HALLINTOPALVELUT

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	841 644	834 688	630 653	75,56	204 035
TOIMINTAKULUT	-3 301 805	-3 231 087	-2 174 039	67,29	-1 057 048
TOIMINTAKATE	-2 460 161	-2 396 399	-1 543 386	64,40	-853 013

Kunnanvaltuusto- ja hallitus

Palvelusuunnitelma: Kunnanvaltuusto päättää kunnan strategisista linjauksista ja huolehtii kunnan talouden tasapainosta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteutumisesta.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:
1. Kunnan talouden ja toiminnan tasapaino suunnitelmakaudella 2026–2028.
2. Tuloksekas edunvalvonta.
3. Kuntastrategian ja elinvoimaohjelman laatiminen ja vieminen täytäntöön.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Taloustyöryhmä on kokoontunut kesäkuussa, talouden tasapainottamistyö jatkuu.
2. Vaikuttamistyötä tehty yhdessä kumppaneiden kanssa etenkin tulevaan hallitusohjelmaan.
3. Kuntastrategia ja elinvoimaohjelma hyväksytty valtuustossa vuosille 2026–2030. Elinvoimatyöryhmä käsittelee elinvoimaohjelman toimeenpanoa. Strategia ohjaa talousarvion 2027 valmistelua.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	80 632	6 000	13 191	219,86	-7 191
TOIMINTAKULUT	-835 727	-663 381	-496 284	74,81	-167 097
TOIMINTAKATE	-755 095	-657 381	-483 093	73,49	-174 288

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Henkilöstö	3,34	3	3

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Kunnanvaltuuston kokoukset/kpl	5	6	2
Kunnanhallituksen kokoukset/kpl	19	18	10

Yleishallinto

Palvelusuunnitelma: Yleishallinto huolehtii kunnanhallituksen apuna asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Yleishallinto laatii kunnan asiakirjat sekä vastaa kunnan arkistonhoidosta. Yleishallinto tuottaa neuvonnan ja kunnan vaihteen palvelut sekä antaa yhteispalvelua. Lisäksi yleishallinto vastaa kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluista sekä ICT-palveluista.

Asiakirjahallinnon toimintaa kehitetään ja varaudutaan sähköisen arkistointijärjestelmän käyttöönottoon. Päätelaitteita uusitaan normaalin päivitysrytmin mukaisesti soveltumaan keskitettyyn hallintajärjestelmään. Tietohallintoa kehitetään tiedonhallintalain vaatimusten ja tietoturvapolitiikan mukaisesti.

VAALIT
Toiminnan kuvaus:
Keskusvaalilautakunta huolehtii lakisääteisenä lautakuntana valtiollisten vaalien valmisteluun ja toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä kuntavaalien järjestämisestä kunnassa. Keskusvaalilautakunta myös ohjeistaa vaalikohtaisesti vaaliorganisaatiota.

Sitovat tavoitteet:
Ei asetettuja tavoitteita vuodelle 2026.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Vuonna 2026 ei ole vaaleja, joten ei ole asetettuja tavoitteita.

