttamiseen asuinrakennuspaikaksi sekä poikkeamiseen rakennuksen sijainnista ja tontin pinta-alasta hakemuksen mukaisesti. Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka aikana rakennuslupa on haettava.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus päättää RakL 57 ja 58 §:n mukaisesta poikkeamisluvasta. Hakemus tuli vireille 1.9.2026.

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa loma-asuntopaikan (RA) käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinrakennuspaikaksi (AO). Kyseessä on Kallioranta-niminen tila (178- 441-1-154) Rantuun kylässä, Luonterin rannalla. Loma-asunnosta asuinrakennukseksi muutettavan kerrosala on 108 m^2. Tontille on ennestään rakennettu loma-asunnon (2025) lisäksi rantasauna ja varasto. Rakennusoikeutta ei ole ylitetty.

Alueella on voimassa vuonna 2001 vahvistunut Luonterin yleiskaava. Rakennuspaikalla kaavamerkintä on RA-1, loma-asuntoalue maisemallisesti aralla alueella. Rakennusten sijoittelussa ja värivalinnoissa tulee maisemalliset tekijät ottaa erityisesti huomioon.

Rakennusjärjestyksen mukaan omakotitalon etäisyys pitää olla 35 metriä rannasta ja asuinrakennuspaikan pinta-alan vaatimus on tässä 5 000 m^2. Rakennuspaikan pinta-ala on 3 058 m^2. Rakennusta ei ole voitu alun perinkään sijoittaa 40 metrin etäisyydelle, vaan se on 20 metriä rantaviivasta. Rakennuksen julkisivuissa on tehty hillityt värivalinnat ja rakennus sijaitsee sopuisasti kallioisella rinteellä. Rakennuspaikalle on saatu hyvin mahtumaan vesikaivo ja jätevesijärjestelmä umpisäiliöineen.

Rakennustarkastaja on käynyt paikalla. Tieyhteys tontille on Koikkalantieltä. Yksityistie perille on hyväkuntoinen ja talvikunnossapito myös sovittu. Rakennuspaikka on kallioinen ja rannalla on suojapuustoa. Naapureita on kuultu, eikä hakemuksesta ole huomautuksia.

Hankkeelle on haettava rakennuslupa käyttötarkoituksen muutokseen, jonka yhteydessä on toimitettava pääpiirustukset sekä mm. energiaselvitys. Luonterin yleiskaavan alueella on muitakin AO-1 -rakennuspaikkoja. Maanomistajien tasapuolisen ja oikeudenmukaisen kohtelun periaatteen mukaisesti on perusteltua myöntää myös tälle rakennuspaikalle käyttötarkoituksen muutos. Poikkeaminen ei vaikeuta tai haittaa nykyistä kaavan toteutusta, eikä vaikeuta mahdollista tulevaa kaavan laadintaa. Poikkeamispäätös voidaan myöntää kahdeksi vuodeksi, jonka aikana rakentamislupa on haettava.

Liitteet

1 Kaavaote Luonterin rantayleiskaavasta

Juvan kunnan osallistuminen USO-verkostoon vuosina 2027-2028

HALL 19.10.2026 § 187
162/00.04.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää, että Juvan kunta osallistuu USO9-verkoston toimintaan kaudella 2027–2028 ja varaa siihen tarvittavan talousarviomäärärahan tulevalle kahdelle vuodelle. USO-yhdyshenkilöksi nimetään kunnanjohtaja ja hänen varalleen hallintojohtaja.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Uuden sukupolven organisaatiot -verkosto on poliittisen ja ammatillisen johdon yhteinen vertaisoppimisverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön tukija. USO on edelläkävijäverkosto, joka elää ajan hermolla ja pyrkii olemaan askeleen edellä. USO-verkoston toteuttavat Kuntaliitto ja FCG.

USO:n kahdeksas kausi on päättymässä vuoden 2026 lopussa ja ensi vuoden alusta käynnistyvän yhdeksännen kauden on määrä kattaa vuodet 2027–2028.

