

HALLINTOPALVELUT

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	841 644	834 688	247 325	29,63 %	587 363
TOIMINTAKULUT	-3 301 805	-3 231 087	-1 136 277	35,17 %	-2 094 810
TOIMINTAKATE	-2 460 161	-2 396 399	-888 951	37,10 %	-1 507 448

Kunnanvaltuusto- ja hallitus

Palvelusuunnitelma: Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapaino suunnitelmakaudella 2026–2028.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian ja elinvoimaohjelman laatiminen ja vieminen täytäntöön.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 k v. 2026:

1. Kunnan talousarvioon tehty muutoksia muuttuneen taloustilanteen takia.
2. Vaikuttamistyötä tehty yhdessä kumppaneiden kanssa etenkin tulevaan hallitusohjelmaan.
3. Kuntastrategia hyväksytty valtuustossa vuosille 2026–2030. Elinvoimaohjelma kesäkuun valtuustossa.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	80 632	6 000	4 756	79,26 %	1 244
TOIMINTAKULUT	-835 727	-663 381	-247 332	37,28 %	-416 049
TOIMINTAKATE	-755 095	-657 381	-242 576	36,90 %	-414 805

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Henkilöstö	3,34	3	3

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	5	6	1
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	19	18	5

Yleishallinto

Palvelusuunnitelma: Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistohoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä ICT-palveluista.

Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään ja varaudutaan sähköisen arkistointijärjestelmän käyttöönottoon. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapoliittikan mukaisesti.

VAALIT

Toiminnan kuvaus:

Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Sitovat tavoitteet:

Ei asetettuja tavoitteita vuodelle 2026.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Vuonna 2026 ei ole vaaleja, joten ei ole asetettuja tavoitteita.

TILINTARKASTUS

Toiminnan kuvaus:

Tarkastuslautakunta on suoraan kunnanvaltuuston alaisuudessa toimiva elin, jonka tehtävänä on toiminnan ulkoinen valvonta. Tarkastuskokonaisuus jakautuu lakisääteiseen tilintarkastukseen ja luottamushenkilöistä koostuvan tarkastuslautakunnan arviointiin. Lakisääteisenä tilintarkastajana toimii Mikkelin Tilintarkastus Oy 2024-2028 + optio 1 vuosi.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Sitovat tavoitteet:

1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objekttiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Lautakunta on kuullut kirjastotoimen, kulttuuripalveluiden ja matkailupalveluiden tilannekatsaukset sekä kunnan ajankohtaiset asiat. Tilintarkastaja on tehnyt kaksipäiväiset tilintarkastukset tammi- ja maaliskuussa sekä raportoinut havainnoistaan lautakunnalle.
2. Aloitettu vuoden 2025 arviointikertomuksen laadinta.
3. Toteutunut.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.

3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti.
2. Kunnanhallituksen hyväksymää digistrategiaa on toteutettu. Sähköisen arkiston hankintaa on valmisteltu.
3. Kunnan sähköiset palvelut ovat toimineet, uusi palvelu otettu käyttöön sivistystoimessa.
4. Tyky-edut ovat olleet edellisen vuoden tasolla. Keva:n rahoittama henkilöstön kehittämishanke on käynnistetty yhdessä Heinäveden kunnan kanssa. Henkilöstön sairauspoissaolot ovat vähentyneet alkuvuonna.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	521 494	698 621	189 534	27,13 %	509 087
TOIMINTAKULUT	-1 324 609	-1 299 754	-503 753	38,76 %	-796 001
TOIMINTAKATE	-803 115	-601 133	-314 219	52,27 %	-286 914

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Henkilöstö	6,84	7	6

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot/kpl	3	3	3
Äänioikeutettujen määrä	4 825	4 700	4 700
Tilintarkastuspäivät/kpl	16	16	8
Tarkastuslautakunnan kokoukset/kpl	8	8	4

Elinkeinotoiminta

Palvelusuunnitelma: Edistetään kunnan elinvoimaa elinvoimaohjelman toimenpiteiden mukaisesti. Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä ja turvataan riittävä kehittämisresurssi. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia hyödyntäen Mikkelin seudun uusyrityskeskusten palveluita. Toimitaan aktiivisesti alueellisissa verkostoissa.