TILINTARKASTUS
Toiminnan kuvaus:
Tarkastuslautakunta on suoraan kunnanvaltuuston alaisuudessa toimiva elin, jonka tehtävänä on toiminnan ulkoinen valvonta. Tarkastuskokonaisuus jakautuu lakisääteiseen tilintarkastukseen ja luottamushenkilöistä koostuvan tarkastuslautakunnan arviointiin. Lakisääteisenä tilintarkastajana toimii Mikkelin Tilintarkastus Oy 2024–2028 + optio 1 vuosi.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu sidonnaisuusilmoitusten valvonta. Lautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Sitovat tavoitteet:
1. Riittävä talouden ja asetettujen tavoitteiden kehityksen seuranta arvioinnin toteuttamiseksi.
2. Objektiivinen ja luotettava arviointi.
3. Vuosittaisen tilintarkastus- ja arviointisuunnitelman toteuttaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Lautakunta on kuullut kirjastotoimen, kulttuuripalveluiden, matkailupalveluiden ja elinkeinopalveluiden tilannekatsaukset sekä kunnan ajankohtaiset asiat. Tilintarkastaja on tehnyt kaksipäiväiset tilintarkastukset tammi-, maalis- ja elokuussa sekä raportoinut havainnoistaan lautakunnalle.
2. Valtuusto käsitteli vuoden 2025 arviointikertomuksen 15.6.2026.
3. Toteutunut.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:
1. Turvataan toimintaedellytykset palvelutuotannossa.
2. Edistetään työn tuottavuutta ja digitaalisiin työmenetelmiin siirtymistä.
3. Kehitetään kunnan tarjoamia sähköisiä palveluja.
4. Ylläpidetään kunnan henkilöstön työkykyä.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Kunnan hallinto on toiminut normaalisti.
2. Kunnanhallituksen hyväksymää digistrategiaa on toteutettu. Sähköisen arkiston käyttöönottoprojekti ja integraatiot ovat käynnissä.

3. Kunnan sähköiset palvelut ovat toimineet, uusi palvelu otettu käyttöön sivistystoimessa.
4. Tyky-edut ovat olleet edellisen vuoden tasolla. Keva:n rahoittama henkilöstön kehittämishanke toteutetaan yhdessä yhdessä Heinäveden kunnan kanssa. Henkilöstön sairauspoissaolot ovat vähentyneet alkuvuonna.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	521 494	698 621	497 575	71,22	201 046
TOIMINTAKULUT	-1 324 609	-1 299 754	-916 147	70,49	-383 607
TOIMINTAKATE	-803 115	-601 133	-418 572	69,63	-182 561

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Henkilöstö	6,84	7	6

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Yhteispalvelussa olevat valtion virastot/kpl	3	3	3
Äänioikeutettujen määrä	4 825	4 700	4 700
Tilintarkastuspäivät/kpl	16	16	12
Tarkastuslautakunnan kokoukset/kpl	8	8	6

Elinkeinotoiminta

Palvelusuunnitelma: Edistetään kunnan elinvoimaa elinvoimaohjelman toimenpiteiden mukaisesti. Huolehditaan elinkeinojen yleisistä toimintaedellytyksistä ja turvataan riittävä kehittämisresurssi. Edistetään yritysten kehittämis- ja investointihankkeita olemalla aktiivinen toimija yritysten parissa. Edistetään uusien yritysten perustamisia ja omistajanvaihdoksia hyödyntäen Mikkelin seudun uusyrityskeskuksen palveluita. Toimitaan aktiivisesti alueellisissa verkostoissa.

Vastuuhenkilö: Kunnanjohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:
1. SuJuva-palvelu- ja viestintäkonseptin luominen ja käyttöönotto sekä resurssointi.
2. Osallistutaan kunnan elinkeinokenttää hyödyntävien verkostojen toimintaan.
3. Hyödynnetään elinvoimatyössä kehittämisrahoitusta eri lähteistä.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Sujuva –palvelu- ja viestintäkonseptia on valmisteltu kevään aikana elinvoimatyöryhmässä osana kunnan vuosien 2026–2030 elinvoimaohjelman valmistelua. Kokonaisuus oli kunnanhallituksen päätettävänä 1.6.2026 ja kunnanvaltuustossa 15.6.2026.
2. Juvan kunta on ollut aktiivinen kumppani elinkeinokenttää hyödyttävien verkostojen toiminnassa. Olemme osallistuneet muun muassa Etelä-Savon kauppakamarin, Viitostie ry:n, Mikkelin seudun Uusyrityskeskuksen, SavonLuotsi Leaderin seutuverkoston, Mikkelin seudun matkailupalvelu ry:n Saimaa Geoparkin ja Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden toimintoihin. Kunta järjesti yrittäjille yrittäjyyden ja rahoituksen superillan 18.2.2026 yhdessä Juvan Yrittäjien kanssa. Lisäksi järjestettiin 5.5.2026 yhteinen elinvoimamatka Pieksämäelle Juvan Yrittäjien kanssa. Kunnan edustajat ovat myös osallistuneet kutsuttuna Juvan Yrittäjien hallituksen kokouksiin.
3. Aikavälillä 1–8 kk v. 2026 ei haettu Juvan kunnan hallinnoimia uusia kehittämisrahoituksia kunnan elinvoimatyöhön. Kunta on mukana Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamkin hakemassa vetovoimaa yhteisöjen tarinoista –hankkeessa yhdessä Rantasalmen kunnan kanssa. Hankkeen