USO 2027–2028 -kauden kärkiteema on älykkäästi ja yhdessä uudistuvat kunnat, jossa keskiössä on tulevaisuuden kuntaan varautuminen, uudistuminen ja muutosten johtaminen. Osallistumismaksu perustuu kunnan asukasmäärään. Alle 9 000 asukkaan kunnissa osallistumismaksu vuodessa on 9.000 euroa. Lisäksi laskutetaan asiantuntijoiden matkakustannukset toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Osallistumalla kunta saa käyttöön:

- 4 yhteistä vuorovaikutuksellista teemaseminaaria
- 6 USO-sparraustilaisuutta
- 5 räätälöityä kuntakohtaista kehittämispajaa
- USO-vertaistoiminnan pienemmissä teemaryhmissä
- Yhdyshenkilötapaamiset, joista 2 on livetapaamisia
- Kunnanhallitusten fiilispuntarin
- Kunnan oma vertailevan tilanneanalyysin

– Muut ajankohtaiset vertais- ja kehittämiskeskustelut sekä tietoaineistot

Juvan kunta on osallistunut verkoston toimintaan sen alusta lähtien. Verkostosta saatu hyöty on ollut merkittävä hyöty kunnan toimintojen kehittämisessä (mm. koulutukset, ohjeistukset, työpajat, teemaseminaarit, vertaisoppiminen). Määräraha varataan kunnanhallituksen kustannuspaikalle, tilille kuntaosuudet hankkeisiin.

Lisätietoja USO-verkostosta: www.kuntaliitto.fi/uso

Osallistuminen kunnallisjohdon seminaariin 5.11.2026

HALL 19.10.2026 § 188
132/00.04.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus nimeää edustajansa Etelä-Savon kunnallisjohdon seminaariin 5.11.2026.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä: Mervi Simoska, Janne Tarima, Antti Kinnunen, Ritva Hänninen, Kaj Pirinen, Viivi Immonen, Frans Jaatinen, Aila Asikainen ja Markku Häkkinen.

Selostus Etelä-Savon Yrittäjät ry:n perinteinen kunnallisjohdon ja yrittäjien yhteinen seminaari järjestetään 5.11.2026 klo 12–16 Pieksämäellä. Tilaisuus on maksuton.

Nuorisovaltuuston edustajat lautakuntiin ja vaikuttamistoimielimiin

HALL 19.10.2026 § 189
165/00.00.01.04/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi. puh. 0400 121 161

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen nuorisovaltuuston valitsemat edustajat.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen valitut edustajat.

Selostus Nuorisovaltuusto on valinnut kokouksessaan 17.9.2026 nuorisovaltuuston edustajat toimielimiin seuraavasti:
-Sivistyslautakunta: Aino Puikkonen (varajäsen Laura Laitinen)
-Ympäristölautakunta: Toistaiseksi ei nuorisovaltuuston edustajaa
-Tekninen lautakunta: Toistaiseksi ei nuorisovaltuuston edustajaa
-Eloisan nuorisovaltuusto Laura Laitinen (varajäsen Noel Pasanen)

Hallintopalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026

HALL 19.10.2026 § 190
128/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään
- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään
- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet
2 Hallintopalvelut tav. tot. 1-8 kk v. 2026

Sivistyspalveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026

HALL 19.10.2026 § 191
128/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään
- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään
- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet
3 Sivistyspalvelut tav. tot. 1-8 kk v. 2026

Teknisten palveluiden tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.8.2026

HALL 19.10.2026 § 192
128/02.02.00/2025

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee tavoitteiden toteutumisen tiedokseen ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Kunnanhallitukselle annetaan raportti toiminnasta ja taloudesta kolmannesvuosittain, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään
- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään
- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet
4 Tekninen toimiala tav. tot. 1-8 kk v. 2026