Vastuhenkilö: Kunnanjohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

1. SuJuva-palvelu- ja viestintäkonseptin luominen ja käyttöönotto sekä resurssointi.
2. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.
3. Hyödynnetään elinvoimatyössä kehittämisrahoitusta eri lähteistä.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Sujuva –palvelu- ja viestintäkonseptia on valmisteltu kevään aikana elinvoimatyöryhmässä osana kunnan vuosien 2026–2030 elinvoimaohjelman valmistelua. Kokonaisuus oli kunnanhallituksen päätettävänä 1.6.2026 ja kunnanvaltuustossa 15.6.2026.
2. Juvan kunta on ollut aktiivinen kumppani elinkeinokenttää hyödyttävien verkostojen toiminnassa. Olemme osallistuneet muun muassa Etelä-Savon kauppakamarin, Viitostie ry:n, Mikkelin seudun

Uusyrityskeskuksen, SavonLuotsi Leaderin seutuverkoston, Mikkelin seudun matkailupalvelu ry:n Saimaa Geoparkin ja Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintoihin. Kunta järjesti yrittäjille yrittäjyyden ja rahoituksen superillan 18.2.2026 yhdessä Juvan Yrittäjien kanssa. Lisäksi järjestettiin 5.5.2026 yhteinen elinvoimamatka Pieksämäelle Juvan Yrittäjien kanssa. Kunnan edustajat ovat myös osallistuneet kutsuttuna Juvan Yrittäjien hallituksen kokouksiin.

- Aikavälillä 1–4 kk v. 2026 ei haettu Juvan kunnan hallinnoimia uusia kehittämisrahoituksia kunnan elinvoimatyöhön.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00 %	0
TOIMINTAKULUT	-13 838	-125 000	-24 380	19,50 %	-100 620
TOIMINTAKATE	-13 838	-125 000	-24 380	19,50 %	-100 620

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Henkilöstö	0	1	1

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Perustetut yritykset	23	20	7
Yrityskäynnit	10	40	14

Työllisyyden hoito

Palvelusuunnitelma: Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetuain lain (383/2023) mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Juvan kunta kuuluu Mikkelin seudun työalueeseen. Alueen isäntäkuntana toimii Mikkelin kaupunki. Kaupungilla on työllisyyslautakunta, johon kunta nimeää yhden jäsenen. Työllisyysalue aloitti toimintansa vuoden 2025 alusta. Juvalla on järjestämissopimuksen mukaan kiinteä toimipiste.

Mikkelin seudun työllisyysalueen toimintamenoihin on budjetoitu 690 775 euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuksiin on varattu 370 000 euroa. Työvoimapalvelualueen perussopimuksessa on sovittu kustannusten jako kuntien välillä, mutta työmarkkinatuen kuntaosuudet ovat kuntakohtaisia.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

- Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
- Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintaan osallistuminen ja vaikuttaminen, että kunnan vaikuttavan työllisyydenhoidon toimintatapaa jatkettaisiin Juvalla mahdollisimman tehokkaasti.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

- Työttömyys Juvalla on pysynyt maakunnan alhaisimpana, mutta työttömyyden rakenne painottuu pitkäaikaistyöttömyyteen. Se on nostanut Kela-maksuosuuksien kuluja.
- Seudulliset palvelut ovat toimineet. Työvoimapalvelut on ottamassa käyttöön alueellista palkkatukea ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen yrityksiin.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	18 808	0	0	0,00 %	0
TOIMINTAKULUT	-1 038 101	-1 068 754	-340 652	31,87 %	-728 102
TOIMINTAKATE	-1 019 293	-1 068 754	-340 652	31,87 %	-728 102

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT.1—4/2026
Henkilöstö	0,34	0	0

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1—4/2026
Juvan työttömyysaste-% 31.12.	8,6	6,5	8,9 % 30.4.
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät	17	15	21

Kotouttaminen

Palvelusuunnitelma: Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutumista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveyspalveluista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimintansa. Laki on tullut voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa.

Vuodelle 2026 perustetaan määräaikainen kotouttamiskoordinaattorin virkasuhde. Viran puitteissa voidaan hoitaa kotoutumislain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen. Vieraskieliset kuntalaiset, jotka ovat myös työnhakijoita, ohjautuvat työvoimapalvelualueen vastaaviin palveluihin.

Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää tulevaisuudessa on kuitenkin vaikea arvioida.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja ja kotoutumiskoordinaattori

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Neuvonta- ja ohjauspalveluja on tarjottu kaikille maahanmuuttajille kotoutumisen ja työllistymisen edistämiseksi. Monikielistä yhteiskuntaorientaatiota on toteutettu yksittäisille, pääasiassa työssäkäyville asiakkaille yhteistyössä Kangasniemen kotoutumispalvelujen kanssa. Saadulla valtion lisärahoituksella on järjestetty toimintaa ukrainalaisten kotoutumiseksi yhteistyössä kansalaisopiston kanssa sekä

suoraostoina, mm. yrittäjyyskoulutus Esedulta. Kunnan ukrainalaisyhteisön ja järjestöjen kanssa on tehty yhteistyötä.

2. Maakunnan kotoutumispalvelut ovat säännöllisesti yhteydessä Itä-Suomen elinvoimakeskusten koordinoimana sekä itsenäisesti. Monialaista verkostoyhteistyötä on tehty hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa sekä valtakunnallisesti mm. eri kuntien kotoutumispalvelujen kanssa ja KEHA-keskuksen organisoimana. Oppilaitosyhteistyössä mukana XAMK ja Esedu. Kunnan sisällä yhteistyötä pääasiassa sivistyspalvelujen kanssa (varhaiskasvatus ja perus- ja lukio-opetus).
3. Hyvien väestösuhteiden edistämistä on nostettu esille paikallislehdessä ja sosiaalisessa mediassa mm. rasismien vastaisella viikolla

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	220 710	130 067	53 035	40,78 %	77 032
TOIMINTAKULUT	-89 529	-74 196	-20 159	27,17 %	-54 037
TOIMINTAKATE	131 181	55 871	32 876	58,84 %	22 995

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Henkilöstö	1,13	1	1

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	80	100	40

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Palvelusuunnitelma: Savonlinnan kaupungin isäntäkuntamallilla tuottama seudullinen ympäristöterveydenhuollon yksikkö tuottaa edelleen Juvan kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveystarkastuksesta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveyssuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista. Eläinlääkintähuolto tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut päivystyksineen sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Juvalla on sekä terveystarkastuksen että eläinlääkinnän toimipisteet palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Eläinlääkintä			
Hyötyeläinkäynnit	554	675	211
Pieneläinkäynnit	1 785	1 325	526
Terveysvalvonta			
Terveysvalvontasuoritteet	122	140	66

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00 %	0
TOIMINTAKULUT	-419 936	-478 116	-170 377	35,64 %	-307 739
TOIMINTAKATE	-419 936	-478 116	-170 377	35,64 %	-307 739

MAASEUTU- JA LOMATOIMEN TOIMIALA

Palvelusuunnitelma: Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosityksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

1. Vahvistetaan seudullista yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Tavoitteiden toteutuminen 1–4 kk v. 2026:

1. Etelä-Savon yt-alueiden päälliköt/-johtaja ja heidän esimiehensä ovat jatkaneet keskustelua henkilöstön yhteiskäytöstä alkuvuoden palaverissa. Vaihtoehtoina on nähty nykyisen sopimuksiin perustuvan yhteistyön jatkaminen ja vahvistaminen, tai yt-alueiden yhdistäminen joko koko Etelä-Savon kattavaksi yhdeksi alueeksi tai kahden yt-alueen yhdistäminen. Yt-alueiden yhdistäminen helpottaisi henkilöstön yhteiskäyttöä myös poikkeustilanteissa ja toisi säästöä hallinnollissa tehtävissä. Ongelmaksi näyttäisi muodostuvan se, että halukkuutta luopua omasta hallinnoinnista ei kunnissa näyttäisi olevan. Valmistelua jatketaan edelleen.

Kaikki vuoden 2026 viljelijäkoulutukset on suunniteltu ja toteutettu yhdessä Itä-Suomen Elinvoimakeskusten ja Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan yhteistoiminta-alueiden kanssa. Näin päällekkäistä työtä on saatu vähennettyä. Koulutusnauhoitteet ja esitetty kirjallinen materiaali on saatavilla maaseutu.fi-verkkosivuilta.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00 %	0
TOIMINTAKULUT	-52 150	-59 396	-10 794	18,17 %	-48 602
TOIMINTAKATE	-52 150	-59 396	-10 794	18,17 %	-48 602

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT.1–4/2026
Aktiivimaatiloja	541	510	ei vielä saatavilla
Käsitelty tukia milj. €	20,22	20	3,55