toteutusaika olisi 1.1.2027–31.5.2028. Vetovoimaa yhteisöjen tarinoista -hankkeessa luodaan yhteistyössä pilottikuntien kuntalaisten, yhteisöjen ja järjestöjen kanssa materiaalia digitaaliseen peliin, joka esittelee kunnan vetovoimatekijöitä paikallisten tarinoiden, havaintojen ja hahmojen kautta. Digitaalinen pelityökalu tarjotaan käyttöön Etelä-Savon alueen kunnille ja organisaatioille.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00	0
TOIMINTAKULUT	-13 838	-125 000	-58 008	46,41	-66 992
TOIMINTAKATE	-13 838	-125 000	-58 008	46,41	-66 992

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Henkilöstö	0	1	1

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Perustetut yritykset	23	20	15
Yrityskäynnit	10	40	23

Työllisyyden hoito

Palvelusuunnitelma: Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (383/2023) mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Juvan kunta kuuluu Mikkelin seudun työalueeseen. Alueen isäntäkuntana toimii Mikkelin kaupunki. Kaupungilla on työllisyyslautakunta, johon kunta nimeää yhden jäsenen. Työllisyysalue aloitti toimintansa vuoden 2025 alusta. Juvalla on järjestämissopimuksen mukaan kiinteä toimipiste.

Mikkelin seudun työllisyysalueen toimintamenoihin on budjetoitu 690.775 euroa. Työmarkkinatuen kunta-osuuksiin on varattu 370.000 euroa. Työvoimapalvelualueen perussopimuksessa on sovittu kustannusten jako kuntien välillä, mutta työmarkkinatuen kuntaosuudet ovat kuntakohtaisia.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:
1. Juvalaisen työttömyyden vähentäminen.
2. Mikkelin seudun työvoimapalvelualueen toimintaan osallistuminen ja vaikuttaminen, että kunnan vaikuttavan työllisyydenhoidon toimintatapaa jatkettaisiin Juvalla mahdollisimman tehokkaasti.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
1. Työttömyys Juvalla on pysynyt suhteellisesti matalana, mutta työttömyyden rakenne painottuu pitkäaikaistyöttömyyteen. Se on nostanut Kela-maksuosuuksien kuluja.
2. Seudulliset palvelut ovat toimineet. Tietoja työllisyysasioiden kehityksestä ja tilastoista on saatu ajantasaisesti.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	18 808	0	54	0,00	-54
TOIMINTAKULUT	-1 038 101	-1 068 754	-646 798	60,52	-421 956
TOIMINTAKATE	-1 019 293	-1 068 754	-646 744	60,51	-422 010

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Henkilöstö	0,34	0	0

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Juvan työttömyysaste-% 31.12.	8,6	6,5	7,9 % (31.8.)
Nuorisotyöttömät, 18–24-vuotiaiden määrät	17	15	15

Kotouttaminen

Palvelusuunnitelma: Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) on uudistettu kokonaisuudessaan. Lain 10 § mukaan: ”Kunnan on huolehdittava maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta. Kunta vastaa siitä, että sen alueella on tarvetta vastaavasti toimipisteitä tai palveluita, joissa maahanmuuttaja voi saada henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa riippumatta maahanmuuton syystä ja maassaolon kestosta. Ohjausta ja neuvontaa voi toteuttaa kunta tai palveluntuottaja.