Palveluiden kehittämissuunnitelma

HALL 19.10.2026 § 193
155/00.02.09/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää käynnistää Juvan palveluiden kehittämissuunnitelman laatimisen. Ohjausryhmänä toimii taloustyöryhmä, johon kutsutaan lisäksi teknisen, ympäristö- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajat. Työ aikataulutetaan siten, että kehittämissuunnitelma valmistuu keväällä 2027.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Osana vuoden 2027 talousarviovalmistelua kunnanhallitus hyväksyi 7.9.2026 kokouksessaan talousarviokehyksen vuodelle 2027. Kehyksen laskelmassa on käytetty talousarvion 2026 lukuja toimialoille. Kuntalain mukaan talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Juvan kunnan talousarviovalmistelun laskelmat osoittavat, että kunnan taloudessa on merkittävä tasapainottamisen tarve etenkin tuleville vuosille. Kuntatalouden ennakoidaan olevan erittäin tiukka etenkin vuonna 2027 eikä Juvan talous ole tästä poikkeus.

Kuntalain mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Kunnassa toimii parlamentaarinen taloustyöryhmä. Se on toiminut vuodesta 2024 lähtien. Hyväksyessään talousarvioraamin vuodelle 2027 kunnanhallitus totesi, että kunnanhallituksen nimeämä taloustyöryhmä valmistelee tasapainottamisen toimenpiteitä budjettivalmistelun aikana.

Taloustyöryhmä kokoontui 5.10.2026. Se kävi läpi talousarvio-valmistelua sekä tulevien vuosien toimenpiteitä. Kokouksessa käsiteltiin myös kunnan palveluiden kehittämistä. Työryhmä esittää kunnanhallitukselle, että kunnassa laaditaan palveluiden kehittämis-suunnitelma kevään 2027 aikana. Taloustyöryhmä toimii työn ohjausryhmänä, ja sitä täydennetään toimialojen luottamushen-kilöedustajilla.

Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudella 2027

HALL 19.10.2026 § 194
94/00.02.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Mervi Simoska, mervi.simoska@juva.fi, puh. 0400 136 202

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus päättää kokoontua seuraavasti ja esittää kokousajat tiedoksi myös kunnanvaltuustolle:

- 18.1.2027 klo 17
- 1.2.2027 klo 17
- 15.2.2027 klo 17
- 8.3.2027 klo 17
- 30.3.2027 klo 17
- 12.4.2027 klo 17
- 26.4.2027 klo 17
- 10.5.2027 klo 17
- 24.5.2027 klo 17
- 7.6.2027 klo 17
- 21.6.2027 klo 17

Kunnanvaltuuston kokouksia on suunniteltu pidettävän seuraavasti:

- 22.2.2027 klo 18
- 5.4.2027 klo 18
- 14.6.2027 klo 18

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Juvan kunnan hallintosäännön 15 luvun 116 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kunnanhallituksen kokoukset kevätkaudelle on perinteisesti sovittu edellisen vuoden loppupuolella.

Kirjelmät ja päätökset

HALL 19.10.2026 § 195
7/00.04.01/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja Mervi Simoska:
Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät ja päätökset tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kunnanhallituksen tietoon saatetaan liitteessä mainitut kirjelmät ja pääökset.

Liitteet
5 Kirjelmät ja päätökset

Muut asiat

HALL 19.10.2026 § 196

Päätös

- Joulukadun avajaiset 27.11.2026: puheen pitää Ville-Pekka Kuusisto
- Itsenäisyyspäivä: puheen pitää Viivi Immonen

Muita kirjattavia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 179, § 183, § 185, § 187, § 188

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Juvan kunta
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto koskee pykäliä: § 180, § 181, § 182, § 184, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 186

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta *(valituksen kohteena oleva päätös)*;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi *(vaatimukset)*;
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäynti-maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100 (vaihde)
Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Faksinumero: 015 651 601

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.