Kunnan on tarvittaessa annettava maahanmuuttajalle tietoa suomalaisesta yhteiskunnasta, palvelu- ja koulutusjärjestelmästä, työelämästä sekä maahanmuuttajan oikeuksista ja velvollisuuksista Suomessa. Kunnan on tarvittaessa ohjattava maahanmuuttaja 14 §:ssä tarkoitettuun osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin, 15 §:ssä tarkoitettuun monialaiseen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin taikka kunnan, hyvinvointialueen, muun viranomaisen, oppilaitoksen, korkeakoulun, järjestön, yhdistyksen, yhteisön tai muun kotoutumista edistävän toimijan kotoutumista tai asettautumista edistävään palveluun tai toimintaan.”

Lain mukaan hyvinvointialueet vastaavat maahan muuttaneiden sosiaali- ja terveyspalveluista ja työvoimapalvelualueet työvoimapalveluista. Viranomaisilla on velvollisuus yhteensovittaa toimintansa. Laki on tullut voimaan 1.1.2025 lukien yhdessä työllisyyspalveluiden uudistamista koskevan lain kanssa.

Vuodelle 2026 perustetaan määräaikainen kotouttamiskoordinaattorin virkasuhde. Viran puitteissa voidaan hoitaa kotoutumislain mukaiset palvelutarpeen arvioinnit ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen. Vieraskieliset kuntalaiset, jotka ovat myös työnhakijoita, ohjautuvat työvoimapalvelualueen vastaaviin palveluihin.

Palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia pystytään kattamaan kotoutumislain mukaisilla laskennallisilla korvauksilla sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuvilla korvauksilla. Myös kunnan peruspalveluiden valtionosuuksissa huomioidaan vieraskielisen väestön osuus kunnan asukkaista. Valtionrahoituksen määrää tulevaisuudessa on kuitenkin vaikea arvioida.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja ja kotoutumiskoordinaattori

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:

1. Neuvonta- ja ohjauspalveluja on tarjottu kaikille maahanmuuttajille kotoutumisen ja työllistymisen edistämiseksi. Uusi asiakasryhmä on lukion kansainväliset opiskelijat. Monikielistä yhteiskuntaorientaatiota on toteutettu yksittäisille, pääasiassa työssäkäyville asiakkaille yhteistyössä Kangasniemen kotoutumispalvelujen kanssa. Saadulla valtion lisärahoituksella on järjestetty toimintaa

ukrainalaisten kotoutumiseksi yhteistyössä kansalaisopiston kanssa sekä suoraostoina, mm. yrittäjyyskoulutus Esedulta. Kunnan ukrainalaisyhteisön ja järjestöjen kanssa on tehty yhteistyötä.

2. Etelä-Savon eri kuntien kotoutumispalvelut tekevät verkostoyhteistyötä Itä-Suomen elinvoimakeskuksen koordinoimana sekä itsenäisesti. Monialaista yhteistyötä on tehty hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa sekä valtakunnallisesti mm. eri kuntien kotoutumispalvelujen kanssa ja KEHA-keskuksen organisoimana. Oppilaitosyhteistyötä on ollut XAMK:n ja Esedun kanssa. Kunnassa yhteistyötä ollut pääasiassa sivistyspalvelujen kanssa (varhaiskasvatus ja perus- ja lukio-opetus).
3. Hyvien väestösuhteiden edistämistä on nostettu esille paikallislehdessä ja sosiaalisessa mediassa mm. rasismin vastaisella viikolla.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	220 710	130 067	119 832	92,13	10 235
TOIMINTAKULUT	-89 529	-74 196	-56 802	76,56	-17 394
TOIMINTAKATE	131 181	55 871	63 030	112,81	-7 159

Henkilöstöresurssit (HTV)	TP2025	TA2026	TOT 1–8/2026
Henkilöstö	1,13	1	1

Suoritteet ja tunnusluvut	TP2025	TA2026	TOT 1–8/2026
Palvelujen piirissä olevat henkilöt	80	100	60

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Palvelusuunnitelma: Savonlinnan kaupungin isäntäkuntamallilla tuottama seudullinen ympäristöterveydenhuollon yksikkö tuottaa edelleen Juvan kunnalle lakisääteiset ympäristöterveydenhuollon palvelut. Terveysvalvonta vastaa elinympäristöön kohdistuvasta terveysvalvonnasta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja valvoo mm. terveyssuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelain noudattamista. Eläinlääkintähuolto tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat peruseläinlääkinnän palvelut päivystyksineen sekä valvontaeläinlääkäri- ja viranomaispalvelut. Juvalla on sekä terveysvalvonnan että eläinlääkinnän toimipisteet palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Eläinlääkintä			
Hyötyeläinkäynnit	554	675	427
Pieneläinkäynnit	1 785	1 325	1 198
Terveysvalvonta			
Terveysvalvontasuoritteet	122	140	120

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00	0
TOIMINTAKULUT	-419 936	-478 116	-367 734	76,91	-110 382
TOIMINTAKATE	-419 936	-478 116	-367 734	76,91	-110 382

MAASEUTU- JA LOMATOIMEN TOIMIALA

Palvelusuunnitelma: Maaseutuhallinto on Rantasalmen kunnan alainen palvelu- ja tulosyksikkö, joka hoitaa maaseutuhallinnon viranomaistehtävät Joroisten, Juvan, Rantasalmen ja Sulkavan kuntien alueella. Asiakaspalvelupisteet toimivat kaikissa yhteistoiminta-alueen kunnissa.

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Strategiset tavoitteet 2026:
1. Vahvistetaan seudullista yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Tavoitteiden toteutuminen 1–8 kk v. 2026:
Etelä-Savon yt-alueiden päälliköt/-johtaja ja heidän esimiehensä ovat jatkaneet keskustelua henkilöstön yhteiskäytöstä kahdessa alkuvuoden palaverissa. Vaihtoehtoina on nähty nykyisen sopimuksiin perustuvan yhteistyön jatkaminen ja vahvistaminen, tai yt-alueiden yhdistäminen joko koko Etelä-Savon kattavaksi yhdeksi alueeksi tai kahden yt-alueen yhdistäminen. Yt-alueiden yhdistäminen helpottaisi henkilöstön yhteiskäyttöä myös poikkeustilanteissa ja toisi säästöä hallinnollissa tehtävissä.
Keskustelu on jatkunut kesällä kunnan / kaupunkien johdon ja päättäjien kesken. Tavoitteena on valmistella päätösehdotus vähintään kahden yt-alueen yhdistymisestä.

Kaikki viljelijöille suunnatut eläintukien ja päätukihaun (peltotuen) koulutukset on suunniteltu ja toteutettu yhdessä Pohjois-Savon, Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan yt-alueiden ja Itä-Suomen Elinvoimakeskuksen kanssa. Kaikki koulutusmateriaali ja koulutusten nauhoitteet ovat viljelijöiden saatavilla maaseutu.fi-sivustolla.

Ulkoinen/Sisäinen	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026	Toteuma %	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00	0
TOIMINTAKULUT	-52 150	-59 396	-36 169	60,90	-23 227
TOIMINTAKATE	-52 150	-59 396	-36 169	60,90	-23 227

Suoritteet ja tunnusluvut	TP 2025	TA 2026	TOT 1–8/2026
Aktiivimaatiloja	541	510	532
Käsitelty tukia milj. €	20,22	20	8,38